

盤點實施計畫內容包含：項目、範圍、實施方式、作業流程、盤點人員、盤點時程、管制考核等。

訂定盤點實施計畫並簽請首長核可後據以執行

保管營繕組

按財產保管單位別列印個人保管財產清冊

保管營繕組

財產清點查對

財產保管人員

發現財產標籤脫落或未黏貼或財產清冊與現況不符者，通知財產管理單位重新產製標籤提供黏貼或辦理資料更正

財產保管人員

盤點人員於盤點紀錄註明盤點日期及結果。

實地盤點財產

保管營繕組、監盤人員

1. 將盤點結果作成盤點紀錄，簽請首長核閱
2. 帳物不符者追蹤列管處理至結案

保管營繕組、財產保管人員

結束