

學員退費憑證（範例）

學員姓名：請填寫名字	退費原因： <input type="checkbox"/> 學員個人因素（依退訓時間退費）
身分證字號：請填寫身分證字號	<input type="checkbox"/> 課程異動學員無法配合
聯絡電話：請填寫連絡電話	<input checked="" type="checkbox"/> 未能開班（全額退回）
課程名稱：AHA-ACLS(3)	
開結訓日期：111年6月11日至 111年6月12日	退訓時間： <input type="checkbox"/> 開課前
實繳金額：4,000元	<input type="checkbox"/> 已上課 小時 (佔訓練總時數之 /)
退費金額：4,000元	退費方式： <input type="checkbox"/> 現金
退費日期：請自行填寫日期	<input type="checkbox"/> 匯款(因學員個人因素或誤入款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用)
	<input checked="" type="checkbox"/> 匯款(因課程異動學員無法配合或未能開班或遭撤銷核定退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用)
備註：因應防疫取消開課，退回全額 4,000 元	

退費須知

- 退費辦法：參訓學員已繳費但因個人因素，於開訓前一日辦理退訓(或轉班)者，訓練單位退還已繳學費百分之九十；已開訓但未逾訓練總時數三分之一者，訓練單位退還訓練費用之百分之五十；若已逾全期訓練課程三分之一未到課者，則不予退費。人數不足開班，全額退費；若須匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用（或於退款金額中扣除）。

學員簽名 請親簽

訓練單位承辦人

訓練單位主管

中華民國 111 年 月 日



請依實際寫填寫此份資料之日期為主，
並且需與左上方的退費日期相同