

國立臺南護理專科學校分層負責明細表

101 年 10 月 30 日 101 學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過

109 年 1 月 7 日 108 學年度第 1 學期第 4(302)次行政會議審議通過

承辦單位		研究發展處				備註
校務項目		分 層 負 責 劃 分				
項	目	第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
		承 辦 人	二 級 主 管	一 級 主 管	校 長	
一、技術合作	1. 彙整、制定研發處相關法規。	擬辦	審核	審核	核定	
	2. 研究發展委員會議召開與紀錄。	擬辦	審核	審核	核定	
	3. 研究發展委員會委員之擬聘。	擬辦	審核	審核	核定	
	4. 核閱研發處各項相關記錄。	擬辦	審核	審核	核定	
	5. 研發處經費預算分配與執行。	擬辦	審核	審核	核定	
	6. 產學績效表填報。	擬辦	核定			
	7. 各類研究計畫申請及結報。	擬辦	審核	審核	核定	
	8. 簽署策略聯盟。	擬辦	審核	審核	核定	
	9. 姊妹校簽訂業務。	擬辦	審核	審核	核定	
	10. 校際交流業務-會議。	擬辦	審核	審核	核定	
	11. 校際交流業務-研習會、培訓課程、各類競賽、成果發表會。	擬辦	審核	核定		
	12. 論文獎勵及校內研究計畫申請。	擬辦	審核	審核	核定	
	13. 校務基本資料庫填報。	擬辦	審核	核定		
二、推廣教育	1. 制定(修訂)相關獎勵措施與相關法規，如五項自籌中場地設備管理收入收支管理辦法、推廣教育收入收支管理辦法。	擬辦	審核	核定	核定	
	2. 召開期末檢討會。	擬辦	審核	審核	核定	
	3. 申請及辦理上半年產投作業及計畫。	擬辦	審核	審核	核定	
	4. 申請及辦理下半年產投作業及計畫。	擬辦	審核	審核	核定	
	5. 申請及辦理保母、照服員課程及計畫。	擬辦	審核	審核	核定	
	6. 產投招生(前置作業、窗口聯絡)及講師連絡、海報製作、全省護理師公會聯絡、DM 製作寄發。	擬辦	核定			
	7. 產投及照服職類課程 TIMS 資料登錄。	擬辦	核定			
	8. 護理課程計畫書送審及講師資格核定、護理積分系統課程送審。	擬辦	審核	審核	核定	
	9. 護理積分及護理師系統登錄。	擬辦	核定			

	10. 課程講師上課講義 PPT 檔收集印製。	擬辦	核定		
	11. 產投及照服員課程學員結業證書申請、講師聘書印製。	擬辦	審核	審核	核定
	12. 開班準備；班級管理、工讀生控管、教室整理、課程異動發文。	擬辦	審核	審核	核定
	13. TTQS 系統評核。	擬辦	審核	審核	核定
	14. 產投結報、預算控管。	擬辦	審核	審核	核定
三、實習就業輔導組	1. 擬訂或修訂實習就業輔導組相關法規。	擬辦	審核	審核	核定
	2. 召開畢業生就業輔導委員會。	擬辦	審核	審核	核定
	3. 召開校級學生校外實習委員會。	擬辦	審核	審核	核定
	4. 辦理實習成績優良學生獎勵。	擬辦	審核	審核	核定
	5. 實習就業相關訊息公文公告及辦理。	擬辦	審核	審核	核定
	6. 辦理教育部展翅計畫。	擬辦	審核	審核	核定
	7. 實習就業輔導網頁更新。	擬辦	審核	核定	
	8. 提供職涯規劃資訊。	擬辦	核定		
	9. 提供職涯專業諮商。	擬辦	審核	核定	
	10. 辦理教育部 UCAN 線上施測。	擬辦	核定		
	11. 辦理職涯講座。	擬辦	審核	審核	核定
	12. 辦理求才登記審核。	擬辦	核定		
	13. 提供校外工讀、就業資訊。	擬辦	核定		
	14. 辦理校園徵才活動。	擬辦	審核	審核	核定
	15. 組織應屆畢業生流向追蹤聯絡網。	擬辦	核定		
	16. 辦理畢業校友應屆當年、畢業滿 1、3、5 年流向追蹤。	擬辦	審核	審核	核定
	17. 辦理專業證照獎勵。	擬辦	審核	審核	核定
	18. 辦理傑出校友選拔。	擬辦	審核	審核	核定
	19. 調查及填報教育部技專資料庫。	擬辦	核定		
	20. 彙整校內相關單位資訊及填報教育部學生基本資料庫。	擬辦	核定		
	21. 填報教育部畢業生流向追蹤問卷平台。	擬辦	核定		
	22. 填報教育部職涯輔導現況及成效調查。	擬辦	審核	核定	
	23. 填報教育部職能專業課程成效彙整。	擬辦	審核	審核	核定
	24. 填報校外機關報表(如：全聯會護理人員畢業流向調查、他校畢業流向調查…)	擬辦	審核	核定	
四、其他	1. 其他有關事項	擬辦	審核	審核	核定
	2. 臨時交辦事項	擬辦	審核	審核	核定