

【113學年度五專老人服務事業科原住民專班學籍資料登錄時間:113/5/15(三)前每生務必上網完成】



|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
| 帳號  | <input type="text" value="身分證字號"/>      | (首位字母需大寫)                             |
| 密碼  | <input type="text" value="身分證字號後 4 碼"/> | <input type="button" value="查詢帳號密碼"/> |
| <input type="button" value="確定送出"/> <input type="button" value="清除重填"/> <input type="button" value="訪客登入"/> |   |                                       |
| 注意：有本校 email 帳號者不許由此登入，請從 <a href="#">單一登入頁</a> 登入。   |   |                                       |

◆若忘記密碼可使用「查詢帳號密碼功能」來查詢。

◆建議使用 1024\*768 之解析度，以獲得最佳瀏覽效果。

◆帳號： 兼任教師登入請輸入身分證帳號

◆敬請使用Internet Explorer瀏覽器登入校務系統，以利執行作業。

## 學生基本資料登錄作業



步驟 1. 以滑鼠點擊「學籍基本資料登錄與維護(新生及轉學生用)」，進入此功能。

個人基本資料

入學年度/學期： 103學年度 第1學期      學制： 五專日間部      入學班級： 五專護理科

身分證號：

\*入學管道：

\*入學資格：

\*中文姓名：       英文姓名：  (例:Lin, Hsin-Wen)

\*性別： 男 女      \*生日：  (例:0700101)

\*身分別：

\*電話：  (例：02-26015310)      行動電話：  (例：0982-111222)

\*戶籍地址： 10020  其它   村(里)  鄰  巷  弄  號  樓

\*通訊地址： 10020  其它   村(里)  鄰  巷  弄  號  樓

電子郵件：

步驟 2. 個人基本資料維護完畢後，點擊「下一步」才能進行下一個項目資料維護。

**監護人**

\*姓名:  關係: 父  職業:

\*電話:  (例: 02-26015310) 行動電話:  (例: 0982-111222)

\*監護人地址: 郵遞區號  地址

步驟 3. 填寫完「監護人」資料後，點擊「下一步」進行下一個項目資料維護。

**畢業學校**

注意事項:  
! 如果查詢無結果的畢業學校, 請選擇 "其它", 謝謝!

請輸入關鍵字查詢畢業學校:

| 地區  | 畢業學校           |
|-----|----------------|
| 臺東縣 | 國立成功高水         |
| 臺東縣 | 國立成功高水進修學校     |
| 臺南市 | 國立成功大學         |
| 臺南市 | 國立成功大學附設高工進修學校 |
| 臺南市 | 市立中西區成功國小      |
| 臺北市 | 市立成功中學         |
| 臺中市 | 市立成功國中         |
| 基隆市 | 市立成功國中         |

步驟 4. 於輸入框中輸入關鍵字查詢學校，並於下方學校清單中找到畢業學校。

**學歷**

\*畢業學校:    
※國中畢業生免填科系

\*教育程度:

\*畢業年月: 年 月

步驟 5. 若填寫「畢業學校」為國中，則免填科系。

**學歷**

\*畢業學校:    
※國中畢業生免填科系

\*教育程度:

\*畢業年月: 年 月

6. 滑鼠點擊，完成新生學籍登入。

步驟 6. 「學歷」維護完畢後，點擊「確定送出」將會產生 PDF 文件，

## 請詳細核對資料(不必列印)!!!

**學生基本資料登錄作業**

紅色標示「\*」之欄位請務必填寫

**7. 滑鼠點擊，列印學籍資料表。** 列印新生學籍資料表

|   |                                     |                    |
|---|-------------------------------------|--------------------|
| 入學年度/學期： <b>103學年度 第1學期</b>                                     | 學制： <b>五專日間部</b>                    | 入學班級： <b>五專護理科</b> |
| 身分證號： <input type="text"/>                                      |                                     |                    |
| *入學管道： <input type="text" value="免試入學"/>                        |                                     |                    |
| *入學資格： <input type="text" value="一般生"/>                         |                                     |                    |
| *中文姓名： <input type="text"/>                                     | 英文姓名： <input type="text" value=""/> | (例:Lin, Hsin-Wen)  |
| *性別： <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 | *生日： <input type="text" value=""/>  | (例:0700101)        |
| *身分別： <input type="text" value="一般生"/>                          |                                     |                    |

個人基本資

步驟 7. 資料送出。(若要列印新生學籍資料表，滑鼠點擊「列印新生學籍資料表」，即可產生 PDF 檔，可以不必列印。)

## 四、學生照片上傳 / 查詢作業

 **國立臺南護理專科學校**  
National Tainan Junior College of Nursing

隱藏選單 修改密碼

**學生照片上傳 / 查詢作業**

**注意事項：**

1. 照片檔案請使用 **JPEG** 格式。
2. 重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
3. 照片檔案大小限制：100KB。
4. 照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
5. 新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定([http://www.ris.gov.tw/ch1\\_09403](http://www.ris.gov.tw/ch1_09403))

**使用電子檔上傳：**

流程：

1. 將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
2. 點擊 **[瀏覽]** 按鈕。
3. 於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊 **[開啟舊檔]** 按鈕。
4. 確定輸入框內有照片路徑後，點擊 **[上傳照片]** 按鈕即可完成上傳作業。

|  |
|--|
| 照片檔案： <input type="text"/>   |
| 照片種類： <input checked="" type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 <input type="radio"/> 身分證正面 <input type="radio"/> 身分證反面 |

上傳照片 查詢 / 顯示照片

照片預覽窗格

步驟 1. 滑鼠點擊「學生照片上傳 / 查詢作業」。

## 學生照片上傳／查詢作業

### 注意事項：

- 1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。
- 2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
- 3.照片檔案大小限制：100KB。
- 4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
- 5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

### 使用電子檔上傳：

#### 流程：

- 1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
- 2.點擊[**瀏覽**]按鈕。
- 3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊[**開啟舊檔**]按鈕。
- 4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊[**上傳照片**]按鈕即可完成上傳作業。

|       |  |                                      |
|-------|--|--------------------------------------|
| 照片檔案： | <input type="text"/>   | <input type="button" value="瀏覽..."/> |
| 照片種類： | <input checked="" type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 <input type="radio"/> 身分證正面 <input type="radio"/> 身分證反面 |                                      |

3. 點擊「瀏覽」，選擇照片

2. 選擇「入學照」

上傳照片

查詢／顯示照片

照片預覽窗格

步驟 2. 選擇「入學照」。

步驟 3. 點擊「瀏覽」，選擇照片。

## 學生照片上傳／查詢作業

### 注意事項：

- 1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。
- 2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
- 3.照片檔案大小限制：100KB。
- 4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
- 5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

### 使用電子檔上傳：

#### 流程：

- 1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
- 2.點擊[**瀏覽**]按鈕。
- 3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊[**開啟舊檔**]按鈕。
- 4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊[**上傳照片**]按鈕即可完成上傳作業。

|       |  |                                      |
|-------|--|--------------------------------------|
| 照片檔案： | <input type="text" value="C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片新增資料夾 (3)\Koala.jpg"/>  | <input type="button" value="瀏覽..."/> |
| 照片種類： | <input checked="" type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 <input type="radio"/> 身分證正面 <input type="radio"/> 身分證反面 |                                      |

上傳照片

查詢／顯示照片

照片預覽窗格

4. 照片檔案路徑出來後，點擊「上傳照片」

步驟 4. 照片檔案路徑出來後，點擊「上傳照片」。

## 學生照片上傳／查詢作業

### 注意事項：

- 1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。
- 2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
- 3.照片檔案大小限制：100KB。
- 4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
- 5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

### 使用電子檔上傳：

#### 流程：

- 1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
- 2.點擊**〔瀏覽〕**按鈕。
- 3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊**〔開啟舊檔〕**按鈕。
- 4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊**〔上傳照片〕**按鈕即可完成上傳作業。

|       |  |       |
|-------|--|-------|
| 照片檔案： | C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片\新增資料夾 (3)\Koala.jpg                  | 瀏覽... |
| 照片種類： | <input checked="" type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 |       |

網頁訊息

你確定要上傳的是 "入學照" 嗎??

確定 取消

照片預覽窗格

步驟 5. 點選「確定」。

## 學生照片上傳／查詢作業

### 注意事項：

- 1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。
- 2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
- 3.照片檔案大小限制：100KB。
- 4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
- 5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

### 使用電子檔上傳：

#### 流程：

- 1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
- 2.點擊**〔瀏覽〕**按鈕。
- 3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊**〔開啟舊檔〕**按鈕。
- 4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊**〔上傳照片〕**按鈕即可完成上傳作業。

|       |  |       |
|-------|--|-------|
| 照片檔案： | C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片\新增資料夾 (3)\Koala.jpg  | 瀏覽... |
| 照片種類： | <input checked="" type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 <input type="radio"/> 身分證正面 <input type="radio"/> 身分證反面 |       |

上傳照片

查詢／顯示照片

照片預覽窗格

(入學照)



(若上傳後未顯示正確的照片，請 [重新整理](#))

步驟 6. 上傳完成後，照片會呈現出來。

| 學生照片上傳／查詢作業   |   |
|---|---|
| <b>注意事項：</b><br>1.照片檔案請使用 JPEG 格式。<br>2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。<br>3.照片檔案大小限制：100KB。<br>4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。<br>5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定( <a href="http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html">http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html</a> )。 |   |
| <b>使用電子檔上傳：</b><br>流程：<br>1.將 <b>畢業照光碟</b> ，放入光碟機中。<br>2.點擊[ <b>瀏覽</b> ]按鈕。<br>3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊[ <b>開啟舊檔</b> ]按鈕。<br>4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊[ <b>上傳照片</b> ]按鈕即可完成上傳作業。   |   |
| 照片檔案：   | <input type="text"/> <b>瀏覽...</b>   |
| 照片種類：   | <input type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 <input checked="" type="radio"/> <b>身分證正面</b> <input type="radio"/> 身分證反面 |
| <b>7. 點選「身分證正面」</b>   | <input type="button" value="上傳照片"/> <input type="button" value="查詢／顯示照片"/>  |
| 照片預覽窗格  |   |

步驟 7. 點選身分證正面。

步驟 8. 點擊「瀏覽」，選擇照片。

| 學生照片上傳／查詢作業   |  |
|---|--|
| <b>注意事項：</b><br>1.照片檔案請使用 JPEG 格式。<br>2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。<br>3.照片檔案大小限制：100KB。<br>4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。<br>5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定( <a href="http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html">http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html</a> )。 |  |
| <b>使用電子檔上傳：</b><br>流程：<br>1.將 <b>畢業照光碟</b> ，放入光碟機中。<br>2.點擊[ <b>瀏覽</b> ]按鈕。<br>3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊[ <b>開啟舊檔</b> ]按鈕。<br>4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊[ <b>上傳照片</b> ]按鈕即可完成上傳作業。   |  |
| 照片檔案：   | <input type="text" value="C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片新增資料夾 (3)\Koala.jpg"/> <input type="button" value="瀏覽..."/>         |
| 照片種類：   | <input type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 <input checked="" type="radio"/> 身分證正面 <input type="radio"/> 身分證反面 |
| <input type="button" value="上傳照片"/>   | <input type="button" value="查詢／顯示照片"/>   |
| 照片預覽窗格  |  |
| <b>9. 照片檔案路徑出來後，點擊「上傳照片」</b>  |  |

步驟 9. 照片檔案路徑出來後，點擊「上傳照片」。

## 學生照片上傳／查詢作業

### 注意事項：

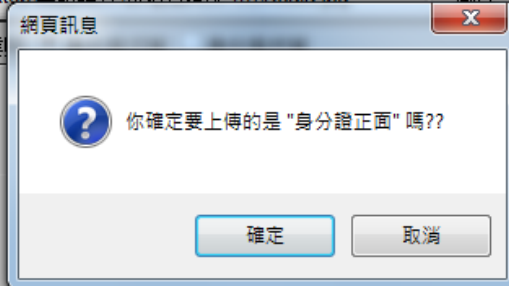
1. 照片檔案請使用 **JPEG** 格式。
2. 重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
3. 照片檔案大小限制：100KB。
4. 照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
5. 新式身分證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.nis.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

### 使用電子檔上傳：

#### 流程：

1. 將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
2. 點擊[**瀏覽**]按鈕。
3. 於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊[**開啟舊檔**]按鈕。
4. 確定輸入框內有照片路徑後，點擊[**上傳照片**]按鈕即可完成上傳作業。

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 照片檔案： | C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片\新增資料夾 (3)\Koala.jpg       | 瀏覽 |
| 照片種類： | <input type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 |    |



照片預覽窗格

步驟 10. 點選「確定」。

## 學生照片上傳／查詢作業

### 注意事項：

1. 照片檔案請使用 **JPEG** 格式。
2. 重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
3. 照片檔案大小限制：100KB。
4. 照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
5. 新式身分證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.nis.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

### 使用電子檔上傳：

#### 流程：

1. 將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
2. 點擊[**瀏覽**]按鈕。
3. 於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊[**開啟舊檔**]按鈕。
4. 確定輸入框內有照片路徑後，點擊[**上傳照片**]按鈕即可完成上傳作業。

|       |  |       |
|-------|--|-------|
| 照片檔案： | C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片\新增資料夾 (3)\Koala.jpg  | 瀏覽... |
| 照片種類： | <input type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 <input checked="" type="radio"/> 身分證正面 <input type="radio"/> 身分證反面 |       |

上傳照片

查詢／顯示照片

照片預覽窗格

(身分證正面)



(若上傳後未顯示正確的照片，請 [重新整理](#))

步驟 11. 上傳完成後，照片會呈現出來。



## 學生照片上傳／查詢作業

### 注意事項：

1. 照片檔案請使用 JPEG 格式。
2. 重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
3. 照片檔案大小限制：100KB。
4. 照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
5. 新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

### 使用電子檔上傳：

#### 流程：

1. 將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
2. 點擊〔**瀏覽**〕按鈕。
3. 於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊〔**開啟舊檔**〕按鈕。
4. 確定輸入框內有照片路徑後，點擊〔**上傳照片**〕按鈕即可完成上傳作業。

|       |  |       |
|-------|--|-------|
| 照片檔案： | <input type="text"/>   | 瀏覽... |
| 照片種類： | <input type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 <input type="radio"/> 身分證正面 <input checked="" type="radio"/> 身分證反面 |       |

照片預覽窗格

12. 點選「身分證反面」

13. 點擊「瀏覽」，選擇照片

步驟 12. 點選「身分證反面」。

步驟 13. 點擊「瀏覽」，選擇圖片。

## 學生照片上傳／查詢作業

### 注意事項：

1. 照片檔案請使用 JPEG 格式。
2. 重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
3. 照片檔案大小限制：100KB。
4. 照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
5. 新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

### 使用電子檔上傳：

#### 流程：

1. 將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
2. 點擊〔**瀏覽**〕按鈕。
3. 於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊〔**開啟舊檔**〕按鈕。
4. 確定輸入框內有照片路徑後，點擊〔**上傳照片**〕按鈕即可完成上傳作業。

|       |  |       |
|-------|--|-------|
| 照片檔案： | C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片新增資料夾 (3)\Penguins.jpg  | 瀏覽... |
| 照片種類： | <input type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 <input type="radio"/> 身分證正面 <input checked="" type="radio"/> 身分證反面 |       |

照片預覽窗格

14. 照片檔案路徑出來後，點擊「上傳照片」。

步驟 14. 照片檔案路徑出來後，點擊「上傳照片」。

## 學生照片上傳／查詢作業

### 注意事項：

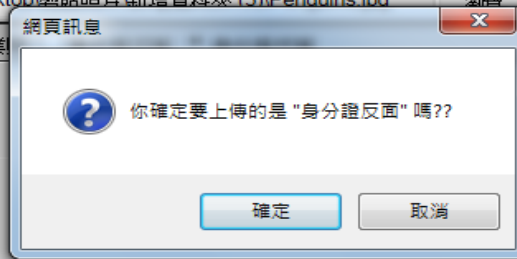
- 1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。
- 2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
- 3.照片檔案大小限制：100KB。
- 4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
- 5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

### 使用電子檔上傳：

#### 流程：

- 1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
- 2.點擊[**瀏覽**]按鈕。
- 3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊[**開啟舊檔**]按鈕。
- 4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊[**上傳照片**]按鈕即可完成上傳作業。

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 照片檔案： | C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片新增資料夾 (3)\Penguins.jpg     | 瀏覽 |
| 照片種類： | <input type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 |    |



### 照片預覽窗格

步驟 15. 選擇「確定」。

## 學生照片上傳／查詢作業

### 注意事項：

- 1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。
- 2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
- 3.照片檔案大小限制：100KB。
- 4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
- 5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

### 使用電子檔上傳：

#### 流程：

- 1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
- 2.點擊[**瀏覽**]按鈕。
- 3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊[**開啟舊檔**]按鈕。
- 4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊[**上傳照片**]按鈕即可完成上傳作業。

|       |  |       |
|-------|--|-------|
| 照片檔案： | C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片新增資料夾 (3)\Penguins.jpg  | 瀏覽... |
| 照片種類： | <input type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 <input type="radio"/> 身分證正面 <input checked="" type="radio"/> 身分證反面 |       |

上傳照片

查詢／顯示照片

### 照片預覽窗格

(身分證反面)



(若上傳後未顯示正確的照片，請 **重新整理**)

步驟 16. 上傳完成後，照片會呈現出來。

※ 1.若照片未正確顯示，可點擊「查詢 / 顯示照片」。

**學生照片上傳 / 查詢作業**

**注意事項：**

- 1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。
- 2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
- 3.照片檔案大小限制：100KB。
- 4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
- 5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定 (<http://www.nis.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

**使用電子檔上傳：**

流程：

- 1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
- 2.點擊 **[ 瀏覽 ]** 按鈕。
- 3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊 **[ 開啟舊檔 ]** 按鈕。
- 4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊 **[ 上傳照片 ]** 按鈕即可完成上傳作業。

|       |  |       |
|-------|--|-------|
| 照片檔案： | C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片新增資料夾 (3)\Koala.jpg   | 瀏覽... |
| 照片種類： | <input type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 <input checked="" type="radio"/> 身分證正面 <input type="radio"/> 身分證反面 |       |

照片預覽窗格

(身分證正面)



(若上傳後未顯示正確的照片，請 [重新整理](#))

照片若未正確顯示，可點擊「查詢 / 顯示照片」

※ 2.「查詢 / 顯示照片」點擊後，便呈現出照片。

**學生照片上傳 / 查詢作業**

**注意事項：**

- 1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。
- 2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
- 3.照片檔案大小限制：100KB。
- 4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
- 5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定 (<http://www.nis.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

**使用電子檔上傳：**

流程：

- 1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
- 2.點擊 **[ 瀏覽 ]** 按鈕。
- 3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊 **[ 開啟舊檔 ]** 按鈕。
- 4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊 **[ 上傳照片 ]** 按鈕即可完成上傳作業。

|       |  |       |
|-------|--|-------|
| 照片檔案： | C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片新增資料夾 (3)\Koala.jpg   | 瀏覽... |
| 照片種類： | <input type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 <input checked="" type="radio"/> 身分證正面 <input type="radio"/> 身分證反面 |       |

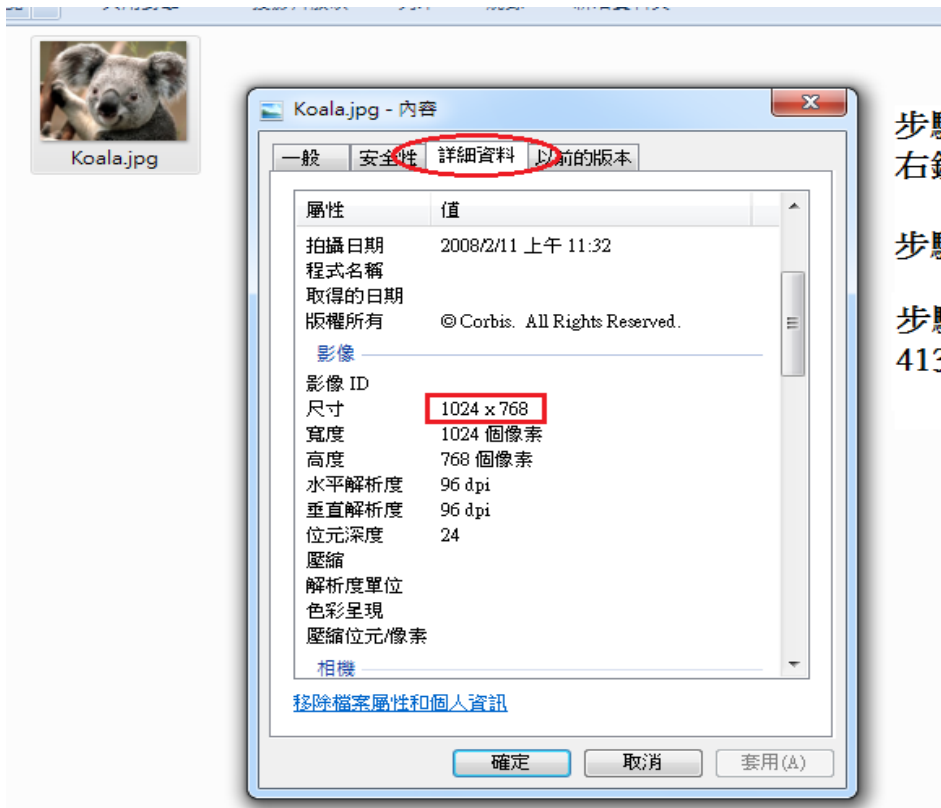
照片預覽窗格

(身分證正面)



(若上傳後未顯示正確的照片，請 [重新整理](#))

※照片建議像素為 413x531，以下為照片是否符合大小查看方式。

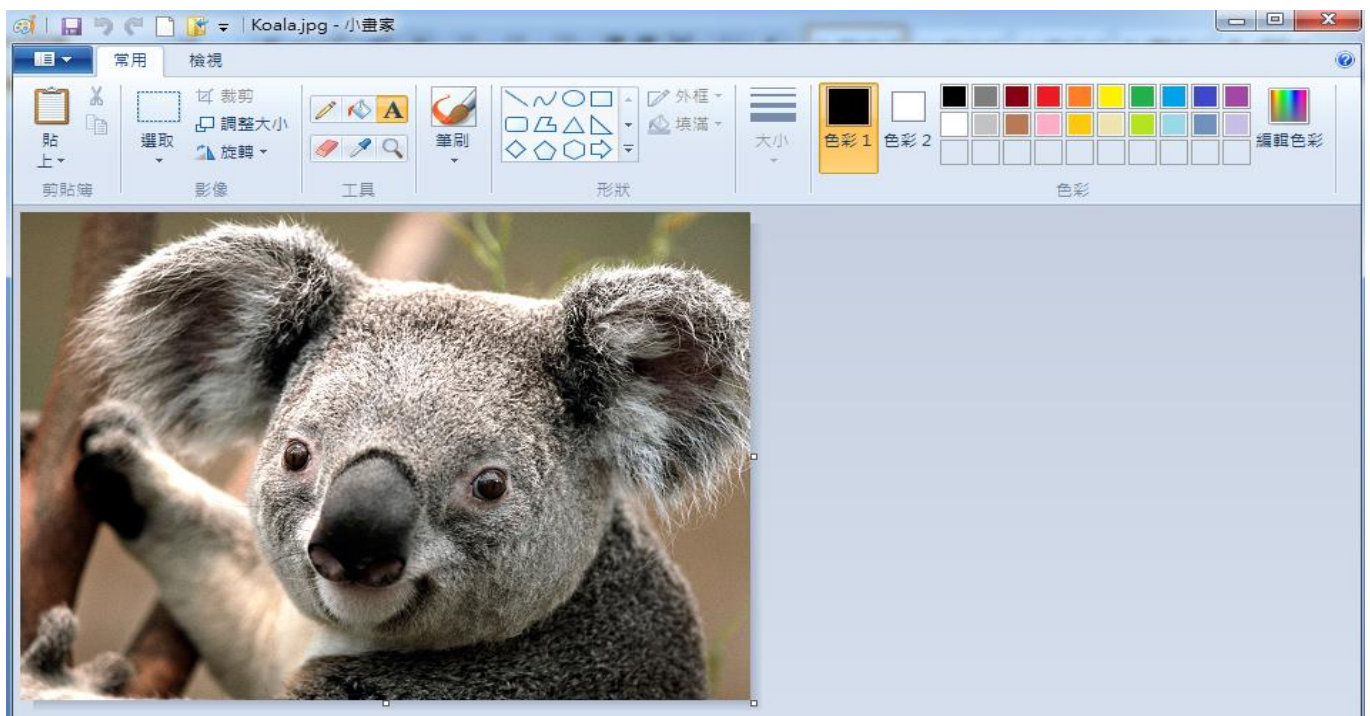


步驟1. 選擇圖片後，對圖片按右鍵選擇內容。

步驟2. 選擇「詳細資料」。

步驟3. 查看「尺寸」是否超過 413x531。

※若照片超過 413x531，以下為修改照片大小方法。(以 WINDOWS 7 為例)



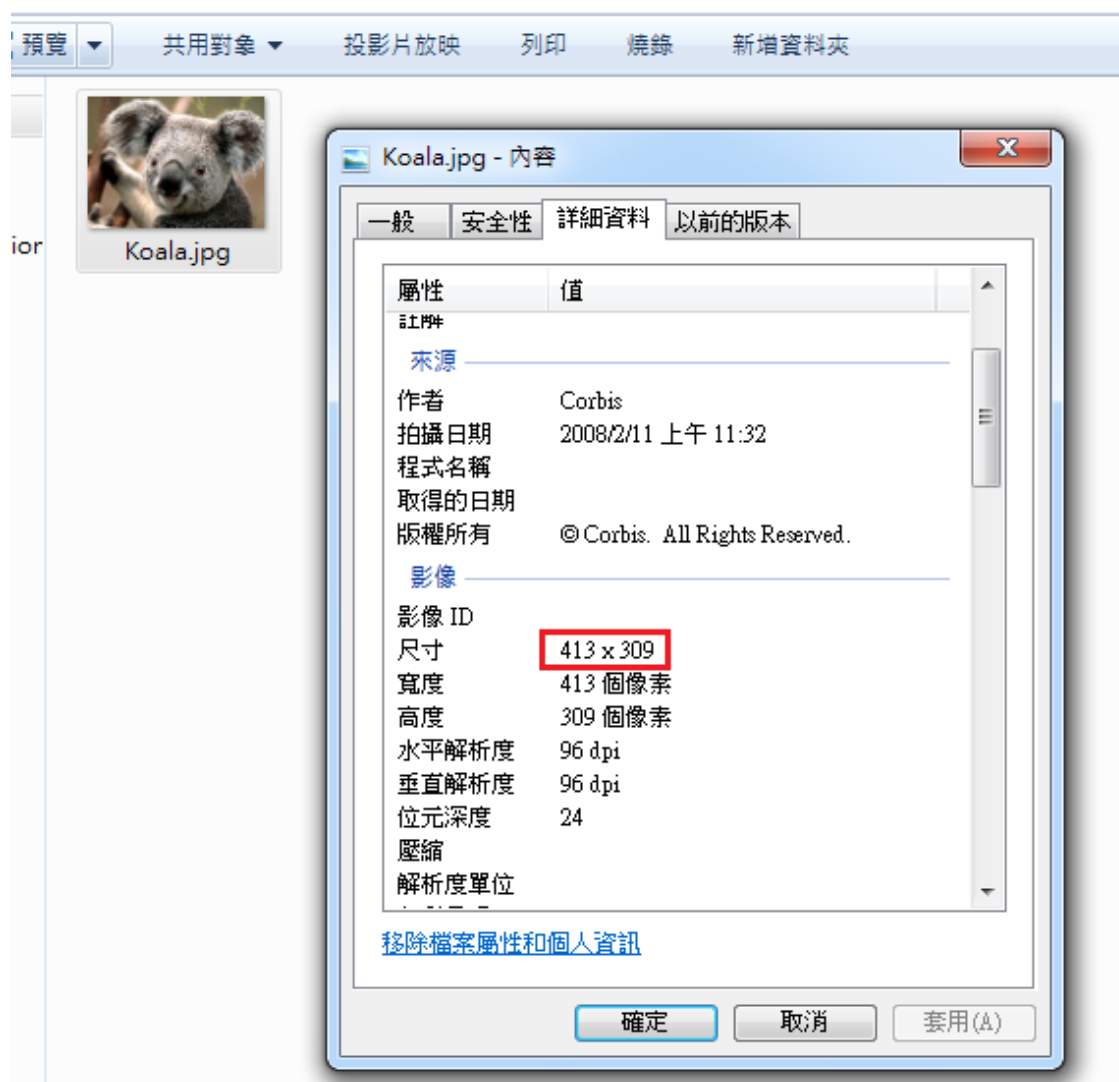
步驟 1. 開啟「小畫家」，將選擇的圖片帶入。



步驟 2. 選擇調整大小後，會跳出「調整大小及扭曲」視窗，選擇『像素』。



步驟 3. 在「水平」欄的輸入框，原本 1024 改為 413，「垂直」欄的輸入框會自動變更數值，再按「確定」完成大小調整，之後進行存檔。



步驟 4. 選擇修改後之圖片，查看尺寸大小確定在 413x531 範圍內，即完成照片大小修改。

**※請先填畢學籍資料(教務處)，並繼續填寫學生綜合資料(學生事務處)。**

請詳閱新生資料輸入流程，如仍有疑問請洽  
學籍-教務處 (06)211-0652