

國立臺南護理專科學校旱災災害應變小組設置要點

- 一、為配合中央災害應變中心辦理相關節水措施，本校節水作為以「用則當用、省則當省」為原則，並以維持正常生活及衛生需求為前提，依經濟部水利署發布之各地區限水措施說明辦理節水行動，為執行前揭任務，特設立「國立臺南護理專科學校旱災災害應變小組」（以下簡稱本小組），並訂定「國立臺南護理專科學校旱災災害應變小組要點」。（以下稱本要點）。
- 二、本小組任務如下：
 - （一）執行旱災前整備工作。
 - （二）規劃並執行各項節水措施。
 - （三）規劃停水期間用水調度方案。
- 三、本小組置總指揮兼召集人一人，由校長擔任，副指揮官由副校長擔任，執行秘書一人，由總務主任擔任，另設委員 22 人，分別由教務主任、學務主任、秘書室主任、研發主任、圖書資訊中心主任、主計室主任、人事室主任、護理科主任、通識教育中心主任、化妝品應用科主任、老人服務事業科主任、環境安全衛生組長、事務組長、保管營繕組長、生活輔導組組長、學務處宿舍承辦人員及學生代表 3 名(含宿舍學生代表 2 名)擔任。
- 四、本小組係因應旱災之臨時任務編組，由召集人視災情狀況召開會議，召集人因故不能出席時，由副指揮官代理之。
- 五、本小組會議應有成員過半數之出席始得開議，決議事項應有出席人員過半數之同意始得為之。
- 六、本小組所需經費，由本校總務處相關業管預算經費支應。
- 七、本要點陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺南護理專科學校旱災災害應變小組編組表

編組職務	編組職別	執掌
總指揮兼召集人	校長	召集及指揮抗旱水資源管理事宜
副指揮官	副校長	襄助總指揮督導抗旱水資源管理事宜
執行秘書	總務主任	負責全校供水相關設施調配、協調、節水事宜
委員	教務主任	督導教務處供水相關設施調配與協調，及教學課務應變協調與處理事宜
	學務主任	督導學務處供水相關設施調配與協調，及學生宿舍應變協調與處理事宜
	秘書室主任	負責抗旱管理事件媒體溝通及新聞發言
	研發主任	督導研發處供水相關設施調配與協調事宜
	圖書資訊中心主任	督導圖書館供水相關設施調配與協調事宜
	主計主任	督導主計室供水相關設施調配與協調事宜，及因應防災所需預算統籌事宜
	人事主任	督導人事室供水相關設施調配與協調，及因應防災工作出勤加班事宜及加強教職員工節水措施教育訓練
	各教學單位一級主管	督導各教學單位供水相關設施調配與協調，及各單位內執行節水事宜
	環境安全衛生組組長	執行供水相關設施調配與協調，水質管控及檢驗事宜
	事務組組長	清查執行供水相關設施調配、及聯繫自來水公司供水事宜
	保管營繕組長	執行供水相關設施調配與協調
	生活輔導組組長	執行學生宿舍節水措施、學生餐廳節水措施及供膳管理、校安事件管理通報作業。
	學務處宿舍承辦人員	執行學生宿舍節水措施及校安事件通報。
學生代表3名(含宿舍學生代表2名)	執行校園節水措施。	