



國立臺南護理專科學校

National Tainan Junior College of Nursing

# 107 年度財務規劃報告書

中華民國一〇六年十二月

# 目 錄

壹、前言	1
貳、校務基金概況	
一、設立宗旨	2
二、組織概況	3
三、基金歸類及屬性	4
參、財務規劃	
一、教育績效目標	5
二、年度工作重點與預期效益	7
三、財務預測	37
四、風險評估	42
五、其他	46

## 附表目錄

表 1 教育目標之基本素養與核心能力.....	6
表 2 107 年至 109 年可用資金變化情形.....	40
表 3 機率之敘述分類表.....	43
表 4 影響之敘述分類表.....	43
表 5 風險判斷基準表.....	43
表 6 本校風險值達 4 以上之情形.....	44

## 壹、前言

國立臺南護理專科學校(以下簡稱本校)，創立於民國 41 年 6 月，初期校名為「臺灣省南部醫事人員預備訓練班」、「臺灣省立臺南高級護理職業學校」，乃源於當時臺灣地區環境衛生條件貧乏，居民殷切健康照護之需而設立。本校創立以來，肩負臺灣中南部地區民眾之健康照護與護理人員之教育訓練，逾一甲子栽樹成林，成果頗具指標。至民國 89 年，順應社會變遷，升格為「國立臺南護理專科學校」，從而擴增化妝品應用科、老人服務事業科，目前包括原有之護理科共有三個專業科別。

由於本校校地面積僅 1.6 公頃，且過去的房舍泰半老舊、運轉不易，經向教育部爭取，獲八億五千萬元的經費補助，於民國 100 年 5 月 2 日動工興建「教學暨實習大樓(晨晞樓)」及「學生宿舍(百合樓)」兩棟大樓，皆已完工啟用，全校人均樓地板面積亦因此增加為 30.63 平方米。此外，為配合建造新大樓同時進行的校園重整計畫亦接近竣工，新大樓加上校園重整完成，使得本校呈現嶄新的風貌，逐步實現建設本校成為小而美的校園。

校務表現方面，在全體師生的共同努力之下，本校榮獲 105 學年度專科評鑑行政類一等，專業類護理科、化妝品應用科一等、老人服務事業科二等通過等佳績。本校 105 年榮獲「第 14 屆機關檔案管理金檔獎」之最高榮譽，並在「檔案管理規劃與培訓」、「檔案鑑定與清理」、「檔案應用」等 3 項成績，榮獲「特優」、本校文書組翁靜柏組長榮獲 106 年度「第 15 屆機關績優檔案管理人員金質獎」，締造本校檔案管理雙金殊榮。

歷年來，五專部新生註冊率達 99%；護理科應屆畢業生通過護理師/護士執照考的比率平均 96%，自 96 年以來 10 年中拿到 8 次全國護理師/護士執照考的榜首及 5 次獲得二技統一入學測驗榜首；化妝品應用科及老人服務事業科雖設立時間不長，表現亦極為優異，各種證照通過率高且經常獲得校外專業競賽優勝錦標。在出路方面，畢業校友就業穩定，服務遍佈於國內(外)各醫療/照護、美容機構或學術單位，工作表現深受業界所肯定。

未來校務發展計畫的主軸，係因應時代潮流變遷及高齡社會的來臨，健康照護人力需求的迫切，兼之面臨國人少子女化、大專校院合併及實施 12 年國教等問題，所衍生各項議題影響著學校未來的定位走向，另為配合國家第二期技職教育再造方案之推動、加強技職課程創新設計的理念與產學合作，亦是校務發展不可或缺之方向，以上均為擘劃中長程校務發展計畫方向之參考，因此冀以新思維的校務規劃，除了秉持優良校風，廣續提供扎實的基礎教育及專業知能的訓練，培養符合社會需求之人才外，亦希望能與時並進一同為臺灣的未來努力，在面臨各式挑戰能尋求有效解方。

爰此，在未來校務發展的重點上，一方面努力提升效能，充分運用新建空間及既有之設備基礎，維護本校身為南部地區護理教育重鎮的優良傳統，另一方面則建立更多元的科別特色亮點。由化妝品應用科推動提升化妝品與醫美相關技術水準，不僅可延伸護理科健康照護的觀念，且具備傳統中醫在本地發展的優勢，強調天然、美顏、保養之漢方美容化妝品。老人服務事業科秉承「技術專業、人文關懷」的理念，以培育優質的「銀髮族全方位服務」專業人才為目標。三科分別在歷經師資、圖書軟體設備與學生學習教室等重大硬體改善後，全校逐漸形成以護理、化妝品應用與老人服務事業等多面向，分進合擊成為各具特色的健康照護體系之應用學科校園，亦為本校進一步提升向外競爭力，邁向臺南護專之新紀元。

## 貳、校務基金概況：

### 一、設立宗旨：

大學法修正通過後，依法本校在法律規定範圍內享有自治權，而財務自主即為落實自治權的重要目標之一。本校自 89 年 8 月起改制為護理專科學校，配合教育部「國立大學校院校務基金設置條例」（以下簡稱設置條例）之實施，促使本校自籌部分財源。

校務基金之實施不僅能加強吸收社會資源投入教育，減輕政府負擔；同時亦能提高資源使用效率，提昇辦學績效，促進與社會良性互動關係，奠定高等教育為研究高深學術，造就專門人才，宏揚歷史文化，並培養師生研究創造能力，精實更穩固之發展基礎。

為因應 90 年 12 月 21 日修正之設置條例第 10 條但書規定，有關推廣教育等 5 項自籌收入不受預算法、會計法等限制，爰經教育部報奉行政院核定自 93 年度起，國立大學校院校務基金年度預算書區分為「適用預算法編送版（A 版，政府補助及學雜費等收入，不含 5 項自籌收入）」、「不適用預算法編送版（B 版，即 5 項自籌收入）」及「全部版（C 版）」等 3 版。惟實際執行結果，雖可達到設置條例第 10 條但書規定之經費執行彈性，但卻使預算編製及執行更形複雜；且屢遭立法院與審計部質疑未能完整表達校務基金預算及財務報表。經教育部詳加檢討結果，報奉行政院 98 年 7 月 6 日院授主孝三字第 0980004182 號函同意，自 99 年度起予以合併為一個版本，以完整表達學校預（決）算及財務狀況之全貌，並適度簡化預（決）算編製作業之負荷。另因應設置條例於 104 年 2 月 4 日修正通過，明定校務基金來源分為政府循預算程序之撥款及自籌收入二類，爰經教育部函報行政院主計總處 104 年 5 月 12 日主基作字第 1040200370 號函同意將各預算書表有關「政府補助及學雜費等收入」與「5 項自籌收入」，修正為「政府補助收入」及「自籌收入」表達，以符設置條例修正意旨。

## 二、組織概況：

依據國立臺南護理專科學校組織規程，本校置校長 1 人綜理校務，得置副校長 1 人，襄助校長推動校務，由校長就專任教授或副教授聘兼之。

本校設置下列單位：教務處、學生事務處、總務處、研究發展處、實習就業輔導處、圖書資訊中心、環境安全衛生中心、秘書室、主計室、人事室、護理科、化妝品應用科、老人服務事業科、通識教育中心及各種委員會：

(一)教務處：分設課務組、註冊組、綜合業務組及教師發展中心。

(二)學生事務處：分設生活輔導組、課外活動指導組、體育運動組、衛生保健組、軍訓室及學生輔導中心。

(三)總務處：分設文書組、出納組、事務組、保管營繕組。

(四)研究發展處：分設技術合作組及推廣教育組。

(五)實習就業輔導處：分設實習組及就業輔導組。

(六)圖書資訊中心：分設圖書組及資訊組。

(七)環境安全衛生中心：推動並辦理有關校園實驗場所安全衛生管理、環境保護與危害管制等業務之主管機關所要求之各項業務。

(八)秘書室：掌理秘書業務。

(九)主計室：辦理歲計、會計及統計事項。

(十)人事室：辦理人事管理事項。

(十一)本校設校務發展委員會、校務基金管理委員會、教師評審委員會、教師申訴評議委員會、學生申訴評議委員會、學生獎懲委員會、性別平等教育委員會及畢業生就業輔導委員會等。

### 三、基金歸類及屬性：

本基金係預算法第 4 條第 1 項第 2 款所定，凡經付出仍可收回，而非用於營業之作業基金，並編製附屬單位預算。

## 參、財務規劃

### 一、教育績效目標

#### (一)創校沿革

本校創立於民國 41 年 6 月，原名「臺灣省南部醫事人員預備訓練班」，次年 8 月改制為「臺灣省臺南高級護理職業學校」。因國民生活水準提昇，護理品質要求與日俱增，在各界殷盼之下，本校自 89 年 8 月 1 日改制為「國立臺南護理專科學校」，招收護理專科生，培育優秀畢業生服務於國內外臨床護理。鑑於國人生活領域的擴展與國民所得提高，對於個人身體形象及美容保健日益重視，化妝品、醫學美容相關行業的迅速發展；本校乃於 97 學年度增設化妝品應用科，延伸護理科健康照護觀念、傳統中醫在本地發展的優勢，強調天然、美顏、保養之漢方美容化妝品為發展特色。而由於少子女化與全民健保的施行，國民平均壽命延長和人口型態改變，老年健康與生活上照顧及服務的質與量需求殷切，已成為國家福利之重要指標；本校乃於 98 學年度再增設老人服務事業科，積極進行培養專業之老人照護人才，並設立日照、長照養護中心，以良好的實習環境，培養學子學以致用，具體落實產業合作。新科別在歷經師資、圖書資料軟體設備與學生學習教室等重大硬體之改善後，全校逐漸形成以護理、化妝品應用與老人服務事業等三科各具特色的健康應用學科。

#### (二)學校現況

本校現有學制包括五專部、二專日間部、二專夜間部；近三年總量異動情形為 102 年 8 月老人照顧科更名為老人服務事業科，103 學年度五專護理科減班一班，新設五專老人服務事業科 1 班。104 學年度各學制班級招生情形：五專護理科 5 班、化妝品應用科 1 班、老人服務事業科 1 班；二專日間部化妝品應用科 1 班，二專夜間部化妝品應用科、老人服務事業科各 1 班。106 學年度學生人數，五專部共 1,797 人，二專日間部共 97 人，二專夜間部共 61 人，全校學生人數總計 1,955 人。(統計至 106 年 10 月)

學術單位有 3 個科 1 個中心，分別為護理科、化妝品應用科、老人服務事業科及通識教育中心。行政單位有 5 處、2 中心及 3 室，分別為教務處、學生事務處、總務處、研究發展處、實習就業輔導處、圖書資訊中心、環境安全衛生中心，秘書室、人事室及主計室；教職員共有 53 位專任教師(含 1 位教官)、26 位職員、4 位技工友(含駕駛)、校務基金進用校聘行政教師 5 人、校聘實習指導教師 27 人及校聘職員 30 人。(統計至 106 年 10 月)

本校位於民族路，校區面積僅 1.69 公頃，為改善校區侷限、短期內校地擴增不易，且校舍老舊、校園需重新規劃的狀況，經教育部補助 8 億 5000 萬元，興建綜合教學暨實習大樓(晨曦樓)及學生宿舍大樓(百合樓)，並改善暨有舊有校舍。目前校園內共有 10 棟建築物，文心樓有 1 間視廳教室、2 間社團活動空間、3 間體育專用教室；弘景樓有 4 間一般教室、3 間實驗教室及 1 間活動中心；菟思樓有 5 間專業教室、1 間視廳教室；旭光樓有 14 間一般教室及 2 間階梯教室、3 間實驗室及 1 間演講廳；圖書資訊大樓有圖書館空間、2 間電腦教室、4 間專業教室；行政辦公室主要有紅樓、信心樓等，教師研究室計 55 間分散各棟大樓；晨曦樓有 13 間普通教室、14 間專業教室、1 間國際會議廳；宿舍大樓共有 512 床位，並附設餐廳。

#### (三)教育績效目標

本校五專前三年延伸中、小學之品格與生活教育，貫徹十二年基礎教育與專業預科知識、職業倫理、團隊精神的均衡發展；五專四、五年級及二專，延伸以紮實專業知識、技能與獨立思考、執行技術、考取證照為主軸，培育專業素養兼具理論與實務技能之人才，本校教育績效目標如下：

1. 具備尊重生命與關懷態度特質。

2. 承擔專業任務與展現專業倫理素養。
3. 運用客觀性思考解決問題。
4. 自主學習及國際觀之研究發展人才。
5. 具備企劃與溝通協調能力之經營管理人。

#### (四)教育核心

本校隸屬於技職教育，改制為專科後逐步成就大專層次之技能與知識的產業人才之養成，以健康服務教育為定位；從「人」的本位出發，在生命「生、老、病、死」的歷程中，發展出具有人類整體生命的觀念。在「全人教育」的洗禮下，品格、身心才能夠均衡發展，本校將基本素養與核心能力定義具體化，並在核心價值中融入策略，俾落實於各科學生校園學習、社會服務與未來的職場專業上，其定義如表 1。

表 1 教育目標之基本素養與核心能力

基本素養與核心能力	定義
專業知能	學生在專業領域的實踐中，能展現基礎知識與技能，並能持續多元性學習，以期達到成為專業人才有效執行業務之需求。
博雅素養	學生藉由博雅教育，使其具備成為優質社會公民的素質與能力，重點包括：人文素養、語文能力及科學應用能力等。
品格態度	學生透過正式課程以及參與校內社團、班級活動、服務學習等潛在課程，藉以培養誠正、博愛、勤慎、負責、主動關懷、樂於服務、終身學習等品格態度。



## 二、年度工作重點與預期效益

承辦單位	績效目標	107 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標
教務處 課務組	增進教學品質的執行成效	一、提升教學與課程品質措施。 二、提升教學之資源、設施以及管理。 三、支援教學之特色。 四、提升學生學習效果及加強課業輔導。	一、(一)每學期所有教師皆須繕寫教學計畫，期末辦理「教學反應評量」作業。 (二)每學期開學週進行「學科能力競試」。 (三)每學期舉辦「兼任教師座談會」，提高本校教師教學品質。 (四)定期召開課程發展委員會，研商各科課程規劃與擬定。 (五)舉辦「課程地圖」相關之活動。 二、(一)提供充足的教學硬體空間與資訊化設備，全面 e 化及現代化，以強化實務教學。 (二)資源之運用與管理：於每學年開學辦理教具操作加強訓練說明會，教導學生使用教室電腦設備。 三、(一)為提升教學成效與行政效能，持續更新並使用讀卡系統及讀卡機、系統電腦化管理、課表公告、選課系統及教學反應評量系統。 四、(一)舉辦「學科能力競試」。 (二)舉辦「新生輔導課程」。 (三)推動「課後輔導及補救教學」活動。	一、落實學校本位課程，營造優質學習環境，完成年度計畫，並做檢核，作為改進依據。 二、依預算執行，實施績效評估。 三、善用資訊教學媒體及設備，提昇教學品質。 四、推動各項重點工作，落實教務工作目標。推動學生學業成績預警制度，降低學生重補修次數比。
教務處 註冊組	一、維持註冊招生法規之更新修訂、公告效率與正確性。 二、提高學籍業務之效率。 三、加強成績預警與管理。 四、管控各項成績審查及畢業作業。	一、具前瞻性、適時更新修訂學則及註冊、招生相關章則辦法等，並建置於教務處網站。 二、簡化新生報到註冊流程，建立、統計學籍檔案及報表。 三、全面實施學生成績電腦化管理，實施中招考成績預警制度與學期初成績預警。 四、審查畢業生與在校生學生成績。	一、透過成績優良獎勵與成績預警，以協助後續相關單位之學業、生活或實習輔導，及早進行學分審查，協助學生提早補救，以提高順利畢業之機會。 二、每年依招生情形，規劃技專校院增所科系班及招生名額總量發展與調整。依時限及早規劃彙整與陳報技專校院增所科系班及招生名額總量發展作業各階段用表與統計。	一、每學期成績優良與學生進步獎之鼓勵達 100%。 二、每學期之期初與期中成績預警通知率達 100%。 三、全校新生註冊率達九成以上。 四、全校參與招生宣導人次增加 3%。

	<p>五、落實學籍資料 E 化管理。</p> <p>六、規劃增調科班作業。</p> <p>七、積極辦理各項招生業務。</p>	<p>五、歷屆學生學籍資料檔案數位化及學籍系統全面電腦化管理、提升行政效率。</p> <p>六、配合學校發展計畫及本校師資、校地建築面積等，規劃增調系科班作業。</p> <p>七、積極規劃及統籌辦理本校五專、二專及轉學考試各項招生試務、博覽會。</p>	<p>三、全校新生註冊率達九成以上。</p> <p>四、依註冊組年度三大工作項目（註冊學籍、招生試務、招生宣導）工作行事曆及備忘錄皆能達成工作進度，且達到資料正確無誤。</p> <p>五、逐年增加全校參與招生宣導人次，並主動辦理五專多元入學計分說明會，釐清家長對計分方式之疑義。</p>	<p>五、辦理五專多元入學計分說明會達 200 人次。</p>
<p>教務處 綜合業務組</p>	<p>一、增加自編切合學生學習的教材比例。</p> <p>二、建立全校師生溝通及分享機制。</p> <p>三、增進教學多元化。</p>	<p>一、提升出版品種類與品質：鼓勵教師編寫講義教材或出版教科書。</p> <p>二、促進校內各單位溝通與校際交流：編印本校校訊，記錄本校重要活動與事蹟，並將資訊網路化，提供本校師生、校友及校外人士參閱、編印學報以鼓勵本校與校外教師發表學術作品。</p> <p>三、組織工作小組，配合全校推展與課程結合之服務學習。</p> <p>四、資訊 e 化提升工作效率：協助教師教材或教科書電子化軟體或 APP，方便師生應用。</p>	<p>一、提升教師教學品質。</p> <p>二、增加教師著作出版。</p> <p>三、促進教學與服務學習結合的研究構思。</p> <p>四、配合網路化趨勢，增加校內電子書或 APP 的建置與應用。</p>	<p>一、至少完成 1 份教師出版的教科書。</p> <p>二、每年 9 月及 3 月定時發送校訊，促進全校交流。</p> <p>三、完成服務學習統計表，作為評估服務學習方針執行改進參考。</p> <p>四、至少完成 1 份教材 APP。</p>
<p>教務處 教師發展中心</p>	<p>一、強化教師發展中心功能。</p> <p>二、爭取經費拓展實務。</p> <p>三、建立校際聯盟。</p> <p>四、推動教師成長。</p> <p>五、擴大教師教學專業視野。</p> <p>六、促進教學 / 學習品保機制。</p> <p>七、推行教學助理制度。</p>	<p>一、持續強化教師發展中心功能之運作</p> <p>(一) 持續辦理優質教學專業成長研習以及新進教師交流研習。</p> <p>(二) 落實教師發展委員會功能：依據「教師發展中心設置要點」，每學期(年)召開教師發展委員會，研擬中心發展計畫，推展教師發展各項活動。</p> <p>二、持續積極爭取教育部或相關部門經費補助，落實教師實務發展與提升教學品質。</p> <p>三、擬定跨校(國)聯盟合作計畫，為學校轉型與升級，以及教師專業之相應提升預作準備。</p> <p>四、訂定教師教學與研究並進策略</p>	<p>一、(一) 辦理教師專業學術社群交流活動，提供教師互相觀摩、學習機會，增進教師實務能力，共進卓越成長。</p> <p>(二) 定期召開教師發展委員會議，有效推行相關政策與評值成效。</p> <p>二、每年度爭取教育部或相關經費補助，推動教師教學實務研究 / 發展並提升教學成效。</p> <p>三、以歷年執行計畫模式建立校園典範分享機制與效益。推動南護教學品牌，進行五年基礎力銜接職場競爭力跨國(所向皆捷)計畫(暫定：與捷克聯盟計畫)</p> <p>四、(一) 發展「教師成長自我檢核表」協助教師建立自我精進成長歷程並與</p>	<p>一、(一) 辦理教師成長研習質量成效。</p> <p>(二) 定期召開教師發展委員會議。</p> <p>二、執行申請經費績效。</p> <p>三、跨校聯盟計畫申請成效。</p> <p>四、(一) 發展「教師成長自我檢核表」進度。</p> <p>(二) 績優教師表揚與分享成果。</p> <p>(三) 辦理或補助教師社群成長績效。</p> <p>(四) 資深優良教師輔導或分享普及率。</p>

		<p>(一)試辦推行教師成長積分自我檢核表。</p> <p>(二)協助推行建置教師教材影音平台。</p> <p>(三)鼓勵教學優良教師錄製教學教材，分享教學經驗。</p> <p>(四)安排資深教師微型示範教學，提供評量結果偏低教師適當補助。</p> <p>(五)鼓勵教師參與專業研究研習。</p> <p>(六)鼓勵教師撰寫教學實務研究方案。</p> <p>五、擴大教師教學專業視野</p> <p>(一)鼓勵教師參與跨校教學/研究社群，定期參與教學或研究能力提升之相關研習會議，並有實質教學/研究成果貢獻。</p> <p>(二)訂立教師專業社群成長相關法規及鼓勵措施。</p> <p>(三)持續更新 NTIN-T-NET 網站及建立教學資源訊息網路。</p> <p>六、促進教學/學習品保機制</p> <p>(一)推行數位教學輔助專案，增列數位教材設計輔助人員，協助全校教師製作數位教材。</p> <p>(二)推行創意教學專案補助措施，獎勵績優創新成效教學。</p> <p>(三)改善教學與(自主)學習環境。</p> <p>七、持續推行教學助理制度，包含英語自學課程教學助理及班級教學品保股長。</p>	<p>評鑑積分連結，有效促進教師自我砥礪。</p> <p>(二)建立績優教師典範表揚，鼓勵教師進行教學創新、深耕教學成果。</p> <p>(三)教師參與專業社群成長活動達全校專兼任教師比率 30%，並能編列自籌或申請校外經費予以適當補助。</p> <p>(四)資深優良教師輔導或分享普及率達全校專兼任教師 30%。</p> <p>(五)各項教師成長機制與教師評鑑制度逐漸形成鏈結。</p> <p>(六)辦理創新教學獎勵活動，並能編列自籌或申請校外經費予以創新教師適當補助。</p> <p>五、(一)教師進行教學媒體數位教材製作並進行發表分享等，年穩定成長率 3%。</p> <p>(二)訂定「教師專業社群成長辦法」與本校專業科系特質結合，達成社群成長目標。</p> <p>(三)統整講座研習影音資料，提供教師反覆觀看學習。NTIN-T-NET 瀏覽人次，年成長率達 50 人次。</p> <p>六、(一)經由區域聯盟學校輔航或校外籌措計畫經費補助，逐漸建置完成本校數位教學平台/教學影音平台(磨課思)。</p> <p>(二)推動結合創意與數位之革新教學方案，編列自籌或申請校外經費予以適當補助更新教學(雲端)軟體設施。</p> <p>(三)(編列校外籌措經費：教育部深耕計畫)逐年完成建置 1 間創新</p>	<p>(五)教師成長機制與教師評鑑制度相關係數。</p> <p>(六)辦理創新教學獎勵活動質量成果</p> <p>五、(一)教師製作教學媒體成長數。</p> <p>(二)訂定「教師專業社群成長辦法」。</p> <p>(三) NTIN-T-NET 或磨課思平台瀏覽人次。</p> <p>六、(一)數位教學平台完成建置比率。</p> <p>(二)推行創意與數位革新教學方案數量。</p> <p>(三)完成(創新)教學教室 1 間。</p> <p>七、培訓全校英語自學課程助理約 21 位。</p>
--	--	--	--	--

			<p>教學教室(文心講座講堂),進行創意分享與革新教學。</p> <p>七、(編列校外籌措經費:教育部深耕計畫)推行英語自主學習線上3年完整課程以及英語自學/數位教學助理制度。達成全校英語自學課程助理約21位之目標值,有效推行自主學習。</p>	
學務處 課外活動指導組	<p>一、培養學生良好品德及精進公民素養。</p> <p>二、拓展學生多元能力及增進經營社團與辦理活動之效率。</p> <p>三、強化服務學習的參與。</p> <p>四、協助弱勢學生降低經濟壓力五、培養學生獨立自主精神</p>	<p>一、提昇學生自治能力及辦理活動之效能。</p> <p>二、107年推動大專校院社團帶動中小學社團發展計畫。</p> <p>三、(一)107年推動教育優先區中小學生營隊活動。 (二)定期召開社團長及班代表會議。</p> <p>四、(一)辦理弱勢學生助學計畫。 (二)協助發放及申請校內外各項獎助學金。</p> <p>五、辦理暑期工讀服務活動</p>	<p>一、透過社團活動,培養學生良好品德及優質公民素養,進而強化服務學習的參與,讓同學能從服務中獲得肯定,樂於為國家社會奉獻,讓同學於學習專業知能外,於理念及價值觀上能更加提升。</p> <p>二、藉由舉辦活動,增進全校師生之情感並喚起全校師生之向心力。</p> <p>三、定期召開社團長及班代表會議,傾聽學生意見,落實有友善之校園環境。</p> <p>四、(一)協助弱勢同學獲得補助,減輕家庭經濟負擔,安心就學。 (二)申請不同面向之獎助學金,以鼓勵表現優異同學,並協助有困難之同學就學。</p> <p>五、提供校外工讀機會,提昇同學實務能力。</p>	<p>一、辦理6場活動及1次海外志工服務。</p> <p>二、至少2個社團參與大專校院社團帶動中小學社團發展計畫。</p> <p>三、至少2個社團參與教育優先區中小學生營隊活動。</p> <p>四、(一)協助40-50位弱勢學生補助學雜費。 (二)協助發放校內各項獎助學金,含各項成績優良獎金、緊急紓困金、工讀金、原住民勤學獎、特殊學生獎助學金等,並協助校外獎助學金申請。</p> <p>五、辦理教育部學產基金補助高級中等以上學校辦理暑期工讀服務活動。</p>
學務處 生活輔導組	<p>一、新生訓練:有助新生認識校園。</p> <p>二、畢業典禮:建立薪火相傳,回饋及感恩校園的倫理。</p> <p>三、校園交通安全:建立學生交通安全知能,降低交通事故</p>	<p>一、辦理新生始業式,並進行校園環境及各處室業務介紹。</p> <p>二、辦理畢業典禮,讓畢業生回憶求學過程點滴及感謝師長的諄諄教誨。</p> <p>三、培養學生「尊重生命、提高交通道德、遵守交通規則」良好情操,使教學、訓育與生活相結合,推廣交通安全與生命價值教育,維護學生安全。</p>	<p>一、新年度入學新生認識師長、班級同學及學校所提供的相關服務資源,適應團體生活,培養良好生活習慣,強化學生對學校文化環境的認同。</p> <p>二、建立畢業生薪火相傳、回饋、感恩的校園倫理。規劃具教育意義及歡樂氣氛的畢業典禮,為學校生涯留下美好回憶。</p>	<p>一、每學年度辦理新生始業式一場,參加對象校內一級主管、新生班級導師及新生。</p> <p>二、每學年度辦理畢業典禮一場,落實畢業典禮之教育儀式增進學習的價值內涵,型塑學生感恩情懷。</p>

	<p>率，以維學生行的安全。</p> <p>四、學生宿舍校制度化：提供遠途交通不便學生課後住宿需求，安心求學。</p> <p>五、加強學生缺曠課預警功能：有效掌握學生出缺勤情況，適時與導師及家長共同輔導，以利學習正常化。</p>	<p>四、訂定學生住宿管理規定，使管理能更臻完善，以達到學生生活教育的目的。</p> <p>五、配合學校行政電腦資訊化，建立學生出缺勤資料，適時有效注意學生學習狀況。</p>	<p>三、讓學生了解交通安規則，交通安全教育融學，培養必備知識與觀念，建立守法守規習慣，發展良好社會行為。</p> <p>四、建立學生在宿舍有良好的生活習慣，加強學生生活教育，培育自治、自動精神、使其生活正常規律，並砥礪其學業、品德、合群、守法之習性及愛團體、愛榮譽之美德。</p> <p>五、有效適時掌握學生學習狀況，通知師長導正偏常行為，以加強學生出缺勤管理，避免學生荒廢學業，並培養負責任、重榮譽、勤勉勵學之美德，以維護良好校風。</p>	<p>三、有效落實各項防制措施，以減少學生騎乘機車肇事，保障學生生命安全，並由學生做起影響家庭，進而促進社會交通秩序之全面提昇為目的。</p> <p>四、辦理宿舍內務環境評比制度，亦將努力營造學生宿舍成為一個支持學生學習、幫助學生發展的教育園地，並營造學生宿舍成為「有禮」「有愛」「友善」的溫馨大家庭。</p> <p>五、每週顯示出缺勤及德行成績異常學生(操行成績低於70分)，通知導師及家長，雙向管制。</p>
<p>學務處 體育運動組</p>	<p>一、提升學生運動參與度，每學年定期舉辦運動會及全校性各項體育活動，供學生參與。</p> <p>二、增加學生身體活動機會，擴展學生運動經驗，協助學生校隊、社團及個人報名參與校內外各項體育運動競賽。</p> <p>三、籌訓永續發展之學生運動團隊，提供學生參與及學習機會，並代表學校對外比賽。</p> <p>四、持續採取開放式管理方式，於校內運</p>	<p>一、全校運動會籌辦：規劃及籌辦107年學校運動會。</p> <p>二、班際球類競賽籌辦： (一)規劃及執行106學年度第二學期班際桌球賽。 (二)規劃及執行107學年度第一學期班際羽球賽</p> <p>三、運動代表隊經營： (一)規劃及執行本校學生羽球隊選材。 (二)擬定及執行本校學生羽球隊訓練。 (三)規劃及執行本校學生羽球隊對外比賽。</p> <p>四、運動場地及器材管理： (一)管理及維護本校運動場地。 (二)規劃本校籃球場新建計畫。 (三)管理及維護本校運動器材。</p>	<p>一、全校運動會籌辦，促進全校教職員工生對學校之向心力及認同，促進全校教職員工生運動參與之風氣。</p> <p>二、班際球類競賽籌辦，培養學生對班級之向心力，促進學生運動參與之風氣。</p> <p>三、運動代表隊經營，強化選手羽球運動技能，增加選手參與賽動賽事之機會。</p> <p>四、運動場地及器材管理，運動場地可供全校運動及各項活動使用。完成籃球場新建之前置作業。運動器材足夠供各項運動及活動使用。增編至1人體育運動組組員，負責場地及器材管理，及協助體育運動競賽之推展。</p>	<p>一、全校運動會籌辦：全校教職員工生約1,400人參與。</p> <p>二、推動運動班際競賽，約600人次參與。</p> <p>三、運動代表隊經營，培訓選手約8人。</p> <p>四、運動場地及器材管理，增編1人力。</p>

	動場地主動提供運動設備及器材。增編至一位體育運動組組員，負責場地及器材管理，及協助體育運動競賽之推展。規劃及籌建籃球場。			
學務處 學生輔導中心	<p>一、加強導師業務及功能</p> <p>二、弱勢及預警學生關懷</p> <p>三、身心障礙學生輔導</p> <p>四、原住民族學生輔導</p> <p>五、性別主流化輔導</p> <p>六、生命教育三級預防</p> <p>七、提升專業輔導人力</p> <p>八、添購及建置個別諮商線上心理測驗及硬體設備</p>	<p>一、(一)導師會議及知能研習。</p> <p>(二)優良導師遴選及經驗分享。</p> <p>(三)新生家長座談</p> <p>二、(一)高關懷學生辨識。</p> <p>(二)弱勢學生關懷</p> <p>三、身心障礙學生輔導</p> <p>四、原住民族學生輔導</p> <p>五、性別主流化輔導</p> <p>六、生命教育三級預防</p> <p>七、個別晤談、家庭親師會談及個案管理暨推動相關學生輔導工作</p> <p>八、添購及建置個別諮商線上心理測驗及硬體設備</p>	<p>一、(一)定期召開導師會議，彙整導師意見及學生需求，邀請相關專家學者蒞校專題演講，期能加強導師生命教育守門員輔導知能，以提昇校園初級輔導品質及效率。</p> <p>(二)定期辦理全校導師班級輔導及各相關行政主管線上系統評量，召開本校優良導師遴選會議，落實及維持公平公正的遴選制度並安排優良導師經驗傳承。</p> <p>(三)辦理新生家長親職教育、親師溝通及認識校園，加強家庭與學校的合作提升輔導效能。</p> <p>二、(一)實施新生心理健康或憂鬱量表測驗，協助篩選高關懷學生，具體了解學生困擾的問題，期早期發現、主動提供協助期成長與適應。</p> <p>(二)舉辦單親、經濟弱勢及身心障礙學生溫馨關懷日，由校長主持、相關主管及導師參與，藉由學生生命故事分享激勵同學力爭上游，發憤圖強。</p> <p>三、執行身心障礙學生輔導工作計畫，擬定個別學生支持計畫(ISP)，定期召開ISP會議、特推會及轉銜會議，整合資源協助學生適性發展並營造有愛無礙的友善校園。</p>	<p>一、(一)80%導師參與會議及知能研習，80%滿意度。</p> <p>(二)相關行政主管及各班有80%學生上網填寫導師班級輔導線上質及量的評量。依遴選要點選出優良導師並安排公開敘獎及經驗傳承。</p> <p>(三)安排家長、導師溝通，及專家親職教育，參加人數能達150人以上。</p> <p>二、(一)預警學生請導師予以關懷協助，需要時轉介學輔中心專業輔導人員。</p> <p>(二)安排3位學生心路歷程分享。參加人數能達250人以上。</p> <p>三、定期召開ISP親師座談、特推會、專家會議、轉銜會議等，以整合資源，建立無障礙友善校園。</p> <p>四、建立原民學生LINE社群、安排教師學習輔導、校慶園遊會原民文化特產展出、家長座談等，並有80%以上活動滿意度。</p>

			<p>四、執行原住民族學生資源中心計畫，協助學生學習、生活、生涯及國家證照考試等輔導工作。</p> <p>五、配合性別主流化計畫，執行情感教育輔導工作，透過班級輔導、工作坊或創意競賽等活動，認識親密關係、辨識恐怖情人、維護身體自主權、瞭解自我需求等，期達到開心談戀愛、理性談分手。</p> <p>六、執行生命教育三級預防計畫，配合校慶舉辦生命關懷週系列活動，融入各科教學辦理相關模擬、體驗向大體教師學習、向達人致敬-社區體驗活動等，讓學生體認生命的價值、能尊重生命並愛惜生命。</p> <p>七、執行專兼任專業輔導人員計畫、推動校園憂鬱與自殺三級預防工作、執行諮商輔導暨轉銜會議、特色計畫、性別主流化等。</p> <p>八、申請教育部專案補助，添購線上測驗生活適應或人格測驗、電腦設備(含週邊商品)，期逐步建構學生身心健康評估機制。</p>	<p>五、班級輔導滿意度能達 80%以上；工作坊參與人數有每場次至少 10 人。</p> <p>六、參與學生繳交體驗心得，於生活中能展現愛人、愛己、愛物情懷。</p> <p>七、運用班週會、校園網頁、輔導股長社群建置、諮商輔導網路 E 化預約等方式，強化學生輔導工作之宣導，期學生願意主動求助、鼓勵導師轉介，共同協助學生渡過情緒低潮，培養學習與壓力共存、勇於嘗試錯誤等能力之增能，促進其自我成長。</p> <p>八、全校新生能全部參與線上施測，並給予高關懷學生即時、適性輔導。</p>
衛生保健組	<p>一、衛生教育:提升健康維護知能。</p> <p>二、健康服務:提高教職員工生健康檢查及疫苗接種率。</p> <p>三、健康促進:掌握教職員工生健康問題與需求，推動健康促進活動。</p> <p>四、校園環境衛生:強化登革熱病媒蚊孳生源防治。</p>	<p>一、舉辦健康維護、傳染病防治、急救教育等相關講座。</p> <p>二、舉辦新生及教職員工健康檢查，並進行統計、追蹤、特殊健康需求學生個案管理。</p> <p>三、依據教育部大專校院健康促進學校計畫，推動並辦理健康促進系列活動。</p> <p>四、執行班級整潔競賽辦法、跨處組合作，辦理校園傳染病防治工作。</p> <p>五、統計分析健康中心傷病類別及人數，特殊健康需求個案列入個案管理與轉介輔導。</p>	<p>一、加強教職員工生健康生活及態度，認識健康飲食、急救教育、傳染病防治等觀念，以提升健康相關知能。</p> <p>二、落實新生健康檢查及 B 型肝炎之防治，帶原者每半年追蹤一次；未具抗體者均完成疫苗注射，抗體抽血檢查。提高流感疫苗施打率，增進自我健康保護力。</p> <p>三、瞭解教職員工生健康問題與健康需求，推動符合教職員工生健康需求的促進健康活動及培養健康自主管理，</p>	<p>一、舉辦健康體位、菸害防制、愛滋病防治、傳染病防治、教職員工及新生急救教育等講座各一場。</p> <p>二、教職員工健檢率 80%、新生健康檢查率達 100%、B 型肝炎疫苗施打率達 80%、流感疫苗施打率達 70%。</p> <p>三、舉辦健康體位、菸害防制、愛滋病防治、安全教育健康促進系列活動，教職員工生</p>

	<p>五、傷病處理與防治:評估傷病程度與處理,掌握傷病類別統計及協助學生平安保險理賠。</p> <p>六、社區資源:結合校內、外等資源,強化健康促進學校功能。</p> <p>七、健全衛生保健組編制人力、空間規劃與設備。</p> <p>八、加強保健資訊及學生健康檢查資料 E 化。</p>	<p>六、與校內各處科(中心)、社區衛生資源等結合,推動及辦理健康相關業務。</p> <p>七、管理健康中心設備及儀器,確保功能完整及有效使用期限。</p> <p>八、配合學校行政電腦化,建立學生健康資料及團體保險 E 化。</p>	<p>並落實於個人日常生活中,展現健康自我維護能力。</p> <p>四、添購及管理班級整潔打掃用具,督促學生校園健康環境之維護;登革熱病媒蚊孳生源防治宣導,杜絕校園傳染病。</p> <p>五、評估傷病程度與處理,分析及統計傷病類別及協助學生平安保險理賠,以維護學生安全及權益。</p> <p>六、配合政策推行,不定期辦理社區健康服務活動;結合社區、鄰近學校,充分利用校內外資源,推展衛生教育,提供健康諮詢。</p> <p>七、健全健康中心空間規劃與設備管理,設服務台、自主管理區、換藥區、健康教育資料區及諮詢區,提升教職員工生傷病處理及健康自主管理空間。</p> <p>八、配合學校行政電腦化,建立學生健康資料及團體保險 E 化,以利管理追蹤及統計分析,並隨時更新保健資訊網頁。</p>	<p>健康促進活動參與率達 70%。</p> <p>四、每學期分兩組班級整潔競賽,各組評選前三名獎勵;登革熱防治內部稽核結果完整。</p> <p>五、統計及分析傷病服務量及團體保險申請理賠件數,每月呈報行政會議,每學期呈報校務會議,傷病量每學期下降。</p> <p>六、每學年保健服務志工參與社區服務至少一場、社區參與校內健康促進至少二場。</p> <p>七、統計健康中心借用物量、設備維護及有效期限達 100%。</p> <p>八、教育部健康資訊系統,健康檢查資料完整率達 100%。</p>
<p>總務處 文書組</p>	<p>一、提升全校公文行政效率。</p> <p>二、回溯檔案整理、掃瞄、裝訂、上架。</p> <p>三、維持檔案室環境及設備正常運作。</p> <p>四、辦理檔案展</p>	<p>一、簽訂電子公文線上簽核系統維護費用</p> <p>二、(一)培訓工讀生協助回溯檔案掃瞄作業。</p> <p>(二)培訓工讀生、志工協助裝訂、上架作業。</p> <p>(三)執行回溯檔案核校、清查、清理及鑑定作業。</p> <p>(四)召開檔案鑑定會議。</p> <p>三、(一)簽訂本校檔案室恆溫恆濕冷氣機維護清潔合約費用。</p> <p>(二)簽訂本校檔案室、文書組掃瞄機維護費用。</p> <p>四、配合校慶舉辦檔案展,凝聚師生向心力。</p>	<p>一、使本校電子公文線上簽核系統得以順利執行(預算 320,000 元)。</p> <p>二、執行本校早期檔案之核校、清查、清理作業,以使本校早期案得以完整呈現。(預算 300,000 元)。</p> <p>三、使本校檔案室各項設備能正常運作(冷氣機維護預算 60,000 元、掃瞄機維護費用 33,000 元)</p> <p>四、107 年適逢本校 65 週年校慶,配合本校校慶辦理檔案展,凝聚師生向心力。(預算 100,000 元)</p>	<p>一、本校電子公文線上簽核比率達到 90% (含) 以上。</p> <p>二、完成 81 年度以前回溯檔案之核校、清查、清理作業。</p> <p>三、本校檔案室冷氣機、掃瞄機可正常運作(冷氣機一年清洗 3 至 4 次、掃瞄機蒞校保養 2 次)</p> <p>四、舉辦 107 年度檔案展暫訂:感恩回顧南護檔案展</p>

總務處 事務組	一、落實節能減碳之綠 環境永續校園。 二、建構舒適、健康、 安全的校園環境。 三、提供專業採購服務	一、(一)綠色採購比率達標。 (二)用電度數逐年下降。 (三)用水數逐年下降。 (四)校園植栽持續綠化及維修 二、(一)加強巡邏校園發事件。 (二)校園設施設備汰換及改善。 三、提升採購正確性與效率。	一、降低校園能源消耗,落實節能措施。 二、珍惜資源,物盡其用。 三、營造生態校園空間。 四、確保校園各個角落空間的安全。 五、對老舊及耗電設備持續進行汰換,並縮 短各項設備檢修時間。 六、提升採購正確性與效率。	一、綠色採購比率達標≥95%。 二、用水量較106年度減少5%。 三、用電量較106年度少5%。 四、增設至少5處節能燈具。 五、校園保全委外費用執行 95%。 六、增加2處校園巡邏電子簽 章。 七、採購業務人員參加專業研 習達5人次。
總務處 出納組	提升出納作業各項收支 款項作業效率	出納業務軟體作業系統維護 (一)薪資作業系統維護費用92,400元。 (二)零用金作業系統維護費用62,400元。 (三)增購出納帳務管理系統SQL版9,9800 元。 (四)自動成績單列印投幣機維護費 44,000元。 (五)學雜費電子化維護費12,000元。	電子化系統作業使得薪資作業付款不受例 假日影響。零用金系統與出納帳務均有利 於查詢付款與收支統計,了解財務現金流 量。	作業軟體與主計室會計系統介 面連結,將開立付款憑單資料 轉入開立支票之廠商支付相關 資料,加速付款作業。
總務處 保管營繕組	加強校區各項建設,以 提升學習之優質環境。	一、增設校園籃球場工程。 二、無障礙改善工程:增設校園及建築物 之無障礙設施。 三、智慧化監控系統:整合學校既有電力 管理系統。 四、污水納管工程:配合市政府下水道工 程,將校園污水整理納管。	一、提升體育教學環境。 二、改善校園無障礙環境。 三、落實政府節能政策,加強用電管理。 四、改善校園整體下水道環境。	一、完成籃球場工程。 二、改善弘景樓與文心樓2、3 樓連接處高低差問題及守 衛室設置服務鈴等。 三、整合電力管理系統。 四、將校園污水整理納管。
研究發展處 技術合作組	一、提升校內教師的研 究產能。 二、提升校內學生英文 能力及國際視野。	一、(一)推動教師進行產業研習或研究。 (二)執行教育部高教深耕計畫。 (三)鼓勵教師申請科技部專題研究計 畫。 (四)持續推動校內研究計畫補助。 (五)持續與成功大學倫理審查委員會 合作。 (六)持續推動教師參與國內外學術研 討會之補助。	一、(一)推動教師進入產業研習提升能 力,並媒合產學合作、商品化等 量化表現。 (二)提升教師實務能力融入教學課程 及實務研究能力。 (三)鼓勵教師投入研究,積極申請科 技部專題研究計畫。 (四)提高教師研究及發表,增加學校 曝光率及知名度。	一、(一)專業科目任教之教師 能達成六年至少六個 月的產業研習或研究 時數。 (二)教育部高教深耕計畫 案年度計畫執行率 100%。 (三)預期至少2-3位教師 通過科技部專題研究 計畫補助。

		<p>(七)持續推動教師學術論文刊登之獎勵。</p> <p>二、薦送學生至美國聖馬丁姊妹校參與暑期 ESL 課程。</p>	<p>(五)建立與友校合作的平台，提供教師進行研究倫理審查資源。</p> <p>(六)提高教師國際交流與學術研究之產量。</p> <p>(七)提高教師學術研究之產能。</p> <p>二、增加學生英文能力，並加強國際觀視野。</p>	<p>(四)預期約 20 位老師申請校內研究計畫，執行達 100%。</p> <p>(五)每年編列八萬元預算，與成功大學倫理審查委員會合作，提供教師進行研究倫理審查不限件數。</p> <p>(六)預期至少 3 位教師參與國際學術研討會之研習。</p> <p>(七)預期補助學術論文篇數約 15 件。</p> <p>二、預計薦送 7-10 位學生至美國聖馬丁大學學習。</p>
研究發展處 推廣教育組	<p>評估市場需求，開創新的推廣教育課程，拓展推廣教育收入。</p>	<p>一、積極開辦證照訓練課程。</p> <p>二、申請勞動部補助課程，協助南臺灣地區民眾獲得學習資源。</p> <p>三、與校外合作機構合作，共同辦理推廣教育訓練班。</p> <p>四、穩定推廣教育收入來源，並積極開源。</p>	<p>一、與各科合作，結合校內老師專長與各項資源，廣開推廣教育訓練課程。</p> <p>二、培訓照顧服務員，以符合市場照顧人才之需求。</p> <p>三、廣拓合作機構，簽訂校際合作聯盟，共同辦理推廣教育訓練班。</p> <p>四、增加臺南護專推廣教育訓練之宣傳，穩定現有訓練班別，並積極開拓新班。</p>	<p>一、預期開設托育人員訓練班 1 班、美容乙級訓練班 2 班、美容丙級訓練班 2 班、社工師學分班 3 期、社工師輔考班 1 班、體適能運動班 4 期。</p> <p>二、預期開設 2 期照顧服務員訓練班，訓後就業率每期達 90% 以上。</p> <p>三、預期開設 ACLS 訓練班別 5 個班、ETTC 2 個班、EMT-1 2 個班、BLSI 2 個班，每個考照率至少 90% 以上。</p> <p>四、廣開推廣教育班次，總收入預估達 300 萬元。</p>
實習就業輔導處 實習組	<p>一、監控實習課程教學品質，提升臨床教師之教學能力。</p> <p>二、強化學生專業核心能力之培育，建立</p>	<p>一、提升實習指導教師之教學品質</p> <p>(一)執行教育部深耕計畫。</p> <p>(二)定期召開群組會議，促進課室與臨床教師之溝通，檢視及強化護</p>	<p>一、(一)教師能相互分享專業能力與教學成功經驗，增進實習指導教師之教學知能。</p>	<p>一、(一)各教學小組定期開會，以團隊合作討論來提升各科教學品質與成效。</p>

	<p>完善實習輔導機制。</p> <p>三、加強建教合作夥伴關係，落實實習場所選擇及汰換機制。</p> <p>四、E化實習相關業務之行政作業系統，提升行政效能。</p>	<p>理專業核心素養融入臨床實務教學。</p> <p>(三)依實習期間常見指導需求及問題，舉辦教師教學與輔導研習。</p> <p>(四)執行教師自我評量及成效評值。</p> <p>(五)依教師意願安排實務成長或培養第二專長。</p> <p>(六)落實新進教師傳習計畫，安排資深教師協助輔導新進實習指導教師，進行經驗傳承。</p> <p>(七)各科教師(含實習指導教師)每學期定期檢討及修訂該科之實習計畫及實習作業。</p> <p>(八)每年修訂學生實習手冊(包括學生實習經驗本)。</p> <p>二、增進學生的專業核心技能</p> <p>(一)執行教育部深耕計畫。</p> <p>(二)實習過程中，循序漸進的完成各階段之實習目標，並定期召開個案研討相關會議。</p> <p>(三)每學期舉辦二次個案報告研討會，並評值專業核心素養或學習之成效。</p> <p>(四)對於實習有困難者，加強技能指導及心理輔導，並確實紀錄輔導過程，必要時轉介學生輔導中心。</p> <p>(五)每學期舉辦實習學生表現優異之「護理百合天使」選拔及表揚。</p> <p>(六)配合護理科優良作業及作品獎勵辦法，選擇各類優秀作業及作品參加校內外競賽。</p> <p>(七)針對即將至校外實習之學生，協調護理科開放技能教室技術熟練度及實習前準備。</p>	<p>(二)加強對新進教師之協助與輔導，使其將專業核心素養融入臨床實務教學中。</p> <p>(三)強化實習指導教師之輔導知能。</p> <p>(四)提供合適且完整的實習計畫及實習手冊</p> <p>二、(一)透過個案報告研討會舉辦，提升學生護理照顧歷程的寫作能力及提問能力。</p> <p>(二)對於實習不適應之學生提供輔導與轉介，並持續輔導與追蹤。</p> <p>(三)透過每學期舉選拔「護理百合天使」，提供學生學習典範。</p> <p>(四)透過學生校外實習委員會，與業界主管與學生家長進行溝通與討論，落實校外實習、產學優質無縫接軌。</p> <p>三、(一)透過訪視實習單位，落實實習場所評核。</p> <p>(二)參與實習機構之實習聯繫會，強化建教合作夥伴關係。</p> <p>(三)執行進階臨床選習課程，提高學生就業率。</p> <p>四、(一)E化實習教學反應評量，即時回饋教學意見。</p> <p>(二)E化實習輔導過程，提供實習不適應學生之輔導追蹤。</p> <p>(三)E化實習學生排班系統，提升行政效能。</p>	<p>(二)教師能相互分享專業能力與教學成功經驗，增進實習指導教師之教學知能。</p> <p>(三)加強對新進教師之協助與輔導，使其將專業核心素養融入臨床實務教學中。</p> <p>(四)強化實習指導教師之輔導知能，辦理教學與輔導研習研習至少一場。</p> <p>(五)提供合適且完整的實習計畫及實習手冊。</p> <p>二、(一)完成每學期二場個案報告研討會，提升學生護理照顧歷程的寫作能力及提問能力。</p> <p>(二)對於實習不適應之學生提供輔導與轉介，並持續輔導與追蹤。</p> <p>(三)每學期舉選拔13-15位「護理百合天使」，提供學生學習典範。</p> <p>(四)每學期舉辦二次學生校外實習委員會，與業界主管與學生家長進行溝通與討論，落實校外實習、產學優質無縫接軌。</p> <p>三、(一)透過訪視實習單位，落實實習場所評核。</p> <p>(二)參與實習機構之實習聯繫會，強化建教合作夥伴關係。</p>
--	--	--	---	---

		<p>(八)定期召開學生校外實習委員會，請業界主管與學生家長任校外專家委員，提供建議。</p> <p>三、加強建教合作夥伴關係</p> <p>(一)強化臨床實務教學環境之評核機制，每年評值實習成效與機構之滿意度。</p> <p>(二)定期訪視實習場所，檢討並強化實習單位參與教學。</p> <p>(三)定期參與實習機構之實習聯繫會。</p> <p>(四)每年檢討建教合作夥伴關係之成效。</p> <p>(五)視教學成效及學生需求，陪同各科專業小組教師，開闢優質的實習場所。</p> <p>(六)規畫及執行進階臨床選習課程或海外實習課程，提升學生就業能力與國際觀。</p> <p>四、E化實習相關業務之行政作業系統</p> <p>(一)每一梯次實習結束，即執行線上實習教學反應評量，回饋教學意見。</p> <p>(二)E化實習輔導流程，透過臨床實習指導教師及導師共同輔導過程，及時幫助同學處理學習困擾，恢復學生學習信心。</p> <p>(三)建立實習學生排班及教師排班資訊化作業，提升行政效能，減少人力負荷。</p> <p>(四)E化實習教學資源及作業上傳管理，促進親師雙向互動，並推動無紙化。</p>		<p>(三)參與進階臨床選習課程學生人數達 20 人以上。</p> <p>四、(一)E化實習教學反應評量，即時回饋教學意見。</p> <p>(二)E化實習輔導過程，提供實習不適應學生之輔導追蹤。</p> <p>(三)運用實習排班系統，E化實習學生排班，提升行政效能。</p> <p>(四)教學評量填答率達 95%以上。</p>
實習就業輔導處 就業輔導組	強化畢業生職能 提高證照考取率	一、(一)實施各科新生 UCAN 及應屆畢業生施測，了解職能性向。	一、(一)每年各科一年級新生及應屆畢業生辦理 UCAN 施測，協助學生適才	一、(一)每年各科一年級新生及應屆畢業生各舉辦

<p>加強畢業生聯繫網畢業生職能調查</p>	<p>(二)辦理校內就業輔導系列活動，鼓勵學生升學、就業兼顧，充實各項能力，如：職涯輔導講座，提升學生職涯發展及職場適應之技巧。</p> <p>(三)設立各科職涯導師，提供各科學生職涯輔導與轉介諮詢服務。</p> <p>(四)實施應屆畢業生升學、就業意願調查，掌握畢業生動態，提供職涯輔導。</p> <p>(五)辦理校園徵才活動，鼓勵學生參加就業博覽會。</p> <p>(六)每年定期召開畢業生就業輔導委員會。</p> <p>(七)聯繫相關就業機構爭取就業機會，推介畢業生就業。</p> <p>二、(一)提供各科相關專業證照考試資訊，並辦理相關專題講座。</p> <p>(二)辦理學生證照通過獎勵及導師輔導獎勵措施，提升各科相關專業證照考取率。</p> <p>三、(一)強化校友與母校之連結。</p> <p>(二)每年辦理傑出校友選拔與表揚。</p> <p>(三)107年建置「校友網絡聯繫平台」利用E化平台，建立與更新畢業生聯絡網。</p> <p>四、(一)追蹤各科畢業生畢業後第1、3、5年畢業後流向調查。</p> <p>(二)執行各科「雇主對畢業校友滿意度調查」及「畢業生自我工作滿意度調查」。探討各科分析調查結果，以提供各科教學品質改進及強化學生就業力之參考。</p>	<p>適性發展職涯，於入學第一年全面施測「大專校院就業職能平台-UCAN」進行職業興趣探索及共通職能診斷。期能及早發現學生個人職能強項及弱項，並將施測結果提供班級導師，以作為個別適性輔導。</p> <p>(二)透過辦理有關職涯規劃、就業相關輔導研習講座、企業參訪活動、校園就業徵才博覽會活動、海內外就業市場介紹、證照考照準備計畫等之講座、公告與辦理各機構徵才機會，提供本校學生接觸多元進修、就業、創業、留學、服兵役及其他發展之資訊管道。</p> <p>(三)各科職涯導師能提供職涯輔導與轉介並將相關輔導資料回傳就輔組或學輔中心及與導師做雙向溝通。</p> <p>(四)每年固定於應屆畢業生畢業前進行調查升學、就業意願動態，並主動提供學生相關輔導及就業推薦等相關協助。</p> <p>(五)提升學生畢業入職場專業能力：定期為應屆畢業生班級安排企業參訪或徵才就業講座活動，提供學生化妝品產業就業職場及提供學生護理及老人照護相關醫療院所等就業職場。</p> <p>(六)每年定期召開畢業生就業輔導委員會，策畫及推展學生就業輔導相關業務，涵蓋有：在校生職業及生涯發展輔導工作、開拓就業機會，輔導畢業生就業、畢業生就業問題之研究暨有關就業輔導資料</p>	<p>一場 UCAN 施測，共辦理十六場。</p> <p>(二)107 學年度辦理職涯多元發展座談會及就業輔導講座共 6 場，內容包括：就業歧視禁止、性平法暨求職必勝秘笈、履歷撰寫及求職面試、多元職涯發展-校友座談會、溝通的藝術、學生書資料、自傳、履歷及讀書計畫撰寫技巧座談會及生涯能力探索工作坊。</p> <p>(三)每年設立職涯導師依學生人數設置護理科 3 名、妝品科 1 名、老服科 1 名，提供學生相關職涯輔導、升學及多元發展之諮詢與轉介。</p> <p>(四)固定於每年針對應屆畢業生調查一次升學及動態進行統計及調查，並將結果回傳各科以作為教學及課程發展之參考。</p> <p>(五)每年固定於三月辦理校園徵才活動一場，約有 25 家妝品、老服及護理科醫療機構及廠商參加，參加人數達 400 人次以上。</p> <p>(六)每年定期於上下學期各一次，共召開兩次畢業生就業輔導委員會，</p>
------------------------	--	--	--

			<p>之建立、聯繫各級就業輔導機構辦理相關事項等，本委員會置主任委員一人，由校長兼任，置委員九至十一人。</p> <p>(七)辦理相關就業醫療機構就業推薦，協助公告及申請醫院獎助學金，提升畢業生職場就業，並積極主動向醫學中心爭取就業推薦名額。</p> <p>二、(一)鼓勵在校生就學期間取得相關專業證照，鼓勵學生相關推廣教育課程，輔導學生考取證照。制訂學生取得專業證照獎勵辦法，鼓勵學生強化就業競爭力。</p> <p>(二)舉辦護理師專技高考校內模擬考並獎勵考試成績前五名考生，增加學生應考之自信心與規劃準備證照考試之讀書計畫，維持應屆畢業生護理師專技高考之高及格率。護理科應屆畢生專技高考護理師類科通過率高。</p> <p>三、(一)與校友會協力辦理校慶相關活動及每年之春遊活動，邀請校友參與，維持校友對母校之向心力。</p> <p>(二)依據制訂傑出校友遴選辦法，自90年起每年選出1至2位傑出校友於校慶時接受表揚並經驗分享。舉辦傑出校友選拔及表揚，樹立職場成功典範。</p> <p>(三)107年起建置校友網絡資訊平台，積極強化校友與學校的聯結及提升校友流向後續追蹤，期能將國內外校友與學校的聯繫網做緊密連結。強化校友與學校資訊聯結，</p>	<p>討論畢業生就業相關事宜。</p> <p>(七)運用就輔網頁公告宣導就業機會及鼓勵積極推薦學生就業，並逐年提高就業率。</p> <p>二、(一)自100學年度起，每年辦理兩次學生取得專業證照獎勵。本校學生取得專業證照獎勵獎狀及獎金發放，平均計有200-300件申請，總獎金金額約近7-8萬元。</p> <p>(二)每年固定舉辦護理師證照模擬考試至少一次，擇優錄取前五名並提供禮卷獎勵，以提升護理科應屆畢業生的考照率，並期能達到考取護理師證照通過率達90%以上。</p> <p>三、(一)每年配合校慶，至少辦理一次校友活動，鼓勵海內外校友回娘家，並辦理相關活動及演講至少一場。</p> <p>(二)每學年度的傑出校友共選出涵括各領域的2-3位傑出校友。</p> <p>(三)運用校友網絡資訊平台，有效聯繫海內外校友，並能藉由平台資訊提供校友的聯繫</p>
--	--	--	--	--

			<p>建立校友組織網絡,延續追蹤校友動向。</p> <p>四、(一)107 年度開始使用本組建置之「大專校院畢業生流向追蹤平臺」追蹤各科畢業生畢業後第 1、3、5 年畢業後流向調查。以了解畢業生畢業後動態及發展,能因應教學策略之調整及就業輔導之相關策略規劃參考。</p> <p>(二)調查並分析雇主對畢業生工作滿意度及畢業生自我工作滿意度調查。歷年來雇主對本校畢業生工作滿意度頗高,多肯定本校畢業生於職場表現之專業能力及認真負責之工作態度。藉由分析雇主對畢業生工作滿意度分析畢業生職能優勢及劣勢,並分析畢業生自我工作滿意度。並將結果回饋各科做為教學改善及課程規劃之參考。</p>	<p>互動將母校的精神延續傳承。</p> <p>四、(一)依據教育部辦理大專校院畢業生流向追蹤公版問卷之間卷回收率,本組於畢業生就業輔導委員會召開會議後決議畢業後第 1、3、5 年畢業後流向調查回收率,並於每年均能達自訂之全國回收率以上。(106 年自定回收率為:畢業後第 1 年:76%、第 3 年:56%、第 5 年:36%)</p> <p>(二)畢業生流向追蹤及雇主滿意度調查,瞭解畢業生職場表現之強項及弱項各 3 項,回饋各科據以發展課程設計,補強職能劣勢,縮短學用落差。</p>
圖書資訊中心圖書組	<p>一、持續擴充專業資源,建立核心館藏。</p> <p>二、改善館舍空間及設備,提供優質閱覽環境。</p> <p>三、強化數位化資源與學習環境,增進資訊檢索效率。</p> <p>四、結合館際資源,推動多元化服務。</p>	<p>一、配合校務發展,持續擴充符合各科師生需求之專業圖書及期刊。</p> <p>二、汰換老舊設備,提供新穎便利、舒適優質之閱覽環境。</p> <p>三、購置多元化優質電子資源,支援師生教學研究需求。</p> <p>四、積極辦理圖書資訊利用及推廣活動,提升圖書資源使用率。</p> <p>五、持續參與館際合作組織,延伸館藏資源,拓展館藏的多樣化。</p>	<p>一、強化以學術科(中心)為特色的核心館藏,以達支援教學研究之功能,同時擴充人文、社會及藝術方面等博雅素養資源,豐富館藏的廣度與深度。</p> <p>二、定期檢修汰換不合使用需求的老舊設施,提供效能穩定的資訊設施,支援師生檢索利用館內各項資源。</p> <p>三、維持電子書、電子期刊、電子資料庫等電子資源之訂購種數,並能透過代理伺服器或帳密於校外連線使用,方便師生不受時空限制使用電子資源。</p>	<p>一、在現有館藏規模基礎上,持續擴充館藏,總典藏量達 2% 年成長率。</p> <p>二、定期辦理設施報廢,維持館內各項設施均為最新可用。</p> <p>三、持續訂購現有電子資源(中文 1 種,西文 2 種),並透過聯盟增加共用性資料庫,維持可用電子資源種數至少 10 種。</p> <p>四、辦理 10 場推廣活動(含教育訓練),幫助師生善加利用館內資源,增進資源使用量。</p>

			<p>四、辦理各項教育訓練課程及推廣活動，強化師生資源檢索能力，提升資源使用率。</p> <p>五、透過參與館際合作組織，互通館藏有無及共享各項資源，增加資源之可得性。</p>	<p>五、持續參與現有的館際合作組織，推廣使用共享資源，館際合作量達5%成長量。</p>
圖書資訊中心資訊組	<p>一、持續加強網路及資訊安全及推動校園資訊安全之觀念。</p> <p>二、持續優化伺服器、網路設備與應用系統維護與其備援，並提高無線網路覆蓋率。</p> <p>三、持續維護本校電腦軟硬體相關設備。</p>	<p>一、持續充實無線網路環境。</p> <p>二、充實網路基礎建設，建置校園無線網路及基地台</p> <p>三、持續推動校園(資訊)智慧財產權</p> <p>四、推動校園(資訊)資訊安全措施</p> <p>五、配合電腦網路 IPV6 發展潮流，全校電腦及網路軟硬體設備逐步轉置</p> <p>六、配合個人資料保護法實施，支援全校個人資料保護措施之推動</p> <p>七、配合發展及維護整合型 e 化行政資訊系統</p> <p>八、持續維護電腦教學環境</p>	<p>一、提供有線及無線網路予學術及行政使用，有利教學、研究及行政單位資訊化作業。</p> <p>二、持續透過防火牆更新及設定，個人電腦防毒軟體安裝，維護校園(資訊)智慧財產權(過濾 p2p 軟體等)及配合校園(資訊)資訊安全措施的推動。</p> <p>三、配合教學及行政單位之 e 化資訊系統發展需求，持續優化機房管理，加重虛擬主機架構(VM)，減少單獨主機數量，節省空間及電力消耗，提升虛擬主機使用彈性及效率，同時易於整體備份。</p> <p>四、維護電腦教室，定期更新電腦，提供優質電腦教學環境。</p>	<p>一、(一)對外使用 IPv6 之系統數：已備妥，因應實際需求可開放使用。</p> <p>(二)無線網路教學應用(如翻轉教學)場域之覆蓋率：非教學區之公眾場域(含教室外走廊)已安裝，國際會議廳及視廳教室業已安裝，提供翻轉教學使用。</p> <p>二、(一)防火牆吞吐率：106 年購買授權 4.5Gbps，硬體上限 16Gbps。</p> <p>(二)行政用電腦防毒軟體安裝率：70%以上，個人電腦防毒軟體授權 300 users。</p> <p>(三)防火牆汰換：106 年更新。</p> <p>(四)資安教育訓練場次：106 年 3-4 場；107 年 3 場以上。</p> <p>(五)備份雲端至雲端之系統數量：3 以上。</p> <p>三、(一)系統虛擬化比率：80%以上。</p>

				(二)雲端應用導入數量：1 以上(Gmail)。 四、電腦教室電腦平均年齡： 2年。
環境安全中心	<p>一、確保飲用水水質，提升飲用水品質，維護全校教職員工生的健康。</p> <p>二、藉由對校內場所「自主」推動維護管理，以釐清污染來源，維持校園室內空氣品質。</p> <p>三、降低化學品危害風險，保障使用者的安全與健康。</p> <p>四、有效管理本校產出之廢液及廢棄物，避免造成環境污染及資源浪費，以確保校園內環境安全與整潔。</p> <p>五、藉由資源回收再利用及垃圾減量工作，使垃圾變黃金，黃金化清流，提升全校師生環保意識。</p> <p>六、使全校教職員工生能瞭解個人及社會與環境的相互依存關係，進而維護環境生態平衡，以達永續發展。</p>	<p>一、飲用水管理計畫。</p> <p>二、室內空氣品質維護管理計畫。</p> <p>三、化學品分級管理計畫。</p> <p>四、廢液及廢棄物管理及清除計畫。</p> <p>五、資源回收競賽計畫。</p> <p>六、環境教育計畫</p>	<p>一、使全校飲水機水質達環保署規定之飲用水水質標準。</p> <p>二、藉由維護管理制度的推動，得以減少檢測支出及需求，釐清因行政及維護管理之污染成因，並提擬優先改善計畫。</p> <p>三、藉由對化學品的標示、製備清單及揭示安全資料表等作為，增加使用者對化學品在安全及健康上的危害認知，進而降低危害發生的機率。</p> <p>四、藉由對廢液及廢棄物的管理，可降低對環境所造成之污染。</p> <p>五、每學期進行資源回收競賽活動。</p> <p>六、藉由全面接受之教育訓練/活動，提升本校成員對環境之知識與態度，並將之轉化為具體行動，落實在正向環境保護行為，並有效解決生活上所面臨的環境資源問題。</p>	<p>一、每季檢驗全校飲水機總臺數的1/8，並將檢驗結果公告之。</p> <p>二、定期實施室內空氣品質檢驗測定，並將檢測結果公告之。</p> <p>三、每學期對各實驗場所進行化學品的標示、清單、安全資料表等之查核及數量的盤點，作為下學期請購的依據。</p> <p>四、每月申報廢棄物之產出、貯存、清除及處理。</p> <p>五、(一)垃圾清運量預計減少5%，資源回收量預計成長5%。 (二)資源回收物變賣總額預估可增加5,000元。</p> <p>六、全校教職員工生接受4小時教育訓練或校外參訪活動。</p>

主計室	<p>一、提昇預決算管理效益，發揮管理會計效能。</p> <p>二、強化內部控制。</p>	<p>一、(一)增強基金預算制度，落實「先有計畫、才有預算」</p> <p>(二)定期追蹤管制預算執行進度。</p> <p>(三)資訊公開適時提供財務表報。</p> <p>二、強化內部審核與內部控制制度</p>	<p>一、(一)配合學校之中長程發展計畫及教學研究之發展重點特色需求，編列預算。</p> <p>(二)按月於行政會議提報預算執行進度，以提升預算執行成效。</p> <p>(三)於主計室網頁公開預決算資料及每月月報資料。</p> <p>二、建立各業務單位內部審核與內部控制制度，使資源達經濟效用。依據物品管理手冊及出納管理手冊等規定，每年定期或不定期監盤財物及存管之現金、票據、有價證券等事務查核工作。</p>	<p>一、(一)符合作業基金之屬性，以不發生短絀財務為目標。</p> <p>(二)資本支出執行率達90%以上。</p> <p>二、保障資產安全，使有限資源達最佳經濟使用效益。</p>
人事室	<p>一、提升教師人力素質。</p> <p>二、提升師資結構。</p> <p>三、強化以客為尊之人事服務。</p>	<p>一、加強鼓勵專任講師進修博士學位。</p> <p>二、鼓勵教師升等並遴聘優秀教師加入教學工作，教師缺額加強甄補具博士學位之新進教師。</p> <p>三、建置各項員工協助方案。</p>	<p>一、增加本校教師具博士學位之比例，提升整體教師素質。</p> <p>二、提昇助理教授以上師資比率，以提升師資結構，並延聘優秀、具潛力之青年教師加入，以活化師資結構。</p> <p>三、藉由發現及協助公務同仁解決可能影響工作效能的問題，使其以健康的身心投入工作，提高其工作士氣及服務效能。</p> <p>四、提供多樣化的協助性措施，建立樂活關懷的工作環境，以預防性的觀念創造一個有效率與活力的工作文化，進而提昇組織績效與競爭力。</p>	<p>一、專任教師博士學位比例達70%。</p> <p>二、提昇助理教授以上師資達70%。</p> <p>三、訂定本校員工協助方案實施計畫。</p> <p>四、於上半年度辦理問卷調查，依同仁需求建議，辦理講座。</p> <p>五、建立服務獎勵制度，辦理行政服務績優教師選拔及獎勵久任之優秀同仁。</p>
秘書室	<p>一、增進議事效率並落實各項會議決議及列管事項之執行成效。</p> <p>二、精進行政服務品質，建立溝通協調機制。</p> <p>三、強化新聞事件之緊急處理及應變能力。</p>	<p>一、提昇整體行政效能及滿意度</p> <p>二、落實及維持有效的內部控制制度</p> <p>三、妥善運用校務研究平臺之資料，做為校務治理重要參考</p> <p>四、賡續充實校史館</p> <p>五、107年度推動性別主流化實施計畫</p>	<p>一、加強學校願景行銷及妥善訂定執行策略，彙整各單位中長程計畫及年度工作重點，督導各單位檢討各項自訂規章，簡化服務作業流程，提升行政會議與校務會議等會議之提案品質，並加強會前之協調溝通，期能塑造校園和諧氣氛及建立行政參與與共享制度，以提昇行政服務品質及效率。</p>	<p>一、進行期中及期末行政效能問卷，提昇整體行政服務滿意度達85%，提昇各項會議成效管理，議案及列管事項達(完)成率90%。</p> <p>二、本校107內部控制制度建立及各項內部制度評估及稽核結果屬完全有效。</p>

			<p>二、召開本校內部控制小組會議，定期辦理內部控制自行評估作業，落實及維持有效的內部控制制度。</p> <p>三、俾蒐集、運用各項校務資訊，策劃校務發展方向與規劃改進策略等重要事宜。</p> <p>四、本校校史館於 105 年設置完成，廣續蒐集各項文物充實校史館，以喚起校友對學校認同感及凝聚全體師生之心力。</p> <p>五、強化學校教職員工生性別意識與知能，落實建置性別友善之校園環境。</p>	<p>三、運用校務研究平台所蒐集之資訊，正確策劃各項校務發展策略。</p> <p>四、參觀人數達 400 人次以上。</p> <p>五、有效提昇教職員工生性別平等意識，107 年度推動性別主流化實施計畫各項推動措施完成率 100%。</p>
護理科	<p>一、落實教學品質精益求精及提升學生學習成效。</p> <p>二、提升本科核心素養與能力之達成與落實全人教育。</p> <p>三、建立產學合作及提升研究成效。</p> <p>四、提升學生實務能力與職場適應力。</p> <p>五、提升專科學校整體教學品質計畫--子計畫。</p> <p>六：護理教育薪傳永續 技職教育再造--再造技優培訓優質護理師：OSCE 建置與執行護理產學攜手合作計畫(5+2 計畫)</p>	<p>一、提升教學品質與學習成效。</p> <p>二厚植護理科學生八大核心素養與能力提升教師研究產能 提升學生護理專業知能 精進護理課程設計；精進護理教師教學知能；精進學生學習成效與就業力；其他特色與學習環境面 培育技優生實作能力提升畢業生就業率與臨床留任率</p>	<p>一、(一)落實科務運作之自治自理：落實三大委員依職責運作及分工合作。</p> <p>(二)強化各教學小組的功能：落實教學小組團隊合作精神，提升各科教學品質與成效。</p> <p>(三)由學生表現檢討教學成效並改善：調查畢業生核心素養與能力達成情形、雇主對畢業生滿意度；辦理產官學專家課程諮詢檢討會議，及課程研討與教學共識工作坊，依照自我檢核之不足部分辦理教師成長活動，以落實學生達成核心素養與能力養成與辦學目標。</p> <p>(四)提升教師實務能力：護理專業教師每年至少帶一梯次實習；每二年至少有 80 小時之臨床實務成長經驗，補助實務成長費用 2500 元/人次。</p> <p>(五)提升教師教學能力：強化教師間之同儕合作與學習，辦理教學經驗分享或教學增能演講。</p>	<p>一、(一)科務運作正常。</p> <p>(二)各教學小組定期開會，以團隊合作討論來提升各科教學品質與成效。</p> <p>(三)完成調查畢業生核心素養與能力達成情形、雇主對畢業生滿意度；完成辦理產官學專家課程諮詢檢討會議，及課程研討與教學共識工作坊，辦理教師成長活動，落實學生達成核心素養與能力養成與辦學目標。</p> <p>(四)未擔任一級行政主管之護理專業教師每年完成一梯次實習指導；3 位以上之老師完成 40 小時以上之臨床實務成長經驗。</p>

			<p>(六)提升教師落實核心素養與能力及創新教學能力。</p> <p>(七)提升臨床教學品質與成效：每學期舉辦提升臨床教學知能研習或課室與臨床教學共識會。</p> <p>(八)落實教師傳習計畫之執行與推動教學觀摩。</p> <p>(九)提升護理專業師資結構，鼓勵老師進修或升等。</p> <p>(十)提升學生考照率與實務能力：加強課業學習輔導與模擬考，規劃與辦理 OSCE 檢定，強化學生的實作經驗與全人照護能力。</p> <p>(十一)落實教師評鑑機制：選拔教學績優教師，落實教師評鑑激勵教師更重視教學品質與學生學習成效及參與科務運作。</p> <p>二、(一)強化進階服務學習內涵與成效：辦理社區服務學習活動，在增加學生實務經驗中培養利他與關懷情操及提升溝通表達與合作能力，涵養師生具備提供全人照護之特質。</p> <p>(二)建立本科落實核心素養與能力之共識：教學小組每學期召開教學相關會議，透過同儕合作發展並落實核心素養與能力之教學內涵、教學策略與評量指標。</p> <p>(三)規劃落實本科核心素養與能力之相關活動或促進相關教學設計：推動教室環境佈置、閱讀護理好書及安排相關職涯演講，以涵養學生認同護理之價值。</p>	<p>(五)至少辦理教學經驗分享或教學增能演講 2 場次。</p> <p>(六)補助教師每年參加專業研習至少 20 小時以上。</p> <p>(七)每學期至少舉辦一次的提升臨床教學知能研習或課室與臨床教學共識會。</p> <p>(八)落實教師傳習計畫之執行與推動教學觀摩。</p> <p>(十)至少 2 位教師提出進修博士學位或升等。</p> <p>(十一)完成高護實習前 OSCE 檢定，強化學生的實作經驗與全人照護能力。</p> <p>(十二)加強課業學習輔導級實施模擬考，護理師考照率維持在 95% 以上。</p> <p>(十三)完成教師評鑑，選出 2 位教學績優教師。</p> <p>二、(一)辦理 20 場次左右的社區服務學習活動，涵養師生具備提供全人照護之特質。</p> <p>(二)教學小組每學期至少召開教學相關會議 2 次，發展落實核心素養與能力之教學內涵、教學策略與評量指標。</p> <p>(三)完成教室環境佈置、閱讀護理好書及安排 6</p>
--	--	--	--	--

			<p>(四)每學期舉辦教師成長活動，協助老師設計可提升邏輯科學思考與解決問題能力之多元教學活動。</p> <p>(五)辦理課程外審以檢視課程設計與培育目標達成之情形。</p> <p>三、(一)與醫療機構建立產學合作夥伴關係。</p> <p>(二)舉辦產學交流座談會。</p> <p>(三)鼓勵產學合作方案。</p> <p>(四)鼓勵學生參與產學合作或創業計畫，增加創新實務能力。</p> <p>(五)鼓勵各教學小組組成研究團隊或社群，執行研究計畫，以提升研究產能與提升教學品質。</p> <p>(六)鼓勵護理老師提出科技部計畫申請。</p> <p>(七)鼓勵護理老師提出校內研究計畫申請及執行。</p> <p>(八)參與鄰近大學護理系研究討論會議，並與鄰近大學護理系教師進行研究合作。</p> <p>四、(一)為提升對護理臨床工作之認同與使命感，每學期邀請臨床實務工作者到校演講，強化學生對護理專業的認同。</p> <p>(二)邀請畢業後直接就業之畢業生回校分享正向的工作經驗。</p> <p>(三)繼續推動閱讀相關好書。</p> <p>(四)增闢多元化的實習場所，提升學生學習機會及畢業後直接就業之動機。</p> <p>(五)與鄰近醫院合作，鼓勵學生至醫療院所擔任與護理業務相關之志工或工讀生，以增加實務能力及就業之信心。</p>	<p>場以上職涯演講，以涵養學生認同護理之價值。</p> <p>(四)舉辦教師成長活動至少1場/每學期，加強多元教學活動。</p> <p>(五)必修科目完成課程外審以檢視課程設計與培育目標達成之情形。</p> <p>三、(一)至少與三家醫療機構建立產學合作夥伴關係。</p> <p>(二)至少舉辦一次產學交流座談會。</p> <p>(三)提出產學合作方案至少2件。</p> <p>(四)學生參與產學合作或創業計畫，增加創新實務能力，至少1件。</p> <p>(五)各教學小組組成研究團隊或社群，至少執行一項研究計畫，以提升研究產能與提升教學品質。</p> <p>(六)護理老師提出科技部計畫申請，至少一件。</p> <p>(七)護理老師提出校內研究計畫申請及執行，至少5件以上。</p> <p>(八)參與鄰近大學護理系研究討論會議，並與鄰近大學護理系教師進行研究合作。</p> <p>四、(一)邀請臨床實務工作者到校演講，各年級至少</p>
--	--	--	--	--

			<p>(六)到各醫院拜訪及關懷業界校友，並招募各業界校友加入關懷學生及輔導行列，以提升學生於臨床工作之適應性。</p> <p>(七)辦理專業證照訓練班：CPR、技優生 ACLS 班。</p> <p>(八)培訓學生參加各種技能競賽或創新創業競賽。</p> <p>五、(一)辦理專業必修課程外審。</p> <p>(二)各教學小組召開課程核心素養與能力於教學設計之討論會議。</p> <p>(三)辦理課室與實習銜接與整合共識會議。</p> <p>(四)檢視畢業生核心素養與能力達成情形及雇主滿意度調查結果。</p> <p>(五)召開本位課程會議以作為修正課程科目表之依據。</p> <p>(六)鼓勵及補助講師級教師以留職留薪或在職進修等方式修讀博士學位或學分。</p> <p>(七)鼓勵及全額補助教師參加多元升等研習相關會議，並協助提出升等。</p> <p>(八)降低護理科講師職級教師授課鐘點數(每學期降低1-4個鐘點)與臨床實習指導時數(每年只帶9學時/人)。</p> <p>(九)協助新進護理教師規劃及安排符合其教學領域及需求之傳習教師及輔導活動。</p> <p>(十)補助教師成立「教師專業知能成長社群」；辦理教師成長活動。</p> <p>(十一)協助老師規劃及安排符合其教學需求之產業研習或研究訓練計畫(每年至少1個月/人)。</p>	<p>1 場次/每學期，強化學生對護理專業的認同。</p> <p>(二)邀請畢業後直接就業之畢業生回校分享正向的工作經驗，至少1場次。</p> <p>(三)推動閱讀臨床工作之美的相關好書，舉辦閱讀心得比賽或分享活動。</p> <p>(四)提供多元化的實習場所，提升學生學習機會及畢業後直接就業之動機。</p> <p>(五)與鄰近醫院合作，學生至醫療院所擔任與護理業務相關之志工或工讀生，以增加實務能力及就業之信心。</p> <p>(六)到各醫院拜訪及關懷業界校友，業界校友加入關懷學生及輔導行列，以提升學生於臨床工作之適應性。</p> <p>(七)辦理專業證照訓練班：CPR 五班、技優生 ACLS 一班。</p> <p>(八)學生參加各種技能競賽或創新創業競賽，至少5場次以上。</p> <p>五、(一)精進護理課程設計：護理科專業選修課程辦理外部審查、各教學小組辦理課程核心素養</p>
--	--	--	---	---

			<p>(十二)補助老師進行實務成長(5-10天/年)、產業研習或研究訓練與發表所需之代訓費、報名費、註冊費、差旅費，並給予公假。</p> <p>(十三)辦理教師臨床實務情境教學討論與共識會議，以提升教師技術考試評分標準一致性。</p> <p>(十四)邀請業界專家與校內教師進行臨床情境教案與技術評量工作坊。</p> <p>(十五)安排護理專業或職涯發展之演講活動、護理職場體驗或參訪活動。</p> <p>(十六)校外機構或偏遠社區醫療照護服務學習。</p> <p>(十七)洗手比賽、解剖學跑台競賽。</p> <p>(十八)醫學人文教育活動(認識大體老師)、大體教學參觀活動。</p> <p>(十九)建立教學助理輔導課後技術練習之機制。</p> <p>(二十)落實各科護理技術期中及期末考試。</p> <p>(二十一)高護實習前實施 OSCE 技能檢定。</p> <p>(二十二)培訓學生參與各類校內外專業技能競賽，以提升其技能與照護能力。</p> <p>(二十三)提供課後輔導指導學生創新發明。</p> <p>(二十四)建立創新發明小老師及優秀範本等多項輔導管道。</p> <p>(二十五)辦理校內學生創新發明競賽，提高學生學習動機。</p>	<p>與能力至少五場次、本位課程會議一場次、課室與實習銜接與整合共識會議，各教學小組一場次/每學期。</p> <p>(二)精進護理教師教學知能：40%以上 (4人/9位) 護理講師進修護理專業相關領域之博士班。</p> <p>(三)5 人次以上護理教師參加多元升等研習或會議。</p> <p>(四)護理科講師職級教師授課鐘點數每學年降低 1-2 個鐘點;臨床實習指導時數為 9 學時/人。</p> <p>(五)新進護理教師接受個別化的傳習教師之經驗輔導與諮詢活動人次達 2 次/人以上。</p> <p>(六)辦理教師成長活動每學期至少一場次及成立二個「教師專業知能成長社群」數量。</p> <p>(七)80%以上專業教師完成其提出之「產業研習或研究訓練」計畫;教師取得專業證照數六張以上。</p> <p>(八)教師發表研究實務或產學成果達 6 人件次以上。</p>
--	--	--	---	--

			<p>(二十六)帶領學生參與校外創新發明競賽，增強學生創新發明信心。</p> <p>(二十七)辦理專三生 CPR 訓練並協助取得證照。</p> <p>(二十八)辦理技優生 ACLS 訓練並協助取得證照，以提升就業力。</p> <p>(二十九)辦理護理教師 BLSI、ACLS 訓練並協助取得證照，以提升急救照護相關的知能及指導能力。</p> <p>(三十)設計資訊化家庭評估工具。</p> <p>(三十一)發展智慧型糖尿病個案管理平台。</p> <p>(三十二)評值社區護理智慧型個案管理模式教學成效。</p> <p>六、(一)續聘請專人協助管理本科新建之臨床技能模擬中心與技能檢測教室。</p> <p>(二)辦理 OSCE 模擬情境教室設備使用之研習活動。</p> <p>(三)安排技優組學生至醫院進行一對一臨床選習及最後一哩實習(含大小夜班)。</p> <p>(四)開課：綜合實驗(實作)1學分2學時，進階臨床實習(3學分9學時)，「進階臨床實務整合」(3學分3學時)，並於畢業前辦理 OSCE 檢測。</p> <p>(五)安排技優組學生就業輔導。</p> <p>(六)招募四年級學生選擇畢業即就業(技優生)</p>	<p>(九)精進學生學習成效與就業力：辦理護理專業或職涯發展之演講 8 場/年，辦理學生參與護理職場體驗營或參訪活動 1 場次，服務學習活動達 20 場次。</p> <p>(十)基礎醫學競賽及教學活動至少各一場次。</p> <p>(十一)90%學生通過基護及內外科護理、實習前 OSCE 技能檢定。</p> <p>(十二)學生參與校內與校外各類專業技能、實務創新比賽五場次/年及得獎三件以上。</p> <p>(十三)90%以上學生取得 CPR、BLS、ACLS 證照。</p> <p>(十四)每梯次實習完成 1 件健康促進成果或社區評估成果檔案。</p> <p>六、(一)有專人協助管理本科新建之臨床技能模擬中心與技能檢測教室。</p> <p>(二)辦理 2 場 OSCE 模擬情境教室設備使用之研習活動。</p> <p>(三)40 位技優組學生至醫院進行一對一臨床選習及最後一哩實習(含大小夜班)。</p> <p>(四)完成綜合實驗(實作)1學分2學時，進階臨床實習(3學分9學</p>
--	--	--	--	--

			<p>(七)培訓學生擔任實驗課後練習之教學助理，協助同學增加實作演練。</p> <p>(八)辦理研習營發展模擬情境教學教案。</p> <p>(九)持續發展 OSCE 考試教案與評量表。</p> <p>(十)開放模擬情境教室讓學生課後技能練習。</p> <p>七、(一)維持現有的 5+2 合作機構與學校，開拓 5+2 新合作機構與學校。</p> <p>(二)辦理新光、振興、台北市立聯合醫院之職涯發展座談會(含說明醫院簡介、薪資福利及施行細節)。</p> <p>(三)辦理 5+2 畢業學長姐經驗分享座談會。</p> <p>(四)招募 40 位以上四年級學生參與產學攜手合作 5+2 計畫，並召開審查會議。</p> <p>(五)安排 5+2 學生至新光、振興、台北市立聯合醫院進行一對一臨床選習。</p>	<p>時)，「進階臨床實務整合」(3 學分 3 學時)開課，並於畢業前完成 OSCE 檢測。</p> <p>(五)完成技優組學生就業輔導 (達成率至少 70%)。</p> <p>(六)40 位四年級學生選擇畢業即就業 (技優生)。</p> <p>(七)技優生擔任實驗課後練習之教學助理，協助同學增加實作演練。</p> <p>(八)辦理至少一場研習營，發展至少 3 件模擬情境教學教案。</p> <p>(九)發展至少 3 件 OSCE 考試教案與評量表。</p> <p>(十)學生可利用模擬情境教室進行課後技能練習。</p> <p>七、(一)與新光、振興、台北市立聯合醫院以及國立台北護理健康大學簽署產學攜手合約書；參與大葉大學護理系二技在職專班課程共識會議，開拓中彰投 5+2 新合作機構與學校。</p> <p>(二)辦理一場新光、振興、台北市立聯合醫院之職涯發展座談會。</p>
--	--	--	--	--

				<p>(三)辦理一場 5+2 畢業學長姐經驗分享座談會。</p> <p>(四)甄審委員會議完成四年級學生報名參與產學攜手合作 5+2 計畫審查，確定正取與備取學生名單。</p> <p>(五)40 位以上參與 5+2 學生至新光、振興、台北市立聯合醫院進行一對一臨床選習。</p>
化妝品應用科	<p>培育學用合一，具備化妝品科技與保健美容造型技術整合能力之化妝品應用專業人才，服務社會，提昇臺灣化妝品產業。</p>	<p>一、學生成就與職涯發展，降低學用落差</p> <p>二、教學品質提升</p> <p>三、產學合作與專業發展</p>	<p>一、加強學生之品格教育陶冶與核心能力培養，輔導學生考取技術證照，鼓勵學生參與校外技能與創新創業競賽，輔導學生專題製作成品，鼓勵作品發表，舉辦動靜態展演活動，展現學生學習成果。</p> <p>二、提升教師專業素養、實務能力與學術研究，辦理教師實務研習與業師協同教學，依能力本位及產業需求，規劃課程地圖，落實教師 e 化創意教學，增購教學材料設備、專業圖書及期刊。</p> <p>三、強化核心專業教室設備，提升實作教學品質與產學研發能量。藉由業界實務實習與企業參訪，強化企業夥伴關係，簽訂合作意向書或產學合作合約，創造就業機會，促進產業升級。</p>	<p>一、輔導學生考取技術證照人次超過 80 人次。參加校外技能與創新創業競賽人次超過 30 人次。輔導學生專題製作成品 6 件以上。舉辦動靜態展演活動 1 場以上。</p> <p>二、辦理教師實務研習與業師協同教學 10 小時以上。增購專業圖書 20 冊以上。</p> <p>三、業界實務實習學生人次超過 40 人次。簽訂合作意向書或產學合作合約 5 人次以上。</p>
老人事業服務科	<p>一、提升教學品質</p> <p>二、強化學生實務工作能力強化社區社會責任。</p>	<p>一、辦理強化教學能力與教學設備之項目(定期檢視及調整課程架構，同時充實老人輔具及教學設備。推動教師參與實務與專業的研討會或實際發表專業性、實務性文章。)</p>	<p>一、(一)完成課程教學計畫外審，以培育符合業界需求學生。</p> <p>(二)持續推動教師參與國內或國外專業研討會與實務文章發表。</p>	<p>一、(一)增加課程外審 18 科</p> <p>(二)國內共參與 30 場次，國外共參與 5 場次。</p> <p>(三)充實專業設備達到 3 項以上。學生對專業設備知識提升達到課</p>

		<p>二、推動證照輔導與實習，辦理實務精進工作（輔導學生取得老人服務事業相關證照。建立實務機構教學，與產學合作機制。結合社區關懷據點與日間照護中心之實務訓練，並辦理海外實習，強化學生語言與實務訓練工作。辦理實務機構參訪，包括台灣各地優質與著名之老人照顧單位或場域。辦理學術交流研討會。協助並指導學生參加或辦理各項實務競賽。辦理實務專家學者專題演講。）</p> <p>三、辦理老人社區照顧，推動社區及學校互動活動（辦理老人活力學校以強化社區居民活躍老化程度，提升並統整社區老人團康活動與相關教學準備，並購置老人活力健康設備或其他相關自力訓練設備。）</p>	<p>(三)強化設施設備符合老人服務實務需求，並提升學生對專業設備的使用知識</p> <p>二、(一)辦理證照考試，使學生實務能力符合專業工作要求。</p> <p>(二)持續推動學生校外實習及產學合作場域，並加強學生機構照顧之專業能力。</p> <p>(三)持續推動社區照顧單位實習，並加強學生社區照顧之實務能力。</p> <p>(四)提升學生海外實習經驗，並強化語言互動能力。</p> <p>(五)參訪者對於專業照顧工作有深入了解，並提升對專業工作之興趣。</p> <p>(六)辦理1場次研討會，以增進學生與老師對於老人服務事業的熟悉。</p> <p>(七)提升學生在競賽中的實務能力表現。</p> <p>(八)辦理8場次專題講座，提升參與者對該老人實務工作議題熟悉程度</p> <p>三、(一)完成課程教學計畫外審，以培育符合業界需求學生。</p> <p>(二)強化設施設備符合老人服務實務需求，並提升學生對專業設備的使用知識。</p> <p>(三)持續推動教師參與國內或國外專業研討會與實務文章發表</p>	<p>程要求的70%(平均達到70分)以上。</p> <p>二、(一)學生於畢業前，至少取得3張老人服務與照顧相關證照。</p> <p>(二)實務機構實習單位5所以上，90%學生通過機構實習要求。</p> <p>(三)社區或日間照顧實習單位3家以上，90%學生通過社區實習要求。</p> <p>(四)學生90%通過本校自辦語言訓練課程，參與海外實習達到10人次。</p> <p>(五)參與者對於專業工作認同度達到4分(滿分5分)以上。</p> <p>(六)參與者對於老人服務事業的學術議題了解程度提升至4分(滿分5分)以上。</p> <p>(七)辦理或帶領學生參加至少3場次競賽。推動學生參與競賽至少20人次。</p> <p>(八)學生參與達到800人次</p> <p>三、(一)每週參與者達30人次以上。</p> <p>(二)教學準備與相關實務活動辦理每週3場次，活動參與長者達到每場次10人次。</p>
--	--	---	--	---

				(三)提升老人活力健康設備購置達3項以上，同時提升業訓練使用達到20小時/週。
通識中心	<p>一、培養學生之基本語文能力及綜合完整的判斷能力。</p> <p>二、提供多元領域課程，以開學生宏觀視野。</p> <p>三、增闢科技人文整合課程，以進學生變通之能。</p> <p>四、強化理性思辨訓練，以育學生獨立思考、理性抉擇之識。</p> <p>五、健全學生人際關係，增強表達溝通技巧，以成人情練達、通曉事理之青年。</p> <p>六、增加參訪服務機會，培養學生服務之人生觀，俾使日後服務社會人群。</p> <p>七、培養學生終身學習之理念，並透過既有教育資源，改善現有的僵化模式，使知識從學院的象牙塔走入社區，暢通終身學習的管道。</p>	<p>一、擴大辦理校內文學獎，設定與醫護相關主題，除校內各班同學投稿外，亦向任職於各單位醫療院所之校友徵稿，邀請校外專家學擔任評審，提昇寫作風氣。</p> <p>二、不定期邀請學生票選最歡迎作家及校外文學領域專家學者到校演講或座談。</p> <p>三、配合各科舉辦開學的「學科能力競試」，並辦理「大專院校語文能力素養檢測」。</p> <p>四、每學期定期辦理一場讀書會，聘請校外講師領導閱讀並與學生討論交流，以培養深入閱讀、領略文學之美的氛圍。</p> <p>五、辦理校內英語文競賽：包含英語歌唱比賽、英文話劇比賽、醫學英文競賽。</p> <p>六、配合「學科能力競試」，規劃各年級寒暑假英文複習進度。</p> <p>七、舉辦年度各項英語文競賽，以提高學生英語文應用之興趣。</p> <p>八、加強語言中心使用，持續推動校內外英語檢測。</p> <p>九、建置線上英語學習課程平台（如Moodle），結合課室學習、課外自主學習、線上即時評量、學習成效回饋、翻轉課程等概念，提升教師教學與學生學習成效。</p> <p>十、與區域聯盟學校（成功大學、台南大學等）合作辦理英語教師教研成長活動及學生學習活動，開拓視野，邁向精進卓越。</p>	<p>一、提高學生中文閱讀及寫作的的能力，養成終生學習的態度。</p> <p>二、奠定賞析古典及現代文學的基礎，進而學習於前人的生命智慧。</p> <p>三、培養學生蒐集資料、歸納、演繹、分析之能力。</p> <p>四、培育學生賞析英語文作品之能力，默化終生學習的態度。</p> <p>五、拓展學生國際視野：引領學生了解外國文化，建立國際宏觀。</p> <p>六、提升學生英語溝通及應用能力：奠定英語文聽說讀寫之基本能力，進而具備適宜之英語溝通能力。</p> <p>七、培養學生具備科學的基本概念、態度與實作技能。</p> <p>八、讓學生了解科學與日常生活中的重要性。</p> <p>九、強化學生思考，培養學生主動學習與解決問題的能力。</p> <p>十、配合日常生活之實例培養學生關懷大自然及重視環保的態度。</p> <p>十一、培養學生具有人文關懷、尊重生命及社會科學之基礎知識。</p> <p>十二、促進學生了解人文社會學領域對宏觀視野養成之重要性。</p> <p>十三、培養學生服務關懷、主動學習以及心胸開闊之人生態度。</p> <p>十四、強化人權、法治教育與公民意識，並培養實踐精神以及解決問題之能力。</p> <p>十五、深化認識臺灣與本土意識，提升自治與獨立思考之能力。</p>	<p>一、全校7班執行翻轉國文課程。</p> <p>二、每年開設1班閱讀與寫作課程。</p> <p>三、每年舉辦南護文學獎活動，分為散文、小說、新詩、生活書寫四個類組，並聘請專家評選。</p> <p>四、每年舉辦一至二場讀書會，並邀請學者專家導讀。會後邀請參與者撰寫心得，並評選佳作五至十名給予獎勵。</p> <p>五、配合教育部計畫，每年舉辦「大專院校語文能力素養檢測」。</p> <p>六、每學期開學時配合各科舉辦開學「學科能力競試」。</p> <p>七、每年辦理英語歌唱比賽，全校一、二年級班級全班學生均須參與。</p> <p>八、每年辦理英文話劇比賽，專四同學分班級分組參與。</p> <p>九、每年於「醫學英文」課程辦理醫學英文競賽。</p> <p>十、一至三年級同學每學期每週均有2節英語自學課程，以提高學生英語文應用之興趣。</p> <p>十一、每年持續建置建置線上英語學習課程平台（如</p>

<p>八、最終理念為順利推動通識教育博雅的人文涵養，落實全人教育的目標。</p>	<p>十一、每年新生入學前辦理「基本學科加強課程」，針對英文、數理課程進行 20 小時的加強訓練。</p> <p>十二、對學習落後之學生，適時補救教學，使學生不致放棄該課程。</p> <p>十三、落實學生之公民教育，提升學生自治能力，並落實學生自治，促進學生公民素養，並鼓勵學生身體力行，參與促進優質公民文化活動。</p> <p>十四、落實法治教育之實施，提升學生獨立思考、問題分析與解決之能力，開設法律與生活、等相關課程。並善用社會資源，例如法院情境，以強化法治教育之具體實踐。</p> <p>十五、提升學生民主素養、國家意識、尊重人權之理念，開設憲法與人權等相關課程，並鼓勵學生參與相關活動。</p> <p>十六、促進學生對國際現勢之瞭解，以拓展學生之視野與國際。</p> <p>十七、多元化舉辦志工研習活動，並辦理志工研習認證。</p> <p>十八、協助體育運動組舉辦全校性運動競賽，如班際球類競賽、運動會等，使學生培養良好的運動習慣。</p> <p>十九、定期舉辦健身工作坊，養成教職員工生正確的健身觀念與動作。</p> <p>二十、協助學生參與校外及校際各項體育活動競賽，增加各項體育交流。</p> <p>二十一、協助及鼓勵教職員工及學生運動性社團辦理全校性身體活動表演及競賽。</p> <p>二十二、協辦教職員工生健康促進及檢測演講及說明會，增進師生健康促進觀念。</p>	<p>十六、培養藝術涵養及美育人生的氣質培養終身運動的技能，以及身心健康的觀念。</p>	<p>Moodle)，以提升學生學習成效。</p> <p>十二、每年新生入學前辦理「基本學科加強課程」，針對英文、數理課程進行 20 小時的加強訓練。</p> <p>十三、每年一年級學生均須完成「台北 E 大志願服務學習」線上課程，完成人數為 400 人次。</p> <p>十四、每年辦理大型志願服務學習活動，如淨灘，完成人數為 200 人次。</p> <p>十五、每年一年級學生均須完成志願服務學習活動 24 小時。</p> <p>十六、每年協助辦理全校性運動會。</p> <p>十七、每年辦理健身工作坊二次。</p> <p>十八、每年辦理教職員工生健康促進及檢測演講及說明會二次。</p> <p>十九、每年辦理程式設計課程二班，以增進學生電腦程式設計能力</p>
--	--	--	---

		二十三、配合學校行政單位，實施教職員工 生健康護照，辦理教職員工生健康與 體適能檢測。		
--	--	---	--	--

### 三、107 年度財務預測：

#### (一)業務收支及餘絀之預計：

- 1、業務收入 2 億 9,733 萬元，主要係學雜費收入、學雜費減免(-)、建教合作收入、推廣教育收入、學校教學研究補助收入、其他補助收入、雜項業務收入，較上年度預算數 2 億 5,755 萬 5 千元，計增加 3,977 萬 5 千元，約 15.44%，主要係因學校教學研究補助收入增加所致。
- 2、業務成本與費用 3 億 2,408 萬 2 千元，主要係教學研究及訓輔成本、建教合作成本、推廣教育成本、學生公費及獎勵金、管理費用及總務費用、雜項業務費用，較上年度預算數 2 億 6,370 萬元，計增加 6,038 萬 2 千元，約 22.90%，主要係因收入增加，致費用相對增加所致。
- 3、業務外收入 1,405 萬元，主要係利息收入、資產使用及權利金收入、受贈收入、違規罰款收入、雜項收入，較上年度預算數 1,559 萬元，計減少 154 萬元，約 9.88%，主要係因資產使用及權利金收入減少所致。
- 4、業務外費用 1,395 萬 5 千元，較上年度預算數 1,729 萬 5 千元，計減少 334 萬元，約 19.31%，主要係因雜項費用減少所致。
- 5、業務總收支相抵後，發生短絀數 2,665 萬 7 千元，較上年度預算短絀數 785 萬元，計增加短絀 1,880 萬 7 千元，約 239.58%，主要係因教學研究及訓輔成本、管理費用及總務費用增加所致。

#### (二)餘絀撥補之預計：

本年度預計短絀 2,665 萬 7 千元，以前年度未分配賸餘 1 億 0,504 萬 8 千元，累計未分配賸餘 7,839 萬 1 千元，留待以後年度處理。

#### (三)現金流量之預計：

- 1、預計業務活動之現金流入 3,628 萬 9 千元，包括：
  - (1)本期短絀 2,665 萬 7 千元，利息收入之調整 500 萬元，未計利息股利之本期短絀 3,165 萬 7 千元。
  - (2)調整非現金項目 6,294 萬 6 千元，含折舊及折耗 5,046 萬 8 千元，攤銷 1,247 萬 8 千元。
  - (3)調整現金項目 500 萬元，收取利息收入。
- 2、預計投資活動之現金流出 3,444 萬 8 千元，係增加不動產、廠房及設備及礦產資源 3,321 萬 3 千元，增加無形資產 88 萬 5 千元，增加其他資產 35 萬元。
- 3、預計籌資活動之現金流入 2,954 萬 8 千元，係國庫撥款增置不動產、廠房及設備及礦產資源 2,846 萬 3 千元、無形資產 88 萬 5 千元及遞延資產 20 萬元。
- 4、預計本期現金及約當現金淨增 3,138 萬 9 千元。
- 5、期初現金及約當現金 1 億 8,988 萬 6 千元。

6、預計期末現金及約當現金 2 億 2,127 萬 5 千元。

(四)固定資產之建設、改良、擴充與其資金來源及其投資計畫之成本與效益分析：

一般建築及設備計畫：本年度預算編列一次性項目 3,321 萬 3 千元，由自有資金支應（包括營運資金 475 萬元、國庫撥款 2,846 萬 3 千元），編列項目如次：

- 1、土地改良物 500 萬元，主要係增加學生休憩、活動使用空間，辦理籃球場增設工程所需經費。
- 2、房屋及建築 75 萬元，主要係提供優良的教學及行政服務環境，辦理無障礙改善工程、智慧監控增設工程所需經費。
- 3、機械及設備 1,678 萬 2 千元，主要係購置改善教學及研究所需之教學研究設備、儀器等設備、一般行政及充實各科設備等。
- 4、交通及運輸設備 9 萬元，主要係購置教學所需設備。
- 5、什項設備 1,059 萬 1 千元，主要係購置一般行政及各科教學所需設備。

(五)107 年度至 109 年度可用資金來源、用途及變化預測

1、期初現金及定存：

107 年度期初現金及定存 6 億 148 萬 6 千元係預算編列數，108 年度期初現金及定存預估 6 億 3,287 萬 5 千元、109 年度預估 6 億 5,175 萬 1 千元。

2、當期經常門現金收入情形：

107 年度經常門現金收入係預算編列數，108 年度至 109 年度係以當年度以前 5 個年度預(決)算之平均收入及參酌未來情勢變遷估算，107 年度預估經常門現金收入 3 億 1,138 萬元、108 年度預估 2 億 9,512 萬 6 千元、109 年度預估 2 億 9,496 萬 7 千元。

3、當期經常門現金支出情形：

107 年度經常門現金支出係預算編列數，108 年度至 109 年度支出概以當年度往前 5 年預(決)算之平均支出及參酌未來情勢變遷估算，不計入不產生現金流出之折舊及攤銷費用，107 年度預估經常門現金支出 2 億 7,509 萬 1 千元、108 年度預估 2 億 7,085 萬元、109 年度預估 2 億 7,095 萬元。

4、當期動產、不動產及其他資產現金收入情形：

107 年度當期動產、不動產及其他資產之現金收入係預算編列數，108 年度至 109 年度係概估當年度教育部年度基本需求補助及其他政府機關補助款之收入，107 年度預估 2,954 萬 8 千元、108 年度預估 2,900 萬元、109 年度預估 2,800 萬元。

5、當期動產、不動產及其他資產現金支出情形：

107 年度當期動產、不動產及其他資產現金支出係預算編列數，108 年度至 109 年度預估數包含當年度教育部年度基本需求補助、其他政府機關補助款之收入及以本校自有資金支應增置之財產支出，107 年度預估 3,444 萬 8 千元、108 年度預估 3,460 萬元、109 年度預估 3,470 萬元。

6、其他影響當期現金調整增(減)數：

107 年度無其他影響當期現金調整數，108 年度預估 20 萬元、109 年度預估 25 萬元。

7、期末現金及定存：

107 年度期末現金及定存 6 億 3,287 萬 5 千元係預算編列數，108 年度期末現金及定存預估 6 億 5,175 萬 1 千元、109 年度預估 6 億 6,931 萬 8 千元。

8、期末短期可變現資產：

107 年度期末短期可變現資產 701 萬元係預算編列數，108 年度預估 680 萬元、109 年度預估 650 萬元。

9、期末短期須償還負債：

107 年度期末短期須償還負債 1,748 萬 9 千元係預算編列數，108 年度預估 1,775 萬元、109 年度預估 1,840 萬元。

10、期末可用資金預測：

期末可用資金係以期末現金及定存加期末短期可變現資產減期末短期須償還負債進行預測，107 年度預估 6 億 2,239 萬 6 千元、108 年度預估 6 億 4,080 萬 1 千元、109 年度預估 6 億 5,741 萬 8 千元。

11、107 年度至 109 年度可用資金變化情形，如下表。

107 年度至 109 年度可用資金變化情形

單位:千元

項目	107 年 預計數	108 年 預計數	109 年 預計數					
期初現金及定存(A)	601,486	632,875	651,751					
加：當期經常門現金收入情形(B)	311,380	295,126	294,967					
減：當期經常門現金支出情形(C)	275,091	270,850	270,950					
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形(D)	29,548	29,000	28,000					
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形(E)(*1)	34,448	34,600	34,700					
加：當期流動金融資產淨(增)減情形(F)	-	-	-					
加：當期投資淨(增)減情形(G)	-	-	-					
加：當期長期債務舉借(H)	-	-	-					
減：當期長期債務償還(I)	-	-	-					
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±)(J)(*2)	-	200	250					
期末現金及定存(K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	632,875	651,751	669,318					
加：期末短期可變現資產(L)	7,010	6,800	6,500					
減：期末短期須償還負債(M)	17,489	17,750	18,400					
減：資本門補助計畫尚未執行數(N)								
期末可用資金預測(N=K+L-M-N)	622,396	640,801	657,418					
其他重要財務資訊								
期末已核定尚未編列之營建工程預算	-	-	-					
政府補助	-	-	-					
由學校已提撥之準備金支應(註 3)	-	-	-					
由學校可用資金支應	-	-	-					
外借資金	-	-	-					
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1 年餘額	X2 年餘額	X3 年餘額
債務項目(*4)								

註：

- 1.現金及定存包括現金(含活期存款及自存入起三個月內到期之定期存款等)、流動金融資產項下存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款與投資項下存款期間一年以上到期之定期存款。
- 2.經常門現金收入包括政府補助收入與學雜費收入、建教合作收入、推廣教育收入、資產使用及權利金收入與受贈收入等自籌收入，並扣除不產生現金流入之收入。
- 3.經常門現金支出係指支出效益及於當年之現金支出，如人事費、水電費、維護費及獎助學金等。
- 4.動產、不動產及其他資產現金收入係指各政府機關補助款屬指定用於增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。
- 5.動產、不動產及其他資產現金支出係指支出效益及於當年及以後年度之現金支出，包括增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。
- 6.流動金融資產係指預期於一年內變現之金融資產，但不含存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款。
- 7.投資係指採權益法之投資、非流動金融資產及其他長期投資等，但不含存款期間一年以上到期之定期存款。
- 8.長期債務係指償還期限在一年以上長期借款等。
- 9.其他影響當期現金調整增(減)數，係指經常門現金收支、動產、不動產及其他資產現金收支、流動金融資產淨增減、投資淨增減與長期債務舉借及償還以外，其他影響期末現金之合計數。
- 10.短期可變現資產係指得於短期內轉換成現金之財務或經濟資源，包括：流動金融資產、應收款項及短期貸墊款。
- 11.短期須償還負債係指應於短期內支付現金之給付義務，包括：流動負債、存入保證金、應付保管款、暫收及待結轉帳項，但應排除屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部。

12. 可用資金係指學校帳上現金及定存加上短期可變現資產並扣除短期須償還負債與資本門補助計畫尚未執行數，係在衡量特定時點學校可運用之資金。
13. 其他重要財務資訊至少應包括期末已核定尚未編列之營建工程預算及長期債務，係在衡量學校以後年度應(或很有可能)給付現金數額，其中由學校可用資金支應之營建工程預算與長期債務無法自償部分，將由學校期末可用資金、以後年度經常門現金收支結餘與動產、不動產及其他資產現金收支結餘等支應。
14. 期末已核定尚未編列之營建工程預算係指可行性評估業經行政院或本部核定之營建工程，其截至當年底尚未編列完成之工程預算數，該等預算數預計於以後年度編列。
15. 前項尚未編列之營建工程預算財源：政府補助係指由本部或其他政府機關補助；由學校已提撥之準備金支應係指由不包含於現金及定存內，已提撥之改良及擴充準備金或其他準備金支應；外借資金係指向銀行舉借長期債務支應。

#### 四、風險評估

內部控制是一種管理過程，合理確保：

- (一)資訊之可靠性與完整性。
- (二)政策、計畫、程序、法令及規章之遵循。
- (三)資產之保全。
- (四)資源之經濟及有效使用。
- (五)營運或專案計畫目標之達成等五項目的。

依研考會「風險管理及危機處理作業手冊」所述，決定評量風險的標準，根據操作、技術、財務、法律、社會、人道及其他方面的標準，來決定風險的可接受度及風險的對策。通常會根據機關內部的政策、目標和利害相關者的利益(如民眾需求)來決定評量的標準。機關內外的認知及法律上的要求會影響標準的決定。

為達成本設定之校務運作目標，配合內部控制第一版的訂定，有關風險評估部份暫不設定統一標準，由各單位於單位層級目標選定時先行考量重要程度及以前曾遭審計部或上級單位糾正之作業項目先行設計控制作業，邇後視本校內控作業實施情形或需要，參考「行政院所屬各機關風險管理及危機處理作業基準」及「風險管理及危機處理作業手冊」研訂本校風險評估相關規範。

##### (一) 風險辨識

依本校確認之「整體層級」目標及「作業層級」目標，並參考「行政院所屬各機關風險管理及危機處理作業基準」，評估本校教務發展中長程計畫、監察院糾正(舉)與彈劾案、審計部建議、教育部重要審核意見及輿情反應等風險來源，進行辨識風險項目，又風險評估機制為動態管理過程，將定期就風險評估採滾動方式檢討，本次採行之新增對策，於下次檢討時納入控制機制檢討及評估其風險等級，以決定是否再採行其他新增對策因應。

##### (二) 風險分析

風險辨識後，參採「行政院研究發展考核委員會風險管理及危機處理作業手冊」之風險評估工具，並考量業務特性，訂定適用本校之「機率之敘述分類表(L)」(如表3)及「影響之敘述分類表(I)」(如表4)，作為本校各單位衡量風險影響程度及發生機率之參考標準並據以計算風險值。風險值之計算方式為影響程度及發生機率之乘積(風險值(R)=影響度(I)x 發生機率(P))。

## 1. 本校風險發生機率及影響程度評量基準

(1)表 3 機率之敘述分類表(L)

等級	類別	詳細的敘述
3	幾乎確定	在大部份的情況下會發生 1 年內非常可能發生
2	可能	有些情況下會發生 1 年內可能發生
1	幾乎不可能	只會在特殊的情況下發生 1 年內不太可能發生

(2)表 4 影響之敘述分類表(I)

等級	類別	形象	人員	民眾(或部會) 抗議	財物損失	影響政府運作
3	非常嚴重	國際新聞媒體報導負面新聞, 單位以上主管調職或下臺	死亡	抗議	大於一千萬元(含)	非常嚴重
2	嚴重	臺灣新聞媒體報導負面新聞, 院長口頭告誡	重傷	團體抱怨(30人以上)	一千萬元以下、一百萬元(含)以上	嚴重
1	輕微	區域新聞媒體報導負面新聞	輕傷	個人抱怨(29人以下, 5人以上)	一百萬元以下	輕微

(3)風險判斷基準

A. 風險值(R)=可能性(L)\*影響(I)

B. 風險容忍度=中度危險(含)以下予以容忍

(4)表 5 風險判斷基準表

影響等級(I)	風險分佈(R=L*I)		
非常嚴重 (3)	3 高度危險的風險, 管理階層需督導所屬研擬計畫並提供資源	6 高度危險的風險, 管理階層需督導所屬研擬計畫並提供資源	9 極度危險的風險, 需立即採取行動
嚴重 (2)	2 中度危險的風險, 必需明訂管理階層的責任範圍	4 高度危險的風險, 管理階層需督導所屬研擬計畫並提供資源	6 高度危險的風險, 管理階層需督導所屬研擬計畫並提供資源
輕微 (1)	1 低度危險的風險, 以一般步驟處理	2 中度危險的風險, 必需明訂管理階層的責任範圍	3 高度危險的風險, 管理階層需督導所屬研擬計畫並提供資源
	幾乎不可能(1)	可能(2)	幾乎確定(3)
	機率等級(L)		

1. 風險值已達 4 以上：

(1) 宿舍及餐廳管理

(2) 校務研究人員招募及留任不易，對於推動校務研究及校務行政品保遭遇瓶頸

(3) 節能減碳

表 6 本校風險值達 4 以上的情形

影響等級(I)	風險分佈(R=L*I)		
非常嚴重 (3)	3	6	9
嚴重 (2)	2	4 1. 宿舍及餐廳管理 2. 校務研究人員招募及留任不易，對於推動校務研究及校務行政遭遇瓶頸 3. 節能減碳	6
輕微 (1)	1	2	3
	幾乎不可能(1)	可能(2)	幾乎確定(3)
	機率等級(L)		

(三) 風險評量

依國立大學校務基金管理及監督辦法第23條規定略以，學校校務基金及各項自籌收入之執行，應以有賸餘或維持收支平衡為原則。本校因學校性質特殊以致無法大幅度提高自籌收入，惟為符上開規定仍努力開源節流以達到收支平衡之目標，依本校之財務狀況預期可能面臨之財務風險，進行以下之評量。

1. 宿舍及餐廳管理

(1) 宿舍：

本校生源來自於外縣市者達 50% 以上，住宿舍申請與床位比均有超額需求，自 104 年宿舍啟用後，學期宿舍進駐率均達 100%，且備取數者眾，期間因適應不良退離宿者約 2%，均能透過備取名單及時遞補，使住宿率達滿宿狀態，增加學校自籌收入。

(2) 學生餐廳：

本校學生餐廳自 104 學年通過相關檢測，取得使用執照後即對外公開招標，招募符合學校餐飲衛生規範資格廠商進駐，惟本校學生數過少，較無法達到一定經濟規模，相對限縮廠商投標經營意願。

2. 校務研究人員招募及留任不易，對於推動校務研究及校務行政品保遭遇瓶頸

為了規劃校務研究以增進學生學習品質之目標，並提升教學品質保證的效益及提供校務發展決策的實證依據，105 年度於提升教學品質計畫中規劃本校校務研究的起步與發展。由於校務研究在美國已有 50 多年的經驗累積及校務資訊的完整收集，相對於臺灣近幾年才剛起步的校務研究，無論校務資料庫的資料串接、整合、清洗、統計及分析等工作，亟需教育研究專業背景、資料庫管理、數據分析能力、研究議題能力、分析脈絡智能及良好溝通協調能力的人才，因此招募條件涵蓋熟稔資訊、應用數學、統計、數位學習、教育、校務行政等相關專業領域，首先必須要能具系統開發經驗 C# 或 Java 語言、資料庫

語言 SQL、擅長視覺化分析報表。反觀學校人事薪資聘用基準及人事費占自籌收入 50% 以上的窘境，因此提供的校聘人員薪資相對不足吸引此類專業人才；然若是以計畫聘用助理薪資雖稍微優渥，但也礙於計畫案每年均會遭遇審核通過與否的不確定，造成培育的人才無法留任與流失，均造成未來推動校務研究及校務行政品保遭遇的瓶頸。

### 3. 節能減碳

本校雖已配合政府四省專案，實施相關節水節電措施，已有部分成效，惟本校自兩棟新建大樓綜合教學及實習大樓（晨晞樓）、及學生宿舍（百合樓）完工啟用後，樓地板面積及進駐人員大幅增加；兼之自 107 年起，臺南市政府將開徵污水處理費、夏季溫度屢創新高等因素，水電費勢必有一定幅度成長，水電費仍宜持續擷節，降低校務營運成本。

## (四) 風險處理

### 1. 宿舍及餐廳管理

宿舍：

為擴大校內賃居服務效能，滿足外縣市及住區偏遠學生住宿之必要，使學生宿舍住宿率達 100%。每學年依據新生住宿申請與進駐狀況，適時調整下學年度各年級住宿員額及比率。自 104 學年起一年級新生床位律定為 218 床，105、106 學年降減至 208 床，轉提舊生床位數及比率，以符合新舊生住宿需求，如有中途離退宿者，由備取名單依次序遞補，歷年度均達滿宿狀態。

學生餐廳：

價格」、「品質」與「服務」為學生餐廳之經營信念。本校餐廳推動「小而精」、「美而廉」的供餐環境，食材來源必須上「教育部食材登錄系統」建立主動稽核資料；且考量團膳監督專業性，自 105 年起本校招聘「兼任營養師」1 名，協助餐廳接受本校及委外檢驗單位抽驗食品安全衛生事宜，並擔任學期餐廳廚工衛生講習，確保餐飲衛生條件符合規範。其次在「餐飲品質管理」部分，除利用「膳食會議」定期檢討學餐問題，尋求改善機制外，並實施不定期「餐飲問卷調查」，積極蒐整各項改善指標及建議，提升整體管理效能。

### 2. 校務研究人員招募及留任不易，對於推動校務研究及校務行政品保遭遇瓶頸

本校資訊人員之薪資與外界資訊專業人員平均薪資水準相較下偏低，為能吸引專業優秀人才來本校任職且能久任其職，建議下列方式改進：

- (1) 提高校聘資訊人員薪資，拉近與民間企業薪資之差異。
- (2) 由編制內人員擔任，因公務人員流動率低其薪資亦較校聘人員高。
- (3) 設置專責單位負責，本校校務研究工作未設置專責單位，目前負責之單位為未具資訊專業之人員，為免有外行領導內行之虞，建議由資訊專業人員組成專責單位。

### 3. 節能減碳

- (1) 建置太陽能發電設備及建置智慧電表系統。
- (2) 繼續加強合理節能措施，如空調管控、照明燈具汰舊換新，加裝冷氣電源管理器，感應式照明及使用 LED 燈管等。
- (3) 用電採責任分區制，加強各單位各單管之用電情況有所認知，並對其責任區用電成長養成說明及檢討之習慣。

## 五、其他

### (一)財務規劃原則與項目

#### 1. 財務規劃原則

教育部為增加國立大專院校財務自主能力，自 88 年下半年全面實施校務基金預算制度，提昇大學財務經營彈性及資源使用績效；為符合大學自治及教學研究之需，將學校財務脫離國庫統收統支系統，賦予學校財務自主能力，大專院校補助方式亦由『全額補助』改為『部分補助』。學校為應發展需要，必須注重成本效益觀念，以提昇經費使用效率，增進財務管理效能，發展各校特色，廣籌財源擴充整體教育資源。

為擴大校務發展，本校財務資源規劃，係將本校經營目標和近中長程校務發展計畫緊密結合，以提昇資源使用效率，合理分配資源，強化本校發展學術研究與特色教學能力，以期校務永續經營，進而成為南臺灣培育最優質護理專才之學府。

##### (1)落實零基預算精神

依據本校中長程發展計畫，並採零基預算精神籌編預算。資本門係依各科處室中心核列之計畫優先順序彙編，電腦及資訊設備由圖書資訊中心彙編，圖書設備由圖書資訊中心彙編；經常門各項計畫，已明訂標準者，由主計室依行政院頒共同性費用標準編列，未訂標準者，由各科處室中心評估優先順序編妥預算，送主計室彙整簽陳校長核定後，陳報教育部送請立法院審議。

本校預算額度核定後之整編，為配合時效如屬通案刪減者，由主計室依核減比例核算；至立法院刪減特定項目者，依立法院決議辦理。

##### (2)優先發展學校特色

各單位為發展重點特色且非年度經常性需求，因自有經費不足以支應而需由校方專案補助之申請案，如申請校外計畫配合款、國際性學術活動經費補助，得經校內程序核准後，優先獲得學校統籌經費補助。

#### 2. 財務規劃重要項目

##### (1)本校資金來源

本校基金之來源為政府編列預算撥付、其他補助收入、學雜費收入、推廣教育收入、建教合作收入、資產使用及權利金收入、捐贈收入、利息收入及其他收入等。為達成本校經營目標及中長程校務發展計畫，有關本校主要資金來源-學雜費收入規劃原則如下：

##### a. 學雜費收入

本校學雜費收入依穩健原則及現行學雜費收費標準收取。

##### b. 各項補助收入

本校主要收入除政府編列預算撥付之學校教學研究補助收入及學雜費收入外，並積極爭取教育部及各單位補助計畫，如教育部提升教學品質計畫等。依歷年核定數推估編列。

##### c. 推廣教育收入

本校推廣教育收入計有：社工師學分班、美容乙級輔考班、照顧服務員訓練班及各項推廣教育班等，其推廣教育預算之編列以有賸餘為原則，同時支應教學研究及訓輔成本，以補教學研究經費之不足。

d. 建教合作收入

本校建教合作計畫，包括科技部研究補助計畫、教育部委辦計畫等，參照歷年決算數編列。

e. 資產使用及權利金收入

妥善規劃運用本校區各場館，以增加校務基金收入。

f. 受贈收入

藉由校友、社會熱心教育人士或各機構捐款，充裕本校基金教育資源。

3. 資金用途

主要用於全校教學支出、推廣教育支出、建教合作支出、獎助學員生給與、增置擴充改良資產支出及其他與學校校務之有關支出。

(1) 人事費部分

按學校年度編制員額，預估正式人員薪資、年終獎金、考績獎金、退休及卹償金、公、勞、健保費等；另預估超支鐘點費等估列年度所需人事費。

(2) 經常門部分

參照歷年決算數編列，至於推廣教育成本則以產生合理賸餘為原則，並支應教學研究及訓輔成本，建教合作成本採收支對列方式辦理。

(3) 資本門部分

配合學術研究、教學所需，及學校總體發展，依各單位提出各項行政、教學設備需求編列。

(二) 校務發展計畫預算分配

本校校務發展計畫需有穩健的財務規劃為骨幹，如何讓有限的預算發揮最大效益，成為學校未來發展的重要關鍵因素。競爭的技職教育環境與整體經濟成長的趨緩，開拓新增經費來源大幅受限，藉由精確分配預算達到經費節流與教學品質兼顧、且能配合校務計畫之資源規劃等目標。

財務規劃首重穩健營運，在年度預算編列時，各單位依其發展目標及策略訂定之工作計畫提報基本營運預算，通過經費審議相關程序，完成年度預算分配。

(三) 投資項目規劃

本校流動資金金額不大，且仍須配合學校未來發展作資金分配運用規劃，因此，採穩健投資方式，以存放金融機構為主要投資項目。