110 年國立臺南護理專科學校校內社團評選評分標準表

年度評鑑 (滿分100分，佔總分70分)	A.共通性評分項目40分
	B.社團活動績效評分項目60分
C.平時評鑑(滿分30分，佔總分30分)	
►分數計算方式：總分=(A+B)*70%+C	

一、共通性評分項目(佔 40%)

評分細項	評分重點
一、組織運作 20%	1、組織章程明確、清楚（具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構及職務、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等規範）。 2、組織章程適時修訂並詳實紀錄（條文修訂前後之說明、各次修正時間詳實記載於組織 章程名稱下方）。 3、訂定社團年度活動計畫（包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間、所需經費等）。 4、訂定社團發展計畫（具有短、中或長程計畫，內容包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等）。 5、定期召開社員大會（或系學會大會）及幹部會議。 6、社團年度活動計畫之執行程度及執行成效。 7、幹部、社員及指導老師資料完備，訂有幹部產生方式並辦理幹部訓練。 8、各項會議或活動記錄詳實。
二、資源管理 20%	1、推動社團檔案資料數位化及善用社群網頁（軟體）互動。 2、訂有財務管理制度，並紀錄社團經費來源、使用原則及運作情形。 3、有設立社團經費的非私人專戶，簿冊與印章由專人分別保管，並定期公告收支概況。 4、年度經費收支情形詳載於於帳冊、具有社團活動項目及年度總預決算表、核銷憑證蓋 有稽核印章。 5、訂有產物保管制度，財產清冊清楚載列（含圖片）社團器材、設備，包含使用借用及維修紀錄。

二、活動績效評分項目(佔 60%)

評分細項	評分重點
一、規劃與執行 25%	1、活動計畫周詳、企劃內容充實、具有創意或凸顯傳統之意涵。 2、活動計畫有依據社團可得內外資源及人力進行評估適切性及可行性。 3、活動之籌備，能與社團組織的規模及架構相互配合。 4、活動之宣傳，能利用多元管道進行，方式或議題能引起社團內外人員之關注。

	5、活動的執行，能召集多數社員參與分工，或根據參與對象擴及到社外人員協助。 6、活動的執行，能根據活動涉及的專業性，整合社團內外資源合力進行。 7、活動結束有召開會議，大型（50 人以上）活動有實施問卷回饋分析。 8、活動檢討會議紀錄能分析活動的執行成效與特色，並提出往後規劃或改善之建議。
二、績效與特色 35%	1、參與(或主辦)校外或跨校性活動，並呈現出成績、成果或績效。 2、協助（配合）學校或社區（民間）團體所舉辦之活動。 3、活動參與對象涵蓋社團內、外的人員。 4、年度活動計畫內含有教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服 務及社會關懷等與教育政策相關的活動。 5、活動的特色主題概念清晰，契合社團理念、展現出學校文化或社團傳統。 6、活動的特色能呈現出創新、創意或結合社團關注議題。

三、平時評鑑(總計 33 分，最高以 30 分計)

項目	評分細項	評分重點
平時評鑑(33 分)	參與會議情形(4 分)	1、參與110學年度社團幹部訓練(1分) 2、參與110學年度第1-3次社團長會議(每次各1分)
	各項資料繳交情形(14 分)	下列資料繳交或登錄完成者，留有影本，每項加2分 1、社團幹部名冊(109學年度第2學期、110學年度第1學期；各1分) 2、社團存摺封面影本(109學年度第2學期、110學年度第1學期；各1分) 3、學期活動計劃表(109學年度第2學期、110學年度第1學期；各1分) 4、社課場地借用單(109學年度第2學期、110學年度第1學期；各1分) 5、社團移交清單及傳承表(110學年度，**須完成所有核章手續**) 6、社團財產清單(110學年度第1學期，**須完成所有核章手續**) 7、社團當年度計畫表(110學年度，**須完成所有核章手續**)
	協助學校辦理活動(5 分)	每場次加1分，最高5分。 (110年1月1日至110年11月22日中午12：00收件截止前) (例如：協助辦理各處室活動、參與學生會表演等…) **(須填寫110年社團參與學校活動平時評鑑證明成果表，並完成認證)**
	活動申請表及成果報告書繳交情形(10 分)	相同活動之申請表及成果報告書為1份，每份為2分，最高10分。 (110年1月1日至110年11月22日中午12：00收件截止前，**須完成所有核章手續**) (若其中1項未繳交，扣1分；若有逾期章，扣0.5分)