

離校大掃除須知

一、離校大掃除檢查前，務必完成

1. 完成並繳交愛滋學習單、掃具清點單。
2. 教務處完成離校第一關檢查並蓋章。
3. 導師或代理導師之師長檢查過大掃除並簽名。

二、期末離校大掃除檢查流程：

1. **第一關教務處(學藝股長負責)**：各班離校單由教務處發給各班，期末考全數考完之班級，提醒學藝股長通知教務處派員檢查完班級教具後，教務處會在離校單上蓋章，衛保組確認有教務處檢查通過蓋章才能派員檢查大掃除。

2. **第二關衛保組(正副衛生股長負責)**：確實完成班級教室及外掃區大掃除(詳見離校大掃除檢查重點)，掃完由正副衛生股長先行檢查及簽名，再請導師檢查並簽名後，請同學淨空教室並在教室外走廊等候，正副衛生股長拿離校單到健康中心由衛保組師長確認檢查前事項已完成，安排人員與正副衛生股長一同到掃區及班上檢查，檢查通過的班級，衛保組檢查人員會和衛生股長一起檢查教室門窗有無關好並將教室及廁所上鎖，教室無法再進入使用，離開前請學生務必把走廊的物品及書本清空，勿堆放在走廊外。通過檢查後到健康中心蓋章，即完成離校大掃除檢查。

3. **第三關總務處(總務股長負責)**：清點教室課桌椅數量並記錄在離校單上，離校大掃除完成後，請總務股長將教室鑰匙及冷氣遙控器，送回總務處保管營繕組並蓋章。

4. **第四關生活輔導組(班代負責)**：離校單完成後，請班代繳回生活輔導組，二專及五專四、五年級依導師或課程完成時間離校；專一到專三離校時間依生活輔導組公告(並非打掃完就可以放學喔，請跟導師及輔導校安老師教官確認離校時間)。

衛保組 提醒您