教師成績輸入作業



步驟 1:學校網頁首頁→校內常用系統→單一登入入口網



步驟 2:進入「教務學務系統」



步驟 3:兼任教師請以原本帳密直接登入(若忘記密碼可使用「查詢帳號密碼功能」查詢)



步驟 4:專任教師請點選單一登入頁,再以學校email帳密登入



步驟 5:滑鼠點擊「成績輸入作業」(登錄→教務登錄作業→成績輸入作業)

★ 成績比率設定 (開學後第3週截止)



步驟 1: 選取您所要輸入班級之「成績比率設定」選項。

步驟 2:平時、期中、期末成績比例預設值為 40%、30%、30%,如欲修改成績比例應於開學後 三週內自行設定,逾期必須提出變更之申請;您所設定的成績比例務必與教學計畫一致,避 免爾後教師因故調整成績比例,導致家長或學生自行計算後屢向教務處提出成績疑義。

步驟 3:資料修改完畢請點擊「存檔」。