



國立臺南護理專科學校

National Tainan Junior College of Nursing

111年度校務基金績效報告書

中華民國112年6月15日

目 錄

壹、前言	1
貳、績效目標達成情形	2
一、績效目標達成情形	2
二、投資收益	86
參、財務變化情形	87
肆、檢討及改進	91
一、111 年度校務基金稽核結果	91
二、111 年度風險評估項目	100
三、內部控制執行狀況	101
伍、其他事項	102

壹、前言

國立臺南護理專科學校(以下簡稱本校)為技職教育體系，技職教育在教育體制中擔負技術人力養成之重任，包含五年制及二年制之專科學校。有鑑於專科教育除需培育符合產業所需專業技術外，將具備良好品格、人文素養及勤勉負責等重要素養納入教育規劃，使畢業生成為術德兼備之優秀人才，最終成為職場、社會及國家永續發展的基石。因此本校課程規劃除以就業為導向及符合職場所需，培育學生畢業後即具有接軌職場能力外，同時秉持校訓「誠正、博愛、勤慎、負責」的精神，以健康「全人」的概念，結合生命、環境與品德教育，教授健康應用科學，以培養術德兼修的專業技術人才為辦學宗旨。本校教育目標如下：一、具備尊重生命與關懷態度特質。；二、承擔專業任務與展現專業倫理素養；三、運用客觀性思考解決問題；四、具備自主學習能力及國際觀。

本校 111 年度校務發展的重點，一方面全校努力提升行政、教學效能及產研能量，充分運用新建空間及既有之設備基礎，維護本校身為南部地區護理教育重鎮的優良傳統，另一方面同時建立更多元的科別特色亮點。強調由化妝品應用科推動提升化妝品與醫美相關技術水準，不僅可延伸護理科健康照護的觀念，且具備傳統中醫在本地發展的優勢，強調天然、美顏、保養之漢方美容化妝品。老人服務事業科秉承「技術專業、人文關懷」的理念，以培育優質的「銀髮族全方位服務」專業人才為目標。三科歷經師資、圖書軟體設備與學生學習教室等重大硬體改善後，全校逐漸形成以護理、化妝品應用與老人服務事業等多面向，分進合擊成為各具特色的健康照護體系之應用學科校園，亦為本校進一步提升向外競爭力，邁向臺南護專之新紀元。

本校依據中長程發展計畫及 104 年修訂之「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，規劃次一年度教育績效目標、年度工作重點、財務規劃、風險評估、預期效益等，據以落實校務基金之管控與校務發展方向之掌握，本校依據上開規定規劃 111 年度財務規劃報告書並配合該報告書執行，於次(112)年度公告 111 年校務基金績效報告書。

本績效報告書由秘書室統籌，主計室執行辦理並請各單位提供前一年度之工作計畫項目之績效目標達成情形，並請經費稽核人員就前一年度針對校務基金執行情形所提出之稽核計畫及報告，由秘書室綜整後提本校 112 年 5 月 9 日 111 學年度第二學期第 2 次校務基金管理委員會及 112 年 6 月 6 日 111 學年度第二學期第 2 次校務會議通過本績效報告書，陳報教育部備查。

貳、績效目標達成情形

一、績效目標實際達成情形

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成,請說明原因及改善方式)
教務處 課務組 (兼辦進修部 教務業務)	提升教學 品質執行 成效	1.提升教學與課程 品質措施	落實學校本位 課程,營造優 質學習環境之 活動辦理場次 及完成率能達 到預期目標數 量。	1.1 每學期專兼任教師 中、英文教學計畫填 寫完成率達 100%。	使教師能有系統性規劃課程及擬 定教學進度,並透過教學反應評 量了解學生學習之成效。110 學年 度第 2 學期及 111 學年度第 1 學 期教師中英文教學計畫填寫率皆 為 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
				1.2 每學期舉辦 1 場「新 進暨兼任教師座談 會」。	(1)110 學年度第 2 學期「新進教師 暨兼任教師座談會」於 111 年 2 月 9 日辦理,以線上視訊方 式舉辦,線上參與人數共 88 人。 (2)111 學年度第 1 學期「新進教師 暨兼任教師座談會」於 111 年 9 月 7 日辦理,以線上視訊方 式舉辦,線上參與人數共 76 人。 (3)透過本活動傳達教育理念、教 學目標、基本素養與核心能 力,並藉由各行政單位報告所 屬業務範疇,以及各科主任分 享數位學習平臺資訊、教育主 軸,讓新進教師及兼任老師能 更容易融入學校教學環境,以 落實教學品質提昇之效能。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成,請說明原因及改善方式)
				1.3 每學年至少召開 2 場課程委員會,審議業界教師參與教學及討論各科課程規劃方向。	(1)110 學年度第 2 學期第 1 次會議於 111 年 3 月 8 日假第一會議室召開,參與人數共 31 人。 110 學年度第 2 學期第 2 次會議於 111 年 4 月 27 日以視訊方式召開,參與人數共 34 人。 (2)111 學年度第 1 學期於 111 年 10 月 4 日假第一會議室召開,參與人數共 34 人。 (3)邀請業界 4~6 位專家學者及校內與會人員,共同審查業界教師聘任及各科課程科目表。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
				1.4 每學年至少舉辦 2 場「課程地圖/學生學習歷程」相關之活動競賽。	110 學年度第 2 學期(111 年 3 月 4 日起至 3 月 18 日)及 111 學年度第 1 學期(111 年 10 月 24 日起至 11 月 18 日)舉辦學習歷程(e-portfolio)競賽,讓學生透過競賽建置學習歷程,幫助學生對於往後就業或升學提供完整的經歷資料。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
		2.提升教學之資源、設施以及管理	提供充足的教學硬體設備,以強化課室教學。	2.1 每學期辦理 1 次全校教室教具檢查作業	110 學年度第 2 學期於 111 年 2 月 7 日、111 學年度第 1 學期於 111 年 8 月 30 日完成全校教室巡檢。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
				2.2 依計畫預算進行教學設備之採購,完成率	111 年計畫預算金額為:298,606 元,實際使用金額為:298,606 元,	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成,請說明原因及改善方式)
				達 95%。	採購完成率為 100%。	<input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	3. 提升學生學習效果及加強期中預警輔導	3.1 推動各項重點工作,落實教務工作目標。	3.1.1 舉辦 2 場「學科能力競試」。	110 學年度第 2 學期於 111 年 2 月 18 日、111 學年度第 1 學期於 111 年 9 月 16 日舉辦學科能力競試;為提升學生學習之風氣,提高未來考照及就學率,並增加就學及就業之能力,特於每學期期初舉辦「學科能力競試」,成績優秀者,於學期中公開場合頒給獎狀及圖書禮券,若成績未達 70 分者,則不予獎勵。110 學年度第 2 學期成績優秀者共計 77 人;111 學年度第 1 學期成績優秀者共計 50 人。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
3.2 辦理「期中成績預警與輔導」,提升學生課業學習成績。						3.2.1 每學期辦理 1 次「期中成績預警與輔導」作業。
			3.2.2 每學期推動「期中成績預警與輔導」完成率達 80%。	110 學年度第 2 學期期中成績預警與輔導教師輔導完成率為 78.53%;111 學年度第 1 學期期中	<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成	

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成,請 說明原因及改善方式)
					成績預警與輔導教師輔導完成率為 90%。	說明： 110 學年度第 2 學期因新冠肺炎流行，常有學生因確診無法到校上課，且自 5 月 30 日起至學期末，全面採取線上授課，故期中成績預警輔導作業受影響。 111 學年度第 1 學期期中考後，本組以郵件通知授課教師針對期中成績預警學生進行輔導作業，提升教師完成輔導與紀錄之比率。
教務處 註冊組 (兼辦進修部 教務業務)	1. 健全學籍、成績系統，落實畢業審查及獎勵制度。	1.1 具前瞻性、適時修訂學則及註冊相關章則辦法等，學籍、成績系統全面資訊化管理。	學籍、成績規章辦法隨時更新，學籍成績系統全面正確且資訊化。	1.1.1 學籍、成績系統 100% 資訊化。 1.1.2 學籍、成績系統正確率達 100%。	111 年度全校學生學籍成績作業系統正確建置、管理與應用。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		1.2 落實畢業資格審查流程，學生自審→各科初審→教務處複審。	完善學籍、成績審查流程機制，畢業班上下學期共 2 次 3 階段學分審查，及早補足	畢業班上下學期共 2 次 3 階段之畢業資格審查率達 100%。	依時程完成畢業學分審查，共計 390 名應屆學生順利完成副學士學位。為避免全年實習導致修課不及而延畢，超前部署於五專四年級提早預畢審達 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請 說明原因及改善方式)									
			畢業學分。												
		1.3 每學期獎勵成績 優秀學生, 以提 升學習風氣。	透過成績優良 與進步獎勵, 提昇學習風 氣, 建立標竿 學習典範。	1.3.1 每學期獎勵成績優 良獎比率達 100%。 1.3.2 每學期獎勵學生進 步獎比率達 100%。	本年學期成績優良獎受獎學生共 203 人, 合計獎金 415,000 元; 畢 業成績優良獎受獎學生共 9 人, 合計獎金 27,000 元; 學期成績進 步獎受獎學生共 83 人。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:									
	2. 即時有效推動 成績預警管 理。	實施學期初成績預 警與期中考成績預 警制度。	進行學期初成 績預警與期中 考成績預警制 度, 以協助後 續相關單位之 學業、生活或 實習輔導, 協 助學生提早補 救, 以提高學 習成效。	2.1 每學期之期初成績預 警通知率達 100%。 2.2 每學期之期中成績預 警通知率達 100%。 2.3 期中考 1/2 (含) 以上 學分不及格之預警學 生名單函知家長率達 100%。	1. 本年期初及期中成績預警通知 完成率 100%, 其全校成績預警 不及格比例如下: <table border="1" data-bbox="1384 671 1809 890"> <thead> <tr> <th>學年 學期</th> <th>期初預 警不及 格比例</th> <th>期中預 警不及 格比例</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>110-2</td> <td>14.4%</td> <td>53.2%</td> </tr> <tr> <td>111-1</td> <td>15.4%</td> <td>53.6%</td> </tr> </tbody> </table> 2. 本年寄送期中成績 1/2 (含) 以 上學分不及格之期中預警成績 單予學生家長 164 人次。	學年 學期	期初預 警不及 格比例	期中預 警不及 格比例	110-2	14.4%	53.2%	111-1	15.4%	53.6%	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
學年 學期	期初預 警不及 格比例	期中預 警不及 格比例													
110-2	14.4%	53.2%													
111-1	15.4%	53.6%													
	3. 穩定維 持學生 就學 率。	透過各學制註冊人 數分析, 統計註冊率 偏低之學制、科別及 學生休退學、畢業率 等供各科研參, 藉以 規劃吸引學生就學 及續學之策略, 以提 升新生註冊率及就 學穩定率。	3.1 全校新生 註冊率達 9 成以上。 3.2 各科就學 穩定率達 9 成以上	3.1 全校新生註冊率 (新 生實際註冊人數 ÷ 核 定人數) 達 90%。 3.2 就學穩定率 (以前一 學年度錄取各學制各 科系一年級學生, 比 對本學年度二年級仍 就讀同學制同科系之 人數) 達 90%。	1.111 學年度全校新生註冊率 98.34%。 2.111 學年度全校就學穩定率 97.22%	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:									

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
	4. 執行開源節流措施	推行電子無紙化作業, 以本校網路公告通知學生相關註冊事項。	透過本校網路公告資訊, 以減少紙張資源浪費。	每學期之開學注意事項本校網路公告達 100%。	本年度開學注意事項於本校網頁新聞中心公告周知, 並於註冊組網頁放置開學注意事項及新生入學指南。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
教務處 綜合業務組 (兼辦進修部 教務業務)	1. 活化招生資訊, 提高學校能見度。	積極辦理各項招生宣導業務, 並鼓勵各科成立招生策略推動小組, 對內凝聚招生策略, 突顯招生亮點, 宣導各科辦學績效, 期能吸引學生就學。 滾動式更新及維護招生資訊網, 隨時公告最新招生訊息。	透過適當機制及新生問卷結果調整招生策略, 除固守重點學校生源, 並積極與當地國中、高中職進行交流。 逐年增加全校參與招生宣導人次, 辦理五專多元入學計分說明會, 釐清家長對計分方式之疑義。	1.1 招生資訊網滾動式更新, 正確率達 100%。 1.2 新生入學問卷填答率 9 成, 且滿意度佳。 1.3 全校參與招生宣導場次達 50 場。 1.4 參加多元入學計分說明會達 150 人次以上。 1.5 更新簡介文宣及校訊等完成率達 100%。	1.1 招生資訊網即時更新資訊, 提供家長、學生正確招生訊息。 1.2 新生入學問卷填答率佳, 五專新生 414 人, 填答 371 人; 日二專 36 人, 填答 36 人; 二專進修部 23 人, 填答 22 人; 新生填答率 90.70%; 111 學年度入學方式滿意度達 96%。 1.3.1 進行 111 年度各類型辦學績優招生廣宣策略, 點閱/觸及率高, 提升學校知名度。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:

類型	內容
網路 媒體	〈成為南護人!〉(防疫版) 五專 14 分鐘安心入學說明影片
	本校首頁電子看板(二專說明會、轉學考)
	本校招生資訊網
電視 牆廣 告	名人電視牆廣告
	寶島電視牆廣告

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)						
					<table border="1" data-bbox="1352 284 1809 504"> <tr> <td data-bbox="1352 284 1451 368">運輸媒體</td> <td data-bbox="1451 284 1809 368">公車廣告</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1352 368 1451 504" rowspan="3">平面廣告</td> <td data-bbox="1451 368 1809 416">校門口看板</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1451 416 1809 464">入學計分全秘笈</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1451 464 1809 504">學校招生簡介及海報</td> </tr> </table> <p data-bbox="1352 512 1809 842">1.3.2 積極參加 111 年度招生宣導活動，原報名場次達 58 場，因 111 年 5 月疫情再次升溫，停辦 20 場，改為寄送五專入學說明影片連結以及招生簡介至 20 所國中，111 年參與招生宣導場次達 64 場。</p> <p data-bbox="1352 850 1809 1018">1.4 於 111 年 3 月 19 日辦理 111 學年度五專免試入學及原住民專班計分說明會，參加學生、家長人數為 195 人。</p> <p data-bbox="1352 1026 1809 1318">1.5 於 111 年編纂校訊 2 期(第 45、46 期)，分送予本校各單位及專、兼任教師與學生(每班 1 份)，促進全校交流。完成本校 111 年學校折頁、五專 DM、二專 DM、原住民專班招生簡介更新。</p>	運輸媒體	公車廣告	平面廣告	校門口看板	入學計分全秘笈	學校招生簡介及海報	
運輸媒體	公車廣告											
平面廣告	校門口看板											
	入學計分全秘笈											
	學校招生簡介及海報											
	2. 前瞻規劃科別	關注各科概況及發展，配合學校中、長	每年合理彈性規劃彙整與陳	2.1 依時限超前規劃彙整與陳報技專校院增所	2.1 完善規劃招生 111 年招生率佳，112 年維持 111 年招生名	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成						

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成,請說明原因及改善方式)									
	及名額總量。	程發展計畫,提報增設、調整院系所學位學程及招生總量作業。	報技專校院增所科系班及招生名額總量發展作業,進行學制、科別、名額調整。	科系班,以達前瞻性與完整性。 2.2 評估各管道註冊率再研議規劃各年度管道名額分配,並依限填報名額總量發展作業用表。	額分配。 2.2 提供系科各項校務分析資料,經各科送招生委員會議討論,於111年8月底前填報技專校院招生名額分配表及保留比率名額學校審議分配機制調查表,通過校務會議後報教育部。	<input type="checkbox"/> 未達成 說明:									
	3.吸引優秀新生成為南護人。	鼓勵學業成績傑出之新生入學本校,爭取佳績。	增設各學制優秀新生入學獎學金,適時修訂獎勵辦法,吸引優質新生。	3.1 五專 4A 以上優秀新生入學獎學金之鼓勵達 100%。 3.2 二專優秀新生入學獎學金之鼓勵達 100%。	於111年11月4日於全校性師生集會頒發五專及二專優秀新生入學獎狀,獎勵並依規定分期發給。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:									
	4.增加多元生源,質量優足。	發展學生多元招生及培育模式,協助弱勢學生入學,提供向上流動機會。	4.1 於聯合入學管道提供名額優先錄取弱勢學生、原住民外加名額。 4.2 各項招生報名作業對弱勢生提供考試報名費全	4.1 配合國家政策發展,提供最大化五專、二專各管道弱勢生、原住民及特種生名額,積極專案爭取調高名額。 4.2 減免弱勢生各項招生考試報名費或其他補助項目比例達 100%。	4.1.1於112學年度各聯合入學管道提供最大化名額錄取弱勢學生、原住民外加名額等,另,積極申請原住民專班五專老人服務事業科外加名額30名,增加原鄉青年就學管道、返鄉就業機會。 <table border="1" data-bbox="1408 1185 1807 1404"> <tr> <td>五專外加名額</td> <td>原住民</td> <td>身障生</td> </tr> <tr> <td>護理科</td> <td>15</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>化妝品應用科</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </table>	五專外加名額	原住民	身障生	護理科	15	5	化妝品應用科	2	2	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
五專外加名額	原住民	身障生													
護理科	15	5													
化妝品應用科	2	2													

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成,請說明原因及改善方式)			
			免或減免優惠,並至偏鄉宣導,鼓勵報名。		<table border="1" data-bbox="1413 284 1807 414"> <tr> <td data-bbox="1413 284 1543 414">老人服務事業科</td> <td data-bbox="1543 284 1673 414">1</td> <td data-bbox="1673 284 1807 414">1</td> </tr> </table> <p data-bbox="1346 422 1807 542">4.1.2二專化妝品應用科甄選入學及聯合登記分發原住民外加名額各1名。</p> <p data-bbox="1346 550 1807 670">4.1.3二專進修部老人服務事業科單獨招生原住民外加名額1名。</p> <p data-bbox="1346 678 1807 845">4.2.1五專部老人服務事業科原住民專班單獨招生免收報名費,補助考生參加第2階段筆試之交通、住宿費。</p> <p data-bbox="1346 853 1807 1053">4.2.2四技二專甄選入學弱勢學生協助措施為:補助第2階段指定甄試之到校評分項目(面試、實作)之交通費用、住宿費用及飲食等。</p>	老人服務事業科	1	1	
老人服務事業科	1	1							
	5. 各教學單位規劃服務融滲課程。	各教學單位每學期規劃服務融滲課程。	各教學單位確實規劃服務融滲課程,並視需要進行調整。	每學期協助召開服務融滲課程執行小組會議 1 次。	於 111 年 10 月 5 日召開 111 學年度第 1 學期服務融滲課程執行小組會議。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明: 因服務學習已納入正式學分課程,110 學年度第 2 學期調查各教學單位皆未提出開會獎勵之需			

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成,請 說明原因及改善方式)
						求,故該學期暫停會議乙次,延至 111 學年度第 1 學期召開。另因階段性任務已完成,相關課程業務已正式回歸主辦課程之業管單位。
教務處 教師發展 中心 (兼辦進修部 教務業務)	1. 激勵教師實踐教學創新,精進教材的製作,改善教學現場的問題。	1.1 研擬及修訂獎勵辦法以提升教師專業發展。 1.2 執行「創新教學實踐研究計畫補助辦法」	1.1 召開教師發展委員會議,滾動式修訂並落實決議。 1.2 推動「教師製作數位教材」、「教學助理申請」、管理各科中心教師創新創業跨域教學社群。	1.1 每學期召開 1 次教師發展委員會議。 1.2 每年有 15 位教師申請教學助理,10 件教師製作數位教材,4 件以上的教學創新計劃或社群。	共召開 3 次教師發展委員會議。 111 年度共 30 位教師申請教學助理、數位教材案件數共 27 案,創新教學及社群共 8 案。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	2. 精進教師教學知能。	2.1 轉知及辦理教學研習、工作坊、觀議課活動。 2.2 協力教師申請教育部教學計畫。 2.3 執行本校「精進	2.1 表揚績優教師、舉辦觀議課、工作坊或研習精進教師教學技	2.1 每學年辦理績優教師分享 1 場。 2.2 每學期 1 場次教師工作坊或研習,協助教師撰寫「創新教學實踐研究計畫」。	111 年度共辦理 8 場「創新教學實踐研究計畫」及相關經驗分享研習。 通識教育中心許淑惠、吳明蒼老師執行本中心「創新教學實踐研究計畫」,參與國立清華大學主辦	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
		教學獎勵要點」。	能。 2.2 鼓勵及管理教育部相關計畫之申請與核銷。 2.3 舉辦教師創新教材獎勵活動。	2.3 每年有 2 位教師公開分享創意教材。	「2022 大學教師優良創新課程及教學競賽」，獲全國佳作！	
	3. 管理數位平臺及教學助理，協力教師提升教學成效。	3.1 建置數位教材使用說明。 3.2 更新教發中心網站資訊。 3.3 培訓教學品保股長、教學助理推行數位學習。	3.1 編列經費、製作數位平臺使用之線上教材。持續與資訊組合作維護數位平臺的穩定。 3.2 上傳講座影音於教發中心網頁。 3.3 舉辦數位教學助理研習或測驗，協助教	3.1 教師上傳教材至平臺達 8 成以上。 3.2 教發中心網頁瀏覽人次成長 50 人次。 3.3 每學期辦理 1 場數位教學研習，至少 30 位參與人次。	1. 專兼任教師上傳教材至平臺 100%。 2. 教發中心網頁瀏覽人次 110 年達 118,519 人，111 年達 143,364 人，成長超過 50 人次。 3. 110 學年度第 2 學期辦理 Google meet 新功能研習共 84 位師生參加、Zuvio 進階研習共 66 位教師參加。111 學年度第 1 學期辦理 Google meet 培訓研習共 56 位品保股長參加。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請 說明原因及改善方式)
			師數位教 學。			
學生事務處 生活輔導組	1. 提升導師制度 運作功能。	1.1 召開導師會議。	透過定期召開 導師會議，結 合校內相關單 位共同研商導 師相關事宜， 適時宣導導師 工作職責及注 意事項，提升 導師功能。	每次導師會議出席率達 75%以上。	111年度分別於2月10日、5月20 日、8月31日及12月29日辦理導師 會議，共計4場次，導師出席率為 83%至86%之間。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		1.2 建置導師手冊。	編撰導師手 冊，提供各項 導師制度及學 生輔導之法 令，強化導師 職責運作及輔 導效能。	每學年編撰導師手冊。	每學年皆發信予相關單位修正手 冊內容，彙整後呈學務主任審閱 核可，於本校官網公告周知。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	2. 新生訓練：有 助新生認識校 園。	辦理新生始業式，進 行校園環境及各處 室業務介紹。	新生認識師 長、同學及學 校相關資源， 適應團體生 活，培養良好 生活習慣，強 化對學校的認 同。	每學年度辦理新生始業 式1場，參加對象為校內 一級主管、新生班級導師 及新生。	111年9月7日辦理111學年度新生 始業式，協助新學年度入學五專、 二專新生計476員，認識師長、班 級同學及學校所提供的相關服務 資源，適應團體生活，培養良好生 活習慣。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請 說明原因及改善方式)
	3. 畢業典禮：建立薪火相傳，回饋及感恩校園的倫理。	辦理畢業典禮，讓畢業生回憶求學過程點滴及感謝師長的教誨。	建立畢業生薪火相傳、回饋、感恩的校園倫理。規劃具教育意義及歡樂氣氛的畢業典禮，留下美好回憶。	每學年度辦理畢業典禮1場。	因疫情關係，於111年6月10日以實體(畢業生)+線上收視(家長)辦理，實體人數475人及線上235人，過程溫馨圓滿。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	4. 校園交通安全：建立學生交通安全知能，降低交通事故率，以維學生的安全。	培養學生「尊重生命、提高交通道德、遵守交通規則」情操，使教學、訓育與生活結合，推廣交通安全與生命價值教育，維護學生安全。	讓學生了解交通安全規則，建立守法守規習慣，發展良好社會行為。	利用3次全校性集會進行交通宣導，減少學生騎乘機車肇事，保障生命安全。	1.111年度協助學生辦理校內停車計約262人次，並宣導各項機車、自行車注意事項及相關法規通報計27件。 2.111年度協助學生車禍事件處理共計24件。安排12場次入班交通安全教育宣導。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	5. 學生宿舍制度化：提供遠途交通不	訂定學生住宿管理規定，使管理能更臻完善，以達到學生生活教育的目的。	建立學生在宿舍有良好的生活習慣，加強生活教育，培育自治、自動	每2週辦理1次宿舍內務環境評比，努力營造學生宿舍成為支持學生學習、幫助學生發展的園地。	111年度每學期每月定期辦理環境整潔活動2~4次，年度計實施14次，以維護宿舍生活品質與良好衛生習慣；另依寒暑假學生進駐與撤宿實施「環境大掃除」，並	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
	便學生課後住宿需求，安心求學。		精神、使其生活規律，並砥礪其學業、品德、合群、守法之習性及愛團體、愛榮譽之美德。		於每學期計辦理3次，宿舍全棟消毒1次，累計評比優良301人次、缺失408人次，依「宿舍環境評比作法」獎懲與記點方式辦理。	
	6. 加強學生缺曠課預警功能：有效掌握學生出缺勤情況，適時與導師及家長共同輔導，以利學習正常化。	配合學校行政電腦資訊化，建立學生出缺勤資料，適時有效注意學生學習狀況。	適時掌握學生學習狀況，通知師長導正偏常行為，加強出缺勤管理，避免學生荒廢學業，並培養負責任、重榮譽、勤勉勵學之美德。	每1週顯示出缺勤及德行成績異常學生(操行成績低於74分)，通知導師及家長，雙向管制。	1. 配合學生上課作息時間調整為8時到校，穩定就學系統同步取消遲到扣分程式及刷卡異常註銷申請查詢功能，確實掌握學生出缺勤及學習狀況。 2. 111年度持續透過教育部高教深耕計畫經費，以「智慧校園」項目建置完成「穩定就學輔導關懷系統」及「學生線上請假即時查詢」、「宿舍線上請假系統」等3案，並將缺曠預警功能結合「智慧刷卡」及「線上請假」，可分析偏差行為學生學習偏好與生活習慣，提供導師做生活輔導關懷參考，發揮就學正常化功能。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	7. 執行開源節流措	推動行政資訊化無紙化作業。	執行「穩定就學系統擴充案」，包含學生	學生請假、就學貸款採線上無紙化方式申請。	學生臨時外出、請假、學生貸款等均取消紙本轉為全資訊化作業，減少紙張消耗促進環境保護，並	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請 說明原因及改善方式)
	施。		請假、就學貸款等事項採線上進行, 無紙化, 減少紙張資源浪費。		提升行政效能。	說明:
學生事務處 課外活動 指導組	1. 拓展學生多元能力及增進經營社團與辦理活動之效率。	1.1 提昇學生自治能力及辦理活動之效能。	藉由舉辦活動, 增進全校師生之情感並喚起全校師生之向心力。	學生會辦理 6 場活動: 社團幹部研習、社團博覽會、迎新晚會、歌唱比賽、社團評鑑及聖誕晚會。	1.111 年 9 月 7 日至 8 日社團幹部研習參與人數分別為 70 人及 72 人。 2.111 年 9 月 17 日學生會及學生議會內部幹部訓練參與人數為 27 人。 3.111 年 9 月 23 日社團博覽會參與人數為 394 人。 4.111 年 9 月 29 日迎新晚會參與人數為 430 人。 5.111 年 12 月 2 日社團評鑑參與人數為 118 人。 6.111 年 12 月 22 日南護之星決賽暨聖誕晚會參與人數為 374 人。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
		1.2 定期召開社團長及班代表會議。	定期召開社團長及班代表會議, 傾聽學生意見, 落實友善之校園環境。			<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成,請說明原因及改善方式)
					人。 7.111年11月29日參與人數為100人。	
	2. 培養學生良好品德及精進公民素養,進而強化服務學習的參與。	2.1 111 年度推動大專校院社團帶動中小學社團發展計畫。	透過社團活動,培養學生良好品德及優質公民素養,進而強化服務學習的參與,讓同學能從服務中獲得肯定,樂於為國家社會奉獻,讓同學於學習專業知能外,於理念及價值觀上更加提升。	至少 2 個社團參與大專校院社團帶動中小學社團發展計畫。	1 個社團參與大專校院社團帶動中小學社團發展計畫,並於112年1月完成成果報部。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明: 考量 Covid-19 疫情之不穩定性,社團學生申請參與大專校院社團帶動中小學社團發展計畫件數降低。
2.2 111 年度推動教育優先區中小學生營隊活動。		至少 2 個社團參與教育優先區中小學生營隊活動。		111 年寒假 15 個社團組成 6 支營隊參與教育優先區中小學生營隊活動,獲教育部補助 105,840 元;但受 Covid-19 疫情影響,皆取消辦理。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input checked="" type="checkbox"/> 未達成 說明: 受 Covid-19 疫情影響,111 年寒假 6 支營隊皆取消辦理。	
2.3 111 年推動國際志工服務。		辦理 1 次海外志工服務。		111 年因 Covid-19 疫情影響,國際青年志工社轉往國內偏鄉至雲林縣臺西鄉崙豐國民小學服務,獲財團法人歐巴尼紀念基金會補助 15,000 元;志工人數為 8 人,服務人次為 28 人。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input checked="" type="checkbox"/> 未達成 說明: 國際志工社團考量國際 Covid-19 疫情嚴峻,故將海外志工服務改為國內	

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成,請說明原因及改善方式)
						偏鄉服務。
	3. 協助弱勢學生降低經濟壓力	3.1 辦理弱勢學生助學計畫。	協助弱勢同學獲得補助,減輕家庭經濟負擔,安心就學。	協助 40~50 位弱勢學生補助學雜費、2~6 位同學補助生活助學金、每學期約 15~25 位同學校外住宿租屋補貼。	辦理34人次弱勢學生助學計畫助學金、補助14位同學生活助學金、上下學期合計補助31人次學校外住宿租屋補貼。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明： 因部分申請學生未通過教育部補助學雜費審核標準,故部分達成。
		3.2 協助發放及申請校內外各項獎助學金。	申請不同面向之獎助學金,以鼓勵表現優異同學,並協助有困難之同學就學。	協助發放校內各項獎助學金,含各項成績優良獎金、緊急紓困金、工讀金、原住民勤學獎、特殊學生獎助學金等,並協助校外獎助學金申請。	發放校內各項獎助學金,含各項成績優良獎金、緊急紓困金、工讀金、原住民勤學獎、特殊學生獎助學金等,發放金額為209萬4,146元,並協助申請27項校外獎助學金。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	4. 培養學生獨立自主精神	辦理暑期工讀服務活動	提供校外工讀機會,提昇同學實務能力。	辦理教育部學產基金補助高級中等以上學校辦理暑期工讀服務活動補助約 20 人。	教育部學產基金補助高級中等以上學校辦理暑期工讀服務活動已獲補助,但因疫情取消辦理。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input checked="" type="checkbox"/> 未達成 說明： 因受Covid-19疫情影響,故暑期工讀服務活動無法辦理。
	5. 執行開源節流措施。	推行行政電子無紙化作業	校內會議逐步朝無紙化方式進行,減少紙張資源浪費。	課指組 70%之會議採行無紙化方式。(班代表暨社團長會議、社團審議委員會)	111 年辦理 7 次班代表暨社團長會議及 2 次社團審議委員會均採行無紙化方式進行。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
學生事務處	1. 提升校	1.1 依學生輔導議	集結導師意見	每學年辦理 4~6 場導師	111年教職員輔導知能研習(含導	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請 說明原因及改善方式)
學生輔導中心	園輔導功能	題安排全校導師知能研習。	及學生諮商輔導議題需求, 邀請相關專家學者、輔導實務工作者蒞校專題演講或工作坊帶領, 融入生命教育、情感教育、憂鬱自殺預防等輔導知能, 期能強化導師之輔導能量, 以因應現在多元複雜之學生輔導議題, 進而提升校園初級輔導品質及效能。	相關輔導知能研習, 滿意度達 4 分以上 (滿分 5 分)。	師) 共辦理8場, 活動整體滿意度平均達4.8分。	<input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		1.2 新生家長座談。	辦理新生家長親職教育、親師溝通及認識校園, 加強家庭與學校的合作提升輔導效能。	安排家長、導師溝通, 及專家親職教育, 參加人數達 100 人次以上。	111年9月7日辦理1場新生家長座談會, 同時邀請心理師舉辦講座, 讓家長能更理解學生的心理議題及從何提供協助, 家長參與人數共計162人。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成,請說明原因及改善方式)
		1.3 關懷弱勢、懷孕及轉復學生。	舉辦單親、經濟弱勢、原民生、身心障礙、懷孕、轉復學生溫馨關懷日,由校長主持、相關主管及導師參與,藉由學生生命故事分享激勵同學力爭上游,發憤圖強。	每學年依導師轉介輔導人數,及學生輔導需求辦理輔導活動。關懷日活動參加人數達200人以上。	1.111年校內轉介(含導師)學輔中心個案共計25案。 2.111年10月辦理關懷日系列活動(含導師關懷弱勢生,發放商品卡活動),活動參加人數計469人次,關懷日系列活動整體滿意度分別為4.9、4.94、4.77分(滿分5分)。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
	2. 強化諮商輔導業務	2.1 加強一級預防的輔導工作	2.1.1 推廣心理衛生教育與輔導活動,增進學生心理健康知能,提升心理韌性。	每學年辦理4場心理健康促進活動,活動滿意度達4分以上(滿分5分)。	111年度辦理5場心理健康促進活動,活動滿意度達4.8分(滿分5分)。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
			2.1.2 強化輔導股長培訓,讓同儕間互	每學年辦理2場輔導股長知能研習,活動滿意度達4分以上(滿分5分)。	111年度辦理3場輔導股長知能研習,活動滿意度達4.65分(滿分5分)。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請 說明原因及改善方式)
			相關懷 與扶持， 成為學 務資源 與同學 之間的 橋樑。			
		2.2 提升生命教育 二、三級預防的 輔導工作，推動 心理健康施測、 E化系統管理個 別諮商、個案轉 介、個案管理輔 導、轉銜工作。	2.2.1 使用 HHL-S (習慣、 健康、生 活量表) 實施新 舊生心 理健康 施測，施 測後提 供導師 相關結 果與輔 導知能， 針對篩 檢出的 高關懷 群、且 不同意	篩檢施測比率達 95%以 上(施測人數/新舊生人數 *100%)。	111年完成如下： 1.全校二、三年級心理施測（線 上），共計16班級，769人，施 測率達98.84%。 2.全校一年級心理施測，共計10班 級，463人，施測率達98.1%。一 年級轉學生共計25人，施測率 達100%。 3.全校四年級心理施測（線上）， 共計7班級，335人，施測率達 99.1%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請 說明原因及改善方式)
			<p>導師知悉測驗結果的學生，進行一對一追蹤關懷，具體了解學生困擾的問題，早期發現、主動提供協助學生成長與適應。</p>			
			<p>2.2.2 針對一級輔導仍無法滿足其需求，依其個別化提供個別諮商、小團體輔導等</p>	<p>每學年個別晤談人次、團體輔導，依學生輔導需求辦理。</p>	<p>1.個別晤談：111年度個別晤談共603人次。 2.團體輔導：111年度辦理團體輔導共7場，57人次。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：</p>

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請 說明原因及改善方式)
			措施，進 行個案 管理，以 提升輔 導效能。			
			2.2.3 落實轉銜 輔導，透 過教育 部轉銜 平臺進 行校際 合作，即 時了解 轉入與 轉出學 生的輔 導需求， 召開校 內轉銜/ 個案會 議，縮減 具輔導 需求之 學生受 輔空窗 期。	每學年轉銜輔導會議場 次，依學生輔導需求辦 理。	111年5月23日辦理1場學生轉銜 輔導會議，討論9位應屆畢業生， 依會議決議3位學生進入轉銜程 序，依規定於「教育部學生轉銜輔 導及服務通報系統」進行線上通 報。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成,請說明原因及改善方式)
			2.2.4 建構校際合作,連結社區精神科醫師醫療駐校諮詢服務、建立校園輔導守護網,提升心理衛生輔導工作績效。	每學年駐校精神諮詢 30~36 場、校際合作場次 1~2 場。	1.111 年度辦理駐校精神諮詢 26 場 (45 小時)。 2.校際合作場次 3 場。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明： 因駐校精神諮詢經費由教育部校園心理健康促進計畫支出，111 年度教育部要求以醫師鐘點費計算而非場次出席費計算，故在不更動計畫總金額的狀況下調整為辦理 45 小時、26 場次。
		2.3 強化宣導性別平等教育、生命教育。	提升學生性別平等、情感教育、性剝削防治、學生懷孕受教權、生命教育等宣導活動，協助學生增進性別尊重、情感教育知識，以適切的態度表達情	每學年舉辦性別平等教育、生命教育活動各 8 場次。	1. 111 年度辦理與性別平等、情感教育議題相關之學生輔導活動共 12 場次，參加人數計 553 人次；教職員工輔導知能研習共 2 場，參加人數計 31 人次。 2. 111 年度辦理 1 場「愛就畫出來」情感教育創意圖卡競賽，共 28 件作品參賽，評選出 10 名優良作品，另辦理 1 場「校園生活的點點滴滴」生命教育攝影競賽，共 44 件作品參賽，評選出 6 名優	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請 說明原因及改善方式)
			感，並尊重生命價值，發展出尊重、平等、愛己愛人的溫馨校園文化。		良作品。 3.111年度辦理班級生命關懷小天使活動共16場/1,255人次。	
		2.4 提升專業輔導人力與輔導團隊合作能力。	透過辦理個案研討會、同儕督導、個別督導、團體督導等方式，邀請專業輔導團隊人員，如：精神科醫師、諮商輔導專家、臨床心理師、社會工作師等，共同討論輔導策略，提升輔導人員之輔導能力及團隊合作能力。	每學年舉辦個案研討會、個別督導、團體督導各 2 場次，視需要增加。	1.個案研討會：111年共召開4場個案研討。 2.個別督導：111年共舉辦4次專任專業輔導人員個別督導。 3.團體督導：111年共舉辦4次中心內部團體督導。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		2.5 諮商輔導評鑑工作	透過諮商輔導評鑑工作，提升及完備諮商輔導業務品質。	專業輔導評鑑通過。	本校前次諮商專業輔導評鑑工作於107年度通過，其後至111年度教育部均無辦理諮商輔導評鑑工作；下次專業輔導評鑑預計於113年度辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
		2.6 專業輔導人員參加相關輔導研習活動(依規定達 36 小時以上)。	透過參加相關諮商輔導研習活動, 提升諮商輔導人員之輔導知能。	專業輔導人員參加相關輔導研習活動達 36 小時以上。	111 年度參加相關輔導研習活動達36小時以上, 完成率達100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
	3. 強化資源教室業務	3.1 擬定學生個別化支持計畫 (ISP), 定期召開 ISP 會議。	執行身心障礙學生輔導工作計畫, 擬定學生個別化支持計畫(ISP), 每學期初即召開 ISP 會議, 針對每位特教學生個別性輔導策略之合適性進行討論, 並依據學生學習、身心狀況進行學習活動安排調整, 期末再進行檢討, 作為下學期計畫之依據。	學生個別化支持計畫 (ISP) 擬定與執行完成率達 100%。	111 年度完成30位特教學生個別支持計畫 (ISP), 完成率達100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
		3.2 定時召開特教業務重要會議, 如: 特推會議、	定時召開特推會議、轉銜會議、交通費審	特教相關會議完成率達 100%。	111 年度資源教室辦理3場特殊教育推行委員會、1場轉銜會議、1場交通費審查會議, 完成率達100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請 說明原因及改善方式)
		轉銜會議、交通費審查會議。	查會議等, 針對特殊教育年度輔導策略及活動安排進行檢視與調整, 整合校內外資源協助學生適性發展並營造有愛無礙的友善校園。			說明:
		3.3 特教輔導人員參加特教相關研習活動(依規定達 36 小時以上)。	透過參加相關特殊教育輔導研習活動, 提升特教輔導人員之輔導知能。	特教輔導人員參加特教相關研習時數達 36 小時以上。	111 年度輔導員研習時數皆達 36 小時以上, 完成率達 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
		3.4 執行特教實地訪評工作。	針對每年臺南大學特殊教育中心辦理大專校院到校訪視輔導有關特殊教育推展現況, 共同檢視特教業務之完整性與合適性。	特教實地訪評工作通過。	本校歷年特教實地訪評工作均有通過, 惟自 111 年起已取消每年例行性的特教實地訪評, 更改為有需求再提出, 而 111 年度本校未提出。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成,請 說明原因及改善方式)
	4. 深化原住民族學生輔導業務	4.1 提升原民生參加課業輔導及自主課後復習意願。	原住民族學生資源中心計畫及深耕計畫經費支應,協助原民生課業輔導及國家證照考試輔導,以提升考科通過率。	原民生參加課業輔導、自主課後復習人數逐年提升3~5人。	111年度參加課業輔導及自主複習總人數為46人,與110年度相比增加10人。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
		4.2 提升原民生校內外原民文化活動參與。	透過辦理原民生校內外原民文化體驗、返鄉服務活動,提升學生對原民文化之認同感。	原民生校內外原民文化活動、返鄉服務參與人數逐年提升3~5人。	111年參與返鄉服務活動之原住民學生人數為18人,與110年相比增加18人。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
		4.3 強化生涯發展輔導。	建立原民學生LINE社群、個別化學習輔導資料夾,掌握原住民學生之生活、生涯、升學動向,提供原住民學生支持,使其能安心就學,順利	原民學生休退學率下降0.05%(原民學生休退學人數/全校原民學生人數*100%)。	111年度原住民學生休退學率為6.9%(8/116*100%=6.9%),與110年度相比上升1.02%。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明: 111年度學生因居住地(轉學回居住地區就近學校)及志趣不合等因素,故休退學學生比例較110年度上升1.02%。

承辦單位	績效目標	111年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成,請說明原因及改善方式)
			邁向人生下一階段。			
		4.4 提升專任助理輔導能量。	透過參與區域工作會議及其他輔導知能研習,提升專任助理輔導能力。	參加相關工作會議、座談會及知能研習達2~4場。	111年度出席相關會議場次共計6場。(工作會議3場、座談會1場、知能研習2場)。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
5. 執行教育部補助計畫	5.1 教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫。	配合教育部學生輔導政策推展,透過教育部計畫經費補助,執行本校學生輔導活動、提升導師輔導知能,結合新生家長活動,邀請校外專家學者就輔導相關議題,如生命教育、性別平等、情感教育、生命關懷等議題,從發展性輔導著手,提升本	各項計畫執行率達90%以上。	111年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫,執行率99.7%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:	
	5.2 教育部補助公立大專校院辦理學生事務與輔導工作特色主題計畫。	111年度教育部補助公立大專校院辦理學生事務與輔導工作特色主題計畫,執行率99.8%。		<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:		
	5.3 自殺守門人培訓計畫。	此計畫自111年開始併入校園心理健康促進計畫合併執行。		<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:		
	5.4 教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫。	111年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫,執行率99%。		<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:		
	5.5 109~111年高	111年度教育部補助大專校院原		<input checked="" type="checkbox"/> 已達成		

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請 說明原因及改善方式)
		等教育深耕計畫附錄 2「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」。	校師生之輔導量能。		資中心計畫，執行率99.94%。	<input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		5.6 校園心理健康促進方案			111年度校園心理健康促進計畫，執行率99.28%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
學生事務處 體育運動組	1. 舉辦全校性運動競賽，如運動會，使學生培養良好的運動習慣。	全校運動會籌辦：規劃及籌辦 111 年度全校運動會。	全校運動會籌辦，促進全校教職員工生對學校之向心力及認同，促進全校教職員工生運動參與之風氣。	全校教職員工生約1,450人參與。	111年度運動會因Covid-19疫情嚴峻故取消辦理。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input checked="" type="checkbox"/> 未達成 說明： 因Covid-19疫情嚴峻，為避免群聚增加染疫風險，經鈞長裁示後取消該年度之運動會。
	2. 提升學生運動參與度，每學年定	球類與體育競賽籌辦： 2.1 規劃及執行 110 學年度第二學期班際桌球賽	班際球類競賽籌辦，培養學生對班級之向心力，促進學生運動參與之	推動運動班際競賽，約 620 人次參與。	110學年度第二學期辦理班際桌球賽(團體組10組、個人組28人約48人參賽)，及三對三籃球賽(男子6隊、女子9隊，共約45人參賽)。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成,請說明原因及改善方式)
	期舉辦運動會及全校性各項體育活動,供學生參與。	及三對三籃球賽。 2.2 規劃及執行 111 學年度第一學期班際羽球賽及趣味啦啦舞競賽。	風氣。			
	3. 協助學生參與校外及校際各項體育競賽,增加各項體育交流。	規劃及執行本校學生參與校外體育競賽相關事宜。	強化選手之運動技能,增加選手參與運動賽事之機會,擴展視野及增進校譽。	鼓勵及幫助選手參與校外體育競賽,如全國縣市級競賽、市中運、全大運等,達 9 人次。	1.111 年全大運跆拳道 1 人獲對打冠軍。 2.臺灣盃全國帆船錦標賽 1 人榮獲公開組冠軍。 3.111 年全民運動會龍獅運動 1 人參賽龍鳳獅、臺灣獅、客家獅榮獲第二、第四、第五名佳績。 4.111 年全民運動會運動雙人舞 1 人參賽,榮獲第四名。 5.111 年度全國各級學校民俗體育競賽撥拉棒團體賽 4 人參賽獲特優。 6.2022 弘光盃全國大專院校跆拳道錦標賽 4 人參加品勢及對打項目,獲 6 金 1 銀。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
	4. 協助及鼓勵教職員工	4.1 舉辦健身工作坊及體育運動人文相關講座,養	培養終身運動的技能,以及身心健康的觀	每學年舉辦新生各班健身教室安全講習 9 場;於班週會時間規劃辦理體	完成新生健康樂能中心安全講習 9 場,體育活動相關講座 11 場。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
	及學生運動性社團, 辦理全校性身體活動, 舉辦體育相關講座。	成教職員工生正確的健身觀念與習慣。 4.2 持續採取半開放式管理方式, 於校內運動場地主動提供運動設備及器材。	念。	育活動相關講座 2 場。 每月定期檢視及維護運動場地之安全及不定期進行器材之汰換。	每月確實完成檢視及報修, 期末汰換課程耗損之器材, 12 月份更換跑步機電源零件。	說明: <input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
學生事務處 衛生保健組	1. 衛生教育: 提升健康維護知能。	舉辦健康維護、傳染病防治、急救教育等相關講座。	加強教職員工生健康生活及態度, 認識健康飲食、急救教育、傳染病防治等觀念, 以提升健康相關知能。	舉辦健康體位、菸害防治、愛滋病防治、傳染病防治、教職員工及新生急救教育等講座各 1 場。	新生「防疫線上學習」410 人、一年級「登革熱防治」入班宣導 8 個班、一年級「健康體位」入班宣導 414 人、二年級「愛滋及 B 肝防治」入班宣導 393 人、「愛滋病防治」入班宣導 363 人、「愛滋病防治講習」1 場 (52 人)、教職員工急救訓練 1 場及新生訓練 1 場 (9 個班)、多喝水 (健康飲食) 活動 2 場 300 人。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
	2. 健康服務: 提高新生健康檢查及疫苗接種	舉辦新生健康檢查, 並進行統計、追蹤、特殊健康需求學生個案管理。	落實新生健康檢查及 B 型肝炎之防治, 帶原者每半年追蹤 1 次; 未具抗體者均完成疫	新生健康檢查率達 95%、B 型肝炎疫苗施打率達 70%、流感疫苗施打率達 80%。	111 學年度新生健康檢查率 99.8%、B 型肝炎疫苗施打率達 73.5%、五專一到三年級學生流感疫苗接種率 83.1%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請 說明原因及改善方式)
	率。		苗注射, 抗體 抽血檢查。提 高流感疫苗施 打率, 增進自 我健康保護 力。			
	3. 健康促進: 掌握教職員工生健康問題與需求, 推動健康促進活動。	依據教育部大專校院健康促進學校計畫, 推動並辦理健康促進系列活動。	瞭解教職員工生健康問題與健康需求, 推動符合教職員工生健康需求的促進健康活動及培養健康自主管理, 並落實於個人日常生活中, 展現健康自我維護能力	舉辦健康體位、菸害防制、愛滋病防治、安全教育健康促進系列活動, 教職員工生健康促進活動參與率達80%。	學生健康生活型態填答率100%; 本學期愛滋防治影片觀賞, 每班觀賞後皆須完成學習單, 各班完成率100%。新生CPR學習完成率83.3%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
	4. 校園環境衛生: 強化登革熱病媒蚊孳生源防治。	執行班級整潔競賽辦法、跨處組合作, 辦理校園傳染病防治工作。	添購及管理班級整潔打掃用具, 督促學生校園健康環境之維護; 登革熱病媒蚊孳生源防治宣導, 杜絕校園傳染	每學期分兩組班級整潔競賽, 各組評選前三名獎勵; 登革熱防治內部稽核結果完整。	1. 111學年度第1學期整潔競賽 A 組第一名護理科五專三年3班、第二名護理科五專三年2班、第三名化妝品應用科五專三年1班; B 組第一名護理科五專二年5班、第二名護理科五專二年4班、第三名老人服務事業科五專一年2班。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請 說明原因及改善方式)
			病。		2. 111年登革熱防治內部稽核6項 評估重點及3項控制重點評估 情形結果皆為完整落實。	
	5. 傷病處理與防治：評估傷病程度與處理，掌握傷病類別統計及協助學生平安保險理賠。	統計分析健康中心傷病類別及人數，特殊健康需求個案列入個案管理與轉介輔導。	評估傷病程度與處理，分析及統計傷病類別及協助學生平安保險理賠，以維護學生安全及權益。	統計及分析傷病服務量及團體保險申請理賠件數，每月呈報行政會議，每學期呈報校務會議，外傷量每學年度下降1%。	109學年度外傷總人數772人、110學年度外傷總人數745人，外傷人數減少3.6%。 109學年度保險理賠97件、110學年度保險理賠86件，傷病理賠件減少12.8%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	6. 社區資源：結合校內、外等資源，強化健康促進學校功能。	與校內各處科（中心）、社區衛生資源等結合，推動及辦理健康相關業務	配合政策推行，不定期辦理社區健康服務活動；結合社區、鄰近學校，充分利用校內外資源，推展衛生教育，提供健康諮詢。	每學年保健服務志工參與社區服務至少2場、社區參與校內健康促進至少1場。	1. 校外協助東區衛生所辦理社區行動醫院服務2場，服務約350位民眾。 2. 校內響應世界愛滋宣導拍照打卡活動參與150人。結合中西區衛生所辦理校內愛滋匿名篩檢抽血30名。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請 說明原因及改善方式)
	7. 落實健康中心設備購置需求評估。	落實健康中心設備及儀器維護, 確保功能完整及有效使用期限。	管理健康中心空間規劃與設備, 設服務臺、自主管理區、換藥區、健康教育資料區及諮詢區, 提升教職員工生傷病處理及健康自主管理空間。	統計健康中心借用物、設備維護及有效期限達 100%。	健康中心設備每週檢視功能並於每學期呈報借用統計。借用物品統計 110 學年度借用 230 人次、設備維護及有效期限達 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	8. 加強保健資訊及學生健康檢查資料 E 化。	配合 E 化行政效率, 建立線上學生健康資料及團體保險。	配合 E 化行政效率, 建立線上學生健康資料及團體保險, 以利管理追蹤及統計分析, 並隨時更新保健資訊網頁。	教育部健康資訊系統, 健康檢查資料上傳完整率達 100%。	111 年 2 月 28 日上傳 110 學年度教育部健康資訊系統, 健康檢查資料完整率達 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
總務處 文書組	1. 提升全校公文行政效率。	簽訂電子公文線上簽核系統維護費用。	使本校電子公文線上簽核系統得以順利執行, 並可順利執行公文電子交換, 以達到	本校電子公文線上簽核比率達到 90%(含)以上。	為使本校電子公文線上簽核系統得以順利執行, 並可順利執行公文電子交換, 以達到節能省紙之目標, 本校電子公文系統業與二零零科技股份有限公司簽訂 111 年度維護合約。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
			節能省紙之目標。		本校 111 年度線上簽核比率為 95.46%，符合行政院「電子公文節能減紙推動方案」105 年規範公文線上簽核指標應達 45%。	
	2. 廣續辦理本校早期檔案清查、清理等相關作業。	2.1 培訓工讀生、志工協助回溯檔案之裝訂、上架作業。 2.2 執行回溯檔案核校、清查、清理作業。	執行本校早期檔案之核校、清查、清理作業，以使本校早期檔案得以完整呈現。	完成 89 年度以前回溯檔案之核校、清查、清理作業（約清查 4,500 件公文）。	有關辦理本校早期檔案清查、清理等相關作業，111 年度本校業已完成 87 至 88 年檔案之核校、清查作業。 111 年度因文書組承辦人員進行職務輪調，新進人員工作尚未進入狀況，所以，89 年度部份清查未達標。 111 年度約清查 4,000 件公文。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明： 111 年度因文書組承辦人員進行職務輪調，新進人員工作尚未進入狀況，所以，89 年度部份清查未達標。
	3. 維持檔案室環境及設備正常運作。	3.1 簽訂本校檔案室恆溫恆濕冷氣機維護清潔合約費用。 3.2 簽訂本校檔案室、文書組掃瞄機維護費用。	使本校檔案室各項設備能正常運作。	本校檔案室冷氣機、掃瞄機可正常運作（冷氣機 1 年清洗 3 至 4 次、掃瞄機蒞校保養 2 次）。	為維持本校檔案室恆溫恆濕之最佳狀況，俾妥善保存本校公文檔案，經與上兆邑企業行簽訂維護合約，除每週定期蒞校保養外，並於三月、七月、十一月進行清洗及大保養，俾使冷氣機運作順暢。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	4. 辦理檔案展	配合校慶舉辦檔案展，凝聚師生向心力。	配合本校校慶辦理檔案展，凝聚師生向心力。	舉辦 111 年度檔案展。	因 COVID-19 疫情嚴峻，故本校 111 年度仍持續進行線上檔案展活動，截至 111 年 12 月 31 日止，共超過 21,549 名瀏覽過本校線上檔案展，成效卓著。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
總務處	1. 落實節	1.1 綠色採購比率達	宣導加強各單	綠色採購比率達標 95%。	本校 111 年綠色採購比率達	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
事務組	能減碳之綠色永續校園。	標。	位辦理綠色採購及身心障礙優先採購觀念, 建立綠色環保、關懷弱勢校園。		100%。	<input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
		1.2 本校 EUI 值不超過經濟部核定之節約能源目標。	提升永續環保節電效能。	EUI 值不超過 41。	本校 111 年 EUI 值為 33.4。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
		1.3 校園植栽持續綠化及維護。	營造綠色校園空間。	1.3.1 校門口植栽每年更換至少 2 次。 1.3.2 校園喬木每年修剪 2 次。 1.3.3 每週定期除草。	1.校門口花臺因生長良好未更換。 2.本校校園喬木於 3 月及 8 月進行修剪。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明: 校門口花臺因生長良好, 為節省公帑, 爰未更換。
	2. 建構安全校園環境。	2.1 加強校園巡檢工作。	確保校園各空間之安全。	2.1.1 警衛人員每日定時定點巡邏。 2.1.2 滾動檢討各監視器設置需求。	1.目前共設置 8 處巡邏點, 警衛人員於每日 23 時 30 分、2 時及 4 時進行巡邏。 2.晨晞樓增加 5 支監視器、文心樓 2 支監視器。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
	3. 提供專業採購服務。	3.1 提升採購正確性。	提升採購正確性。	3.1 增進採購效益, 強化採購品質。 3.2 總務處負責採購業務人員均有採購證書。	總務處負責採購業務人員均已取得採購證照。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
總務處 出納組	1. 提升出納作業各項收支款項作業效率。	出納業務軟體作業系統維護相關費用(含薪資作業系統、零用金作業系統、出納帳務管理系統 SQL 版、自動成績單列印投幣機)。	電子化系統作業使得薪資作業付款不受例假日影響。零用金系統與出納帳務系統均有利於查詢付款與收支統計，了解財務現金流量。	作業軟體與主計室會計系統介面連結，將開立付款憑單資料轉入開立支票之廠商支付相關資料，加速付款作業。	1.1 薪資作業系統維護費用 109,080 元。 1.2 零用金作業系統維護費用 60,120 元。 1.3 出納帳務管理系統 SQL 版 118,100 元。 1.4 自動成績單列印投幣機維護費 44,000 元。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	2. 執行開源節流措施	執行定存業務。	活化本校財源，充實校務基金自籌收入。	依據本校校務基金投資管理小組會議決議定存額度。	111 年 6 月新增 10 張定存，每張面額 490 萬元，共計存入 4,900 萬元	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
總務處 保管營繕組	1. 維護校園建物公共安全環境。	校園建物公共安全檢查及消防改善。	維護建物及消防安全。	111 年底前完成建物及消防安全檢查，並改善相關設施。	於 111 年底前完成建物及消防安全檢查，並完成相關消防設備之改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	2. 執行各種節能措施。	進行老舊冷氣汰換。	汰換老舊冷氣，降低空調用電。	111 年底前完成老舊冷氣設備汰換。	已於 111 年完成弘景樓老舊冷氣設備汰換。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	3. 持續更新老舊建築及	配合學務處需求購置宿舍，並予以整修。	確保外地新生均能住進宿舍，並照顧經	112 年 6 月完成宿舍整建。		<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input checked="" type="checkbox"/> 未達成

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
	優化空間環境		濟弱勢學生。			說明： 有關「校外學生宿舍購置」案，於 112 年 3 月 29 日辦理議價，廠商最後報價金額未進入底價而廢標。
	4. 活化國有財產收益。	加強推動校內土地、會議室、教室出租利用。	提升經管國有財產活化收益。	本校財產活化實際收益目標值與教育部預估該年度應達目標值應達成 90% 以上。	111 年本校設定目標值 663,995 元。111 年本校實際達成目標值 610,083 元。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
總務處 環境安全 衛生組	防止職業災害，保障實驗室人員安全與健康。	加強實驗室安全衛生環境。	提供實驗室及人員安全的工作環境，達成零災害之目標。	1. 每年度檢視實驗室安全衛生消耗品，更換汰舊品。 2. 進實驗室之課程，人員教育訓練執行率 >95%。	1. 全校共 13 間實驗室有使用化學品，於每年暑假固定汰換過期或損壞之實驗室安全衛生用品，111 年度已更換上述 13 間實驗室過期或損壞物品，執行率達 100%。 2. 進實驗室之課程，人員教育訓練執行率 >95%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	確保飲用水水源、水質，維護全校師生健康。	提供符合法令標準之飲用水。	確保飲用水質安全無虞。	每季抽驗全校飲水機臺數 1/8 臺，檢驗大腸桿菌群數，確保飲用水安全。	每季固定抽驗 9 臺（全校 1/8）飲水機，並公告抽驗結果，111 年度應抽驗 36 臺，共抽驗 36 臺，執行率達 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	有效清除、處理事業廢棄	安全有效的處理事業廢棄物。	達到永續綠色校園，環保愛地球。	每年度與合格廠商簽訂廢棄物清運及處理合約，每年度進行清運 1 次。	111 年度與南科環境技術股份有限公司簽約及委託進行清運。111 年度與成大環資中心簽約，及	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請 說明原因及改善方式)
	物, 改善 環 境 衛 生, 以 免 造 成 二 次 污 染。				委託進行事業廢棄物處理。	說明：
研究發展處 技術合作組	1. 深化教 師 專 業 及 研 發 能 量, 提 升 研 究 量 能	1.1 增購教師教學及 研究知能相關 圖書資料及軟 體。 1.2 助理教授以上發 表期刊論文。 1.3 教師研討會論文 發表篇數。 1.4 本校專業「薪傳」 計畫。 1.5 教師實務增能時 數完成。 1.6 教師指導大專生 進行長照議題 相關專題研究。 1.7 辦理教師創新教 學知能研究/研 習會議。 1.8 鼓勵及補助教師 參與學術團體。 1.9 鼓勵及補助教師	<p>➤ 除 增 購 圖 書、資料庫、 研究及論文 寫作所需軟 體外, 提供 專題研究補 助規模, 並 提供教師英 文論文寫作 的編修補助 (協助), 提供教師充 足的研究資 源。</p> <p>➤ 本校依「教 師專業與學 術成長社 群」及「教 師進行產業 研習或研究 作業要點」</p>	1.1購置3,200冊。 1.2助理教授以上論文發 表53篇。 1.3教師研討會論文發表 80篇。 1.4薪傳計畫案6件。 1.5完成實務增能300小 時。 1.6大專生進行長照議題 相關專題研究10件。 1.7研究/研習辦理25場次 (校內)。 1.8教師參加學術團體120 人次。 1.9參加國內外專業研究/ 研習會議30人次。	1.1購置3,533冊。 1.2助理教授以上論文發表62篇。 1.3教師研討會論文發表80篇。 1.4薪傳計畫案6件。 1.5完成實務增能607小時。 1.6大專生進行長照議題相關專題 研究10件。 1.7研究/研習辦理42場次(校內)。 1.8教師參加學術團體120人次。 1.9參加國內外專業研究/研習會議 128人次。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請 說明原因及改善方式)
		<p>參與專業研究/研習會議。</p> <p>1.10 鼓勵教師參與產學研究合作案以及與各醫院研究合作計畫案。</p>	<p>推動教師專業提升，落實推動教師專業社群（含跨校社群及網絡）制度，結合產業職能需求共同成長，並規劃公費補助教師加入學會學術專業團體，及仿效科技部「薪傳計畫」支持老師與學門資深學者學習的薪傳方案。</p> <p>➤ 除鼓勵教師申請研究計畫所需之資源外，並鼓勵教師進行產學研究合作案，及協</p>			

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
			助與成大醫院研究媒合，共同執行研究計畫案，促進教師研究質量及產能。			
	2. 建立產學共榮及促進產學合作。	2.1 教師申請專利認證及創新發明與服務模式。 2.2 建置「知識管理平臺」。 2.3 建置「產學連結平臺」。 2.4 建置「就業職能平臺」。 2.5 鼓勵教師簽訂實務產學合作案。 2.6 教師進行長照跨領域、跨校創新教學研究。	▶ 將本校開發的研究產品、新創服務模式，進行推廣及技術轉移。 ▶ 設置「知識管理平臺」讓師生及跨校合作研究夥伴共同分享研究及各領域的知能；設置「產學連結平臺」及「就業職能平臺」讓本校所開發的產	2.1 專利認證件數及創新發明與服務模式得獎7件。 2.2 平臺瀏覽400人次。 2.3 平臺瀏覽600人次。 2.4 平臺瀏覽600人次。 2.5 簽訂實務產學合作案12件。 2.6 團隊教學研究6件。	2.1 專利認證件數及創新發明與服務模式得獎9件。 2.2 平臺瀏覽1,732人次。 2.3 平臺瀏覽2,239人次。 2.4 平臺瀏覽57,361人次。 2.5 簽訂實務產學合作案15件。 2.6 團隊教學研究15件。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請 說明原因及改善方式)
			<p>品與研究成果及學生就業職場進行連結，如此來培育業界所需之人才外，也可開發業界所需之服務產品。</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 鼓勵各科及中心教師將其研究成果轉譯和推廣至臨床實務運用，並簽訂產學合作案，協助產業界提升照護品質。 ➤ 在教學層面，鼓勵教師依專業組成團隊進行跨校、跨領域專業交 			

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成,請說明原因及改善方式)
			流,創新教學研究。			
	3. 提升國際視野及深化國際交流。	3.1 辦理長期照護研討會(含國際研討會)。 3.2 辦理學生暑期ESL 課程暨文化交流活動。 3.3 辦理教育部學海築夢計畫。	➤ 辦理國際性學術研討會、引進國際新知接軌國際學術潮流。	3.1 辦理長期照護研討會(含國際研討會) 2 場。 3.2 學生參與暑期ESL 課程暨文化交流活動9 人。 3.3 教育部學海築夢計畫1 件。	3.1 辦理長期照護研討會(含國際研討會) 2 場。 3.2 學生參與暑期ESL 課程暨文化交流活動5 人。 3.3 教育部學海築夢計畫0 件。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明: 3.2 此次為停辦 2 年後再次重辦,因 COVID-19 疫情家長不放心學生赴美,因此參與的學生較往年減少。 3.3 因 COVID-19 疫情延後至 112 年執行。
研究發展處 推廣教育組	1. 依本校專業特性與政府或民間學(協)合作辦理相關專業人員訓練課程,以增加學生專	1.1 護理科合辦勞動部托育(保母)專業人員訓練。 1.2 護理科合辦基本救命、基本救命創傷及高級急救救命相關證照訓練。 1.3 老服科合辦勞動部照顧服務員專業訓練。 1.4 老服科合辦勞動部就業服務員	1. 統籌運用校內資源與各科合辦證照訓練課程。 2. 培訓市場所需的照護人力需求,並追蹤考照率及就業率。 3. 配合衛生福利部照顧人力繼續教育之需求,持續	1.1 勞動部補助課程_照服員及托育人員課程各 2 班/年。 1.2 ACLS 課程 7 班/年。 1.3 BLS-BTLS 課程 7 班/年。 1.4 美容乙級證照輔導班 2 班/年。 1.5 美髮丙級輔考班 2 班/年。 1.6 社工學分班 2 班/年。 1.7 社工證照輔考班 2 班/年。	1.1 勞動部補助課程之托育人員課程未開班。 1.2 ACLS 課程 6 班/年。 1.3 BLS-BTLS 課程 9 班/年。 1.4 美容乙級證照輔導班 3 班。 1.5 美髮丙級輔考班 2 班。 1.6 社工學分班 2 班/年。 1.7 社工證照輔考班 2 班/年。 1.8 就業服務員輔考班未開班。 1.9 電腦課程認證班未開班。 1.10 長期照顧人員失智症 20 小時繼續教育訓練 3 班/年。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明: 1. 就業服務員輔導班與托育人員課程受市場需求減少未開班。 2. 電腦課程認證班為針對校內學生之開設課程,學校課程已能滿足相關能力,故無此需求。

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成,請說明原因及改善方式)
	業技能並做為就業之準備。	專業證照訓練。 1.5 妝品科合辦勞動部美甲、美容及美髮相關丙級與乙級證照訓練。	辦理照顧人員繼續教育訓練。	1.8 就業服務員輔考班 2 班/年。 1.9 電腦課程認證班 2 班/年。 1.10 長期照顧人員失智症 20 小時繼續教育訓練 1 班/年。		3. 上述課程雖未開課,然增加其他課程 23 班 (BLS-BTLS 2 班、BLS-I 2 班、EMT-1 8 班、AHA-ACLS 6 班、ETTC 2 班、照服員核心課程 2 班、瑜珈班 1 班)。
	2. 拓展辦理推廣教育課程,增加本校推廣教育收入。	2.1 新增(或開發)全新推廣教育課程 1 項/年。 2.2 勞動部補助課程照服員及托育人員課程各 2 班/年。 2.3 ACLS 課程 7 班/年。 2.4 BLS-BTLS 課程 7 班/年。 2.5 美容乙級證照輔導班 2 班/年。 2.6 美髮丙級輔考班 2 班/年。 2.7 社工學分班 2 班/年。 2.8 社工證照輔考班	持續提升校內教師能力及校外民眾的學習之需求,各項開班課程逐年增長。	2.1 維持既有開班維持穩定收入。 2.2 開班收入每年增加 50 萬。	1. 111 年度除維持既有開班。 2. 增加自辦課程與合作單位的開班數。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明: 1. 111 年計 64 個班達開班標準,但其中近半數 31 班 (48%) 收入未達預期(含自辦 13 班、與民間學(協)合作 18 班);而 31 班中亦高達 18 班 (58%) 受 4 月底至 8 月疫情影響,收入未達預期。 2. 112 年度將維持既有開班與新增(或開發)全新推廣教育課程 1 項。

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請 說明原因及改善方式)
		2 班/年。 2.9 就業服務員輔考 班 2 班/年。 2.10 電腦課程認證 班 2 班/年。				
研究發展處 實習就業輔 導組	1. 畢業生 流向追 蹤調查 彙整。	1.1 彙整各科畢業生 畢業滿 1 年、3 年、5 年之流向 調查結果。 1.2 彙整各科「雇主 對畢業生滿意 度調查」結果。	1.1 建置之畢 業生流向 追蹤調查 系統做線 上問卷的 填答, 由各 科進行調 查畢業生 在畢業後 的動向及 發展, 以做 為未來在 課程規劃 及就業輔 導上的調 整策略規 劃。 1.2 彙整各科 雇主對畢 業生工作 滿意度調	1.1 依據教育部辦理大專 校院畢業生流向追蹤 公版問卷之問卷回收 率, 本組請各科訂定 畢業滿 1、3、5 年之 流向調查回收率, 並 於每年均能達成自訂 之回收率且達全國回 收率以上。(111 年自 定全校回收率為: 畢 業滿 1 年 80%、3 年 60%、5 年 50%)。 1.2 畢業生流向追蹤及雇 主滿意度調查, 瞭解 畢業生職場表現。	1.1 已完成大專校院畢業生流向追 蹤公版問卷之問卷回收率, 本 組於畢業生就業輔導委員會 召開會議後決議畢業後第 1、 3、5 年畢業後流向調查回收 率, 並高於最近 1 次全國回收 率。(111 年自訂回收率為: 畢 業後第 1 年 80%、第 3 年 60%、 第 5 年 50%; 本校實際回收率 為: 畢業後第 1 年 97.26%、 第 3 年 96.01%、第 5 年 89.19%)。 1.2 完成畢業生流向追蹤及雇主滿 意度調查, 雇主對畢業生工作 滿意度強項分別為: 護理科(1) 具團隊合作精神(2)良好服務 態度, 可接受批評且改進(3)具 備人文素養, 遵守職場倫理; 妝品科(1)遵守職場紀律及職 場倫理(2)具備良好的品德操 守(3)具團隊合作精神; 老服科	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請 說明原因及改善方式)
			查結果。		<p>(1)主動進修以提升照顧能力 (2)能覺察老人照顧與服務環境的潛在威脅且能適時調整 (3)樂於與家屬及團隊人員協調合作，以提升服務品質。弱項分別為：護理科(1)有良好之領導能力(2)對於工作及未來規劃展現企圖心(3)主動追求新知，關注國際間護理相關議題；妝品科(1)外語能力(2)專業知識及技能加強；老服科(1)專業知識及技能(2)專業倫理。「雇主對畢業校友滿意度調查」及「畢業生自我工作滿意度調查」，滿意度均達 4.4 分以上（滿分為 5 分）。調查結果目前進行分析，各科學生於職場上的強項及弱項於課程精進會議（護理科與妝品科）與科務會議（老服科）進行討論作為教學策略及課程規劃之調整，以提升各科教學品質改進及強化學生就業力。</p>	
	2. 強化各科學生 職能及	2.1 實施各科一年級 新生 UCAN 職 業興趣及共通	2.1 每年各科 一年級及 應屆畢業	2.1 第 1 學年新生及應屆 畢業生全面施測「大 專校院就業職能平臺	2.1 完成本校各學制日間部一年級 UCAN「職業興趣探索」及「職 場共通職能」團體施測，為因	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成,請說明原因及改善方式)
	提供就業輔導。	<p>職能施測,及應屆畢業生職業興趣診斷講習,協助學生了解職能性向。</p> <p>2.2 辦理校內就業輔導系列活動,充實各項能力,提升學生職涯發展及職場應變之技巧。</p> <p>2.3 設立各科職涯導師,提供學生職涯輔導與轉介諮詢。</p> <p>2.4 辦理校園徵才活動,作為學生與廠商間的平臺,鼓勵學生參加就業博覽會。</p> <p>2.5 每年上下學期各召開1次畢業生就業輔導委員會。</p> <p>2.6 聯繫相關就業機構爭取就業機會,提供徵才平</p>	<p>生辦理UCAN施測,協助學生瞭解自我職業興趣,配合職涯諮詢服務,期望能幫助學生做好職涯準備,期能及早發現學生個人職能強項及弱項,並將施測結果提供班級導師,以作為個別適性輔導。也讓本校應屆畢業生於學習所有共同及專業課程後,再次檢視自我</p>	<p>-UCAN」職業興趣診斷講習,預計共辦理16場。</p> <p>2.2 110 學年度辦理職涯多元發展座談會及就業輔導講座預計舉辦2場以上。</p> <p>2.3 每年設立職涯導師依學生人數設置護理科3名、妝品科1名、老服科1名,提供學生職涯輔導及多元發展之諮詢與轉介。</p> <p>2.4 每年三月辦理校園徵才活動1場,有護理、妝品及老服三科共有20~30家醫療機構及廠商參加,預估參加人數達350人次以上。</p> <p>2.5 每年定期召開畢業生就業輔導委員會2次。</p> <p>2.6 利用研發處實就組網頁與躍升計畫建置之職能就業平臺公告宣導就業機會,協助學</p>	<p>應防疫政策,本次分9場次於111年10月3日起至10月7日止辦理完竣,施測完畢後會將各班施測結果寄發各班導師,並請協助輔導測評結果分數較低無法評斷其興趣之學生,製成輔導紀錄單後交回本組,111年11月4日各班導師完成輔導。本次施測總人數451人(1位休學),實測人數為450人,施測率100%,輔導人數11人。</p> <p>2.2 111年已完成辦理就業輔導、職涯發展相關講座、關懷畢業生就業情形及辦理「111年高等深耕教育計畫」共10場,分別為:</p> <p>(1)111年3月10日辦理「國家考試宣導」講座。</p> <p>(2)111年3月11日辦理「履歷自傳及書審資料撰寫」講座。</p> <p>(3)111年3月17日辦理「校園徵才說明會」。</p> <p>(4)111年3月18日辦理「臺南護專校園徵才就業博覽會」。</p>	說明:

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
		<p>臺以利畢業生尋求就業機會。</p>	<p>職趣是否相符。</p> <p>2.2 以辦理關於職涯規劃和就業輔導相關研習講座的方式, 提供本校學生多元進修、創業等不同發展之資訊管道。</p> <p>2.3 各科職涯導師能提供職涯輔導與轉介, 並將相關資料回傳就輔組與導師做雙向溝通。</p> <p>2.4 為應屆畢業生班級安排企業徵才就業</p>	<p>生醫院獎助學金之申請, 及鼓勵推薦學生就業, 以提高就業率。</p>	<p>(5)111 年 4 月 18 日辦理「如何利用 OH Card 認識自我及超越自我-個人解析」講座。</p> <p>(6)111 年 4 月 22 日辦理「就業歧視禁止、性平法暨求職防騙自我保護」講座。</p> <p>(7)111 年 10 月 11 日辦理「UCAN-職業興趣探索及共通職能解析 1」講座。</p> <p>(8)111 年 10 月 12 日辦理「UCAN-職業興趣探索及共通職能解析 2」講座。</p> <p>(9)111 年 10 月 14 日辦理「求職不緊張只要有這張-履歷自傳技巧」講座。</p> <p>(10)111 年 11 月 02 日辦理「面試的技巧」講座。</p> <p>2.3 完成每年聘任各科職涯導師, 護理科 3 位、老人服務事業科 2 位、化妝品應用科 1 位, 提供各科學生職涯輔導與轉介諮詢服務。</p> <p>2.4 校園徵才活動, 因應 COVID-19 疫情, 將進行防疫分流活動, 參與 35 家廠商代表 (各家 2 人) 採雙實聯制及填寫 TOCC, 以分區分流的方式進</p>	

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請 說明原因及改善方式)
			<p>講座活動，提供學生化妝品產業就業職場及提供學生護理及老人照護相關醫療院所等就業職場資訊。</p> <p>2.5 每學年上下學期各召開 1 次畢業生就業輔導委員會，在面臨就業市場時，能夠給予畢業班導師及學生協助。</p> <p>2.6 協助公告及申請醫院獎助學金，辦理相關就業醫</p>		<p>行，學生實際參與 355 人，已於 111 年 3 月 18 日辦理完畢。</p> <p>2.5 111 年 12 月 21 日及 111 年 6 月 15 日召開畢業生就業輔導委員會，討論畢業生就業、執照考、證照申請、畢業生流向與雇主滿意度調查資料回饋、校友聯繫追蹤等相關工作業務。</p>	

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請 說明原因及改善方式)
			療機構就業推薦, 提升畢業生職場就業機會。			
	3. 專業證照考照率。	3.1 辦理學生證照通過獎勵及導師輔導獎勵措施, 輔導及鼓勵學生考取證照。 3.2 提供各科相關專業證照考試資訊。	在校生就學期間取得相關專業證照, 制訂學生取得專業證照獎勵辦法, 鼓勵學生強化就業競爭力。	每年 4 月及 11 月開放申請辦理學生取得專業證照獎勵。本校學生取得專業證照獎勵獎狀及獎金發放, 平均計有 300~400 件申請, 總獎金金額約近 7~8 萬元。	完成辦理 111 年 4 月及 11 月學生取得專業證照獎勵。本校學生取得專業證照獎勵獎狀及獎金發放, 4 月申請 187 件, 獎金發放 4 萬 600 元, 11 月申請 110 件, 獎金發放 3 萬 9,100 元, 總獎金金額 7 萬 9,700 元。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	4. 加強畢業生聯繫網。	辦理傑出校友選拔與表揚。	依據傑出校友遴選辦法, 自 109 年起每年選出 3 至 5 位傑出校友於校慶時接受表揚並經驗分享, 樹立職場成功典範。	每學年度的傑出校友選出囊括各領域的 3~5 位傑出校友。	經傑出校友遴選委員會複審, 由尤苔安、李沛璇、楊詩穎、林美珠及翁淑芬校友等 5 位當選本校 111 年第 22 屆傑出校友, 於 5 月 27 日校慶典禮線上公開表揚頒獎。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
圖書資訊中心 圖書組	1. 持續擴充專業資源, 建立核	配合校務發展, 持續擴充符合各科師生需求之專業圖書及期刊。	強化以學術科(中心)為特色的核心館藏, 以達支援	在現有館藏規模基礎上, 持續擴充館藏, 總典藏量達 2% 年成長率。	持續增購圖書、期刊、視聽資料及電子資源共計 3,533 冊(件), 相較於 110 年度擴充成長率達 2.26%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請 說明原因及改善方式)
	心館 藏。		教學研究之功能，同時擴充人文、社會及藝術方面等博雅素養資源，豐富館藏的廣度與深度。			
	2. 改善館舍空間及設備，提供優質閱覽環境。	2.1 持續推動校園智慧財產權及性別主流化。	購置智財權及性別主流化相關主題圖書，並辦理推廣活動，強化師生尊重智財權觀念，建立性別平等新校園。	辦理智財權及性別主流化主題書展或推廣活動各 1 場。	1. 111 年 4 月 18 日至 5 月 7 日辦理「多元性別」主題書展。 2. 5 月 16 日至 6 月 17 日辦理「智慧財產權宣導」系列活動，活動內容包含線上有獎徵答、智財權主題書展及宣導影片播放、智財權專題演講及二手圖書交換等活動。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		2.2 汰換老舊設備，提供新穎便利、舒適優質之閱覽環境。	定期檢修汰換不合使用需求的老舊設施或系統，提供效能穩定符合需求的資訊設施或系統，簡化流程並支援師生檢索利用館內各項資源。	定期辦理設施報廢及更新，維持館內各項設施均為最新可用。	購置智慧行動版借書及查詢 APP，更新智慧型門禁刷卡機，提供讀者便捷的即時服務。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	3. 強化數	3.1 購置多元化優質	維持電子期	持續訂購現有電子資源，	續訂中文資料庫 1 種，西文資料	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
	位化資源與學習環境, 增進資訊檢索效率。	電子資源, 支援師生教學研究需求。	刊、電子資料庫等電子資源之訂購種數, 並能透過代理伺服器或帳密於校外連線使用, 方便師生不受時空限制使用電子資源。	並透過執行深耕計畫、躍升計畫及聯盟經費挹注, 增加共用性資料庫, 維持可用電子資源種數至少 20 種。	庫 2 種, 新訂線上公播影音平臺 1 種; 另爭取深耕計畫及躍升計畫經費挹注訂購 3 種資料庫, 並透過聯盟增加共用性資料庫 20 種, 擴增本館可用電子資源共計 27 種。	<input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
		3.2 積極辦理圖書資訊利用及推廣活動, 提升圖書資源使用率。	辦理各項教育訓練課程及推廣活動, 強化師生資源檢索能力, 提升資源使用率。	辦理 10 場推廣活動 (含教育訓練), 幫助師生善加利用館內資源, 增進資源使用量。	共辦理 23 場推廣活動, 幫助師生善加利用館內資源: 包含 9 場新生圖書館利用指導線上課程, 6 場電子資源教育訓練課程, 8 場閱讀推廣活動。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
	4. 結合館際資源, 推動多元化服務。	持續參與館際合作組織, 延伸館藏資源, 拓展館藏的多樣化。	透過參與館際合作組織, 互通館藏有無及共享各項資源, 增加資源之可得性。	持續參與現有的館際合作組織, 推廣使用共享資源, 館際合作量達 5% 成長量。	參與 5 個館際合作組織, 辦理文獻傳遞 22 件, 館際借書 216 件, 館際合作量共 238 件, 相較於 110 年度的 226 件, 成長量為 5.3%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
圖書資訊中心 資訊組	1. 持續加強網路及資訊安全,	1.1 推動校園(資訊)資訊安全措施及持續強化校園(資訊)智慧	持續透過防火牆更新及設定, 個人電腦防毒軟體安	1.1.1 防火牆汰換: 106 年已更新, 110 年新防火牆韌體最新版本。	1. 防火牆汰換: 106 年已更新。 2. 防火牆吞吐率: 106 年購買授權 4.5G bps, 硬體上限 16G bps。 3. 行政用電腦防毒軟體安裝率:	<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成,請說明原因及改善方式)
	並推動校園資訊安全與智慧財產權之觀念。	財產權	裝,維護校園(資訊)智慧財產權(過濾p2p軟體等)及配合校園(資訊)資訊安全措施之推動。	<p>1.1.2 防火牆吞吐率:106年購買授權 4.5Gbps,硬體上限 16Gbps。</p> <p>1.1.3 行政用電腦防毒軟體安裝率:70%以上,續訂個人電腦防毒軟體授權 300 users。</p> <p>1.1.4 備份至雲端之系統數量:2 以上(入口網及公文系統)。</p> <p>1.1.5 垃圾郵件過濾軟體 2 年授權。</p> <p>1.1.6 資安教育訓練場次:1 場以上。資安稽核及社交工程演練共 2 場。另外,鼓勵同仁多多利用線上學習。</p> <p>1.1.7 本校校內資訊系統(例如:教務學務系統)升級至符合資通安全責任等級分級辦法之資通系統防護基準要求。</p> <p>1.1.8 取得資通安全專職</p>	<p>80%以上;支出 58,925 元購買防毒軟體趨勢科技 Trend Micro Education Suite (大專院校單項產品全校授權)。</p> <p>4.備份至雲端之系統數量:2 以上(入口網及公文系統)。</p> <p>5.垃圾郵件過濾軟體 1 年授權,以加強資安。</p> <p>6.完成 111 年 7 月 1 日教育部資訊安全實地稽核之工作。資安教育訓練場次:1 場以上。資安稽核及社交工程演練共 2 場。另外,鼓勵同仁多多利用線上學習。</p> <p>7.本校校內資訊系統持續維護其資訊安全防護基準要求以符合法規。</p> <p>8.資安專業證照因應人員異動,爰延至 112 年完成。</p> <p>9.每 2 年執行系統相關資安檢測及健診,110 年已完成,下次於 112 年執行。</p> <p>10.汰換多媒體教室及英語自學中心電腦,支出 2,760,035 元。</p>	1.1.8 未達成,因資安專業證照因應人員異動,爰延至 112 年完成。

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請 說明原因及改善方式)
		1.2 配合個人資料保護法實施, 支援全校個人資料保護措施之推動。	除了強化資訊安全措施以保護資訊化個人資料外, 持續辦理個人資料保護教育訓練。	人員資通安全專業證照及職能訓練證書 1 張。 1.1.9 系統相關資安檢測及健診。 1.2.1 個人資料保護教育訓練場次: 1 場以上。另外, 鼓勵同仁多多利用線上學習。 1.2.2 個人資料保護事故演練: 1 場。	1 個人資料保護教育訓練場次: 1 場以上。另外, 鼓勵同仁多多利用線上學習。 2 個人資料保護事故演練: 1 場。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
2. 持續優化伺服器、網路設備與應用系統維護與其備援, 並提高無線網路覆蓋率。	2.1 配合電腦網路 IPV6 發展潮流, 全校電腦及網路軟硬體設備逐步轉置。	配合教學及行政單位之 e 化資訊系統發展需求, 持續優化機房管理, 加重虛擬主機架構 (VM), 減少單獨主機數量, 節省空間及電力消耗, 提升虛擬主機使用彈性及效率, 同時易於整體備	2.1.1 系統虛擬化比率: 約 89% (3 臺實體應用主機, 8 臺虛擬平臺的實體主機, 百餘臺虛擬主機。 2.1.2 雲端應用導入數量: 2 以上 (Gmail、GWE 及 Google Classroom)。 2.1.3 升級虛擬主機 (109 年增購 Storage 儲存器, 110 年增購 RAM 卡及升級網卡)。	1. 系統虛擬化比率: 約 89% (3 臺實體應用主機, 8 臺虛擬平臺的實體主機, 96 臺虛擬主機。 2. 雲端應用導入數量: 2 以上 (Gmail、GWE 及 Google Classroom)。 3. 110 年已升級完畢。 4. 對外使用 IPv6 之系統: 使用者預設 IPv6, 已全數開通; 部分伺服器主機也開通 IPv6。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:	

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
			份。	2.1.4 對外使用 IPv6 之系統：使用者預設 IPv6，已全數開通；部分伺服器主機也開通 IPv6。		
秘書室	1. 增進議事效率並落實各項會議決議及列管事項之執行成效。	提昇整體行政效能	加強學校願景行銷及妥善訂定執行策略，彙整各單位中長程計畫及年度工作重點，督導各單位檢討各項自訂規章，簡化服務作業流程，提升行政會議與校務會議等會議之提案品質，並加強會前之協調溝通，期能塑造校園和諧氣氛及建立行政參與與共享制度，以提昇行政服務品質及	提昇各項會議成效管理，議案及列管事項達成率 90%。	1. 行政會議及校務會議之相關提案均需填寫提案單，如涉他單位權責事項，需先行簽會意見，增加開會前之溝通，提高議事效率。 2. 透過中長程校務發展計畫、財務規劃報告書及校務基金績效報告書，定期追蹤及管考各單位關鍵績效指標及年度工作重點之達成率，以確保校務推動之順暢，完成率達 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
			效率。			
	2. 精進行政服務品質，建立溝通協調機制。	2.1 落實及維持有效的內部控制制度	2.1 召開本校內部控制小組會議，定期辦理內部控制自行評估作業，落實及維持有效的內部控制制度。	2.1 本校 111 年度內部控制制度建立及整體內部控制有效性平均達 90% 以上。	1.111 年度內部控制評估重點及控制重點均無「未落實」之情形，扣除「未發生」及「不適用」外，其餘均屬「落實」。 2. 主計室「出納會計事務查核作業」之評估重點及控制重點各有 1 項為「部分落實」，業請相關單位改善缺失。 3. 爰本校 111 年度內部控制有效性平均達 99% 以上，整體內部控制之建立及執行能合理確保本校內部控制目標之達成。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		2.2 妥善運用校務研究平臺之資料，做為校務治理重要參考	2.2 俾蒐集、運用各項校務資訊，策劃校務發展方向與規劃改進策略等重要事宜。	2.2 運用校務研究平臺所蒐集之資訊，正確策劃各項校務發展策略。	配合教育部辦學資訊公開之政策，111 年持續維護完成更新本校公開辦學模組數據，提供校外了解學校辦學績效，同時作為校內單位在制訂校務發展、中長程計畫、深耕計畫方向之參考數據。111 年開放教師申請使用校務研究平臺資料，進行資料分析共 1 案，其分析結果將利用反饋機制，提供相關教學單位及處室進行調整，使辦學品質更加提升。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		2.3 109 年度推動性別主流化實施	2.3 強化學校教職員工	2.3 有效提昇教職員工生性別平等意識，111	為有效提昇教職員工生性別平等意識，111 年度辦理有關性別培力	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請 說明原因及改善方式)
		計畫	生性別意識與知能, 落實建置性別友善之校園環境。	年度推動性別主流化實施計畫各項推動措施完成率 100%。	研習共 18 場次, 並購置性別平等相關圖書共 116 冊及視聽資料 19 套, 計 132,752 元。	<input type="checkbox"/> 未達成 說明:
	3. 妥善保存並充實本校歷史文物, 延續本校文化及傳統。	賡續充實校史館文物	本校校史館於 105 年設置完成, 賡續蒐集各項文物充實校史館, 以喚起校友對學校認同感及凝聚全體師生之向心力。	參觀人數達 250 人次以上。	本校校史館 111 年度累計參觀人數僅 106 人次。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明: 因新冠肺炎疫情影響, 參觀人數減少。
	4. 強化新聞事件之緊急處理及應變能力。	維護南護對外之形象, 並將新聞事件發生後所衍生後續影響降至最小。	掌控校內新聞事件發生, 對外發稿之時效性。	新聞事件發生後, 立即撰寫新聞稿並向各大媒體發稿。	本校於 111 年 5 月 26 日發生一起重大新聞事件, 事件均依照本校「發生緊急事故之新聞發佈與處理流程」處理, 前開事件相關單位均及時提出因應措施及文字內容, 俾利新聞稿之撰寫, 再交新聞發言人統一對外發言, 將事件所衍生之效應降至最低。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
	5. 執行開源節流措施	5.1 推動及增加募款	活化本校財源, 充實校務基金自籌收	募款收入比前一年度增加 1%。	本校 111 年度募款金額合計 2,436 萬 6,123 元整(含現金捐贈 412 萬 9,150 元、實物捐贈 2,023 萬 6,973	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
			入。		元)，較去(110)年度總募款金額 115 萬 9,000 元(其中 9 萬元為實物捐贈)，增加 2,320 萬 7,123 元整，總募款金額大幅成長約 21 倍；若僅計算現金捐贈部分，成長幅度亦高達 3.9 倍。	說明：
		5.2 增加投資取得收益		依據本校校務基金投資管理小組會議討論，評估適宜之投資標的，維持學校投資收益。	<p>1.本校投資操作與投資標的之選擇，採保守穩健為原則，以定期存單及活期存款等方式存放於公民營金融機構為主。</p> <p>2.110 年度郵局兩年期大額(500 萬元以上)定期儲金固定利率為 0.140%，爰本校 111 年度定期儲金利率之預期效益以超過 0.140%為努力目標。</p> <p>3.111 年度本校定期儲金利率平均為 0.9%(截至 111 年 10 月底，定存及活期利息收入合計 451 萬 7,607 元)。</p>	<p>■ 已達成</p> <p><input type="checkbox"/> 部分達成</p> <p><input type="checkbox"/> 未達成</p> <p>說明：</p>
		5.3 推行行政電子無紙化作業	校內會議逐步朝無紙化方式進行，減少紙張資源浪費。	秘書室 80%之會議採行無紙化方式。	本校行政會議、校務會議、校務基金管理委員會、投資管理小組會議、校務發展委員會、內部控制專案小組會議及評鑑會議，均採無紙化方式給予電子檔議程，秘書之會議 80%以上採行無紙化。	<p>■ 已達成</p> <p><input type="checkbox"/> 部分達成</p> <p><input type="checkbox"/> 未達成</p> <p>說明：</p>
主計室	1. 提升預	1.1 增強基金預算制	配合學校之中	1.預、決算各表報依主管	函請各單位提供經資門需求表以	■ 已達成

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請說明原因及改善方式)
	決算管理效益，發揮管理會計效能。	度，落實「先有計畫、才有預算」。	長程發展計畫及教學研究之發展重點特色需求，編列預算。	機關期程編送。 2.年度決算短絀控制於預算短絀數內，以不發生實質財務短絀為目標。	配合學校發展重點特色需求，據以編列預算。	<input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		1.2 定期追蹤預算執行進度，適時提醒建議。	按月於行政會議提報預算執行進度，以提升預算執行成效。	資本支出執行率達 90% 以上。	於各項會議提報預算執行進度並請加速執行，以提高資本支出執行率，111 年度資本支出執行率達 94.33%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		1.3 資訊公開適時提供財務表報。	於主計室網頁公開預決算資料及相關財務資訊。	及時更新網頁預決算資料及相關財務資訊。	定期於主計室網頁報表查詢專區公開預決算資料及每月月報資料。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	2. 強化內部審核與內部控制。	健全內部審核與內部控制制度。	2.1 依照內部審核處理準則及相關法令辦理。 2.2 落實內部控制與審核制度，並提升工作效率。 2.3 依據物品管理手冊	健全本校財務，保障資產安全，將有限資源做合理分配，以協助改善校園空間、提升教學研究環境等各項校務順利推展。	2.1(1)依「政府內部控制監督作業要點」規劃辦理本校內部稽核事務。 (2)加強主計法令宣導，鼓勵主計人員參加在職訓練，優化專業能力，以提升內部審核品質。 2.2 配合校務發展，參照內部控制共通性範例及相關法令，建立強化財務之內部控制機制，防杜弊端之發生。 2.3 每年定期或不定期辦理出納會	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成，請 說明原因及改善方式)
			及出納管 理手冊等 規定，每 年定期或 不定期監 盤財物及 存管之現 金、票據、 有價證券 等事務查 核工作。		計事務查核，以健全財務之管理。	
	3. 執行開 源節流 措施	加班費及出差費核 實支應	3.1 依據政府 支出憑證 處理要點 之規定辦 理。 3.2 依據國內 外出差旅 費報支要 點暨各機 關派員參 加國內各 項訓練或 講習費用 補助要點 之標準審	避免不當之支出，建立興 利防弊之服務模式。	依據政府支出憑證處理要點、國內 外出差旅費報支要點暨各機關 派員參加國內各項訓練或講習費 用補助要點、各機關員工待遇給 與相關事項預算執行之權責分工 表加班費及出差費之審核規範 等，審慎辦理審核加班費及出差 費，以達興利防弊之服務模式。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請 說明原因及改善方式)
			核。 3.3 依據各機關員工待遇給與相關事項預算執行之權責分工表加班費及出差費之審核規範辦理。			
人事室	1.1 提升教師人力素質。 1.2 提升師資結構。	1.1 加強鼓勵專任教師進修博士學位。 1.2 鼓勵教師升等並遴聘優秀教師加入教學工作, 教師缺額加強甄補具博士學位之新進教師。	1.1 增加本校教師具博士學位之比例, 提升整體教師素質。 1.2 提昇助理教授以上師資比率, 以提昇師資結構, 並延聘優秀、具潛力之青年教師加入, 以活	1.1 專任教師博士學位比例達 85%。 1.2 提昇助理教授以上師資達 85%。	1.1 截至 111 年 12 月止, 本校專任教師具博士學位比例已達 89.71%。 1.2 截止 111 年 12 月止, 本校助理教授以上職級之專任教師, 已達 94.12%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請 說明原因及改善方式)
	2. 強化以 客為尊 之人事 服務。	建置各項員工協助 方案。	化師資結 構。 提供多樣化的 協助性措施， 建立樂活關懷 的工作環境， 以預防性的觀 念創造一個有 效率與活力的 工作文化，進 而提昇組織績 效與競爭力。	2.1 建立服務獎勵制度， 辦理行政服務績優教 師選拔及獎勵久任之 優秀同仁。 2.2 訂定本校員工協助方 案實施計畫。	2.1：服務獎勵制度： 1.111 年 5 月完成行政服務 績優教師選拔，共遴選 2 名績優教師，並於校慶慶 祝大會中公開表揚。 2.111 年度頒發獎狀及禮券 予資深服務員工：服務 20 年 2 名、10 年 8 名。 2.2：員工協助方案： 1.本校訂有「樂在職場，享受 生活～員工協助方案實 施計畫」。 2.於 111 年上半年辦理問卷 調查員工協助方案需求， 依調查結果提供協助事 項如下： (1)工作諮詢需求：辦理專 書導讀會(111.06.28)、 辦理電腦資訊課程研 習 (111.07.27 ~ 111.08.17，每週三)、 辦理同理心心關係研 習 (111.08.03)。 (2)健康(心理)需求：辦	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成,請說明原因及改善方式)
					理教職員工「E起愛喝水」活動(111.03.07~111.04.06)、辦理睡眠問題大哉問研習(111.08.30)、辦理性別電影欣賞暨導讀活動(111.12.08)。	
	3. 執行開源節流措施。	推行行政電子無紙化作業	校內會議逐步朝無紙化方式進行,減少紙張資源浪費。	人事室 50%之會議採行無紙化方式。	扣除會議內容涉及保密及個資而應以紙本提供資料之會議外,人事室 111 年度共辦理 8 場會議,其中 4 場係以無紙化方式辦理,無紙化達成率為 50%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
護理科	1. 強化科務運作並精進教學品質及提升學生學習成效。	1.1 提升科整體行政效能。	1.1 擬定 111~114 年中長程計畫及年度工作重點。	1.1 成立評鑑小組檢視科行政團隊效能。	1.1 已成立護理科評鑑小組,共 9 位核心成員。並完成全科教師參與評鑑任務分組。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		1.2 落實四大委員會及五大教學小組運作。	1.2 四大委員會與五大教學小組團隊合作,並依職責	1.2.1 四大委員會運作成果。 1.2.2 教學小組完成組內任務並製作完整會議記錄。	1.2.1 護理科四大委員會每學期開會 1~2 次並依任務分工推動科務。 1.2.2 護理科各教學小組每學期至少開會 2 次以上,討論相關	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請 說明原因及改善方式)
			運作, 可大幅 提升科 務及教 學品 質之 成 效。		教學規範與活動, 協力提升 本科教學品質, 且留有會議 紀錄。	
		1.3 檢視課程實施與 培育學生核 心素養和 能力。	1.3 發展具有 本科學習 特色及完 備學生核 心素養與 能力之課 程。	1.3.1 各教學小組(含實習 指導教師)每學期 檢討及修訂該學 科之教學計畫、 實習計畫及銜 接課程。 1.3.2 完成課程外審, 以 檢視課程設計與 培育目標達成之 情形。 1.3.3 完成畢業生八 大核心素養與能 力達成情形之 調查與檢討。	1.3.1 護理科各教學小組(含 實習指導教師)每 學期至少召開 1 次「課室與實習 共識會議」, 共 同檢討及修訂該 學科之教學計畫 、實習計畫及銜 接課程。 1.3.2 111 年完成 7 門 必修科目課程外 審, 每門課程均 由 2 位校外專家 審查, 意見交由 各教學小組開會 討論修正, 並進 行整體課程規劃 或大綱修改。 1.3.3 111 年 5 月完 成護理科 244 位 畢業生八大核 心素養與能力達 成情形之調查, 畢 業生自評核心能 力之單題平均 值為 5.44 分(採 7 點式計分), 介 於「能力尚可」 和「能力良好」 之間。並於 111 年 11 月 29 日 「課程精進會 議」中檢討。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成,請說明原因及改善方式)
		1.4 拜訪實習醫療機構,爭取產學合作交流機會。	1.4 與醫療機構建立合作夥伴關係,提升教師產研量能及學生實習、就業機會。	1.4.1 實習醫療機構簽約完成率達 100%。 1.4.2 產學合作案 1 件/年以上。	1.4.1 111 年與 18 家實習醫療機構院所簽約,完成率達 100%。 1.4.2 111 年護理科教師簽署產學合作案 5 件。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
		1.5 申請並執行與教學相關之計畫案。	1.5 藉由執行計畫案,提升教學品質與學習成效。	1.5.1 高等教育深耕計畫完成率達 90%。 1.5.2 教師提出申請教學實踐研究計畫 3 件/年以上。	1.5.1 111 年護理科執行高等教育深耕計畫,完成率達 100% 1.5.2 護理科教師提出 10 件教學實踐研究計畫申請,111 年獲得教育部補助共 5 件。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
	2. 提升教師教學、研究效能,鏈結產學合作機制。	2.1 辦理教師教學、實務成長、研究等學術活動。	2.1 增進教師教學和實務能力,提升產研量能。	2.1.1 完成 2 場以上之教師教學、實務成長、研究等學術活動。 2.1.2 教師教學、實習評量成績皆達 80 分以上。	2.1.1 111 年護理科完成辦理 14 場之教師教學、實務成長、研究等學術活動。 2.1.2 111 年護理科教師教學、實習評量成績皆達 80 分以上。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
		2.2 成立「教師教學、專業知能成長相關社群」。	2.2.1 促進教師間之同儕合作與學習,精進並改善教學的成	2.2.1 每年成立 1~2 個「教師教學、專業知能成長相關社群」。 2.2.2 完成新進教師及導師之輔導。	2.2.1 111 年由李竹菀老師等成立「漸進式培植教師英文授課能力社群」、邱玉坤老師等成立「學習評量社群」。 2.2.2 111 年由鄭敬俐老師完成新進教師、導師李竹菀之輔導;由陳美芳老師完成新進	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請 說明原因及改善方式)
			效。 2.2.2 促進新進 教師和 導師之 適應力 與增能。		教師唐善美之輔導。	
	2.3 落實教師評鑑機 制。	2.3.1 利用教學 績優教 師選拔 及評鑑 機制,樹 立教學 學習典 範,提升 教學品 質。 2.3.2 教師透過 多元升 等,提升 護理專 業師資 結構。	2.3.1 利用教學 績優教 師選拔 及評鑑 機制,樹 立教學 學習典 範,提升 教學品 質。 2.3.2 教師透過 多元升 等,提升 護理專 業師資 結構。	2.3.1.1 完成教師評鑑工 作,且通過率 100%。 2.3.1.2 本科至少 1 人獲選 校級教學績優教 師。 2.3.1.3 薦送 1 名教師參選 校外教學績優教 師。 2.3.1.4 完成評鑑成績落 後(70 分以下) 教師之輔導。 2.3.2 每年至少 1 人以上 提出升等,且護理 專業師資結構完 備。	2.3.1.1 111 年護理科完成 6 位教師 評鑑工作,且通過率 100 %。 2.3.1.2 本科鄭敬俐、蔡秀美老師榮 獲本校 110 學年度教學 績優教師。 2.3.1.3 薦送陳美芳、謝佩容老師參 選臺灣護理教育學會教 學(實習)績優教師,且 陳美芳老師榮獲 111 年臺 灣護理教育學會優良教 師獎項。 2.3.1.4 111 年度無評鑑成績落後 (70 分以下)教師。 2.3.2 護理科專任教師陳美芳通過 教授升等、實習老師莊沛宸 通過講師送審。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
	2.4 充實與支援教師 教學、實務、研 究資源。	2.4.1 教師在教 學、服 務、研究	2.4.1 教師在教 學、服 務、研究	2.4.1 教師評鑑中教師的 教學、服務、研究 成績達標。	2.4.1 111 年護理科教師評鑑中教 師的教學、服務、研究 成績皆能符合學校評鑑標準。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成,請說明原因及改善方式)
			能平衡發展。 2.4.2 教師可依能力提出校內研究、產學、科技部等各項計畫。 2.4.3 教學、研究設備汰舊換新,符合實務現況。	2.4.2 教師通過校務發展特色躍升計畫、產學、科技部等 5 件/年以上。 2.4.3 配合教師教學、研究需求,設備汰舊換新。	2.4.2 111 年護理科教師通過校務發展特色躍升計畫 10 件以上、產學 5 件、科技部計畫 6 件/年。 2.4.3 111 年護理科已完成新購、汰舊換新設備,配合教學、研究相關需求。	說明:
		2.5 遴聘業界專家協同教學。	2.5 教師與業界教師間利用同儕學習提升實務教學能力及共識性。	2.5.1 業界教師參與授課之時數或科目數量逐年增加。 2.5.2 業界教師參與授課之師生滿意度達 85%以上。	2.5.1 111 年護理科共聘請 10 位業界教師參與 7 門科目課程,授課共 72 小時。 2.5.2 111 年業界教師參與授課之師生滿意度達 90%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
	3. 厚植學生學習及實務能力,	3.1 落實各科護理技術期中及期末考試。	3.1.1 學生能藉由充足的技能教室、模	3.1.1 學生各科專業技能考試通過率達 80%以上。 3.1.2 課業、技能學習落後	3.1.1 學生在基本護理、身評、內外科、產兒科專業技能考試通過率均達 80%以上。 3.1.2 技能學習落後受輔導學生通	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
	培育優質護理人才。		擬情境教室進行課後技能練習。 3.1.2 輔導期中課業、技能學習落後學生, 以改善學習成效。 3.1.3 補助學生成立「自主學習社群」, 以提升團隊合作自主學習能力。	受輔導學生通過率達 80% 以上。 3.1.3 成立「示範性自主學習社群」1 組以上。	過率達 80% 以上。 3.1.3 111 年護理科共成立 16 組學生自主學習社群, 5 組主題式讀書會、9 組創新實作研究、2 組專業學習探索。	
		3.2 辦理 OSCE 檢定, 強化學生的實作經驗與全人照護能力。	3.2 完成辦理 OSCE 檢定, 提升學生的實作經驗與全	3.2 OSCE 檢定通過率達 90% 以上。	3.2 111 年護理科 249 位學生接受 OSCE 巡迴二站檢定, 不含補考通過情形: 基本護理學 95.1%、內外科護理學 83.3%、身體評估 98.3%、兒科護理學	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請 說明原因及改善方式)
			人照護能力。		97.6%。為高護實習前學生的實作經驗與全人照護能力把關。	
		3.3 鼓勵學生在校期間取得專業相關等技術證照。	3.3 學生能夠因應社會或職場需求取得專業相關等技術證照。	3.3.1 結合課程辦理 5 場次/年之心肺復甦術(CPR)證照訓練活動, 且通過率 90%以上。 3.3.2 學生取得專業相關證照, 且獲得專業證照獎勵之種類及數量逐年增加。	3.3.1 111 年護理科結合內外科護理學及內外科護理學實驗課程辦理 5 場次/年之心肺復甦術(CPR)證照訓練活動, 且輔導 257 位學生取得證照, 通過率 100%。 3.3.2 護理科學生取得專業相關證照, 且獲得專業證照獎勵之種類及數量有逐年增加情形。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		3.4 培訓學生參與校內外各類技能競賽或創新創業競賽。	3.4 學生透過參與校內外各類技能競賽或創新創業競賽, 提升護理專業核心能力與素養、培育優質護理人員。	3.4 學生能參與校內外各類技能競賽或創新創業競賽且獲獎。	3.4 111 年護理科學生參與校內外各類技能競賽或創新創業競賽且獲得 34 個獎項。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
		3.5 辦理社區服務學習、偏鄉服務學	3.5 發揮專業知識技能,	3.5 社區服務學習 5 場次以上、偏鄉服務學習	3.5 111 年護理科師生至臺南榮譽國民之家、臺南醫院護理之	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成,請說明原因及改善方式)
		習。	友善原鄉社區、鄰近社區、機構,使學生從實務經驗中培養利他與關懷情操及提升溝通表達與合作能力。	1 場次,且學生關懷、溝通與合作能力提升。	家、悠悠家園日間照顧中心、開元日照中心、悠然綠園安養暨長期照顧中心進行服務學習共 14 場次;至臺東縣達仁鄉及大武鄉排灣部落老人據點、文健站及大鳥方舟教室進行偏鄉服務學習 2 場次。	<input type="checkbox"/> 未達成 說明:
		3.6 推動「護理產學攜手合作計畫」。	3.6 透過護理產學攜手合作計畫,滾動修正教學方向,培養職場專業優秀人員,以利就業。	3.6.1 護理產學攜手合作計畫學生之就業率達 90%以上。 3.6.2 護理產學攜手合作計畫學生之考照率達 95%以上。	3.6.1 及 3.6.2 111 年護理科共有 12 名學生參與護理產學攜手合作計畫,就業率達 100%,考照率 92%,持續培養職場專業優秀護理人員。	<input type="checkbox"/> 已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明: 因疫情影響護理產學攜手合作計畫學生參與實體模擬考試之機會,今年疫情趨緩,會加強辦理輔導及模擬考場次。
	4. 建構完善實習及輔導機制,提升學生就業	4.1 與實習機構建立良好之夥伴關係。	4.1.1 參與實習機構之實習聯繫會,建立順暢溝通管	4.1.1 實習機構實習聯繫會之參與,並將建議納入課程討論。 4.1.2 實習院(所)與校方能雙向交流參與相關活動。	4.1.1 為確保優良的實習品質,本校積極與實習院(所)溝通,平時反應意見也透過評量回饋,定期進行實習聯繫討論與交流會議,讓雙向交流意見更順暢。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請 說明原因及改善方式)
	力。		<p>道。</p> <p>4.1.2 出席實習機構之相關活動, 如: 護師節慶祝活動、忘年會 …… 強化院(所)與校方之關係。</p> <p>4.1.3 邀請實習機構出席本校相關活動, 如: 護師節加冠典禮、校慶 …… 加強院(所)與校方之交流。</p> <p>4.1.4 增闢多元</p>	<p>4.1.3 實習院(所)出席本校相關活動且逐年增加。</p> <p>4.1.4.1 實習場所符合本科實習多元化之需求。</p> <p>4.1.4.2 統計實習、就業場所, 提供學生多元之選擇。</p>	<p>4.1.2 及 4.1.3 本科與實習機構維繫良好互動關係, 如參與實習院所忘年會、邀請實習院所參與本科護師節加冠典禮、歲末年終餐會及校慶等, 強化院(所)與校方之關係。</p> <p>4.1.4.1 實習院(所)符合本科實習多元化之需求及選擇, 包含基護、內外科、產科、兒科、精神科護理學、社區衛生護理學及臨床選習等, 皆為護理科學生必修之實習課程。另依學生興趣及就業準備, 也有長期照護實習及進階臨床選習等實習單位。</p> <p>4.1.4.2 本科為提升學生任職於實習場所意願, 以及畢業即就業機率, 特別與國立臺北護理健康大學, 以及國泰、臺北市立聯合醫院、臺北慈濟等多家醫院簽訂產學合作條約, 推動產學攜手合作(5+2)計畫,</p>	

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
			化的實習場所, 增加就業管道。		升學及就業雙軌並行。另協助醫院提供就業資訊, 以及辦理校園徵才博覽會, 幫助即將畢業學生多元之選擇。	
	4.2 定期召開學生校外實習委員會。	4.2 透過學生校外實習委員會, 強化實習相關業務之推展。	4.2.1 每年舉行 2 場次之學生校外實習委員會, 提供雙方實習相關業務推展之建議與調整。 4.2.2 完成實習場所評核與檢討。	4.2.1 111 年召開 2 次「學生校外實習委員會」會議分別為 3 月及 10 月, 於會中討論學生實習評量(對實習課程及實習機構)結果, 提供本科及實習醫療機構實習相關業務推展之檢討與建議。 4.2.2 111 年完成所有實習場所評核, 並針對新開發之實習場所(陳澤彥婦產科醫院)進行實地評核與討論。年底也出席各實習院所之「實習聯繫會議」, 與院方討論與交流, 確保實習品質及雙方溝通管道順暢。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:	
	4.3 辦理實習教學與臨床實務之訓練活動。	4.3 透過教學與臨床實務之訓練活動, 提升實習指導老師之教學與臨床實務能力。	4.3 每年辦理 2 場次以上之實習教學與臨床實務之訓練活動, 以提升實習指導老師之教學與臨床實務能力。	4.3 護理科每學期各教學小組會辦理「課室與實習共識會」, 透過彼此分享及討論, 提升實習指導老師之教學與臨床實務能力。另外, 每學期至少辦理 1 場實習指導教師增能學習活	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:	

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請說明原因及改善方式)
			學與臨床實務能力。		動, 擴展實習專業的豐富性。	
		4.4 檢討與修訂各科護理實習計畫及學生實習手冊(包括學生實習經驗本)。	4.4 提供合適且完整的實習計畫及實習手冊, 以利學生完成實習目標。	4.4 每年依照臨床實際情況, 完成實習計畫及實習手冊檢討與修正。	4.4 護理科各教學小組教師與實習指導老師每年會共同討論及修訂實習計畫及實習手冊, 學期間也會再視臨床需要、課程調整及學生狀況進行調整及滾動式修訂, 並送交每學期的「學生校外實習委員會」會議中, 再做審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
		4.5 舉辦個案報告研討會。	4.5 藉由個案報告研討會提升學生全人照護能力。	4.5 每學期完成 2 場次之個案報告研討會。	4.5 因受新冠肺炎疫情影響, 110 學年度第 2 學期「個案報告研討會」以線上方式進行, 分別在 111 年 4 月 15 日及 111 年 6 月 10 日辦理; 111 學年度第 1 學期於 111 年 11 月 4 日、112 年 1 月 6 日完成實體個案報告研討會共 2 場次, 提升學生全人照護及寫作能力。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
		4.6 舉辦「護理百合天使」選拔及表揚。	4.6 提升學生專業學習動機及表現機會, 樹立學習典範並增強自信心。	4.6 護師節前完成「護理百合天使」選拔並進行表揚。	4.6 已完成「護理百合天使」甄選, 共選出 26 位學生護理百合天使, 並於護生加冠典禮活動中公開頒獎表揚。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請 說明原因及改善方式)
		4.7 落實實習適應欠佳學生之輔導機制。	4.7 即時處理學生實習問題, 協助學生適應實習, 恢復學生實習信心。	4.7.1 完成處理學生實習適應問題。 4.7.2 統計學生適應欠佳狀況, 作為輔導重點。	4.7.1 學生實習時會由導師及實習指導老師一同關心學生的實習與適應問題且共同輔導。實習指導老師會利用個別討論或團體實習討論會引導學生學習或解決其問題; 學生有實習適應問題時, 會有導師及實習指導老師共同輔導, 視需要轉介學輔中心專業人員介入輔導。 4.7.2 學生實習適應欠佳, 實習指導教師會先瞭解原因並提供適性輔導, 並適時填寫「輔導紀錄表」, 111 年共有 3 位學生因實習壓力與適應問題以諮商假(公假)方式返校進行專業的諮商輔導。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
	5. 執行開源節流措施。	5.1 E 化實習相關業務之行政作業系統, 提升行政效能。	5.1 提升實習教學、行政相關業務成效。	5.1 實習教學、作業、輔導, 行政相關業務 E 化率達 70% 以上。	5.1 各科實習計畫公告於網頁, 學生實習作業及輔導紀錄單上傳專屬網站, 以提升行政效能, 執行率達 80% 以上。。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
		5.2 推行行政、教學無紙化作業。	5.2 提升環境保護成效, 減少不必要的紙張浪費。	5.2 行政、教學相關會議及作業無紙化達 80% 以上。	5.2 行政、教學相關會議議程、紀錄及學生作業已上傳於網路雲端, 於會議前提供與會人員會議資料電子檔, 減少不必要的紙張浪費, 執行率達 80% 以	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成,請 說明原因及改善方式)
化妝品應用科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動教學品質與提升學生學習成效。 2. 落實核心能力素養之達成。 3. 強化學生實務學習能力。 4. 完善實習運作機制。 5. 提升教師產學研發成效。 6. 執行優化技職校院實作環境 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動本科特色課程以多師共時教學,強化實作學理基礎,提升學生整體造型實務知能與技術。 2. 推動跨領域學程選課宣導。 3. 辦理化學乙丙級技術士技能檢定、美容乙丙級技術士技能檢定證照輔導訓練。 4. 辦理本位課程審查會議。 5. 舉辦實習說明會與媒合會議。 6. 定期召開學生校外實習委員會。 7. 定期訪視實習機構,檢討與強化實習機構合作機會。 8. 辦理教師教學成長社群實務交流活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增進學生學習動機,培養學生跨領域學習及解決問題能力。 2. 教學評量與實習意見回饋於課程,有助於精進教學品質。 3. 促進學生選修跨領域學程。 4. 增加學生全國技術士技能檢定證照通過率。 5. 落實本位課程、核心素養與能力指標,提升教師化妝品專業實務與知能。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成學生學習歷程建置與學習能力分析。 2. 辦理化妝品相關專題講座 2 場次/每學期,辦理學生參與化妝品職場體驗或參訪活動 1 場次。 3. 每學期至少 2 門跨領域學程開課。 4. 全國技術士技能檢定乙丙級證照通過率 80%。 5. 完成 1 場本位課程規劃座談會或教學品保會議與 5 門特色課程教學大綱審查。 6. 完成實習生實習滿意度與機構對實習生滿意度之成效分析。 7. 辦理 2~3 場實習說明會。 8. 每學期至少召開 1 次實習委員會。 9. 完成畢業生核心能力達成情形、雇主對畢業 	<p>上。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成 110-111 學年度學生學習能力建置與分析。 2. 辦理 8 場專題講座、3 場校外職場體驗參訪活動。 3. 完成 2 門跨領域學程開課。 4. 完成化學丙級、美容乙丙級輔導訓練,化學丙級考取率 87.5%,美容丙級考取率 100%,美容乙級考取率 91.4%。 5. 已完成本位課程會議及課程外審 8 門。 6. 完成實習生實習滿意度與機構對實習生滿意度之成效分析。 7. 辦理 6 場實習說明會。 8. 每學期召開至少 1 場實習委員會。 9. 完成畢業生核心能力達成情形及 111 年度分析 105、107、109 學年度畢業生之雇主滿意度分析。 10. 辦理 2 場產學交流座談(6/9 及 11/11),產學合作案計有 7 件。 11. 辦理 1 場教師研習活動。(11/11) 12. 教師進行研究實務發表 17 件。 	<p>■ 已達成 □ 部分達成 □ 未達成</p> <p>說明：</p>

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請 說明原因及改善方式)
	計畫 - 「南臺灣美麗 增值中心」。 7. 執行高等教育 深耕計畫。 8. 執行校務發展 特色躍升計畫。 9. 執行開源節流 措施。	9. 辦理學術研討會。 10. 辦理 GMP 實務 訓練、功能原料 開發與安全功效 驗證等研習活 動。 11. 培育技優生參與 實作課程。 12. 研發天然護膚保 養品。 13. 擲節教師鐘點費 支出。 14. 推行公文及行政 電子無紙化作 業。	6. 確保學生完 成實習機構 志願選填、 媒合及面 試。 7. 檢視實習機 構合作成效 與實習滿意 度, 落實實 習機構評 核。 8. 鼓勵產學合 作以精進教 師實務能力 與研發能 力。 9. 培育化妝品 產業技優人 才, 提供在 地產學交流 機會。 10. 日二專兩 班合授, 降 低專任教 師超鐘點 時數及兼 任教師鐘	生滿意度調查。 10. 至少舉辦 1 場產學實 務交流參訪或座談 會, 提出產學合作案 至少 2 件。 11. 辦理教師技能研習活 動 1 場次。 12. 發表研究實務或產學 成果達 5 人次或 5 件 以上。 13. 技優生至少 90% 通過 實作特色課程之評 核。 14. 產出實務技術研究開 發 2 件產品。 15. 日二專分班授課科目 不超過 2 門。 16. 妝品科 80% 之會議採 行無紙化方式。	13. 技優生 100% 完成實作特色課 程評核。 14. 完成 8 件產品開發。 15. 分班授課科目 0 門。 16. 95% 之會議採行無紙化方式。	

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請 說明原因及改善方式)
			<p>點時數。</p> <p>11. 科內會議逐步朝無紙化方式進行, 減少紙張資源浪費。</p>			
老人服務專業科	1. 提升教學品質。	辦理強化教學能力與教學設備之項目(定期檢視及調整課程架構, 同時充實老人輔具及教學設備。推動教師參與實務與專業的研討會或實際發表專業性、實務性文章。)	<p>1.1 完成課程教學計畫外審, 以培育符合業界需求學生。</p> <p>1.2 持續推動教師參與國內或國外專業研討會與實務文章發表。</p> <p>1.3 強化設施設備符合老人服務實務需求, 並提升學生對專業</p>	<p>1.1 增加課程外審 5 科。</p> <p>1.2 國內共參與 10 場次, 國外共參與 0 場次。</p> <p>1.3 充實專業設備達到 2 項以上。學生對專業設備知識提升達到課程(老人輔具與機能回復)要求的 70%(平均達到 70 分)以上(考試分數計算)。</p>	<p>1.1 依序完成中醫概論、老人預防醫學概論、社會福利概論、社會心理學及社會研究法等五科目課程外審。</p> <p>1.2 本科教師精進自我專業及教學能力, 除持續參與國內舉辦專業研討會達 10 場以上外, 國際視訊或實體會議亦達 2 場以上。</p> <p>1.3 111 學年增購灌食模具及握力球等設備, 並應用於老人照顧實作與技術課程, 及老人輔具與機能回復課程, 其學生位於 91~64 分之間, 平均分數為 81.1 分。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已達成</p> <p><input type="checkbox"/> 部分達成</p> <p><input type="checkbox"/> 未達成</p> <p>說明：</p>

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成,請 說明原因及改善方式)
	2. 強化學生實務工作能力。	推動證照輔導與實習,辦理實務精進工作(輔導學生取得老人服務事業相關證照。實習前準備及內部控制制度及執行作業。建立實務機構教學,與產學合作機制。結合社區關懷據點與日間照護中心之實務訓練,並辦理海外實習,強化學生語言與實務訓練工作。辦理實務機構參訪,包括臺灣各地優質與著名之老人照顧單位或場域。辦理學術交流研討會。協助並指導學生參加或辦理各項實務競賽。辦理實務專家學者專題演講。)	設備的使用知識。 2.1 辦理證照考試,使學生實務能力符合專業工作要求。 2.2 實習前準備及實習內部控制制度滾動修正與自行評估作業。 2.3 持續推動學生校外實習及產學合作場域,並加強學生機構照顧之專業能力。 2.4 持續推動社區照顧單位實習,	2.1 學生於畢業前,至少取得 3 張老人服務與照顧相關證照(照顧服務員、檢測員、指導員、EMT-1)。 2.2 實習前準備及實習內部控制制度滾動修正與自行評估作業順利執行達 90%。 2.3 實務機構實習分組達 4 組以上,90%學生通過機構實習要求。 2.4 社區或日間照顧實習單位 3 家以上,90%學生通過社區實習要求。 2.5 學生 90%通過本校自辦語言訓練課程(通過老師評核),參與海外實習達到 8 人次。 2.6 參訪 2 個單位,參與者對於專業工作認同度達到 4 分(滿分 5 分)以上(以自編的	2.1 學生於畢業前取得照顧服務員單一級、殯葬丙級證照、體適能指導員及檢測員、高齡精準體適能指導員、北歐健走銅牌及銀牌指導員、EMT-1 等證照。 2.2 實習前準備及實習內部控制依序完成學生實習不適應輔導轉介流程及規範,並持續進行滾動式修正達 90%。 2.3 本科進修部與五專部之專業實習、機構老人實習等,依實習人數安排進行分組,每梯次約 4~6 組間;依據實習規範 100%通過機構實習要求。 2.4 本科五專部之社區老人實習、社工選習、社工方案實習及殯葬選習等,依實習人數安排進行分組,每梯次約 4~6 組間;依據實習規範 99%通過機構實習要求。 2.5 本科學生 100%完成自辦自訓語言訓練課程,111 年度因國門尚未開放、海內外新冠肺炎	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請 說明原因及改善方式)
			<p>並加強學生社區照顧之實務能力。</p> <p>2.5 提升學生海外實習經驗, 並強化語言互動能力。</p> <p>2.6 參訪者對於專業照顧工作有深入了解, 並提升對專業工作之興趣。</p> <p>2.7 提升學生在競賽中的實務能力表現。</p> <p>2.8 辦理 4 場次專題講座, 提升參與者對該老人實務工作議題熟悉程度。</p>	<p>參訪問卷評分)。</p> <p>2.7 辦理或帶領學生參加至少 2 場次競賽。推動學生參與競賽至少 8 人次。</p> <p>2.8 學生參與講座達到 180 人次。</p>	<p>疫情不明朗, 則未進行海外實習, 但語言課程仍持續進行, 並為未來做準備。</p> <p>2.6 111 年下半年度國內新冠肺炎疫情趨於穩定, 完成 6 場校外參訪活動, 參與者對於專業工作認同度達到 4.5 分以上。</p> <p>2.7 111 年下半年度國內新冠肺炎疫情趨於穩定, 共帶領學生參加 5 場競賽, 參與學生達 21 人次。</p> <p>2.8 111 年秉持學習不中斷、演講不中斷之精神, 線上及實體專題演講同步舉辦, 本科學生參與講座達 363 人次。</p>	

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成,請說明原因及改善方式)
	3. 強化社區社會責任	辦理老人社區照顧, 推動社區及學校互動活動(辦理老人活力學校以強化社區居民活躍老化程度, 提升並統整社區老人團康活動與相關教學準備)	3.1 強化學校師生與社區專業服務單位互動。 3.2 與在地社區合作強化在地居民活躍老化相關知能。	3.1 師生與社區專業互動累計參與者達 40 人次以上。 3.2 強化在地居民活躍老化相關知能, 每場次滿意度平均達 3.5 分以上。	3.1 本科師生共完成 5 場社區專業互動, 包括臺南市私立聖功老人養護中心-擁抱樂活, 健康同行、永和醫院附設護理之家-樂活動智動、東門日間照顧及小規模多機能照顧服務中心-相聚一起, 作伙來!、城南日光日間照顧中心-溫暖日光, 照耀銀髮及臺南市建平日間照顧中心-樂生活, 智參加等活動, 參與者達 251 人次。 3.2 111 年度與在地居民活躍老化活動達 11 場, 每場活動滿意度高達 4 分。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
	4. 提升與實務機構合作學習	與實務場域之養護中心、社區式日間照顧據點服務進行實務學習及實習交流。	4.1 參與合作之產學機構研習與實習。 4.2 參與社區式日間照顧據點研習、課程結合與實習。	4.1 參與產學合作之機構式照顧中心研習與實習時數達 800 小時。 4.2 參與社區日間照顧據點研習、課程結合與實習達 1,000 小時。	4.1 結合躍升計畫, 本科與 15 家產學合作機構之實習時數達 800 小時。 4.2 結合躍升計畫之培力社區進行據點研習及課程達 26 場 870 人次, 實習達 1,500 小時以上。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明:
通識教育中心	1. 培養學生之基本語文	1. 配合各科舉辦開學的「學科能力競試」。	1. 提升學生通識基本科目之能力。	1. 辦理大型志願服務學習活動, 如淨灘, 完成人數為 100 人次。	1. 111 年辦理大型志願服務學習活動, 參加人數共計 162 人。 2. 110 學年度第 2 學期選修服務	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成,請說明原因及改善方式)
	<p>能力及綜合完整的判斷能力。</p> <p>2. 提供多元領域課程,以開學生宏觀視野。</p> <p>3. 增闢科技人文整合課程,以進學生變通之能。</p> <p>4. 強化理性思辨訓練,以育學生獨立思考、理性抉擇之識。</p>	<p>2. 辦理「大專院校語文能力素養檢測」。</p> <p>3. 配合深耕計畫實施「翻轉國文」與「學思達閱讀與寫作」課程。</p> <p>4. 辦理校內英語文競賽:包含英語歌唱比賽、英文話劇比賽。</p> <p>5. 配合「學科能力競試」,規劃各年級寒暑假英文複習進度。</p> <p>6. 加強英語自學中心使用,持續推動校內外英語檢測。</p> <p>7. 建置線上英語學習課程平臺(如 Moodle),結合課室學習、課外自主學習、線上即時評量、學習成效回饋、翻轉課程等概念,提升教師教學與學生學習成效。</p>	<p>2. 提升學習成效與教學品質。</p> <p>3. 提升學生民主法治與公民人權素養。</p> <p>4. 培養學生獨立思考、問題分析與解決之能力。</p> <p>5. 加強學生口語表達與團隊合作之習慣。</p> <p>6. 提升自主運動參與風氣及身體適能。</p> <p>7. 加強電腦資訊能力與應用,了解資訊安全之重要。</p>	<p>2. 協助選習服務學習課程學生完成「臺北 E 大志願服務學習」線上課程,達 100%。</p> <p>3. 協助選習服務學習課程學生完成志願服務學習活動 24 小時。</p> <p>4. 進行 1 次課程外審,完成外審科目計有 10~12 個課程。</p> <p>5. 辦理 2~3 場通識講座。</p> <p>6. 配合教育部計畫,舉辦「全國語文能力素養紙本檢測暨電腦化適性測驗」。</p> <p>7. 每學期開學時配合各科舉辦開學「學科能力競試」。</p> <p>8. 舉辦「南護文學獎」,提升校內寫作風氣與文學氛圍。</p> <p>9. 辦理英語歌唱比賽,全校一、二年級班級全班學生均須參與。</p> <p>10. 一至三年級同學每學期每週均有 2 節英語自學課程,以提高學</p>	<p>學習課程人數為 156 人,故完成 111 年「臺北 E 大志願服務學習」線上課程為 156 人。</p> <p>3. 服務學習課程自 110 學年度第 2 學期調整為選修課程,由老師入班授課,志願服務學習活動時數修正為每人 6 小時。</p> <p>4. 111 學年度辦理課程外審科目為 11 個科目,其中 2 個科目因預選人數未達規定以致無法開課,最終課程外審科目共計為 9 個科目。</p> <p>5. 111 年辦理 3 場通識講座,分別為 111 年 10 月 14 日「科普講座_艾雪的心靈版畫」講座,參加人數為 205 人;111 年 10 月 28 日「生命教育講座_尋找黑暗裡的光-談憂鬱情緒辨識與自我照顧」講座,參加人數 209 人;111 年 11 月 25 日「語言學習、文化交流講座_法國製臺灣米」,參加人數 150 人。</p> <p>6. 參加 111 年大專院校語文素養檢測共計 1,440 人。</p> <p>7. 參加學科能力競試共計 2,732 人次。</p> <p>8. 111 年南護文學獎投稿類別為</p>	<p>說明:</p>

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請 說明原因及改善方式)
	<p>5. 健全學生人際關係，增強表達溝通技巧，以成人情練達、通曉事理之青年。</p> <p>6. 增加參訪服務機會，培養學生服務之人生觀，俾使日後服務社會人群。</p> <p>7. 培養學生終身學習之理念，</p>	<p>8. 與區域聯盟學校(成功大學、臺南大學等)合作辦理英語教師教研成長活動及學生學習活動，開拓視野，邁向精進卓越。</p> <p>9. 對學習落後之學生，適時補救教學，使學生不致放棄該課程。</p> <p>10. 落實學生之公民教育，提升學生自治能力，並落實學生自治，促進學生公民素養，並鼓勵學生身體力行，參與促進優質公民文化活動。</p> <p>11. 落實法治教育之實施，提升學生獨立思考、問題分析與解決之能力，開設法律與生活等相關課</p>		<p>生英語文應用之興趣。</p> <p>11. 持續建置線上英語學習課程平臺(如 Moodle)，以提升學生學習成效。</p> <p>12. 協助辦理全校性運動會。</p> <p>13. 開設計算機概論、電腦應用課程及資訊科技微學分課程，以增進學生邏輯思考與電腦程式設計能力。</p>	<p>青春記事簿組及圖文創作組，投稿件數分別為青春記事簿組 31 件(得獎作品 10 件)，圖文創作組 26 件(得獎作品 10 件)。</p> <p>9. 111 年 4 月 22 日舉辦五專三科一、二年級校際英語歌唱比賽，共計 765 人參加。</p> <p>10. 英語自學課程全校一到三年級同學，共計 1,170 人學習。</p> <p>11. 線上英語學習課程平臺共計 1,196 人使用；暑期多益訓練班共計 54 人參加，兩場校內英檢考試 CSEPT 共計 101 人參加。</p> <p>12. 本中心為體育運動組等相關活動協辦單位。</p> <p>13. 111 年程式設計課程修習同學共計 487 人。</p>	

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請 說明原因及改善方式)
	<p>並透過既有教育資源, 改善現有的僵化模式, 使知識從學院的象牙塔走入社區, 暢通終身學習的管道。</p> <p>8. 最終理念為順利推動通識教育博雅的人文涵養, 落實全人教育的目標。</p>	<p>程, 並善用社會資源, 例如法院情境, 以強化法治教育之具體實踐。</p> <p>12. 提升學生民主素養、國家意識、尊重人權之理念, 開設憲法與人權等相關課程, 並鼓勵學生參與相關活動。</p> <p>13. 促進學生對國際現勢之瞭解, 以拓展學生之視野與國際觀。</p> <p>14. 辦理E化志工時數研習認證, 舉辦大型志工活動。</p> <p>15. 協助體育運動組舉辦全校性運動競賽, 如班際球類競賽、運動會等, 使學生培養良好的運動習慣。</p>				

承辦單位	績效目標	111 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分 / 未達成, 請 說明原因及改善方式)
		<p>16. 定期舉辦健身工作坊，養成教職員工生正確的健身觀念與動作。</p> <p>17. 協助學生參與校外及校際各項體育活動競賽，增加各項體育交流。</p> <p>18. 協助及鼓勵教職員工及學生運動性社團辦理全校性身體活動表演及競賽。</p> <p>19. 協辦教職員工生健康促進及檢測演講及說明會，增進師生健康促進觀念。</p> <p>20. 配合學校行政單位，實施教職員工生健康護照，辦理教職員工生健康與體適能檢測。</p>				

二、投資收益

(一) 投資項目：在確保校務基金永續經營之前提下，審慎評估投資項目，並配合校務發展作資金分配運用規劃，因此採安全穩健投資方式，以存放金融機構定存創造孳息收入為主要投資項目。

(二) 投資金額：111 年計有 135 筆定存單，定存總金額 6 億 6,150 萬(不含 403 專戶)。

(三) 投資收入：111 年本校定存利息收入有 639 萬 2,560 元，活期利息收入 45 萬 2,854 元，403 專戶利息 2 萬 6,096 元，共計利息收入為 687 萬 1,510 元。

(四) 投資成效：

1. 本校目前為因應大額存款額度與其利息降低，針對即將到期不續存的定存單，透過友善往來郵局之同意配合，以較有利定存額度利率額度辦理定存。透過校內主計單位協助，依據財務報表瞭解財務狀況，每個月評估資金流動性，設定安全現金存量，評估活儲金額有效運用投入定存，以有效增加校務基金孳息。
2. 本校獎助學金專戶(403)以定存利息支應獎助學金，留本並有效運用利息收入。

參、財務變化情形

一、111年收支餘絀情形

單位：新臺幣千元

科目	預算數	決算數	比較增減	上年度決算數
業務收入	331,794	334,618	2,824	327,522
學雜費收入	61,500	62,245	745	61,036
學雜費減免	-6,800	-6,722	78	-6,535
建教合作收入	8,000	13,784	5,784	14,758
推廣教育收入	5,000	4,282	-718	3,749
學校教學研究補助收入	217,293	217,293	0	211,128
其他補助收入	46,786	43,677	-3,109	43,347
雜項業務收入	15	59	44	39
業務成本與費用	359,894	364,454	4,560	345,599
教學研究及訓輔成本	259,666	255,979	-3,687	240,175
建教合作成本	6,576	13,271	6,695	14,356
推廣教育成本	3,114	2,917	-197	2,139
學生公費及獎勵金	25,710	31,255	5,545	27,329
管理費用及總務費用	64,813	60,976	-3,837	61,523
雜項業務費用	15	56	41	77
業務賸餘（短絀）	-28,100	-29,836	-1,736	-18,077
業務外收入	15,670	19,460	3,790	14,568
利息收入	5,560	6,871	1,311	5,025
資產使用及權利金收入	9,200	8,586	-614	8,414
違規罰款收入	100	6	-94	15
受贈收入	510	3,347	2,837	851
賠(補)償收入	0	35	35	20
雜項收入	300	615	315	243
業務外費用	12,361	12,284	-77	12,019
雜項費用	12,361	12,284	-77	12,019
業務外賸餘（短絀）	3,309	7,176	3,867	2,549
本期賸餘（短絀）	-24,791	-22,660	2,131	-15,528

決算與預算餘絀比較情形說明：

- (一)業務賸餘(短絀)：本年度決算業務短絀2,983萬6,000元，較預算短絀數2,810萬元，增加短絀173萬6,000元，主要係建教合作成本較預計增加。
- (二)業務外賸餘(短絀)：本年度決算業務外賸餘717萬6,000元，較預算賸餘數330萬9,000元，增加賸餘386萬7,000元，主要係受贈收入較預計增加。
- (三)本期賸餘(短絀)：本年度決算短絀2,266萬元，較預算短絀數2,479萬1,000元，減少短絀213萬1,000元，主要係管理費用及總務費用較預計減少所致。

二、111年資產負債情形

單位：新臺幣千元

科 目	本年度 決算數	上年度 決算數	比較增減	科 目	本年度 決算數	上年度 決算數	比較增減
資產	2,328,020	2,300,409	27,611	負債	548,772	528,523	20,249
流動資產	384,496	597,568	-213,073	流動負債	26,663	23,024	3,639
現金	201,002	204,867	-3,865	應付款項	8,122	5,697	2,425
流動金融資產	171,500	382,200	-210,700	預收款項	18,541	17,327	1,214
應收款項	1,876	868	1,007	其他負債	522,109	505,499	16,610
預付款項	8,368	7,795	573	遞延負債	24,090	5,166	18,924
短期貸墊款	1,750	1,838	-88	什項負債	498,019	500,333	-2,314
投資、長期應收款、 貸墊款及準備金	469,037	207,024	262,013	淨值	1,779,248	1,771,886	7,362
非流動金融資產	460,600	200,900	259,700	基金	1,534,342	1,506,115	28,227
準備金	8,437	6,124	2,313	基金	1,534,342	1,506,115	28,227
不動產、廠房及設備	885,227	913,314	-28,087	公積	213,801	212,006	1,795
土地改良物	6,748	7,243	-495	資本公積	164,560	162,765	1,795
房屋及建築	724,609	740,288	-15,679	特別公積	49,241	49,241	0
機械及設備	50,844	56,014	-5,170	累積餘絀	31,105	53,765	-22,660
交通及運輸設備	3,351	3,589	-238	累積賸餘	31,105	53,765	-22,660
什項設備	99,675	106,180	-6,505				
無形資產	30,596	13,306	17,290				
無形資產	30,596	13,306	17,290				
其他資產	558,664	569,197	-10,532				
遞延資產	63,266	72,003	-8,737				
什項資產	495,398	497,194	-1,795				
合 計	2,328,020	2,300,409	27,611	合 計	2,328,020	2,300,409	27,611

(一)本年度決算資產總計 23 億 2,802 萬元，包含：

1. 流動資產 3 億 8,449 萬 6,000 元，占資產總額 16.52%。
2. 投資、長期應收款、貸墊款及準備金 4 億 6,903 萬 7,000 元，占資產總額 20.15%。
3. 不動產、廠房及設備 8 億 8,522 萬 7,000 元，占資產總額 38.02%。
4. 無形資產 3,059 萬 6,000 元，占資產總額 1.31%。
5. 其他資產 5 億 5,866 萬 4,000 元，占資產總額 24.00%。

(二)負債總計 5 億 4,877 萬 2,000 元，占負債及淨值總額 23.57%，包含：

1. 流動負債 2,666 萬 3,000 元，占負債及淨值總額 1.14%。
2. 其他負債 5 億 2,210 萬 9,000 元，占負債及淨值總額 22.43%。

(三)淨值總計 17 億 7,924 萬 8,000 元，占負債及淨值總額 76.43%，包含：

1. 基金 15 億 3,434 萬 2,000 元，占負債及淨值總額 65.91%。
2. 公積 2 億 1,380 萬 1,000 元，占負債及淨值總額 9.18%。
3. 累積賸餘 3,110 萬 5,000 元，占負債及淨值總額 1.34%。

三、111 年度固定資產建設改良擴充計畫執行情形

單位：千元

項 目	可用預算數	決算數	執行比例
機械及設備	12,187	11,252	92.33
交通及運輸設備	636	601	94.50
什項設備	5,346	5,286	98.88
總 計	18,169	17,139	94.33

四、111 年度可用資金變化情形

單位：千元

項 目	111 年度 預計數(*1)	111 年度 實際數					
期初現金及定存 (A)	790,883	787,967					
加：當期經常門現金收入情形 (B)	347,464	353,202					
減：當期經常門現金支出情形 (C)	310,270	314,117					
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)	24,821	28,227					
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)	28,085	19,473					
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)	0	0					
加：當期長期投資淨(增)減情形 (G)	0	0					
加：當期長期債務舉借 (H)	0	0					
減：當期長期債務償還 (I)	0	0					
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)	0	-2,704					
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	824,813	833,102					
加：期末短期可變現資產 (L)	2,455	3,625					
減：期末短期須償還負債 (M)	27,443	28,440					
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)	0	19,849					
期末可用資金預測 (N=K+L-M-N)	799,825	788,438					
其他重要財務資訊							
期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數	0	0					
政府補助	0	0					
由學校已提撥之準備金支應(*3)	0	0					
由學校可用資金支應	0	0					
外借資金	0	0					
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1 年預計數	X1 年實際數
債務項目(*4)	無						

說明：

- (一) 期末可用資金實際數與預計數之差異，主要係建教合作收入、受贈收入較預計增加，建教合作成本、學生公費及獎勵金、資本門補助計畫尚未執行數較預計增加所致。
- (二) 其他重要財務資訊—期末固定資產預算執行率 94.33%，無保留數。

肆、檢討及改進

本校 111 年度校務基金狀況及績效之檢討與分析，茲就校務基金稽核結果、風險評估及內部控制狀況說明如下：

一、111 年度校務基金稽核結果

有關 111 年度校務基金稽核，依本次稽核計畫所抽核稽核項目與受稽核單位彙整如下表，並依查核結果完成稽核報告。

組別	稽核項目	受稽核單位
第 1 組	圖書館藏採購作業	圖書資訊中心 圖書組
第 2 組	新生體檢作業	學生事務處 衛生保健組
第 3 組	111 年度國科會(原科技部)專案稽核—正念減壓 混成教學對護理學生護理實習壓力調適之縱貫 性成效追蹤	研究發展處 計畫主持人吳佳珊
第 4 組	各項試務工作酬勞支給業務	教務處 綜合業務組、註冊組

(一)本次稽核結果發現不符合 1 項及建議事項 0 項共計 1 項，其稽核項目、稽核結果及建議事項彙整如下：

- 受稽核單位：圖書資訊中心圖書組
稽核項目：圖書館藏採購作業
稽核日期：112 年 3 月 21 日

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
辦理 111 年度圖書、期刊及視聽影音資料採購，其預算分配方式應以 70%學術專業經費、15%通識教育中心經費、15%圖書館保留款為原則。	√			
111 年度學術專業經費(總預算之 70%)應以經費分配原則進行分配： 護理科:41.18% 妝品科:29.41% 老服科:29.41%	√			111 年學生人數 護理科:1308 人(2+5 基數) 妝品科:258+77 人(2+3 基數) 老服科:299+43 人(2+3 基數)
電子資源經費 30%應用於專業學科領域，70%應用於綜合、一般性電子資源。	√			

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
紙本薦購應經單位主管核章再辦理採購事宜；線上薦購之圖書資料如為學術專業圖書資料應轉由所屬單位主管審核。	√			
各單位推薦之圖書、視聽影音資料若超出該單位分配之經費額度時，應送交各單位主管進行篩選。			√	111 年未有超出單位分配之經費額度
各單位欲推薦之圖書、視聽影音資料是否每 2 個月統一辦理估價及訂購作業。	√			
每年 9 月應整理當年度期刊訂購清單及使用率統計表送各科(中心)提供下一年度期刊新訂、續訂及刪訂之意見並排列優先順序；並於每年 10 月底前由各科統整後提出介購。	√			
各科(中心)確認後之期刊訂購清單應提案至圖書發展委員會審議通過後始得採購。	√			
每年 9 月應提供電子資源使用人次統計資料及下年度預估訂購費用送各科(中心)提供是否續訂及排定電子資源選購優先順序之意見。	√			
採購之電子資源以 Web 介面版本為優先，並為維持內容之完整性，使用率高之電子資源以持續訂購為原則。	√			
圖書複本採購，應同時段預約超過五人(含)之中文圖書、或一年內借閱次數二十次(含)以上之中文圖書、或其他特殊原因為原則。			√	111 年預約及借閱次數皆未達法定次數。
圖書、視聽影音資料採購到館上架後，將於館內展示二週，展示期間不得外借。	√			
採購圖書資料，除獨家專售出版品外，應優先利用共同供應契約訂購。	√			
經由贈送途徑進館的各類型資料應依「圖書資訊受贈辦法」規定處理。	√			

2. 受稽核單位：學生事務處衛生保健組

稽核項目：新生體檢作業

稽核日期：112 年 3 月 20 日

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
本校各學制(含日間、夜間部)新生、轉學生應一律完成本校辦理之學生健康檢查。	✓			可抽查轉學生健檢資料
本校學生健康檢查表，應依據教育部學生健康檢查基準表制訂，再依各科特性訂定，經本校衛生委員會討論後辦理。	✓			109 年基準表有修法(胸部 VS 胸腔)
辦理健康檢查，應依採購法第 18 條至 23 條擇適當方式辦理採購招標。	✓			採購法；行政院公共工程委員會常見問答集
合約書應依據教育部公佈之健康檢查實施項目最低標準建議表及實際情況製作。	✓			
由委外之醫療院所，是否依照 111 年健康檢查實施項目最低標準建議表及合約書的內容製作健康檢查企劃書，且內容包含： 1. 健康檢查費用。 2. 合格醫療院所證明文件及健檢醫療人員履歷。 3. 配合健檢醫療設備。 4. 健檢後之服務。 5. 其他。	✓			
審核委外廠商(醫療院所)應簽請校長指派衛生委員會 5 位委員組成評選小組；評選小組完成公開甄選後，應請有意願承辦健康檢查的合格醫療院所進行企劃書說明會，並於會後決定符合需求之醫療院所承辦。	✓			
得標醫療院所之合約書，應簽請校長核准。	✓			
承辦醫療院所紀錄健康檢查資料卡及健康檢查紀錄表，應經醫師及院(所)方用印後送衛生保健組留存；健康檢查報告書於檢查後一個月內直接寄	✓			可抽檢

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
送學生及家長，但學生已成年或有行為能力者，應經本人同意後，始得將檢查結果通知家長。				
承辦醫療院所將統計分析後的健康檢查結果之總表、分項統計圖表及其相關檔案送至衛生保健組，其保存紙本部份應上鎖，電子檔案應要求登入帳號密碼。	✓			
針對健檢異常之學生實施健康指導、轉介、複查、適當矯正及追蹤。	✓			
對B型肝炎帶原者或無B型肝炎抗體之學生，應定期追蹤檢查或通知施打疫苗，並將結果列入紀錄，加強管理。	✓			
對罹患特殊疾病或重大疾病之學生，進行個案管理，並知會相關人員共同加強輔導與關懷。	✓			
對罹患傳染性疾病學生，依衛生主管機關相關法令辦理；並需經醫師證明已無傳染性後方得返校；過程中以電話關懷，返校後應實施個案管理，提供健康指導與心理支持。	✓			
學校辦理新生入學時，應進行學生健康基本資料調查，並作成紀錄。學生健康基本資料應包括家族疾病史、個人疾病史、特殊疾病現況、預防接種紀錄及其他相關資料。	✓			學生健康檢查實施辦法第4條
家長知悉學生罹患學生健康檢查實施辦法第十二條所列疾病者，應以書面通知學校；學生已成年或有行為能力，知悉本人罹患其第十二條所列疾病者，亦同。	✓			學生健康檢查實施辦法第4條(109年修法)

3. 受稽核單位：研究發展處、計畫主持人吳佳珊

稽核項目：111 年度國科會(原科技部)專案稽核—正念減壓混成教學對護理學
生護理實習壓力調適之縱貫性成效追蹤

稽核日期：112 年 3 月 22 日

項目	稽核結果			說明	
	符合	不符合	不適用		
一、共同性項目	辦理採購案件，獲廠商違約金或逾期罰款收入與研究計畫有關之其他收入是否依規定繳回國科會(科技部)。			√	國科會(科技部)補助專題研究計畫經費處理原則第五點
	補助經費之結餘款，除依規定得免繳回者外，是否均繳回國科會(科技部)。			√	國科會(科技部)補助專題研究計畫經費處理原則第九點
	核定應購置設備品項、出國種類未依規定辦理流用及變更，且未動支者，是否將款項繳回國科會(科技部)。			√	國科會(科技部)補助專題研究計畫經費處理原則第九點
	研究人力是否依規定辦理約用，並檢附核准約用文件。	√			國科會(科技部)補助專題研究計畫經費處理原則第二點
	補助經費是否依國科會(科技部)補助規定支用及按政府有關法令規定之標準核實列支，並經計畫主持人簽署。	√			國科會(科技部)補助專題研究計畫經費處理原則第二點
	研究人力費是否依規定標準按時核發。	√			國科會(科技部)補助專題研究計畫經費處理原則第二點
	業務費、研究設備費及國外差旅費如有流用或變更，是否依規定辦理。	√			國科會(科技部)補助專題研究計畫經費處理原則第三點
	支用單據之要件是否符合政府支出憑證處理要點之規定。	√			國科會(科技部)補助專題研究計畫經費處理原則第七點
	支用單據是否按補助項目之順序裝訂成冊。			√	國科會(科技部)補助專題研究計畫經費處理原則第七點 此案持續進行中
	管理費以自行收納款項統一收據或符合政府支出憑證處理要點規定之收款收據結報者，支用單據是否依規定保管。	√			國科會(科技部)補助專題研究計畫經費處理原則第八點

項目		稽核結果			說明
		符合	不符合	不適用	
	管理費是否單獨設立專帳處理。	✓			國科會(科技部)補助專題研究計畫經費處理原則第七點
	財產是否依財物標準分類規定列入學研機構財產帳，並黏貼國科會(科技部)補助之標籤。	✓			國科會(科技部)補助專題研究計畫經費處理原則第十點(如：電腦…)
二、個別性項目	採購需求是否簽奉首長(或其授權人)同意。	✓			採購法。
	是否進行採購策略評估(如共同供應契約、詢(訪)價、招標方式、決標原則等)	✓			採購法。
	是否依規定辦理驗收。	✓			採購法。
	任一補助項目經費如因研究計畫需要，須與其他補助項目互相流用時，執行機構得依內部行政程序辦理及完備申請與審核之紀錄以備查考。	✓			國科會(科技部)補助專題研究計畫經費處理原則第三點第五項。
	國外差旅費累計流出或流入超過計畫全程該項目原核定金額百分之五十者，執行機構須敘明理由報經國科會(科技部)同意，始得流用。(如國外旅費流用至業務費)			✓	國科會(科技部)補助專題研究計畫經費處理原則第三點第五項。
	專題研究計畫應迴避進用計畫主持人及共同主持人之配偶或三親等以內血親及姻親為研究人力(專任人員、兼任人員、臨時工)。	✓			國科會(科技部)補助專題研究計畫研究人力約用注意事項第八點。
	依彈性支額度運用原則支應總額不得超過計畫總額2%，並以2萬5千元為上限。	✓			本計畫彈性支用額度為1萬5,080元。
	依國科會於101年10月26日臺會綜二字第1010071206號函，計畫執行機構內人員(非計畫內相關人員)因個人之專業知識支援研究計畫而應邀出席相關會議或為文件資料之撰稿、審查等得從寬認定為外聘專家學者，於彈性支用額度內列支出席費、			✓	1. 本校「執行國家科學及技術委員會及教育部彈性支用額度作業要點」第4點。(A1116000179、A1116000222)，則不符合規定。 2. 請購單號A1116000179所

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
稿費、審查費以外聘人員標準支給鐘點費；除上述情形外，據行政院「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」之精神，機構內人員不得支給其他任何名義具酬勞性質之費用。（排除諮詢費）				附表一專家諮詢內容日期為「110年8月10日」是否為111年誤植？

4. 受稽核單位：教務處綜合業務組
稽核項目：各項試務工作酬勞支給業務
稽核日期：112年3月22日

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
111年辦理招生試務工作(五專免試入學、日二專技優甄審及甄選入學、五專續招、二專日間部及進修部、轉學考)時，應在自給自足之前提下，按實際情形覈實支給。	✓			公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點第二點 本校各項試務工作酬勞支給基準第二條
呈上，並以不重領、不兼領為原則。 (1)確認主任委員及總幹事，除工作酬勞外，不得再支領任何工作酬勞(全程工作不包括考試當天工作酬勞)。 (2)確認主任委員、總幹事、各組組長及經常工作人員不得再支領任何準備、工作酬勞。	✓			公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點第二點 本校各項試務工作酬勞支給基準第二條及該基準附錄五、招生(試務)行政工作酬勞(全程工作酬勞)
呈上，個人執行招生業務若屬職掌工作時，不得另支給酬勞。 (1)確認本校執行招生業務人員。 確認111年辦理招生業務簽呈、核銷憑證及相關文件，不應與本項目(1)有同之人員。	✓			
本校每次招生考試收入之運用，應以收支平衡為原則，並依下列規定辦理：用於支給試務人員工作酬勞之總額，不得超過其收入總額之百分之五十。但命題、閱卷、審查、面試、入闈及監考酬勞之支給，不	✓			公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點第二點 本校各項試務工作酬勞支給基準第三條

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
在此限。				
本校各項試務工作酬勞支給基準支給酬勞應以下列項目為限： (1)命題、選題酬勞 (2)口試委員酬勞 (3)閱卷酬勞 (4)審查著作、研究計畫酬勞 (5)招生(試務)行政工作酬勞 (6)代售簡章(酬勞) (7)招生工作酬勞 (8)考試當天工作酬勞 (9)閱卷期間管卷酬勞 (10)登算分及資訊作業酬勞 (11)開拆彌封、成績總冊登校、複查酬勞 (12)招生宣傳工作酬勞 (13)電腦程式設計工作酬勞 (14)招生網頁設計工作酬勞 (15)編印簡章及招生工作報告書工作酬勞 其它項目(如誤餐費、出席費或超時費等) 應專案簽請校長核准或提校務基金管理委員會通過後辦理。	√			公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點第二點 本校校務基金自籌收入收支管理規則第五條第一項第八款。
呈上，如該次考試收入不足以支應時，應自行向下調整。	√			本校各項試務工作酬勞支給基準附表中，附註十六。
考試試務人員招生考試工作酬勞之支給，每月支給總額不得超過其月支薪給總額之百分之二十。(如月薪6萬元之人員，每月支領總額不得超過1萬2千元)	√			公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點第二點 本校各項試務工作酬勞支給基準第四條
本校應將辦理各項招生考試所需之 直接及間接成本 ，編列於招生經費預算。	√			公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點第二點

(二)改善情況及後續追蹤

項次	稽核項目	權責單位	改善建議	權責單位改善情況及後續追蹤
1	111年國科會計畫—「正念減壓混成教學對護理	(1)計畫主持人—吳佳	一、依國科會於101年10月26日臺會綜二	(計畫主持人—吳佳珊老師)

項次	稽核項目	權責單位	改善建議	權責單位改善情況及後續追蹤
	<p>學生護理實習壓力調適之縱貫性成效追蹤」：彈性支用額度運用是否合乎相關規定。</p>	<p>珊老師 (2) 研究發展處技術合作組 (3) 主計室</p>	<p>字第 1010071206 號函，計畫執行機構內人員（非計畫內相關人員）因個人之專業知識支援研究計畫而應邀出席相關會議或為文件資料之撰稿、審查等得從寬認定為外聘專家學者，於彈性支用額度內列支出席費、稿費、審查費以外聘人員標準支給鐘點費；除上述情形外，據行政院「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」之精神，機構內人員不得支給其他任何名義具酬勞性質之費用。</p> <p>二、查本案請購單號 A1116000179，支付內容為「【彈性支用額度】111 年國科會研究計畫－專家諮詢費(8/10 唐善美)」，金額為 2,042(含補充保費) 及 A1116000222，支付內容為「【彈性支用額度】111 年國科會研究計畫－專家諮詢費(9/4 林詩凌)」，金額為 2,042(含補充保</p>	<p>依規定於 112 年 3 月 31 日辦理繳回 4,000 元(不含補充保費)。(研究發展處技術合作組) 依改善建議辦理。(主計室) 本案依規定辦理收回。</p>

項次	稽核項目	權責單位	改善建議	權責單位改善情況及後續追蹤
			費)，總計 4,084 元，受領人皆為本校同仁，惟彈性支用額度運用並未包含專家諮詢費用，惠請依規定辦理。	

二、111 年度風險評估項目

(一) 校地面積不足(租地，每年增加土地租金支出)

本校校地面積 1.7 公頃，教育部要求應符合「專科以上學校及其分校分部專科部技術型高級中等學校部設立變更停辦辦法」第 7 條第一款規定，面積至少應達 3 公頃，遂租用教育部經管位於臺南中西區玉宇段 7 地號學產用地 1.3 公頃土地以符合標準，每年須付租金約 195 萬 7,824 元。目前合計校地面積 3 公頃，已符合法令規定。

(二) 校區維運經費龐大

本校「綜合教學暨實習大樓及學生宿舍大樓新建工程」計畫內之各項工程保固期於 107 年 6 月到期後，自 108 年起每年校區建物維護費用大幅增加，將另造成學校額外負擔，統計本校 111 年度各建物及學生宿舍維護費用高達 514 萬 5,320 元。

為解決校區維運經費的問題，本校積極向教育部申請補助計畫，於 111 年底提出「提升教學設備及校舍補強」計畫，所爭取之教育部補助款可減少本校校務基金之支出。該計畫配合化妝品應用科及護理科之需求，進行化妝品應用科專業教室整修及電力改善、晨曦樓專業教室地坪整修、護理科實驗桌更新及添購等。

三、內部控制執行狀況

111 年度內部控制聲明書

111 年度 國立臺南護理專科學校 內部控制聲明書

本機關中華民國111年度之內部控制，依據評估及稽核之結果，謹聲明如下：

- 一、本機關確知建立、執行及維持有效的內部控制係由機關全體人員共同參與，並依風險評估結果建立相關內部控制，其目的係在對實現施政效能、提供可靠資訊、遵循法令規定及保障資產安全等目標之達成，提供合理的確認，但不包括機關內部控制無法掌握之外部風險。
- 二、內部控制有其先天限制，不論控制機制如何強化，有效之內部控制僅能對相關目標之達成提供合理的確認，另環境、情況之改變，內部控制之有效性亦可能隨之改變，惟本機關之內部控制設有監督機制，針對內部控制缺失進行追蹤改善。
- 三、本機關依111年度之內部控制建立及執行情形辦理評估及稽核之結果，認為本機關於111年12月31日整體內部控制之建立及執行係屬有效，其能合理確保上述目標之達成。

機關首長：

校長黃美智

(簽名或蓋職章)

內控
內稽 召集人：

副校長李易駿

(簽名或蓋職章)

簽署日期：112年3月27日

伍、其他事項
無