

國立臺南護理專科學校排課施行要點

93年12月17日共同教學研究會通過

93年12月17日第2次教務會議通過

99年11月05日99學年度第2次教務會議通過

105年01月07日104學年度第2次教務會議通過

105年09月05日105學年度第1次教務會議通過

- 一、為確保教學品質及學習成效，提高教學效果，依有關教育法令及本校實際狀況，特訂定本要點，以利教師之研究與服務，以及排課業務之順當。
- 二、本校排課以主修科目任教本科，專才專用，專精教學為原則。
- 三、現有課程時數以安排專任教師(含約用教師)任教為原則。
- 四、為配合學校整體教學之發展，每學期各教學單位相關科目依專任教師(含約用教師)之學術專長，排滿基本授課時數並超鐘點後，若尚有多餘之課程時數，優先提供給各教學單位公開徵詢校內合乎專長之專任教師(含約用教師)授課意願後，始得辦理兼任教師之配課及聘任，若有特殊情況，另案簽請校長核可。
- 五、排課前，各教學小組應召開教學研究小組會議，以酌商配課有關事宜。
- 六、排課時，應依實際需要，每週按下列原則排定：
 - (一)專任教師以至少排滿四日為原則，兼任教師每日上課時間日夜合併計算以不超過六節課為限，兼行政職務之專任教師，經行政程序核可後，可以彈性排課。
 - (二)專任教師經核准國內部份時間進修者，排課三天，且得於排課前檢具相關證明文件，提出排課需求，並簽請校長核可。
 - (三)各教學場地與設備數量，應依課程實際教學進度需要分別排定。體育相關課程由體育運動組辦理。
 - (四)安排軍訓課程時，宜注意同一時段，教官室至少需留一位教官，以便處理緊急狀況。
 - (五)兼職行政人員，配合行政會議時段不排課，俾便參加校務有關重要會議。
 - (六)兩節連課時，不能排在上午第四節及下午第五節為原則。
 - (七)同班級之理論課程，每週授課三節以上者，不得於同一天排三節(含三節)以上以符合多次學習為原則。
 - (八)同一班級數理課程應與文史或實習(驗)課程交互安排，以不連排四節理論課程為原則。
 - (九)任課教師在半天內以不連續排四節之理論課程為原則。
 - (十)週班會時間須與其他課程配合排課方可合算一天。
- 七、各教學單位(科及中心)，於每學期期中考後一週內(第十週)提出下學期課程專兼任教師配課時數表，以作為排課之參考。
- 八、配課時數表一經決定，即由課務組會同各科、各教研會排課老師共同排定課表。
- 九、排課順序為：

- (一) 兼任教師(至少提供三個排課時段)。
- (二) 兼任行政工作之教師。
- (三) 多班同時上課之課程。
- (四) 申請進修核可在案且於每學期排課前，提出特定時間排課，簽請校長核可者。
- (五) 實習、實驗課。
- (六) 其餘課程。

十、本要點經教務會議通過後，陳校長核定實施，修正時亦同。