

公務人員退休撫卹基金管理局 函

地址：臺北市文山區試院路1號
聯絡人：詳見本局官網儲金管理組電話表
聯絡電話：詳見本局官網儲金管理組電話表
電子信箱：savings@mail.fund.gov.tw
傳真：詳見本局官網儲金管理組電話表

受文者：教育部人事處

發文日期：中華民國112年6月13日
發文字號：台管稽字第1121727220號
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明 (1. pdf、2. pdf)

主旨：有關民國112年7月1日以後初任公教人員所適用之個人專戶制退撫儲金收支作業相關事宜，請配合並轉知所屬機關學校依說明辦理，請查照。

說明：

- 一、依據公務人員個人專戶制退休資遣撫卹法及公立學校教職員個人專戶制退休資遣撫卹條例（以下簡稱公教人員個人專戶制退撫法律）辦理。
- 二、查上開公教人員個人專戶制退撫法律業經總統112年1月11日制定公布，自112年7月1日以後初任之公教人員適用「確定提撥制」退撫制度，由公教人員與政府按月共同撥繳及公教人員自願增加提繳之費用，存入公教人員個人退休金專戶（以下簡稱個人專戶），作為給付退撫給與之準備。銓敘部及教育部依公教人員個人專戶制退撫法律第7條規定，分別委任（託）本局辦理退撫儲金之收支、管理及運用等業務。
- 三、按月繳納儲金費用：



- (一) 下載並安裝「儲金繳納作業系統」：機關學校如有112年7月1日以後參加個人專戶制退撫儲金人員，請配合至本局網站（網址：<https://www.fund.gov.tw>，公教個人專戶制專區\儲金系統及表單下載\儲金繳納軟體下載）安裝「儲金繳納作業系統」。（如何下載及開始使用請詳見本局官網\公教個人專戶制專區\儲金系統及表單下載\儲金繳納系統使用手冊。）
- (二) 應繳儲金費用：依公教人員個人專戶制退撫法律第9條規定，退撫儲金費用為公教人員本俸 $\times 2 \times 15\%$ 費率（個人提繳35%、政府提撥65%），應按「公教人員個人專戶制退撫儲金繳納金額對照表」辦理繳納每月退撫儲金費用事宜；如個人自願增加提繳者（增額提繳上限為本俸 $\times 2 \times 5.25\%$ ），請其填具「公教人員個人專戶制自願增加提繳退撫儲金費用申請書」（機關留存）向機關學校提出申請，供機關學校做系統資料登錄及扣薪依據，以併入機關學校繳費清單應繳金額。
- (三) 產製繳費清單：機關學校應繳每月退撫儲金費用，請使用「儲金繳納作業系統」分別依公務人員及教育人員之身分別辦理登錄加入、增額提繳、退離、變俸及基本資料變動等作業，以產製繳費清單。（操作說明請詳見本局官網\公教個人專戶制專區\儲金系統及表單下載\儲金收支作業手冊。）
- (四) 匯款繳納作業：機關學校應於每月10日前，依公務人員及教育人員各身分別列印繳費清單並以媒體申報方式上傳資料，且連同款項攜至金融機構，按繳費清單



裝

訂

線

右上方繳費資訊欄所載收款行、收款人戶名、繳款帳號及繳費金額，填寫金融機構之匯款書辦理彙繳當月儲金費用，取得匯款證明聯，檢查其中各欄位之紀錄是否正確填列輸入，至匯款所生手續費由機關學校負擔，如係透過中國信託商業銀行臨櫃繳納或匯款則免手續費。

(五) 報送繳費證明：機關學校至金融機構匯款後，請於每月10日前自行將匯款證明聯影本併繳費清單，以郵寄、傳真或電子郵件方式彙送本局。

1. 郵寄地址：116202臺北市文山區試院路1號傳賢樓3樓 公務人員退休撫卹基金管理局 儲金管理組收
2. 傳真電話：詳見本局官網公教個人專戶制專區
3. 電子信箱：savings@mail.fund.gov.tw

四、補繳退撫儲金費用：

(一) 申請資格及期限：機關學校報繳加入退撫儲金人員後，如具義務役或其他得予併計之任職或留職停薪之年資者，應依規定於自到職支薪或復職復薪之日起10年內提出補繳申請。

(二) 申請程序：申請人填寫「公教人員個人專戶制補繳退撫儲金費用申請書」並親自簽名或蓋章，及檢附相關證明文件向服務機關學校提出，由服務機關學校專函送本局核算應繳總額，由本局核發「補繳退撫儲金費用繳款單」。

(三) 匯款繳納作業：應於本局函送「補繳退撫儲金費用繳款單」之繳費截止期限內，依所載繳費資訊將應繳總



額一次以匯款方式繳納，至匯款所生手續費由匯款人負擔。逾期繳費或未繳者，應重新申請。

- (四) 報送繳費證明：請自行將匯款證明聯影本併「補繳退撫儲金費用繳款單」，以說明三、(五)之郵寄、傳真或電子郵件方式彙送本局，以完成繳費程序。

五、撥付作業流程：

- (一) 依主管機關審定結果辦理退撫給與撥付案件：請將存摺封面影本黏貼於填妥之「公教人員個人專戶制退撫給與領受人員資料卡」，交由服務機關學校審查確認，隨同退撫給與案件相關證明文件函送各審定(主管)機關審定後，併同審定函副本函送本局。領受人員基本資料如有變更，請通知本局。

- (二) 一次領回個人專戶內之退撫儲金：

1. 公教人員不符退休、資遣條件而離職者，請服務機關學校於「儲金繳納作業系統」辦理退離【原因：辭職、免職、休(撤)職】，並請公教人員填具「公教人員個人專戶制是否一次領回退撫儲金選擇書」(機關留存)，如有意願一次領回退撫儲金，請於請求權時效內，由原服務機關學校發函檢附領受人親自簽名之「公教人員個人專戶制領回退撫儲金申請書」及相關證明文件，由本局將應退還之退撫儲金費用本息，直接撥入領受人指定之帳戶。(請詳細審查離退人員離職時俸點或薪額及離退生效日是否正確。)

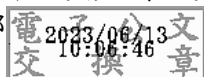
2. 前項人員於尚未領取退撫儲金前死亡，由其遺族填具

「公教人員個人專戶制領回退撫儲金申請書(遺族專用)」向本局申請一次領回。

六、隨函檢送「公教人員個人專戶制退撫儲金繳納金額對照表」及「服務電話一覽表」，有關「儲金繳納作業系統」、「儲金繳納系統使用手冊」、「儲金收支作業手冊」及前述有關個人專戶制相關各項書表，請至本局網站「公教個人專戶制專區\儲金系統及表單下載」項下查看或下載使用。

正本：中央及地方各主管機關人事機構

副本：銓敘部、教育部



裝

訂



線

公教人員個人專戶制退撫儲金繳納金額對照表

112.07.01生效

公務人員 俸(薪)點	警察、教育人 員俸(薪)點	俸額	儲金費用撥繳總額 (俸額×2×15%)	個人提繳部份 (總額×35%)	政府提撥部份 (總額×65%)	增額提繳上限 (俸額×2×5.25%)
800	770	59,250	17,775	6,221	11,554	6,221
790	740	56,190	16,857	5,900	10,957	5,900
780	710	55,480	16,644	5,825	10,819	5,825
750	680	53,330	15,999	5,600	10,399	5,600
730	650	51,910	15,573	5,451	10,122	5,451
710	625	50,480	15,144	5,300	9,844	5,300
690	600	49,050	14,715	5,150	9,565	5,150
670	575	47,620	14,286	5,000	9,286	5,000
650	550	46,190	13,857	4,850	9,007	4,850
630	525	44,770	13,431	4,701	8,730	4,701
610	500	43,340	13,002	4,551	8,451	4,551
590	475	41,910	12,573	4,401	8,172	4,401
550	450	39,050	11,715	4,100	7,615	4,100
535	430	37,980	11,394	3,988	7,406	3,988
520	410	36,910	11,073	3,876	7,197	3,876
505	390	35,840	10,752	3,763	6,989	3,763
490	370	34,770	10,431	3,651	6,780	3,651
475	350	33,700	10,110	3,539	6,571	3,539
460	330	32,630	9,789	3,426	6,363	3,426
445	310	31,560	9,468	3,314	6,154	3,314
430	290	30,490	9,147	3,201	5,946	3,201
415	275	29,420	8,826	3,089	5,737	3,089
400	260	28,340	8,502	2,976	5,526	2,976
385	245	27,270	8,181	2,863	5,318	2,863
370	230	26,200	7,860	2,751	5,109	2,751
360	220	25,490	7,647	2,676	4,971	2,676
350	210	24,770	7,431	2,601	4,830	2,601
340	200	24,060	7,218	2,526	4,692	2,526
330	190	23,350	7,005	2,452	4,553	2,452
320	180	22,630	6,789	2,376	4,413	2,376
310	170	21,920	6,576	2,302	4,274	2,302
300	160	21,200	6,360	2,226	4,134	2,226
290	150	20,490	6,147	2,151	3,996	2,151
280	140	19,780	5,934	2,077	3,857	2,077
270	130	19,060	5,718	2,001	3,717	2,001
260	120	18,350	5,505	1,927	3,578	1,927
250	110	17,630	5,289	1,851	3,438	1,851
240	100	16,920	5,076	1,777	3,299	1,777
230	90	16,210	4,863	1,702	3,161	1,702
220		15,490	4,647	1,626	3,021	1,626
210		14,990	4,497	1,574	2,923	1,574
200		14,480	4,344	1,520	2,824	1,520
190		13,980	4,194	1,468	2,726	1,468
180		13,480	4,044	1,415	2,629	1,415
170		12,970	3,891	1,362	2,529	1,362
160		12,470	3,741	1,309	2,432	1,309
155		12,450	3,735	1,307	2,428	1,307
150		12,050	3,615	1,265	2,350	1,265
145		11,650	3,495	1,223	2,272	1,223
140		11,250	3,375	1,181	2,194	1,181

註：1. 本表係依111年1月1日生效之全國軍公教人員待遇支給標準訂定

2. 儲金撥繳總額=俸額×2×15%(四捨五入)

3. 個人提繳部份=儲金撥繳總額×35%(四捨五入)

4. 政府提撥部份=儲金撥繳總額-個人提繳部份

5. 增額提繳上限=俸額×2×5.25%(四捨五入)

112年7月1日以後初任人員所適用之公教個人專戶制退撫儲金服務電話一覽表

☎ 參加資格，如有疑義：

公務人員可洽詢銓敘部	(02) 8236-6666
教育人員可洽詢教育部	(02) 7736-6666

☎ 公教個人專戶制「退撫儲金費用收繳」疑義解答：

傳真：詳見本局網站公教個人專戶制專區	
儲金管理組服務電話	轄區
(02)8236-7525	臺北市
(02)8236-7526	新北市、保七、考試院、監察院、故宮博物院、原民會、公平會 公共工程委員會
(02)8236-7527	桃園市、新竹市、新竹縣、苗栗縣、保六、法務部、退撫會、環保署 總統府、國家安全會議、勞動部、國發會、數位發展部、金管會
(02)8236-7528	臺中市、彰化縣、南投縣、雲林縣、保五 經濟部、審計部、外交部、交通部、僑委會、原能會、客委會 國家科學及技術委員會、國家通訊傳播委員會
(02)8236-7529	臺南市、高雄市、屏東縣、嘉義縣、嘉義市、保三、保四 行政院、財政部、海委會、農委會、內政部、選委會、陸委會、主計總處
(02)8236-7530	花蓮縣、臺東縣、宜蘭縣、基隆市、金門縣、連江縣、澎湖縣 保一、保二、國立大專及高中職、衛福部、教育部、立法院、司法院 國防部、文化部等文化機構、人事行政總處

☎ 公教個人專戶制「儲金繳納作業系統」更新及使用疑義解答：

傳真：(02)8236-7417	
資訊室服務電話	轄區
(02)8236-7410、(02)8236-7411	中央機關(不含交通部、教育部、國立學校)
(02)8236-7408、(02)8236-7413	新北市、新竹市、臺中市、彰化縣、南投縣
(02)8236-7413、(02)8236-7409	宜蘭縣、花蓮縣、高雄市、屏東縣、基隆市、連江縣
(02)8236-7409、(02)8236-7408	臺北市、雲林縣、臺東縣
(02)8236-7409、(02)8236-7413	嘉義縣、新竹縣、苗栗縣、嘉義市、臺南市
(02)8236-7408、(02)8236-7409	交通部、教育部、國立學校、桃園市、澎湖縣、金門縣

☎ 公教個人專戶制「個人對帳單」，如有疑義：

中國信託客服專線	(02)6639-6550
----------	---------------



- ☒ 地址：116202 台北市文山區試院路1號傳賢樓3樓
公務人員退休撫卹基金管理局 儲金管理組收
- ☒ 傳真：詳見本局網站公教個人專戶制專區
- ☒ 電子郵件：savings@mail.fund.gov.tw