



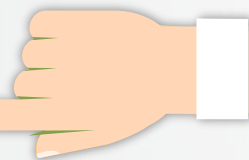
# 112年度 補助經濟不利 學生學習助學金

## 申請須知



# C 目錄 CONTENTS

補助對象



各項補助方案



申請流程及截止日



申請所需資料及範例



# 1 補助對象



- + 低收入戶。
- + 中低收入戶。
- + 特殊境遇家庭子女、孫子女。
- + 原住民籍學生。
- + 身心障礙(含特教生)及身心障礙人士子女。
- + 家庭突遭變故經學校審核通過者。
- + 懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生  
經本校審核通過者。
- + 具大專校院弱勢學生助學金補助資格者。



- + 其他：**其他未列入上述身份，經**班級導師、村里長**等推薦經學生事務處審核通過者。需另檢附家庭年收入計列範圍相關證明。詳細說明如下：



學生**未婚**者  
A 未成年：與其法定代理人合計  
B 已成年：與其父母合計



學生**已婚**者 (與其配偶合計)



學生**離婚或配偶死亡**者 (為其本人之所得總額)

依家庭年收入計  
列範圍提供**前一年**  
**年度之所得證明**  
或其他佐證資料



## 經費來源

由「**技專校院高等教育深耕計畫(附錄一)**提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」**項下支應。**



## 名額與金額

以**當年度預算核定補助**為依據，**訂定金額及名額**。各項學習助學金詳細申請內容依各單位公告為準。**各項補助項目及名額依經費用罄即停止**

# 2 各項補助方案















學習輔導  
方案

## 學習助學金項目

## 學習助學金項目說明

(一)  
課業輔導  
學習方案

1-1 課業輔導	<p> 接受課程教師一對一或一對多之課業輔導。</p> <p> 完成6小時課業輔導，獲助學金2,500元。(以此類推，未達時數則不列計)。</p>
1-2 學伴互助課業輔導	<p> 接受教學助理或同儕學伴之課業輔導。</p> <p> 完成10小時學伴互助課業輔導者，獲助學金2,000元。(以此類推，未達時數則不列計)。</p>
1-3 課後自主複習	<p> 經濟不利學生自主提出讀書進度計畫，於課餘時間進行自主課後複習或技術練習等。</p> <p> 課後自主複習達10小時者，獲助學金2,000元。(以此類推，未達時數則不列計)。</p>
1-4 成績進步獎勵(進步)	<p> 受輔導學生接受輔導之單科目成績進步10%以上即核發1,000元/科。</p> <p> 本項申請，需先完成學習助學金項目1-1或項目1-2或項目1-3或項目1-6。</p>
1-5 成績進步獎勵(優秀)	<p> 班排名於前30%，即核給3,000元。</p> <p> 本項申請，需先完成學習助學金項目1-1或項目1-2或項目1-3或項目1-6。</p>
1-6 原民生小組讀書會	<p> 原住民族學生組成讀書小組或讀書社群，進行讀書會。</p> <p> 每學期達10小時，獲助學金2,000元。(以此類推，未達時數則不列計)。</p>

※項目1-1每次申請以6小時為限；項目1-2、1-3、1-6每次申請以10小時為限，每人每月申請至多30小時；若當月同時申請一項以上，則每人每月申請至多50小時。



學習輔導  
方案

## 學習助學金項目

## 學習助學金項目說明

## 2-1 專業證照培訓(課程)

 輔導參加專業技能證照培訓課程(見技能證照補助項目)。  
 取得完訓證明並撰寫學習心得，獲助學金3,000元。



## 2-2 專業證照培訓(報名費)

 補助專業技能證照檢定報名費(見技能證照補助項目)，依實際報名費金額補助，最高補助3000元為限。



## 2-3 專業證照培訓(證照獎勵)

 專業技能檢定通過取得證照，每張證照2,000元。









## 2-4 推廣教育訓練課程

 輔導參與本校推廣教育訓練課程-基本救命術(BLS)、高級心臟救命術(ACLS)、心肺復甦術(CPR)、初級救護技術員(EMT-1)完訓者。  
 取得完訓證明並撰寫學習心得，獲助學金3,000元。(每人每學期以一種課程為優先)









## 2-5 語文能力培訓(課程)

 輔導參加語文培訓課程(台語、英語、日語、族語)。  
 取得完訓證明並撰寫學習心得，獲助學金3,000元。

(二)  
專業增能  
培訓方案

學習輔導 方案	學習助學金項目	學習助學金項目說明
(二) 專業增能 培訓方案	2-6 語文能力培訓(報名費)	 補助 <b>語文檢定報名費</b> (台語、英語、日語、族語)，依實際報名費金額補助，最高補助3000元為限。
	2-7 語文能力培訓(證照獎勵)	 語文能力檢定通過(台語、英語、日語、族語)， <b>取得證照</b> ，每張證照2,000元。
(三) 身心健康 促進方案	3-1 身體健康促進活動	 輔導參加本校健康中心舉辦之健康促進講座活動6小時。(以此類推，未達時數則不列計)。  取得活動結訓證明並撰寫心得，獲助學金2,500元。
	3-2 體能促進課程	 輔導參加本校健康樂能中心舉辦之體能訓練課程6小時。(以此類推，未達時數則不列計)。  取得完訓證明並撰寫學習心得，獲助學金2,500元。
	3-3 心理健康促進活動	 輔導參加本校學生輔導中心舉辦之心理健康促進講座活動6小時。(以此類推，未達時數則不列計)。  取得結訓證明並撰寫學習心得，獲助學金2,500元。

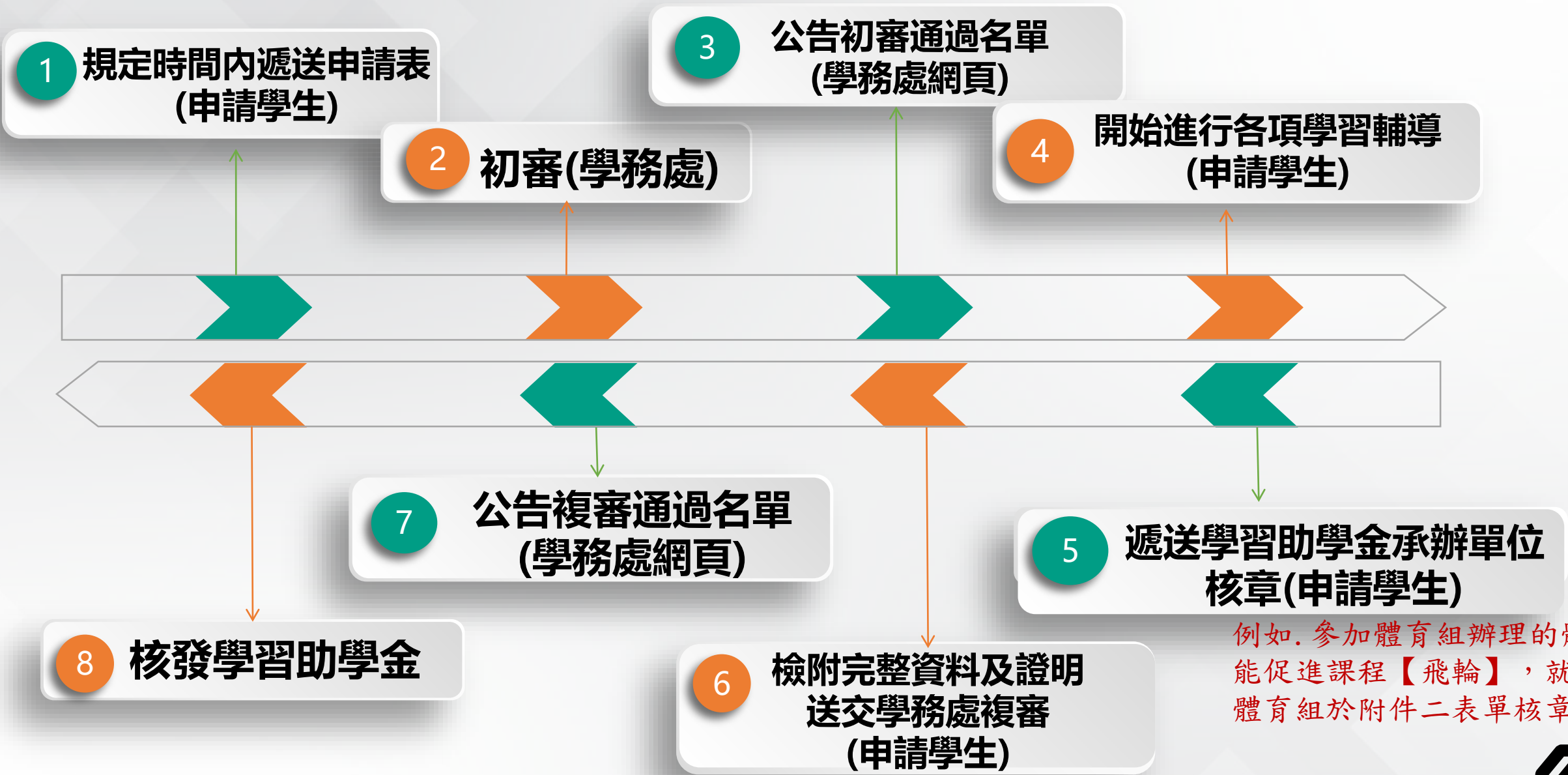
※項目3-1、3-2、3-3可分別參加後累計6小時時數，滿6小時即送申請，超過6小時之剩餘時數請填至下一張申請單繼續累計時數，但累計不可跨學期。

學習輔導 方案	學習助學金項目	學習助學金項目說明
(四) 文化社會 服務方案	4-1 參與社區機構服務學習	 輔導參加校內各單位舉辦之社區機構服務學習。  取得社區機構服務學習證明並撰寫學習心得，獲助學金6,000元。
	4-2 偏鄉/部落返鄉文化 與服務學習	 輔導參加校內各單位舉辦之偏鄉/部落返鄉文化與服務學習。  取得文化與服務學習證明，並撰寫學習心得，獲助學金2,000元。
(五) 職涯就業 培力方案	5-1 職涯發展輔導學習歷程	 輔導參加職涯輔導活動4小時，完成UCAN職涯適性測驗，並撰寫學習心得，獲助學金2,500元。(以此類推，未達時數則不列計)。
	5-2 就業面試	 輔導參加職涯輔導講座4小時，並經輔導完成一份履歷自傳，獲助學金2,500元。(以此類推，未達時數則不列計)。
	5-3 實務培力	 輔導參加科中心舉辦之專業學習之實務培力訓練。  取得完訓證明並撰寫學習心得，獲助學金3,884元。

3

## 申請流程及截止日





例如. 參加體育組辦理的體能促進課程【飛輪】，就請體育組於附件二表單核章。



#### 成績進步獎勵(項目1-4)

項目1-4成績進步獎勵(單科目進步10%以上), 於當年度9月30日截止申請。

受輔導科目之期末成績與期中成績相比, 需進步10%以上, 例如.期中英文60分( $60 \times 1.1 = 66$ ), 受輔導後之期末英文成績達66分以上, 即符合申請資格。

4月	6月
期	期
中	末
考	考

#### 成績進步獎勵(項目1-5)

項目1-5成績進步獎勵(班排名前30%), 於當年度9月30日截止申請。

例如.全班52人 $\times 0.3 = 15.6$ , 四捨五入意即考取16名內即符合申請資格。

各項申請  
截止日期

#### 證照獎勵(項目2-3、2-7)

項目2-3、2-7證照獎勵, 請於證照核發後2週內完成申請。

#### 其它項目學習輔導活動

學習輔導活動結束後2週內, 請申請學生附上複審所需之相對應佐證資料及證明, 後送至學務處深耕計畫助理提出結案申請。

# 4 申請所需資料及範例



# 1.學習助學金申請表

國立臺南護理專科學校高等教育深耕計畫

編號：112-\_\_\_\_-\_\_\_\_  
(本欄由學務處填寫)

**範例**

(一)112年度補助經濟不利學生學習助學金申請表  
(請以正楷填寫)

申請日期：112年5月1日

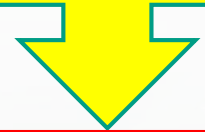
申請人基本資料															
學制/科別年級 例如:5N101	5N101			學號	511101100			姓名	王小明						
身分證字號	A	2	3	4	5	6	7	8	9	0	性別	女	手機號碼	0912345678	
戶籍地址 (含鄰里)	臺南市東區中華路49號						電子信箱	s511101100@ntin.edu.tw							
個人郵局之局帳號 【請填申請人本人局帳號，勿填寫他人，並以郵局局帳號為優先】	金融機構名稱 (含分行別)		郵局(屏科學府)			局號	1234567		帳號	1234567					

- 申請人身份別資格(可複選)
- 1.低收入戶(檢附低收入戶證明影本乙份)。
  - 2.中低收入戶(檢附中低收入戶證明影本乙份)。
  - 3.特殊境遇家庭子女、孫子女(檢附證明影本乙份/正本供查驗)。
  - 4.原住民籍學生(檢附含記事之全戶戶籍謄本或三個月內戶口名簿正本或影本乙份，若父母不同戶籍皆須檢附，若無雙親且未成年者請檢附監護人含記事之戶籍謄本或三個月內戶口名簿)。
  - 5.身心障礙(含特教生)及身心障礙人士子女(檢附證明影本乙份/正本供查驗)。
  - 6.家庭突遭變故經本校審核通過者(檢附相關證明文件)。
  - 7.懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生經本校審核通過者(檢附相關證明文件)。
  - 8.具大專校院弱勢學生助學金補助資格者(檢附相關證明文件)。
  - 9.其他：其他未列入上述身份，經班級導師、村里長等推薦經學生事務處審核通過者(檢附相關證明文件)。

身份別為「9.其他」需另檢附家庭年收入計列範圍相關證明。詳細說明如下：

家庭年收入計列範圍	(1) 學生未婚者：A.未成年：與其法定代理人合計。 B.已成年：與其父母合計。 (2) 學生已婚者：與其配偶合計。 (3) 學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。 ★ 依家庭年收入計列範圍提供前一年度之所得證明或其他佐證資料。
-----------	--

**※請務必填寫  
線上申請表**



流程說明			
1.規定時間內 遞送申請表 (申請學生)	2.初審 (學務處)	3.公告初審 通過名單 (學務處)	4.依相關規定 進行學習輔導 (申請學生)
5.遞送學習助學金 承辦單位核章 (申請學生)	6.檢附完整資料 及證明 送交學務處複審 (申請學生)	7.公告複審 通過名單 (學務處)	8.核發 學習助學金

  
 線上申請表  
<https://forms.gle/uUPB2NThebuTQqag9>

※補助經濟不利學生學習助學金，由高教深耕計畫附錄補助款支應，各項補助項目及名額依經費用罄即停止。  
 ※項目2-3、2-7.證照獎勵，請於證照核發後2週內完成申請。  
 ※項目1-4.成績進步獎勵(單科目進步10%以上)，於當年度9月30日截止申請。  
 ※項目1-5.成績進步獎勵(班排名前30%)，於當年度9月30日截止申請。  
 ※學習輔導活動結束後2週內，請申請學生附上複審所需之相對應佐證資料及證明，後送至學務處深耕計畫助理提出結案申請。

《注意事項》  
 本校因執行學習輔導及學習助學金業務，依個人資料保護法第8條規定，蒐集您的個人資料，包括：學制/科別年級、學號、姓名、手機、email、身分證字號、戶籍地址、金融機構帳號、身份別資格等個人資料，以在雙方合作關係存續期間及地區內進行匯款作業。本校於蒐集您的個人資料時，如有欄位未填寫，則可能對匯款有所影響。如欲修改您的個人資料或行使其他個人資料保護法第3條的當事人權利，請洽學務處承辦人。

我了解並同意上述內容，申請學生親筆簽章：**王小明**



## 1.學習助學金申請表-續上頁

## 學習助學金項目

範例

▼本欄位由學務處勾選

學習輔導方案	請學生依申請內容打✓，每申請一項目，需填寫一張申請單	(複審)繳交資料及證明
(一) 課業輔導學習方案	<input checked="" type="checkbox"/> <b>1-1.課業輔導</b> (接受課程教師一對一或一對多之課業輔導，完成 6 小時課業輔導，獲助學金 2,500 元，未達時數則不列計)	<input type="checkbox"/> 學習紀錄表及心得【附件一】 <input type="checkbox"/> 問卷【附件四】
	<input type="checkbox"/> <b>1-2.學伴互助課業輔導</b> (接受教學助理或同儕學伴之課業輔導，提供同儕課業輔導，完成 10 小時學伴互助課業輔導者，獲助學金 2,000 元，未達時數則不列計)	<input type="checkbox"/> 學習紀錄表及心得【附件一】 <input type="checkbox"/> 問卷【附件四】
	<input type="checkbox"/> <b>1-3.課後自主複習</b> (經濟不利學生自主提出讀書進度計畫，於課餘時間進行自主課後複習或技術練習等，達 10 小時者，獲助學金 2,000 元，未達時數則不列計)	<input type="checkbox"/> 學習紀錄表及心得【附件一】 <input type="checkbox"/> 問卷【附件四】
	<input type="checkbox"/> <b>1-4.成績進步獎勵</b> (受輔導之單科目成績進步 10%以上，即核發 1,000 元/科)(本項申請，需先完成學習助學金項目 1-1 或項目 1-2 或項目 1-3 或項目 1-6)	<input type="checkbox"/> 期中、期末成績單(受輔導之單科科目)，並經輔導該科目之教師審查核章 <input type="checkbox"/> 簽領收據【附件三】 <input type="checkbox"/> 問卷【附件四】
	<input type="checkbox"/> <b>1-5.成績進步獎勵</b> (期中、期末考班排名於前 30%，即核給 3000 元)(本項申請，需先完成學習助學金項目 1-1 或項目 1-2 或項目 1-3 或項目 1-6)	<input type="checkbox"/> 期中、期末成績單(含班排)，並經輔導該科目之教師審查核章 <input type="checkbox"/> 簽領收據【附件三】 <input type="checkbox"/> 問卷【附件四】
	<input type="checkbox"/> <b>1-6.原民生小組讀書會</b> (原住民族學生組成讀書小組或讀書社群，進行讀書會，每學期達 10 小時，獲助學金 2,000 元，未達時數則不列計)	<input type="checkbox"/> 學習紀錄表及心得【附件一】 <input type="checkbox"/> 問卷【附件四】

### 2. 身份資格證明(以低收入戶為例)

**範例**

臺南市 東區 低收入戶證明書

列印日期：108/02/20

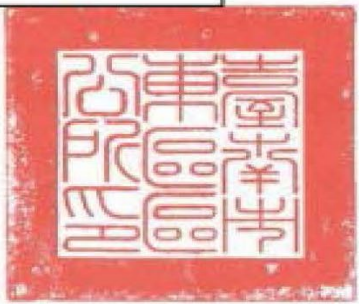
申請日期	108年01月01日
戶長姓名	王大明
身分別	第3款
戶籍地址	701臺南市東區中華路49號
通訊地址	臺南市新市區中華路49號
核定日期	108年01月01日
核准日期及文號	

1. 本證明書有效期限最長為108年12月31日  
2. 惟期間如資格註銷，以實際核定註銷日期為本證明有效截止日，逾期無效。

序號	稱謂	姓名	身分證字號	出生日期	列冊期間
1	戶長	王大明	XXXXXXXXXX	57/10/10	108/01~108/12(低收第3款)
2	長子	王小明	XXXXXXXXXX	86/11/11	108/01~108/12(低收第3款)
3	長女	王小芬	XXXXXXXXXX	88/12/12	108/01~108/12(低收第3款)

鄉鎮市區長：

學生身分證字號完整顯示的可以不交戶籍謄本,有 XX 遮蔽的要交戶籍謄本



區長陳勝楠

### 3. 學生個人身份證明

**範例**

(三)學生個人身份證明影本 (精附清晰影本並實貼，彩色尤佳)

學生證(正面)影本黏貼於此

已蓋當學期註冊章之學生證(反面)影本黏貼於此

須蓋有當學期註冊章

身分證(正面)影本黏貼於此

身分證(反面)影本黏貼於此

學生本人匯款存摺(封面)影本黏貼於此

申請學生本人存摺

### 4.輔導活動對應佐證資料(附件一、學習紀錄表及心得填寫範例)

**範例**

附件一

國立臺南護理專科學校高等教育深耕計畫  
112年度補助經濟不利學生學習助學金申請之學習紀錄表及心得  
(請以正楷填寫)

申請項目(單選): 1-1.課業輔導(完成6小時); 1-2.學伴互助課業輔導(完成10小時);  
1-3.課後自主複習(達10小時); 1-6.原民生小組讀書會(每學期達10小時)

姓名	王小明		學制/科別年級 例如5N101	5N101			
學號	511101100		聯絡手機	0912345678			
輔導單位	輔導/複習課程 (請詳述科目、 章節進度)	地點	日期	時間	學生簽名	時數	輔導/指導 人員簽章
學務中心	輔導英文 第一課	資源教室	3/22	12:30~13:30	王小明	1	張印小
學務中心	輔導英文 第二~三課	資源教室	3/23	15:30~17:30	王小明	2	張印小
學務中心	輔導國文 第二課	資源教室	3/29	12:30~13:30	王小明	1	李老師
學務中心	輔導國文 第三~四課	資源教室	3/30	15:30~17:30	王小明	2	李老師

**範例**

心得(請簡述300字以上之學習內容、課程進度及個人收穫):  
我發現國文和英文學習都有很大的難度。在國文學習中，老師教導我們閱讀理解和寫作技巧，並且鼓勵我們自己閱讀和思考，這幫助我們提高了自己的思考能力和學習成果。同樣的，在英文學習中，老師也強調了閱讀理解和寫作技巧的重要性，並且教導我們如何使用適當的詞彙和組織文章，這些技能對於提高我們的英文水平也很有幫助。在學習的過程中，我發現讓自己主動閱讀和思考非常重要，這樣可以幫助我提高自己的學習成果。同時，寫作也是一個非常重要的技能，在寫作中，我學會了如何組織文章、使用適當的詞彙和表達自己的觀點，這些技能可以幫助我更好地表達自己的想法和觀點。總的來說，國文和英文學習都是一個充滿挑戰和機會的過程，但通過學習和實踐，我相信我可以不斷地提高自己的語言能力

表格若不敷使用，請自行增列  
(項目1-1每次申請以6小時為限；項目1-2、1-3、1-6每次申請以10小時為限，每人每月申請至多30小時；若當月同時申請一項以上，則每人每月申請至多50小時)

4.輔導活動對應佐證資料(附件二、時數證明及心得填寫範例)

**範例**

國立臺南護理專科學校高等教育深耕計畫  
112年度補助經濟不利學生學習助學金  
完訓證明、結訓證明暨服務學習證明、活動時數證明及心得

附件二

(請以正楷填寫)

完訓證明：2-1.專業證照培訓(參加課程)、2-4.推廣教育訓練課程、2-5.語文能力培訓(參加課程)、5-3.實務培力。  
結訓證明：3-1.身體健康促進活動、3-2.體能促進課程、3-3.心理健康促進活動。  
服務學習證明：4-1.參與社區機構服務學習、4-2.偏鄉/部落返鄉文化與服務學習。  
活動時數證明：5-1.職涯發展輔導學習歷程、5-2.就業面試。

申請項目(單選)：  
2-1.專業證照培訓(參加課程)    2-4.推廣教育訓練課程    2-5.語文能力培訓(參加課程)  
3-1.身體健康促進活動    3-2.體能促進課程    3-3.心理健康促進活動  
4-1.參與社區機構服務學習    4-2.偏鄉/部落返鄉文化與服務學習  
5-1.職涯發展輔導學習歷程    5-2.就業面試    5-3.實務培力

姓名	吳小美	學制/科別年級 例如5N101	5N101
----	-----	--------------------	-------

學號	511101234	聯絡電話	0912345678
----	-----------	------	------------

課程/活動 承辦單位	輔導科目/ (活動)名稱	地點	日期	時間	學生簽名	時數	課程/活動 指導老師 簽章
衛保組	初級救護技術 員證照培訓	○○教室	4/20	08:00- 17:00	吳小美	8	<b>李老師</b>
合計時數						8	

**範例**



照片說明

照片說明

心得 (請簡述300字以上之學習內容、課程進度及個人收穫):

在初級救護技術員證照培訓中，我學習到如何正確地評估緊急情況並採取適當的行動。透過模擬緊急情況的訓練，我加強了處理壓力和保持冷靜的能力。我也學會了基本的急救技巧和生命支援技術，為緊急情況提供基礎的支援……

表格若不敷使用，請自行增列

# 各類身份所需 提供證明文件



**A**

1&2: 低收入戶 or 中低收入戶  
檢附: 影本1份

**B**

3: 特殊境遇家庭子女、孫子女  
檢附: 影本1份

**C**

4: 原住民族學生

檢附: 三個月內戶口名簿或戶籍謄本影本1份  
(有記事欄)

**D**

5: 身心障礙(含特教生)及身心障礙人士子女  
檢附: 影本1份

# 各類身份所需 提供證明文件

E

## 6: 家庭突遭變故經本校審核通過者

檢附：影本1份。例如.3個月內父或母重大傷病證明

F

## 7: 懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生經本校 審核通過者

檢附：寫有準媽媽姓名之衛福部編印「孕婦健康手冊」封面影本 & 最近期「產前檢查紀錄表」或「產檢檢查紀錄」；學生本人及其扶養未滿3歲子女之3個月內戶口名簿或戶籍謄本(有記事欄)

G

## 8: 具大專校院弱勢學生助學金補助資格者

檢附：請洽「課外活動指導組」開立證明

H

## 9: 其他：未列入上述身分，經班級導師、村里長等推薦經學生事務處審核通過者

檢附：家庭年收入計列範圍及相關證明。  
例如.家中主要經濟來源者非自願離職(失業)，出具就業輔導中心證明影本1份。



## 各類輔導方案所需提供紙本資料



(一)  
課業輔導  
學習方案



### 1-1 課業輔導

附件一.學習紀錄表、附件四.問卷



### 1-2 學伴互助課業輔導

附件一.學習紀錄表、附件四.問卷



### 1-3 課後自主複習

附件一.學習紀錄表、附件四.問卷



### 1-4、1-5 成績進步獎勵

※期中、期末成績單影本(受輔導之單科科目，經輔導該科目教師審查核章)、

附件三.收據、附件四.問卷。

※成績單影本(有班排)、附件三.收據、附件四.問卷。



### 1-6 原民生小組讀書會

附件一.學習紀錄表、附件四.問卷

## 各類輔導方案所需提供紙本資料

### 2-1、2-2、2-3 專業證照培訓



- ※附件二.完訓證明、附件四.問卷。
- ※蓋有考章的准考證影本或成績單影本、報名費收據影本(需註明學制/科別年級、學號)、附件三.收據。
- ※證照影本或成績單影本、附件三.收據。

### 2-4 推廣教育訓練課程



- ※附件二.完訓證明、附件四.問卷。

### 2-5、2-6、2-7 語文能力培訓



- ※附件二.完訓證明、附件四.問卷。
- ※蓋有考章的准考證影本或成績單影本、報名費收據影本(需註明學制/科別年級、學號)、附件三.收據。
- ※證照影本或成績單影本、附件三.收據。





## 各類輔導方案所需提供紙本資料



### 3-1 身體健康促進活動

附件二.結訓證明、附件四.問卷

---



### 3-2 體能促進課程

附件二.結訓證明、附件四.問卷

---



### 3-3 心理健康促進活動

附件二.結訓證明、附件四.問卷

## 各類輔導方案所需提供紙本資料

### (四) 文化社會 服務方案



#### 4-1 參與社區機構服務學習

附件二.服務學習證明、附件四.問卷

請洽課指組  
(瑞復益智中心)



#### 4-2 偏鄉/部落返鄉文化與服務學習

附件二.服務學習證明、附件四.問卷

請洽護理科、  
原資中心



#### 5-1 職涯發展輔導學習歷程

附件二.活動時數證明(完成UCAN測驗並經實就組核章)、附件四.問卷

### (五) 職涯就業 培力方案



#### 5-2 就業面試

附件二.活動時數證明、履歷自傳、附件四.問卷



#### 5-3 實務培力

附件二.完訓證明、附件四.問卷

## 小叮嚀

申請學生至學務處提交紙本申請表時，承辦人員會先初步檢視紙本及線上申請表是否有確實填寫，再請申請學生於送件簽收表簽名，即為送件成功。

112 年高教深耕計畫(附錄一)學習助金\_初審/複審學生送件簽收表

(紙本及線上申請表皆無誤，再請學生填寫及簽名)

申請項目	送件日期	班級	學號	送審類別	簽名
例如. 1-1.課輔	3/30	5N101	511101100	<input checked="" type="checkbox"/> 初審 <input type="checkbox"/> 複審	王小明

## 學務處深耕計畫(附錄一) 聯絡資訊

辦公室位置：本校信心樓2樓學務處

聯絡人：林雅雯

聯繫電話：(06)211-0600#302

洽詢時間：08:30~12:00、13:30~17:30



**簡報結束，  
感謝聆聽**

