

公告 114-2 學期畢業生領取學位證書注意事項

畢業生請攜帶學生證或身分證明文件，依下列流程領取或郵寄學位證書：

一、領取學位證書前請畢業生確認：

- (一)所修習課程成績均已送達(請自行至教務學務系統查詢)。
- (二)畢業學分數、英文檢定及各科畢業門檻均已達成。
- (三)畢業照片是否已繳交。

二、領取學位證書時間：

- (一)畢業典禮當天由班代統一收齊**完成畢審**之學生證，並攜帶班代個人印章簽收及領取學位證書。
- (二)重補修課程之學生須待所有授課教師成績到齊日後一周開放領取，本學期預計於115年7月1日起，**開放領取時段為：每周一至周四上午9:00至12:00，其餘時間不開放**。
- (三)**115年7月6日(一)至7月8日(三)因招生試務活動，不開放領取。**

三、領取地點：教務處註冊組

四、所需文件及領取方式：

- (一)本人親領者：請務必攜帶**學生證(查驗後歸還)**或身分證明文件領取。
- (二)委託他人代領者：請填妥委託書**如附件一**，再由受委託人攜帶身分證件及委託人學生證或身分證明文件領取。
- (三)委託校方代為郵寄者：請事先備妥學位證書郵寄同意書**如附件二**、附B4回郵信封(**貼足51元掛號郵資**及填寫收件人、收件地址)交至教務處註冊組辦理。

五、特別說明：

- (一)教師上傳成績後，需經教務系統轉檔程序，方能提供查詢、處理成績、畢業審查及核發學位證書，請依開放時間領取。
- (二)因名次須待全部成績到齊後才能統計，**如需含名次之歷年成績單，建議於八月再自行申請。**
- (三)以上行程及事項如有變動，將會另行公告於本校網站新聞中心。

【附件一】

國立臺南護理專科學校畢業生學位證書代領委託書

茲本人_____（學號：_____）

因故不克親自到校領取學位證書，特委託_____代為
辦理。

此致

國立臺南護理專科學校

委託人姓名：

身分證字號：

聯絡電話/手機：

受託人姓名：

身分證字號：

聯絡電話/手機：

備註：

代為領取學位證書須有委託書、委託人之學生證或身分證正本，以及受委託人之可資證明身分之證件(身分證、健保卡或駕照等有照片之身分證(明)文件)正本供查驗。

中 華 民 國 年 月 日

