

國立臺南護理專科學校 機密文書機密等級變更或註銷紀錄單			
通知機關 (原機密案件核定機關)		發文日期	
		發文字號	
原機密案件	發文日期	年 月 日	
	發文字號		
新等級或註銷	註銷		
登 記 人	(職稱) (姓名) (日期)		

說明：

- 一、機密文書機密等級奉准變更或註銷時先調出原卷核對。
- 二、將原案封面或公文紙上所標機密等級以雙線劃去，再於明顯處浮貼已列明資料經登記人簽章之紀錄單。
- 三、原案照變換之等級或非機密文件保管。
- 四、請於登記人欄位內蓋上職名章，並於下方簽上日期。