

國立臺南護理專科學校 各項成績及證明書申請單

<input type="checkbox"/> 五專部		<input type="checkbox"/> 日二專		<input type="checkbox"/> 進二專		<input type="checkbox"/> 在職專班		<input type="checkbox"/> 高職		科別		
姓名	中文	英文				申請日期		年 月 日				
學號：	身分證號：				生日		年 月 日					
畢業日期						年 月 日		聯絡電話				
申請原因：						手機						
申請項目(含每1份須備之資料)						工作天	單價	份數	金額	本人_____， 原中文學位證書或 _____證明書 ，因_____申 請補發，倘有不實情事 ，願負一切法律責任， 特此切結。 具切結人： <div style="text-align: right;">(簽章)</div>		
1	學位(畢業)證明書(查驗身分證正本、切結書) 補發份數以一份為限，且一經補發，原證書立即作廢。					3-5天	100					
2	英文學位(畢業)證明書(查驗身分證正本)					3-5天	50					
3	英文 <input type="checkbox"/> 在學 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 修業 證明書(驗證件)					3-7天	20					
4	中文修業 證明書 (驗證件)					3-5天	0	限乙份				
5	補發中文修業證明書(驗證件)					3-5天	20					
6	其他表格、證明書					3-7天	100					
7	中文成績單 <input type="checkbox"/> 學年度 學期 <input type="checkbox"/> 歷年					當天	10			若委託代辦，另繳驗已簽章之委託書、申請人及代辦人身分證件正本		
8	英文歷年成績單					3-7天	50			領取方式： <input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 代領人____(驗證) <input type="checkbox"/> 附郵資及回郵信封委 託寄發地址：_____		
9	更正學籍資料(附戶籍謄本及身分證影本)					當天	50					
10	中文休學證明書(驗證件)					當天	0			申請人(或代辦人)取 件簽章： (代辦人身 分證字號：_____ _____(驗證)		
11	學位(畢業)證(明)書影印本驗印(查驗正本)					當天	0					
12	西式信封(彌封專用)					當場	3					
合 計												
備註	1. 凡申請英文證明書者，應將英文姓名填寫詳盡(以護照為準)。 2. 委由學校代寄外國學校入學者之成績單，請附外文地址及繳足掛號郵資或郵票。 3. 本申請單及證明書保管三個月，逾期者請重新申請。 4. 通訊申請者，工本費請購買足額之郵政匯票(抬頭為：國立臺南護理專科學校 401 專戶)，連同申請單與回郵信封並貼妥 43 元郵票(限時掛號)一起寄至本校(註冊組:06-2110652)。											

※申請流程：填表→出納組或投幣機繳費(收據自存)→註冊組(將本單繳回教務處註冊組)

出納組：

註冊組承辦人：

註冊組長：

教務主任：

校長：

(1-5 項請校長核章)