

## 國立臺南護理專科學校主計室兼辦統計作業

### I. 作業要項表

項目編號	會 24
項目名稱	國立臺南護理專科學校主計室兼辦統計作業
承辦人員	邱苑菱 分機：622
相關單位	本校各資料提供業務單位
辦理時間	每年 10 月至次年 4 月
注意事項	<p>一、各業務單位所提報資料，如教師學生人數及系所別等相關數據在各表式之間應可相互驗證。</p> <p>二、已網路報送完畢之數據，其後如經教育部統計處通知修正，應副知主計室以使本校所編之統計年報與教育部發佈之數據一致。</p> <p>三、應依統計資料標準時間 10 月 15 日，為各表式填報資料之基準日，以供比較。</p> <p>四、靜態資料以教育部函文公佈之基準日為準</p> <p>五、依當年度教育部編印之「大專院校定期公務統計報表表式」、「大專定期公務統計報表網路報送作業」操作說明手冊辦理</p>
相關法令	<p>一、統計法</p> <p>二、統計法施行細則</p>
辦理方式	<p>一、每年依教育部 10 月中旬來函，簽請各業務權責單位網路報送「大專院校定期統計報表」。各統計報表資料標準時間為 10 月 15 日。</p> <p>二、各業務單位於 11 月報送期限前，將網路填竣之報表印出二份核章後，送主計室彙整寄送教育部統計處備核。</p> <p>三、「大專院校定期統計報表」及速報之登入網址： 140.111.12.11/EIP/edu_eform/auth.php</p>

## II. 國立臺南護理專科學校兼辦統計作業流程圖

