

國立臺南護理專科學校旱災應變計畫

項次	工作項目	說明	專責單位	實施期間(水情燈號)
1	掌握學校用水狀況	清查學校每日基本用水量、掌握可用水源、學校現有儲水設備及可儲備水量	總務處 事務組 保管營繕組	橙、紅
2	完成儲水設備整備	(1)確保儲水設備可因應停水期間所需，並完成用水安全維護管理工作(配合定期蓄水池清洗作業檢視儲水設備功能正常與否)。	總務處 事務組 保管營繕組	橙
		(2)評估是否增設宿舍備援儲水設備。		
3	規劃並執行各項節水措施	(1)訂定調整用水方式 A. 全校水龍頭減供措施，減少 1/3 之出水量或加裝節水套件。	總務處 事務組	橙
		B. 打掃時以掃地代替拖地，以減少用水。 C. 學生宿舍節水措施 a. 原寢室環境週檢查部分，改為一週一次(每週四)，並維持每月寢室總檢。 b. 以目前自主節水 10%部分，洗衣機維持開放至 2300，以鼓勵學生自律為主，並搭配每日兩次(20:00 及 22:00)節水廣播，由舍間與學生幹部輪流進行。 D. 學生餐廳節水措施及供膳管理。 a. 配合水情吃緊，餐廳將洗菜水循環運用於拖地。 b. 餐廳洗滌食材時，減量用水。		
		(2)校園植栽澆灌用水，使用雨水回收水，回收水不足部份改由自來水澆灌時，減少澆灌次數	總務處 事務組	橙
4	規劃停水期間用水調度方案	訂定儲水計畫(需於停水前 1 日完成儲水)、關閉或調整用水設施方案，並與台南市政府相關單位保持連繫，掌握供水情形及供水點。	總務處 事務組	橙、紅

5	因應階段限水進行教育宣導	(1)加強教職員工節水措施教育訓練，並向學生家長進行宣導及說明針對進入紅燈限水措施後，學校相關因應策略，如學生宿舍節水措施、膳食供應計畫、用水衛生及防疫注意事項。	人事室 學生事務處 生活輔導組	橙、紅
		(2)結合品德教育，加強對學生宣導節約用水觀念，落實能約教育。	學務處 教務處 各教學單位	
6	每日注意水情並維持校安通報管道暢通	每日注意水情資訊，獲知政府公告學校所在地區進入紅燈限水時，立即召開應變小組會議，啟動應變措施，並維持校安通報管道暢通。	總務處 事務組 學生事務處 生活輔導組	橙、紅