

國立臺南護理專科學校辦理
「114 學年度五年制專科學校畢業生投入職場展翅計畫」時程表

時間	辦理事項	辦理單位
3/19-4/30	1. 依據教育部函文辦理、參加說明會。 2. 下載教育部提供相關資料。 3. 製作本時程表、學生端宣導 PPT、學生基本資料表及填表說明。 4. E-mail 轉知各科承辦應辦事項。	實習就業輔導組
4/30-6/20	1. 請各科於 5 月 23 日前辦理專三、專四班級宣導說明會(請繳交學生簽到單及說明會實況照)。 2. 倘有學生有意參與本計畫，請協助媒合，確認三方皆同意(含廠商面試)，請繳交以下資料至實習就業輔導組： (1)廠商—產學合作意向書(需先行交至實習就業輔導組審閱無誤後，方能用印)。 (2)學生—展翅計畫申請表、展翅計畫承諾書。 (3)科辦—申請學生之在學學生基本資料表(含中低收證明公文)。	各科辦公室
6/20-7/11	1. 依各科提送資料至教育部平臺登錄申請學生基本資料，並由本組擬定計畫書並用印。 2. 依規函文檢送相關資料由教育部審查。 3. 交參加計畫人員名冊予出納製作繳費單。(6 月底前)	實習就業輔導組
7-9 月	教育部審閱期，並通知校方核定結果。	
9-10 月	1. 請各科依核定名額協助簽約，並修正相關內容，簽約後送至實習就業輔導組審閱。 2. 合約書：企業提供學生生活獎學金合約書、就業意願書完成用印程序，倘前次繳交資料經教育部審閱後須修正者，請一併完成用印並繳交。	各科辦公室
11 月	1. 依規登錄資料至教育部平臺。 2. 依規函文檢送相關資料予教育部。 3. 依核定結果辦理學雜費退費(第一次參加計畫者)。	實習就業輔導組
12 月	1. 教育部抽樣檢查合約內容，倘有問題，將重新簽約並上傳。 2. 辦理教育部經費核結作業。	實習就業輔導組