



國立臺南護理專科學校

National Tainan Junior College of Nursing

114年度校務基金績效報告書

中華民國 115 年 6 月 15 日

目 錄

壹、前言	1
貳、績效目標達成情形	2
一、績效目標達成情形	2
二、投資收益	80
參、財務變化情形	81
肆、檢討及改進	85
一、114 年度校務基金稽核結果	85
二、114 年度風險評估項目	92
三、內部控制執行狀況	93
伍、其他事項	94

壹、前言

國立臺南護理專科學校(以下簡稱本校)隸屬技職教育體系，肩負培育技術人力之重要使命，設有五年制及二年制專科學制。有鑑於專科教育除需培育符合產業需求之專業技術外，亦應將良好品格、人文素養及勤勉負責等重要素養納入教育規劃，使畢業生成為術德兼備之優秀人才，進而成為職場、社會及國家永續發展之基石。因此，本校課程規劃除以就業為導向，培育學生具備接軌職場之能力外，並秉持校訓「誠正、博愛、勤慎、負責」之精神，以健康「全人」理念，結合生命、環境與品德教育，教授健康應用科學，以培養術德兼修之專業技術人才為辦學宗旨。本校教育目標如下：一、具備尊重生命與關懷態度特質。；二、承擔專業任務與展現專業倫理素養；三、運用客觀性思考解決問題；四、具備自主學習能力及國際觀。

本校 114 年度校務發展重點，一方面持續提升行政與教學效能及產研能量，並善用新建空間與既有設備基礎，維持本校作為南部地區護理教育重鎮之優良傳統；另一方面，積極發展多元科別特色亮點。由化妝品應用科推動提升化妝品與醫美相關技術水準，不僅延伸護理科健康照護理念，亦結合傳統中醫在本地發展的優勢，強調天然、美顏與漢方美容化妝品之應用。老人服務事業科則秉持「技術專業、人文關懷」之理念，以培育具備銀髮族全方位服務能力之專業人才為目標。三科歷經師資、圖書軟硬體設備及學習空間之改善後，逐步形塑以護理、化妝品應用及老人服務事業為主軸之多元健康照護體系，強化校務整體競爭力，邁向臺南護專之新紀元。

本校依據中長程發展計畫及 104 年修訂之「國立大學校院校務基金設置條例」與「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，規劃次一年度教育績效目標、年度工作重點、財務規劃、風險評估及預期效益，以落實校務基金之管控與校務發展方向之掌握。本校依據上開規定編制 114 年度財務規劃報告書據以執行，於次(115)年度公告 114 年校務基金績效報告書。

本績效報告書由秘書室統籌，主計室執行辦理並彙整各單位前一年度工作計畫之績效達成情形，同時納入校務基金稽核人員就前一年度基金執行情形所提出之稽核計畫及報告。經秘書室綜整後，提報本校 115 年 5 月 19 日 114 學年度第二學期第 2 次校務基金管理委員會及 115 年 6 月 9 日 114 學年度第二學期第 2 次校務會議審議通過，並陳報教育部備查。

貳、績效目標達成情形

一、績效目標實際達成情形

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
教務處 課務組 (兼辦進修部 教務業務)	1.提升教學 品質執行 成效。	1.1 提升教學與課程 品質措施。	落實學校本位課程， 營造優質學習環境之 活動辦理場次及完成 率能達到預期目標數 量。	1.1.1 每學期專兼任教師 中、英文教學計畫填 寫完成率達 100%。	使教師能有系統性規劃課 程及擬定教學進度並透過 教學反應評量來了解學生 學習之成效。113 學年度第 二學期及 114 學年度第一 學期教師中英文教學計畫 填寫率皆為 100%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.1.2 每學期舉辦 1 場「新 進暨兼任教師座談 會」。	1. 113 學年度第二學期「新 進教師暨兼任教師座談 會」，於 114 年 2 月 11 日 辦理，以線上視訊方式 舉辦，線上參與人數共 67 人。 2. 114 學年度第一學期「新 進教師暨兼任教師座談 會」，於 114 年 9 月 9 日 辦理，以線上視訊方式 舉辦，線上參與人數共 71 人。 3. 透過本活動傳達教育理 念、教學目標、基本素養 與核心能力，並藉由各 行政單位報告所屬業務 範疇，以及各科主任分 享數位學習平臺資訊、 教育主軸，讓新進教師	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					及兼任老師能更容易融入學校教學環境，以落實教學品質提昇之效能。	
				1.1.3 每學年至少召開2場課程委員會，審議業界教師參與教學及討論各科課程規劃方向。	1. 113 學年度第二學期於114年4月1日假第一會議室召開，參與人數共24人。 2. 114 學年度第一學期於114年12月9日假第一會議室召開，參與人數共24人。 3. 邀請業界4~6位專家學者及校內與會人員，共同審查各科課程科目表、微學分課程、自主學習課程及全英語課程開設。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.1.4 每學年至少舉辦1場「課程地圖/學生學習歷程」相關之活動競賽。學習歷程檔案使用率達50%。	因學生學習歷程平台涉及資安疑慮，且維護廠商無法配合續約，學校自113學年度第二學期起即停止使用該系統；另平台已於114年6月13日正式關閉，僅能部分下載既有資料，致學習歷程無法持續建置、更新及推廣應用，影響原訂目標之	☐ 已達成 ☐ 部分達成 ☒ 未達成 說明： 尋找替代性數位工具，並評估其穩定性及資安保障，以作為學生學習歷程蒐集與管理之主要工具。

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					達成。	
				1.1.5 每學年開設微學分 及跨領域課程，修讀 學生達 100 人次。	1. 113 學年度第二學期開設 12 門微學分課程，分別為「智慧健康宣導多媒體應用」、「智慧健康 STEM 專題製作」、「府城的在地與國際_與全世界交換明信片」、「府城的在地與國際_與全世界交換明信片」、「i speak」、「全英語教學：國際護理實務與文化適應」、「元認知整合護理實證 II：神經系統」、「元認知整合護理實證 III：呼吸及消化系統」、「肌力與生活」、「勞資關係與就業權益」、「社會工作總論」、「跨國護理、語言與文化 I」、「跨國護理、語言與文化 II」，選修人數達 251 人次。 2. 114 學年度第一學期開設 7 門微學分課程，分別為「背包客英文」、「英美文學極短篇：笑話、謎	■ 已達成 □ 部分達成 □ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					語、微小說」、「護理情境 模擬案例與實作」、「韓 國美妝研習與文化體 驗」、「勞動條件與就業 權益」、「社會工作總 論」，選修人數達 146 人 次。	
		1.2 提升教學之資 源、設施以及管 理。	提供充足的教學硬體 設備，以強化課室教 學。	1.2.1 每學期辦理 1 次全 校教室教具檢查作 業。	113 學年度第二學期於 114 年 2 月 10 日及 114 學年度 第一學期於 114 年 9 月 5 日完成全校教室巡檢。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.2.2 依計畫預算進行教 學設備之採購完成 率達 95%。	114 年教學設備預算 3,609,338 元，支用 3,609,338 元，採購完成率 達 100%。(汰換一般教室 電腦、數位講桌、螢幕)	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		1.3 提升學生學習效 果及加強期中 預警輔導。	1.3.1 推動各項重點工 作，落實教務工 作目標。	舉辦 2 場「學科能力競 試」。	1. 113 學年度第二學期於 114 年 3 月 7 日及 114 學 年度第一學期於 114 年 9 月 26 日舉辦學科能力 競試。為提升學生學習 之風氣，及提高未來考 照、就學率，並增加就學 及就業之能力，特於每 學期期初舉辦「學科能 力競試」，分數達 70 以	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
			1.3.2 辦理「期中成績 預警與輔導」，提 升學生課業學習 成績。		上成績優秀者，於學期 中公開場合頒給獎狀及 圖書禮券。 2. 113 學年度第二學期成 績優秀者計 94 人次； 114 學年度第一學期成 績優秀者計 47 人次。	
				1.3.2.1 每學期辦理 1 次 「期中成績預警 與輔導」作業。	113 學年度第二學期期中 成績預警與輔導作業時間 為 114 年 4 月 29 日；114 學年度第一學期期中成績 預警與輔導作業時間為 114 年 11 月 25 日。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.3.2.2 每學期推動「期中 成績預警與輔導」 完成率達 85%。	113 學年度第二學期期中 成績預警與輔導教師輔導 完成率為 92.23%；114 學年 度第一學期期中成績預警 與輔導教師輔導完成率為 96.57%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2.執行開源 節流措施。	推行電子無紙化作 業，透過本校新聞 中心公告業務相關 資訊。	通過本校網站公告業 務相關資訊，減少紙 張使用，避免浪費。	每學期業務相關資訊 (如：課程預選、加退選、 期中(末)考試事宜、學 習歷程競賽)皆以本校網 站公告達 100%。	為減少紙張使用，113 學年 度第二學期及 114 學年度 第一學期於學校首頁公告 課務組業務相關訊息達 100%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
教務處 註冊組	1.健全學 籍、成績	1.1 具前瞻性、適時 修訂學則及註	學籍、成績規章辦法 隨時更新，學籍成績	1.1.1 學籍、成績系統 100%資訊化。		☒ 已達成 ☐ 部分達成

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
(兼辦進修部 教務業務)	系統，落實畢業審查及獎勵制度。	冊、招生相關章則辦法等，學籍、成績系統全面資訊化管理。	系統全面正確且資訊化。		1. 114 年度全校學生學籍成績作業系統正確建置、管理與應用。	☐ 未達成 說明：
				1.1.2 學籍、成績系統正確率達 100%。	2. 新增國立臺南護理專科學校學生申請雙重學籍要點，並已完成學則修訂及報教育部核備。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		1.2 落實畢業資格審查流程，學生自審→各科初審→教務處複審。	完善學籍、成績審查流程機制，畢業班上下學期共 2 次 3 階段學分審查，及早補足畢業學分。	畢業班上下學期共 2 次 3 階段之畢業資格審查率達 100%。	1. 完成畢業班學生上下學期共 2 次 3 階段畢業資格審查率達 100%。 2. 依時程完成畢業學分審查，共計 362 名應屆學生順利完成副學士學位。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		1.3 每學期獎勵成績優秀學生，以提升學習風氣。	透過成績優良與進步獎勵，提昇學習風氣，建立標竿學習典範。	1.3.1 每學期獎勵成績優良獎比率達 100%。	114 年學期獎勵成績優良獎受獎學生共 210 人，合計獎金 434,000 元；畢業成績優良獎受獎學生共 9 人，合計獎金 27,000 元。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.3.2 每學期獎勵學生進步獎比率達 100%。	114 年學期獎勵成績進步獎受獎學生共 99 人。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)									
	2.即時有效 推動成績 預 警 管 理。	實施學期初成績預 警與期中考成績預 警制度。	進行學期初成績預警 與期中考成績預警制 度，以協助後續相關 單位之學業、生活或 實習輔導，協助學生 提早補救，以提高學 習成效。	2.1 每學期之期初成績預 警通知率達 100%。	本年期初及期中成績預警 通知完成率 100%，其全校 成績預警不及格比例如下： <table><tr><td>學 年 學 期</td><td>期 初 預 警 不 及 格 比 例</td><td>期 中 預 警 不 及 格 比 例</td></tr><tr><td>113-2</td><td>20.7%</td><td>54.9%</td></tr><tr><td>114-1</td><td>21.2%</td><td>64.2%</td></tr></table>	學 年 學 期	期 初 預 警 不 及 格 比 例	期 中 預 警 不 及 格 比 例	113-2	20.7%	54.9%	114-1	21.2%	64.2%	■已達成 □部分達成 □未達成 說明：
				學 年 學 期		期 初 預 警 不 及 格 比 例	期 中 預 警 不 及 格 比 例								
				113-2		20.7%	54.9%								
	114-1	21.2%	64.2%												
	2.2 每學期之期中成績預 警通知率達 100%。		■已達成 □部分達成 □未達成 說明：												
2.3 期中考 1/2（含）以上 學分不及格之預警學 生名單函知家長率達 100%。	本年寄送期中成績 1/2(含) 以上學分不及格之期中預 警成績單予學生家長 244 人次。	■已達成 □部分達成 □未達成 說明：													
3.穩定維持 學生就學 率。	透過各學制註冊人 數分析，統計註冊 率偏低之學制、科 別及學生休退學、 畢業率等供各科研 參，藉以規劃吸引 學生就學及續學之 策略，以提升新生	3.1 全校新生註冊率達 9 成以上。	全校新生註冊率（新生實 際註冊人數÷核定人數） 達 90%。	114 學年度全校新生註冊 率 97.62%。	■已達成 □部分達成 □未達成 說明：										
		3.2 全校就學穩定率達 9 成以上。	就學穩定率（以前一學年 度錄取各學制各科系一 年級學生，比對本學年度 二年級仍就讀同學制同 科系之人數）達 90%。	114 學年度全校就學穩定 率 94.65%。	■已達成 □部分達成 □未達成 說明：										

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
		註冊率及就學穩定率。				
	4.執行開源節流措施。	4.1 推行電子無紙化作業，以本校網路公告通知學生相關註冊事項。	透過本校網路公告資訊，以減少紙張資源浪費。	每學期之開學注意事項本校網路公告達 100%。	本年度開學注意事項於本校網頁新聞中心公告周知，並於註冊組網頁放置開學注意事項及新生入學指南。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		4.2 視缺額辦理寒假轉學考。	辦理校外轉學考，爭取優秀學生就讀，提高學雜費收入。	每學年辦理 1 場校外轉學考。	114 年度轉學考於寒假期間辦理，其錄取報到人數五專二年級護理科 2 人、五專二年級化妝品應用科 4 人及五專二年級老人服務事業科 2 人。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
教務處 綜合業務組 (兼辦進修部 教務業務)	1.前瞻規劃科別及名額總量。	關注各科概況及發展，配合學校中、長程發展計畫，提報增設、調整院系所學位學程及招生總量作業。	每年合理彈性規劃彙整與陳報技專校院增所科系班及招生名額總量發展作業，進行學制、科別、名額調整。	1.1 依時限超前規劃彙整與陳報技專校院增所科系班，以達前瞻性與完整性。	依產業發展與人才培育需求，於期限內完善規劃招生策略。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.2 評估各管道招生達成率再研議規劃各年度管道名額分配，並依限填報名額總量發展作業用表。	提供招生科各項校務分析資料，經各科送招生委員會會議討論，於 114 年 8 月底前填報技專校院招生名額分配表及保留比率名額學校審議分配機制調查表，通過校務會議後報教育部。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2.審慎辦理招生試務工作。	2.1 依總量發展，前瞻、適時修訂招生相關法規。	配合招生規定，修定本校招生法規，據以訂立招生簡章。	依單獨招生相關規定，於前 20 天公告招生簡章。	招生簡章經招生委員會會議通過，於前 20 天公告招生	☒ 已達成 ☐ 部分達成

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					簡章。	☐ 未達成 說明：
		2.2 嚴守招生規定， 公平、公正、公 開辦理招生事 宜。	依各類簡章擬訂招生 工作計畫。	依本校招生委員會組織 章程擬定各任務編組工 作計畫清單，100%完成招 生試務工作。	依規定完成各任務編組工 作計畫清單及招生試務工 作。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	3.活化招生 資訊，提 高學校能 見度。	積極辦理各項招生 宣導業務，並鼓勵 各科成立招生策略 推動小組，對內凝 聚招生策略，突顯 招生亮點，宣導各 科辦學績效，期能 吸引學生就學。 滾動式更新及維護 招生資訊網，隨時 公告最新招生訊 息。	透過適當機制及新生 問卷結果調整招生策 略，除固守重點學校 生源，並積極與當地 國中、高中職進行交 流。 逐年增加全校參與招 生宣導人次，辦理五 專多元入學計分說明 會，釐清家長對計分 方式之疑義。	3.1 招生資訊網滾動式更 新，正確率達 100%。	招生資訊網即時更新資訊， 提供家長、學生正確招生訊 息。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				3.2 新生入學問卷填答率 9 成，且滿意度佳。	新生入學問卷填答率佳，五 專新生 395 人，填答 387 人；日二專 22 人，填答 22 人；二專進修部 33 人，填 答 19 人；新生填答率 95.11%；114 學年度入學方 式滿意度達 98.59%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				3.3 全校參與招生宣導場 次達 50 場。	積極參加 113 學年度招生 宣導活動參與各國高中端 之招生宣導場次達 93 場。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				3.4 參加多元入學計分說 明會達 150 人次以上。	於 114 年 3 月 8 日辦理 114 學年度五專免試入學及原 住民專班計分說明會，參加 學生、家長人數為 191 人。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				3.5 更新簡介文宣及校訊	於 114 年編纂校訊 2 期(第	☒ 已達成

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)												
				等完成率達 100%。	51、52 期)，分送予本校各單位及專任教師與學生(每班 1 份)，並上傳本校官網，促進全校交流。完成本校 114 年學校折頁、五專 DM、二專 DM、原住民專班招生簡介更新。	☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：												
	4.增加多元生源，質優量足。	發展學生多元招生及培育模式，協助弱勢學生入學，提供向上流動機會。	4.1 於聯合入學管道提供名額優先錄取弱勢學生、原住民外加名額。	配合國家政策發展，提供最大化五專、二專各管道弱勢生、原住民及特種生名額，積極專案爭取調高名額。	1. 於 114 學年度各聯合入學管道提供最大化名額錄取弱勢學生、原住民外加名額等，另，積極申請原住民專班五專老人服務事業科外加名額 30 名，增加原鄉青年就學管道、返鄉就業機會。 <table border="1"><tr><td>五專外加名額</td><td>原住民</td><td>身障生</td></tr><tr><td>護理科</td><td>15</td><td>5</td></tr><tr><td>化妝品應用科</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>老人服務事業科</td><td>1</td><td>1</td></tr></table> 2. 二專化妝品應用科甄選入學及聯合登記分發原住民外加名額各 1 名。 3. 二專進修部老人服務事業科單獨招生原住民外加名額 1 名。	五專外加名額	原住民	身障生	護理科	15	5	化妝品應用科	2	2	老人服務事業科	1	1	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
五專外加名額	原住民	身障生																
護理科	15	5																
化妝品應用科	2	2																
老人服務事業科	1	1																

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
			4.2 各項招生報名作業對弱勢生提供考試報名費全免或減免優惠，並至偏鄉宣導，鼓勵報名。	減免弱勢生各項招生考試報名費或其他補助項目比例達 100%。	所有五專原住民專班報名費全免，另有 6 位學生申請補助第二階段指定甄試之交通、住宿費用，全部完成補助金額為 14,156 元。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	5.吸引優秀新生成為南護人。	鼓勵學業成績傑出之新生入學本校，爭取佳績。	增設各學制優秀新生入學獎學金，適時修訂獎勵辦法，吸引優質新生。	5.1 五專 4A 以上優秀新生入學獎學金之鼓勵達 100%。	已於全校性師生集會公開表揚優秀新生，頒發五專 1 名、二專 6 名、進二專 3 名，共 10 名，金額 6 萬 5,000 元，獎勵依規定分期發給，本期核發完成 2 萬 7,500 元。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				5.2 二專優秀新生入學獎學金之鼓勵達 100%。		☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	6.執行開源節流措施。	6.1 積極申請辦理選才專案辦公室及高等教育深耕計畫附錄「公立學校提升經濟或文化不利學生入學機會」計畫。	透過積極爭取校外經費，辦理選才及高教深耕計畫。	各項計畫執行率達 90% 以上。	申請辦理教育部高等教育深耕計畫附錄「公立學校提升經濟或文化不利學生入學機會」計畫，114 年度各項指標執行率達 100%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		6.2 招生宣導資訊電子影像化，自己寫腳本、錄製招生影片，網頁公告，可重複點閱，節省高額影	以影片製作創意文宣亮點，減少招生文宣紙張浪費。	每學年錄製 1 片影片供生源學校教師、家長及學生點閱。	完成錄製年度招生影片，公告於學校招生資訊網提供學生及家長重複觀看，點閱達 1,897 人次。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
		片創意及製作成本。				
		6.3 推行電子無紙化作業，以本校網路公告簡章或通知學生試務簡訊相關事項。	透過本校網路公告資訊，以減少紙張資源浪費。	每學年之試務注意事項本校網路公告達 100%。	網路公告簡章及通知學生試務簡訊之無紙化作業達 100%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		6.4 視缺額辦理五專續招。	辦理五專續招，爭取優秀學生就讀，提高學雜費收入。	每學年依缺額 100%辦理續招。	於 114 年 7 月底依五專缺額辦理續招，並於 8 月初完成續招放榜作業。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
教務處 教師發展中心 (兼辦進修部 教務業務)	1.激勵教師 實踐教學 創新，精 進教材製 作，改善 教學現場 問題。	1.1 研擬及修訂獎勵辦法以提升教師專業發展。 1.2 執行「創新教學實踐研究計畫補助辦法」。 1.3 跨校及跨科社群教師與學生共組社群及共備教材，增加國際化學習成效與互動。 1.4 實施教學反應評量調查。	1.1 召開教師發展委員會議，滾動式修訂並落實決議。 1.2 推動「教師製作數位教材」、「教學助理申請」、管理各科中心教師創新創業跨域教學社群。 1.3 提升教師教學品質及學生學習情形實施教學反應評量。	1.1 每學期召開 1 次教師發展委員會議。 1.2 每年有 15 位教師申請教學助理，教師製作數位教材 10 單元，8 件以上的教學創新計畫或社群。 1.3 教學反應評量每學期填答率 85%。	1. 共召開 4 次教師發展委員會議。 2. 114 年度共 45 位教師申請教學助理並繳交成果；教師製作數位教材執行案件數共 21 案；創新教學及社群共執行 14 案。 3. 113 學年度第二學期教學反應評量填答率為 90.71%，114 學年度第一學期填答率為 94.73%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2.精進教師	2.1 轉知及辦理教學	2.1 表揚績優教師、舉	2.1 每學年辦理績優教師	1. 113 學年度第二學期辦理一場教學實踐績優計	☒ 已達成

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
	教學知能。	研習、工作坊等活動。 2.2 協力教師申請教育部教學計畫。 2.3 執行本校「精進教學獎勵要點」。 2.4 鼓勵教師參與校外創新教材及教案競賽。 2.5 鼓勵教師精進及開發英文教材。	辦觀議課、工作坊或研習精進教師教學技能(含創新教學、EMI 研習、數位教學、評量工具)。 2.2 鼓勵及管理教育部相關計畫之申請與核銷。 2.3 舉辦教師創新教材獎勵活動。	分享 1 場。 2.2 每學期 4 場次教師工作坊或研習，協助教師撰寫「創新教學實踐研究計畫」，並媒合校外專家個別諮詢指導。 2.3 協助教師籌組或參與校內外跨域社群或讀書會。 2.4 協助教師參與校外研討會及發表相關教學研究之成果 2.5 教師參與校外研習成為種子教師，指導本校學生參與競賽。	畫分享、114 學年度第一學期辦理一場教學績優教師分享，共 2 場。 2. 114 年度共辦理 9 場線上教師研習共 382 人次參與 3. 114 年度校內共籌組 6 組教師社群、其中 1 組為跨校跨域社群。 4. 114 年度共有 8 位教師執行創新教學增能計畫，完成約 50 場次校內外研討會之參與。 <u>研究面</u> ：完成 1 篇期刊論文投稿、2 份 SEL 主題體育教學專書教案，並擔任跨校雙語教育社群召集人。 <u>教學創新</u> ：推動合作學習模式與 UbD 課程設計，結合人形圖與互動式機器人教學策略，搭配數位資源與模擬情境。 5. 114 年度教師積極參與校外研習並於多場國際研討會發表論文，展現專業研究成果，成為校內種子教師。並指導學	☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					生參與全民中檢、全國技能競賽及語文競賽，及共同申請新型專利屢獲獎學金、佳作及第三名等殊榮，充分體現教師研習與教學能量，提升學生競賽表現與學習成效。	
	3.管理數位平臺及教學助理，協力教師提升教學成效。	3.1 建置數位教材使用說明。 3.2 更新教發中心網站資訊。 3.3 培訓教學品保股長、教學助理推行數位學習。 3.4 辦理數位及 AI 推廣教學，培養種子教師。	3.1 編列經費、製作數位平臺使用之線上教材。持續與資訊組合作維護數位平臺的穩定。 3.2 上傳講座影音於教發中心網頁。 3.3 舉辦數位教學助理研習或測驗，協助教師數位教學。	3.1 教師上傳教材至平臺達 8 成以上。 3.2 教發中心網頁瀏覽人次成長 50 人次。 3.3 每學期辦理 1 場數位教學研習，至少 30 位參與人次。	1. 全校專兼任教師上傳教材至平臺之比率為 100%。 2. 教發中心網頁瀏覽人次 113 年為 198,180 人次增加至 114 年為 282,739 人次，成長 84,559 人次，約成長 42.7%。 3. 114 年度辦理 1 場品保股長教育訓練，共 49 名學生參加。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	4.執行開源節流措施	推行電子無紙化作業，教師研習證明及計畫申請、結案文件皆以電子方式傳送。	4.1 教師研習證明以電子證明給予。 4.2 申請表單以線上方式申請上傳。	給予參加教師研習電子證明 100%。 計畫申請、結案表單以電子文件上傳至系統 100%。	教師研習證明皆以電子檔方式給予達 100%。 計畫申請、結案表單皆以電子文件上傳至系統達 100%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
						☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
學生事務處 生活輔導組	1.提升導師 制度運作 功能。	1.1召開導師會議。	透過定期召開導師會議，結合校內相關單位共同研商導師相關事宜，適時宣導導師工作職責及注意事項，提升導師功能。	每次導師會議出席率達75%以上。	114年度分別於2月12日、5月28日、9月10日辦理導師會議，共計3場次，導師出席率為82.22%至97.78%之間。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		1.2建置導師手冊。	編撰導師手冊，提供各項導師制度及學生輔導之法令，強化導師職責運作及輔導效能。	每學年編撰導師手冊。	每學年皆發信予相關單位修正手冊內容，彙整後呈學務主任審閱核可，於本校官網公告周知。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		1.3導師增能研習	配合教育部學生事務暨校園安全與管理相關政策推動，辦理增能研習與政策說明，強化法規認知。	每學期至少1次配合導師會議或專題講座時機辦理。	利用導師會議宣導、修正導師工作手冊及辦理校園霸凌增能研習等，強化導師知能。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2.新生始業 訓練活動：有助 新生認識 校園。	辦理新生始業式，進行生活輔導法規說明及校園環境認知，瞭解各處室業務介紹。	新生認識師長、同學及學校相關資源，適應團體生活，培養良好生活習慣，強化對學校的認同。	每學年度辦理新生始業式1場，參加對象校內一級主管、新生班級導師及新生。	114年9月12日辦理114學年第一學期辦理新生始業式活動1場次，新生計412人參加，宣導各處、室就學相關權益與法規，穩定就學發展。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	3.畢業典 禮：建立 薪火相 傳，回饋	辦理畢業典禮，讓畢業生回憶求學過程點滴及感謝師長的教誨。	建立畢業生薪火相傳、回饋、感恩的校園倫理。規劃具教育意義及歡樂氣氛的畢業	每學年度辦理畢業典禮1場。	114年6月6日辦理114級畢業典禮，參加畢業生365人，頒發畢業證書、成績優異及各類獎項。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	及感恩校園的倫理。		典禮，留下美好回憶。			
	4.校園交通安全：建立學生交通安全知能，降低交通事故率，以維學生行的安全。	4.1 透過班群、班宣及各集會宣導交通安全之相關政令。	讓學生了解交通安全規則，建立守法守規習慣，發展良好社會行為。	利用3次全校性集會進行交通宣導，提高對交通安全的觀念及危機意識。	利用校網、班群、導師群將校安事件分析及相關交通安全政策，適時轉發宣導，全年計發56次，並於114年3月21日、6月13日、10月17日及115年1月2日辦理師生集會，參加人數370人，邀請教育部四防齊心種子師資實施宣導4次，並填報宣導滿意度調查達94%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		4.2 培養學生「尊重生命、提高交通道德、遵守交通規則」情操。	使教學、訓育與生活結合，推廣交通安全與尊重生命價值教育，維護學生安全	透過學期師生集會3次、班會主題討論1-2次及校網公告交通安全常識等，持續推動交通安全與尊重生命價值，維護學生安全。	114年12月19日利用4年級高護、2年級基護實習前實施校園安全服務宣導2場次，參加人數計850人，適時說明交通安全常識與重要政策，建立正確交通安全認知，降低車禍事件肇生。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	5.學生宿舍制度化：提供遠途交通不便學生課後住宿需求，安心	5.1 定期召開宿舍幹部會議。	建立學生宿舍幹部指揮、領導、及規劃能力，藉由幹部會議討論形成宿舍學生自治管理共識，養成住宿生良好生活習慣，培育自治、自動精神。	每學期至少2次，宿舍主要幹部及樓長等20員，期末檢討宿舍幹部整體表現辦理獎懲，持續活化學生自主管理精神。	114年3月5日、114年10月23日辦理學期宿舍幹部會議各1次，參加人數計宿舍幹部15人，適時檢討修正管理事宜，促進自治幹部正向管教。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	求學。	5.2 訂定學生住宿管理規定。	學生自治及規範輔佐下，使其生活規律，並砥礪其學業、品德、合群、守法之習性及愛團體、愛榮譽之美德。	每月辦理1次宿舍內務環境評比，努力營造學生宿舍成為支持學生學習、幫助學生發展的園地。	114年5月14日、12月15日辦理學期宿舍座談會議，參加人數每場次150人，適時檢討修正宿舍管理規範，符合管理需求與照顧學生權益。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		5.3 辦理各項活動，活絡情感及彼此互動讓生活管理能更臻完善。	透過住宿生的各項活動，活絡學生情感，提高學習，以達到學生生活教育的目的。	每學期辦理1場住宿生座談會，達到橫向溝通的效果，並達到活絡情感的目的。	114年5月28日、12月15日配合節慶辦理宿舍迎新、端午節包粽、耶誕節同慶、冬至煮湯圓等活動2場次，參加住宿生756人，增進住宿生彼此情誼。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	6.加強學生缺曠課預警功能：有效掌握學生出缺勤情況，適時與導師及家長共同輔導，以利學習正常化。	6.1 配合學校行政電腦資訊化，建立學生出缺勤資料。	建立資訊化，以利及時與有效管理，導師亦有同步獲得資訊。	每週建立出缺勤紀錄，並顯示出缺勤及操行成績異常學生，以利即時查詢。	114 年發送缺曠預警導師電子郵件 259 件、家長簡訊 259 筆。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		6.2 適時通知班級導師，關切學生學習狀況。	導師適時掌握學生學習狀況。	將操行成績異常學生（操行成績低於74分）每1週通知導師，以掌握學生學習狀態，並進行關懷輔導。	操行管理系統運作均能如期掌握學生缺曠動態，適時轉知導師協助生活輔導與關懷。114年辦理四方會談，計7件次，邀請家長、學生25人次到校，輔導關懷穩定學生就學。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		6.3 強化出缺勤缺管理，以利學習正常化。	通知師長，加強出缺勤管理，避免學生荒廢學業，並培養負責任、勤勉勵學之美德。	操行成績異常學生，除通知導師外，並每1週通知各科校安輔導人員及每月通知家長，進行多向管制。	114年提出操行管理系統擴充優化計4項次，經費17萬餘元，提升學生缺曠動態掌握，適時轉知家長協助生活輔導與關懷。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	7.辦理新生	7.1 每學年配合新生	以五專一年級新生為	每學年辦理1次新生品格	114學年第一學期已於114	☒ 已達成

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	品格成長 營活動： 以三友運 動 為 主 題，建立 學生多元 品格力目 標	入學時機辦理 2天1夜品格成 長營活動。 7.2活動聚焦品格教 育—三友運動 品格教育主題 演示與品格力 培養。 7.3活動結束實施成 果回饋，並將成 效推動至各科、 班級，發展成特 色教育。	主要對象，課程操作 聚焦於「生活教育(友 善友益)」、「品德教 育(友禮友理)」及「團 隊教育(友愛友心)」等 3大主題，發展成為本 校學生事務管理之 「三友運動」，期在活 動中建立正向人際觀 念、培養良善品格凝 聚班級團隊向心，提 升公共性校務參與 性。	成長營，活動後意見反饋 納參，期延續「正向態 度」、「良善品格」與「團 隊精神」成果至生活學習 情境中，培育有品南護學 子。	年11月13-14日辦理2天1夜 品格成長營活動，活動主題 以三友運動為核心基礎，培 養學生品格力，活動成果問 卷回饋滿意度達97%。	☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
學生事務處 課外活動指導組	1.拓展學生 多元能力 及增進經 營社團與 辦理活動 之效率。	提昇學生自治能力 及辦理活動之效 能，並定期召開班 代表暨社團長會 議。	藉由舉辦活動，增進 全校師生之情感並喚 起全校師生之向心 力。定期召開社團長 暨班代表會議，傾聽 學生意見，落實友善 之校園環境。	學生會辦理 5 場活動：社 團幹部研習、迎新暨社團 博覽會、社團評鑑、聖誕 晚會及班代表暨社團長 會議。	1.114 年 9 月 9 日至 10 日 社團幹部研習參與人數 分別為 74 人及 69 人。 2.114 年 9 月 13 日至 21 日 線上社團博覽會參與社 團數為 30 社。 3.114 年 11 月 24 日至 12 月 12 日線上社團評鑑參與 社團數為 33 社。 4.114 年於班代表暨社團長 線上群組發佈 3 次會議資 料。另，114 年 10 月 13 日同時辦理性別平等教 育線上講座參與人數為 51 人。	☐ 已達成 ☒ 部分達成 ☐ 未達成 說明： 1.因 114 年 9 月尚未產 生學生會會長，學生 會會費無法動支，且 行政中心留任幹部 人力有限，故未能籌 辦迎新晚會，而社團 博覽會僅以線上方 式辦理。 2.學生會會長於 114 年 10 月 17 日第二 次補選後產生，期間

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
						幹部招募及交接作業延後，故學生會準備時間不足，以致未能籌辦聖誕晚會。
	2.培養學生良好品德及精進公民素養，進而強化服務學習的參與。	2.1 113 年度推動大專校院社團帶動中小學社團發展計畫。	透過社團活動，培養學生良好品德及優質公民素養，進而強化服務學習的參與，讓同學能從服務中獲得肯定，樂於為國家社會奉獻，讓同學於學習專業知能外，於理念及價值觀上能更加提升。	至少 1 個社團參與大專校院社團帶動中小學社團發展計畫。	114 年 1 個社團參與大專校院社團帶動中小學社團發展計畫，獲教育部補助 16,000 元，並於 115 年 1 月完成成果報部。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		2.2 113 年度推動教育優先區中小學生營隊活動。		至少 2 個社團參與教育優先區中小學生營隊活動。	1.114 年寒假 8 個社團組成 5 支營隊參與教育優先區中小學生營隊活動，獲教育部補助 90,500 元，並於 114 年 3 月完成成果報部。 2.114 年暑假 2 個社團組成 2 支營隊參與教育優先區中小學生營隊活動，獲教育部補助 40,000 元，並於 114 年 10 月完成成果報部。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	3.協助經濟不利學生降低經濟壓力。	3.1 辦理弱勢學生助學計畫。	協助經濟不利同學獲得補助，減輕家庭經濟負擔，安心就學。	協助 35~50 位經濟不利學生申請弱勢學生助學計畫各項相關補助。	辦理 30 人次弱勢學生補助學雜費、補助 15 位同學生活助學金、緊急紓困助學金 18 人次。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		3.2 協助發放及申請校內外各項獎助學金。			發放校內各項獎助學金，含各項成績優良獎金、緊急紓困金、工讀金、原住民勤學獎、特殊學生獎助學金等，發放金額為 2,044,690 元，	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
				獎助學金申請。	並協助申請 37 項校外獎助學金。	
	4.執行開源節流措施。	推行行政電子無紙化作業。	校內會議逐步朝無紙化方式進行，減少紙張資源浪費。	課指組 70%之會議採行無紙化方式。(班代表暨社團長會議及社團審議委員會)	114 年辦理 4 次班代表暨社團長會議及 3 次社團審議委員會，均採行無紙化方式進行。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
學生事務處 學生輔導中心	1.提升校園輔導功能。	1.1 依學生輔導議題安排全校導師知能研習。	集結導師意見及學生諮商輔導議題需求，邀請相關專家學者、輔導實務工作者蒞校專題演講或工作坊帶領，融入生命教育、情感教育、憂鬱自殺預防等輔導知能，期能強化導師之輔導能量，以因應現在多元複雜之學生輔導議題，進而提升校園初級輔導品質及效能。	每學年辦理 4~6 場導師相關輔導知能研習，滿意度達 4 分以上（滿分 5 分）。	114 年度共辦理 14 場導師/教職員輔導知能研習，平均滿意度達 4.5 分以上。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		1.2 新生家長座談。	辦理新生家長親職教育、親師溝通及認識校園，加強家庭與學校的合作提升輔導效能。	安排家長、導師溝通，及專家親職教育，參加人數達 100 人次以上。	114 年度新生家長座談會參加人數 306 人次。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		1.3 關懷弱勢並推展生命教育，營造校園友善氣氛。	舉辦關懷日，由校長主持、相關主管及導師參與，增進與經濟	參與對象為全校師生。關懷日活動參加人數達 200 人以上。	114 年度關懷月系列 7 場活動，參與人數共 905 人次。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
			與文化不利學生之師生關係，並期去標籤化以增進同儕人際互動，鼓勵正向思考，提升學生心理韌性及生命品味，豐富生命教育的理念與實踐。			說明：
	2.強化諮商輔導業務。	2.1 加強一級預防的輔導工作。	2.1.1 推廣心理衛生教育與輔導活動，增進學生心理健康知能，提升心理韌性。	每學年辦理 4 場心理健康促進活動，活動滿意度達 4 分以上（滿分 5 分）。	114 年度心理衛生講座辦 9 場，工作坊 14 場，滿意度達 4.5 分以上。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			2.1.2 強化輔導股長培訓，讓同儕間互相關懷與扶持，成為學務資源與同學之間的橋樑。	每學年辦理 2 場輔導股長知能研習，活動滿意度達 4 分以上（滿分 5 分）。	114 年度共辦理 3 場輔導股長研習，滿意度達 4.5 分以上。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		2.2 提升生命教育二、三級預防的輔導工作，推動心理健康施測、E 化系統管理個別諮商、個案轉介、個案管理輔導、轉銜工作。	2.2.1 使用 HHL-S（習慣、健康、生活量表）實施新舊生心理健康施測，施測後提供導師相關結果與輔導知能，針對篩檢出的高關懷群、	篩檢施測比率達 85% 以上（施測人數/新舊生人數*100%）。	114 年度已施測人數/應施測人數 1,093/1,268=89.00%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
			且不同意讓導師知悉測驗結果的學生，進行一對一追蹤關懷，具體了解學生困擾的問題，早期發現、主動提供協助學生成長與適應。			
			2.2.2 針對一級輔導仍無法滿足需求其需求，依其個別化提供個別諮商、小團體輔導等措施，進行個案管理，以提升輔導效能。	每學年個別晤談人次、團體輔導，依學生輔導需求辦理。	114 年度學生個別諮商 932 人次、團體輔導 211 人次，並依其相關議題需求連結心理師、社工師、精神科醫師等資源。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			2.2.3 落實轉銜輔導，透過教育部轉銜平臺進行校際合作，即時了解轉入與轉出學生的輔導需求，召開校內轉銜/個案會議，縮減具輔導需求之學生受	每學年轉銜輔導會議場次，依學生輔導需求辦理。	114 年 6 月 5 日及 6 月 17 日各辦理 1 場個案轉銜會議，會議中邀請個管員針對學生輔導過程的身心狀況、適應能力等各方面進行討論，以學生福祉為最大考量，進行轉銜評估與執行方向。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
			輔空窗期。			
			2.2.4 建構校際合作， 連結社區精神科 醫師醫療駐校諮 詢服務、建立校 園輔導守護網， 提升心理衛生輔 導工作績效。	每學年駐校精神諮詢 36 小時、校際合作場次 1～ 2 場。	精神醫療諮詢含校際合作 場次，114 年度共辦理 72 場 次(小時)。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		2.3 強化宣導性別平 等教育、生命 教育。	提升學生性別平等、 情感教育、性剝削防 治、學生懷孕受教權、 生命教育等宣導活 動，協助學生增進性 別尊重、情感教育知 識，以適切的態度表 達情感，並尊重生命 價值，發展出尊重、平 等、愛己愛人的溫馨 校園文化。	每學年舉辦性別平等教 育、生命教育活動各 8 場 次。	114 年度性平活動及生命 教育活動辦理皆各達 8 場 以上。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		2.4 提升專業輔導人 力與輔導團隊 合作能力。	透過辦理個案研討 會、同儕督導、個別督 導、團體督導等方式， 邀請專業輔導團隊人 員，如：精神科醫師、 諮商輔導專家、臨床 心理師、社會工作師	每學年舉辦個案研討會、 個別督導、團體督導各 2 場次，視需要增加。	114 年度共舉辦個別督導 5 場、團體督導 8 場、個案研 討會 8 場。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
			等，共同討論輔導策略，提升輔導人員之輔導能力及團隊合作能力。			
		2.5 專業輔導人員參加相關輔導研習活動（依規定達 36 小時以上）。	透過參加相關諮商輔導研習活動，提升諮商輔導人員之輔導知能。	專業輔導人員參加相關輔導研習活動達 36 小時以上。	114 年度專業輔導人員校外派訓研習時數每人皆各達 36 小時以上。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	3.強化資源教室業務。	3.1 擬定學生個別化支持計畫（ISP），定期召開 ISP 會議。	執行身心障礙學生輔導工作計畫，擬定學生個別化支持計畫（ISP），每學期初即召開 ISP 會議，針對每位特教學生個別性輔導策略之合適性進行討論，並依據學生學習、身心狀況進行學習活動安排調整，期末再進行檢討，作為下學期計畫之依據。	學生個別化支持計畫（ISP）擬定與執行完成率達 100%。	為執行特殊教育學生輔導，擬定學生個別化支持計畫（ISP），並依其需求邀請老師及辦理相關活動，特教生為 32 人，並為其召開會議 32 場，執行率達 100%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		3.2 定時召開特教業務重要會議，如：特推會議、轉銜會議、交通費審查會議。	定時召開特推會議、轉銜會議、交通費審查會議等，針對特殊教育年度輔導策略及活動安排進行檢視與	特教相關會議完成率達 100%。	依法規定辦理特推會，上下學期各辦理 1 場，共計 2 場，交通審查會議辦理 1 場，另依學生需求辦理職涯輔導轉銜會議 2 場，已有達	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
			調整，整合校內外資源協助學生適性發展並營造有愛無礙的友善校園。		到目標 100%。	
		3.3 特教輔導人員參加特教相關研習活動（依規定達 36 小時以上）。	透過參加相關特殊教育輔導研習活動，提升特教輔導人員之輔導知能。	特教輔導人員參加特教相關研習時數達 36 小時以上。	3 位特教輔導員皆已達到特教相關研習時數 36 小時以上。 另一名輔導員因 114 年 8 月才復職，依到職日期計算比例需達到 12 小時，其已達 27 小時，故皆已達成特教相關研習時數。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	4. 執行教育部補助計畫	4.1 教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫。	配合教育部學生輔導政策推展，透過教育部計畫經費補助，執行本校學生輔導活動、提升導師輔導知能，結合新生家長活動，邀請校外專家學者就輔導相關議題，如生命教育、性別平等、情感教育、生命關懷等議題，從發展性輔導著手，提升本校師生之輔導量能。	各項計畫執行率達 90% 以上。	執行率達 99.79%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		4.2 教育部補助公立大專校院辦理學生事務與輔導工作特色主題計畫。			執行率達 99.75%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		4.3 教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫。			執行率達 88.60%。	☐ 已達成 ☒ 部分達成 ☐ 未達成 說明： 1. 因應人力調整與聘任，本計畫於 114 年

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
						1 月，因聘任進程之故未動支原預劃之經費；另後續聘任人員之敘薪與年資等計算與原預估情形存有些微差異，致實際支給數低於原編列預算數，影響整體人事費執行率。 2. 部分經費乃支應本年度學生於課業輔導等方面之需求，惟因今年學生需求及障礙程度有所變動，計畫所提供之相關支持服務內容與資源配置亦隨之調整，致經費實際支用情形與原規劃略有差異。 3. 前述部分已列入新學年度動支與規劃優先調整事項，同時，亦已同步啟動新人力招聘與課業輔導整合盤點等工

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
						作，以期符應相關 規劃標準。
		4.4 校園心理健康促 進計畫。			執行率達 100%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
學生事務處 原住民族學生 資源中心	1.深化原住 民族學生 輔導業務	1.1 提升原民生參加 課業輔導及自 主課後復習意 願。	透過原住民族學生資 源中心計畫及深耕計 畫經費支應，協助原 民生課業輔導及國家 證照考試輔導，並提 供鼓勵自主課後復習 之鼓勵措施，以提升 其學習意願、動力及 效率。	原民生參加課業輔導、自 主課後復習人數逐年提 升30~60人次。	114年度參加課業輔導及自 主複習總人次為697人次， 與113年度485人次相比增 加212人次。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		1.2 提升原民生校內 外原民文化活 動參與。	透過辦理原民生校內 外原民文化體驗、返 鄉服務活動，提升學 生對原民文化之認同 感。	原民生校內外原民文化 活動、返鄉服務參與人 數逐年提升15~25人次。	114年參與校內外活動之原 住民學生為219人次，與113 年34人次相比增加185人 次。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		1.3落實全民原教。	透過辦理各項研習、 手作、講座等相關活 動，提升全校教職員 生之文化認知及文化 敏感度，營造文化兼 容之校園環境。	每學年辦理2~4場原民 文化活動/講座。	114年度共計辦理10場原民 文化活動/講座： 1.「築夢原鄉-青創行動力」 _Kasavakan部落探索。 2.關懷月·文化祭「教室有	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					部落」。 3.校慶-「快閃原舞」。 4.「Kulumaha!-回家的路」 _布農傳統知識與文化巡 禮活動。 5.東區暨專科區域原資中 心聯合成果展。 6.《樹之語，族之根：「原」 藝列車》-護105。 7.《樹之語，族之根：「原」 藝列車》-妝201。 8.「逐鹿知鄒·原力啟行」 -教職員文化知能參訪活 動。 9.星空下的百年原殤：看見 原住民族的歷史軌跡-星 光電影院。 10.原光初照·響韻南護-原 民月。	
	2.強化專任 助 理 量 能。	2.1 提升專任助理輔 導能量。	透過參與區域工作會 議及其他輔導知能研 習，提升專任助理輔 導與行政能力。	參加相關工作會議、座談 會及知能研習達2~4場。	114年度共計出席9場相關 工作會議、座談會及知能研 習： 1.東區暨專科區域夥伴學 校第一次工作會議(線 上)。 2.東區暨專科區域夥伴學	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					校業務觀摩增能研習暨 第二次工作會議。 3.東區暨專科區域夥伴學 校第三次工作會議(線 上)。 4.東區暨專科區域夥伴學 校第四次工作會議(線 上)。 5.南區區域夥伴學校第三 次工作會議。 6.114年大專校院原住民族 學生資源中心初階增能 研習課程。 7.114年大專校院原住民族 學生資源中心進階增能 研習課程。 8.東專區區域原資中心原 住民族歷史事件(七腳川 事件)走讀活動。 9.114年度全國原資中心主 管聯席會。	
	3.執行教育部補助計畫	3.1 高等教育深耕計畫附錄 2「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」。	配合教育部政策推展，透過教育部計畫經費補助，辦理校園關懷活動及校內外多元文化的講座和參訪，建構文化友善校園。建置與優化原民	各項計畫執行率達90%以上。	執行率達99.93%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
		3.2 發展與改進原住民技職教育計畫。	生輔導系統，強化與校內相關行政單位及導師的合作，執行原民生於學習、生活和職涯等層面的輔導，以提升考照率、升學率，及就業率。		執行率達91.49%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
學生事務處 體育運動組	1.舉辦全校性運動競賽，如運動會，使學生培養良好的運動習慣。	全校運動會籌辦：規劃及籌辦 114 年度全校運動會。	全校運動會籌辦，促進全校教職員工生對學校之向心力及認同，促進全校教職員工生運動參與之風氣。	全校教職員工生約1,450人參與。	114年度運動會於114年3月29日辦理，參與人數約1,500人。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2.提升學生運動參與度，每學年定期舉辦運動會及全校性各項體育活動，供學生參與。	球類與體育競賽籌辦：規劃及執行班際羽球賽、趣味啦啦舞競賽、班際桌球賽及三對三籃球賽。	班際球類競賽籌辦，培養學生對班級之向心力，促進學生運動參與之風氣。	推動運動班際競賽，約650人次參與。	114 年度班際啦啦舞競賽於 11 月 21 日舉行，參與人數 819 人；班際桌球比賽於 4 月 21 日至 5 月 16 日舉行，共計 87 人參賽；三對三籃球比賽於 5 月 26 日至 5 月 30 日舉行，共計 36 人參賽；班際羽球比賽於 10 月 11 日至 11 月 15 日舉行，共計 216 人參賽。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	3.協助學生參與校外及校際各	規劃及執行本校學生參與校外體育競賽相關事宜。	強化選手之運動技能，增加選手參與運動賽事之機會擴展視	鼓勵及幫助選手參與校外體育競賽如全國縣市級競賽、市中運、全大運	114 年全國大專校院運動會參加跆拳道一般女子組對打 53 公斤級，1 人參賽，榮獲第一名。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	項體育活動競賽，增加各項體育交流。		野及增進校譽。	等，獲獎人次達 6 人次。	114 年全國大專校院運動會一般女子組團體品勢，3 人參賽，獲第二名。 114 年全國大專校院運動會一般女子組軟式網球單打，1 人參賽，獲第二名。 114 年全國大專校院運動會一般女子組 200 公尺仰式，1 人參賽，獲第三名。 114 年全國運動會帆船雙人國際 420 型，1 人參賽，獲第一名。 114 學年度總統盃全國帆船錦標賽帆船雙人國際 420 型，1 人參賽，獲第一名。	說明：
	4.協助及鼓勵教職員工及學生運動性社團辦理全校身體活動，舉辦體育相關講座。	舉辦健身工作坊及體育運動人文相關講座，養成教職員工生正確的健身觀念與習慣。	培養終身運動的技能，以及身心健康的觀念。	每學年舉辦新生各班健身教室安全講習 9 場；於班週會時間規劃辦理體育活動相關講座 6 場。	114 年度完成新生健康樂能中心安全講習 10 場，體育活動相關講座 7 場。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	5.提供安全及舒適之運動空間。	持續採取半開放式管理方式，於校內運動場地主動提供運動設備及器材，	運動場地及器材管理，運動場地及器材足夠供各項課程及活動使用。	每月定期檢視及維護運動場地之安全及不定期進行器材之汰換。	每月確實完成檢視及報修，期末汰換課程耗損之器材。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
		另訂定運動場地租借收費標準，供有需求之校外人士借用。				
學生事務處 衛生保健組	1.健康促進暨衛生教育：提升健康維護知能。	舉辦健康維護、傳染病防治、急救教育等相關講座及活動。	加強教職員工生健康生活及態度，認識健康飲食、急救教育、傳染病防治等觀念，以提升健康相關知能。	舉辦健康體位、菸害防治、愛滋病防治、傳染病防治、教職員工及新生急救教育等宣導或講座各1場、運動班2梯次。	114年度一年級「登革熱防治」入班宣導9個班、一年級「健康體位」入班宣導9個班、二年級「愛滋病防治」入班宣導8個班、「與青春有約」實作講座1場、菸害講座1場、教職員工急救訓練1場及新生訓練1場(9個班)。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2. 健康服務：提高新生健康檢查及疫苗接種率。	舉辦新生健康檢查，並進行統計、追蹤、特殊健康需求學生個案管理。	落實新生健康檢查及B型肝炎之防治，帶原者每半年追蹤1次。提高流感疫苗施打率，增進自我健康保護力。	新生健康檢查率達95%、特殊健康需求學生訪談管理100%、流感疫苗施打率達80%。	114年度新生健康檢查率達100%、114年度流感疫苗施打率達80%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	3. 餐飲衛生：加強學校餐飲衛生管理工作，保障教職員工生餐飲衛生安全權益。	依據教育部大專校院餐飲衛生管理工作指引及餐飲衛生輔導辦理。	瞭解教職員工生健康問題與健康需求，落實教職員工生之餐飲衛生安全管理。	上下學期召開膳食會議各1場、餐飲輔導訪視1場。	114學年度上下學期開學週各召開膳食股長會議各1場、114年4月25日完成餐飲輔導訪視(1場)。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	4.校園環境衛生：強化登革熱病媒蚊孳生源防治。	執行班級整潔競賽辦法、跨處組合作，辦理校園傳染病防治工作。	添購及管理班級整潔打掃用具，督促學生校園健康環境之維護；登革熱病媒蚊孳生源防治宣導，杜絕校園傳染病。	每學期分兩組班級整潔競賽，各組評選前3名獎勵；登革熱防治內部稽核結果完整。	1.113學年度第二學期整潔競賽A組第一名護理科五專一年三班、第二名老服科五專三年二班、第三名護理科五專一年二班；B組第一名護理科五專二年二班、第二名老服科五專二年一班、第三名護理科五專二年五班。 2.114年登革熱防治內部稽核6項評估重點及3項控制重點評估情形結果皆為完整落實。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	5.傷病處理與防治：評估傷病程度與處理，掌握傷病類別統計及協助學生平安保險理賠。	統計分析健康中心傷病類別及人數，特殊健康需求個案列入個案管理與轉介輔導。	評估傷病程度與處理，分析及統計傷病類別及協助學生平安保險理賠，以維護學生安全及權益。	統計及分析傷病服務量及團體保險申請理賠件數，每月完成月報表，每學期完成學期總報表，外傷量每學年度下降1%。	1.113學年度外傷總人數941人(112學年度外傷總人數1005人)外傷人數減少6.8%。 2.113學年度保險理賠計90件(112學年度121件)降低34.4%。每月皆完成月報表核備。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	6.社區資源：結合校內、外等資源，強化健康促進學校	與校內各處科(中心)、社區衛生資源等結合，推動及辦理健康相關業務	結合社區、鄰近學校，充分利用校內外資源，推展衛生教育，提供健康服務。	每學年保健服務志工參與社區服務至少1場、衛生單位或社區共同宣導參與健康促進至少1場。	協助東區衛生所辦理社區行動醫院服務2場，服務約500位民眾。 校內響應世界愛滋宣導拍照打卡活動參與79人。校慶結合中西區衛生所辦理健	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	功能。				康宣導闖館90名、愛滋匿名 篩檢12名。	
	7.落實健康 中心設備 購置需求 評估。	落實健康中心設備 及儀器維護，確保 功能完整及有效使 用期限。	管理健康中心空間規 劃與設備，設服務臺、 自主管理區、換藥區、 健康教育資料區及諮 詢區，提升教職員工 生傷病處理及健康自 主管理空間。	統計健康中心借用物、設 備維護及有效期限達 100%。	健康中心設備每週檢視功 能並於每學期呈報借用統 計。借用物量品統計 113 學 年度借用 104 人次、設備維 護及有效期限達 100%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	8.加強保健 資訊及學 生健康檢 查資料 E 化。	配合 E 化行政效率， 建立線上學生健康 資料及團體保險。	配合 E 化行政效率， 建立線上學生健康資 料及團體保險，以利 管理追蹤及統計分 析，並隨時更新保健 資訊網頁。	教育部健康資訊系統，健 康檢查資料上傳完整率 達 100%。	114 年 2 月 27 日上傳 113 學年度教育部健康資訊系 統，健康檢查資料完整率達 100%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
總務處 事務組	1.落實節能 減碳之綠 色永續校 園。	1.1 綠色採購比率達 標。	宣導加強各單位辦理 綠色採購及身心障礙 優先採購觀念，建立 綠色環保、關懷弱勢 校園。	綠色採購比率達標 95%。	本校 114 年綠色採購比率 達 100 %。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		1.2 本校 EUI 值不超 過經濟部核定 之節約能源目 標。	提升永續環保節電效 能。	EUI 值不超過 38。	EUI 值為 40.04。	☐ 已達成 ☐ 部分達成 ☒ 未達成 說明： 1.本校長期以來均以 28 度做為空調溫度 設定，惟屢遭學生反 應學習環境不佳，致

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
						學習成效不佳，爰於 113 年 6 月起調降教室及教師研究室空調溫度為 27 度。 2.114 年度本校老人服務事務科原住民專班(五年學制)自然增加 1 班，班級數較基期年增加 2 班。 3.新增教師研究室 8 間。 ※改善方式： 預計 115 年再更換 55 台冷氣，持續進行冷氣機使用超過 9 年進行汰換評估作業，落實節能減碳，提高節能成效。
		1.3 校園植栽持續綠化及維護。	營造綠色校園空間。	1.3.1 校園喬(灌)木每年修剪 2 次。	本校校園喬木於 1 月及 7 月進行修剪。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.3.2 校園植栽每年修剪 2 次。	本校校園喬木於 7 月及 11 月進行修剪。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2.建構安全校園環	2.1 加強校園巡檢工作。	確保校園各空間之安全。	2.1.1 警衛人員每日定時定點巡邏。	目前共設置 8 處巡邏點，警衛人員於每日 23 時 30 分、	☒ 已達成 ☐ 部分達成

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	境。				2 時及 4 時進行巡邏。	☐ 未達成 說明：
				2.1.2 滾動檢討各監視器 設置需求。	1.更換8台攝影機。 2.更換 5 項監視器設備。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	3.提供專業 採購服務。	提升採購正確性。	提升採購正確性。	總務處負責採購業務人員 均有採購證書。	總務處負責採購業務人員 均已取得採購證照。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	4.執行開源 節流措施	每週檢查檢點紀錄 表、更換錄影主機 及攝影機數量統計 表改以線上表單填 報	減少紙張數量	報表填報率達 95%以上	每週檢查檢點紀錄表、更換 錄影主機及攝影機數量統 計表填報率達 98%以上。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
總務處 文書組	1.提升全校 公文行政 效率。	簽訂電子公文線上 簽核系統維護費 用。	使本校電子公文線上 簽核系統得以順利執 行，並可順利執行公 文電子交換，以達到 節能省紙之目標。	本校電子公文線上簽核 比率達到 90%(含)以上。	為使本校電子公文線上簽 核系統得以順利執行，並可 順利執行公文電子交換，以 達到節能省紙之目標，本校 電子公文系統業與二二零 科技股份有限公司簽訂 114年度維護合約。 本校114年度線上簽核比率 為 92.21%，符合行政院「 電子公文節能減紙推動方 案」105年規範公文線上簽 核指標應達 45%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2.賡續辦理	2.1 培訓工讀生、志	執行本校早期檔案之	接續完成及補正以前回	有關辦理本校早期(民國42	☒ 已達成

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	本校早期檔案清查、清理等相關作業。	工協助回溯檔案之裝訂、上架作業。	核校、清查、清理作業，以使本校早期案得以完整呈現。	溯檔案之核校、清查、清理作業。	至89年)回溯檔案之建置、核校、清查、清理、裝訂及上架作業已全部完成。接續清查民國90年以後之檔案，114年已完成90年檔案清查。	☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		2.2 執行回溯檔案核校、清查、清理作業。				☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	3.維持檔案室環境及設備正常運作。	3.1 簽訂本校檔案室恆溫恆濕冷氣機維護清潔合約費用。	使本校檔案室各項設備能正常運作。	本校檔案室冷氣機、掃描機可正常運作（冷氣機 1 年清洗 3 至 4 次、掃描機蒞校保養 2 次）。	為維持本校檔案室恆溫恆濕之最佳狀況，以妥善保存本校公文檔案，經與上兆邑企業行簽訂維護合約，除每週定期蒞校保養外，並於三月、七月、十一月進行清洗及大保養，俾使冷氣機運作順暢。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		3.2 簽訂本校檔案室、文書組掃描機維護費用。				☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	4.配合校慶舉辦檔案展，凝聚師生向心力。	配合校慶舉辦檔案展，凝聚師生向心力。	配合本校校慶辦理檔案展，凝聚師生向心力。	舉辦 114 年度檔案展。	114 年度因準備教育部檔案管理考評，故暫停辦理檔案展。	☐ 已達成 ☐ 部分達成 ☒ 未達成 說明： 114 年度因準備教育部檔案管理考評，故

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
						暫停辦理檔案展。
總務處 出納組	1.提升出納 作業各項 收支款項 作 業 效 率。	出納業務軟體作業 系統維護相關費用 (含薪資作業系統、 零用金作業系統、 出納帳務管理系統 SQL 版、自動成績 單列印投幣機)。	電子化系統作業使得 薪資作業付款不受例 假日影響。零用金系 統與出納帳務系統均 有利於查詢付款與收 支統計，了解財務現 金流量。	作業軟體與主計室會計 系統介面連結，將開立付 款憑單資料轉入開立支 票之廠商支付相關資料， 加速付款作業。	1. 薪資作業系統維護費用 153,912元。 2. 零用金作業系統維護費 用42,330元。 3. 出納帳務管理系統SQL 版166,260元。 4. 自動成績單列印投幣機 維護費44,000元。	■已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2.執行開源 節 流 措 施。	執行定存業務。	活化本校財源，充實 校務基金自籌收入。	依據本校校務基金投資 管理小組會議決議定存 額度。	1. 依據113年11月19日校 務校務基金投資管理小 組會議決議新增5張郵 局定期存單，每張額490 萬，共計2,450萬元，是 項決議於114年2月20日 新增完成。 2. 另因固定利率利較佳， 故於114年到期之存單 如採機動利率者，均改 為固定利率，共計29張。	■已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
總務處 保管營繕組	1.維護校園 建物公共 安 全 環 境。	校園建物公共安全 檢查及消防改善。	維護建物及消防安 全。	114 年底前完成建物及消 防安全檢查，並改善相關 設施。	已於 114 年底前完成建物 及消防安全檢查，並改善相 關設施。	■已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2.執行各種 節 能 措 施。	進行老舊冷氣汰 換。	汰換老舊冷氣，降低 空調用電。	114 年底前完成宿舍老舊 冷氣設備汰換 50 臺。	114 年底前完成宿舍老舊 冷氣設備汰換 55 臺。	■已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
總務處 環境安全衛生組						說明：
	3.持續更新 老舊建築 及優化空 間環境。	辦理本校第二教學 區校舍整修。	提供師生安全舒適便 利的學習環境。	114 年底完成本校第二教 學區校舍整修。	本案整修工程於 115 年 3 月 底完工。	☐ 已達成 ☐ 部分達成 ☒ 未達成 說明： 本案計畫經教育部委 員審查後，增加廁所、 結構補強、電梯另案 申請…等意見，故計 畫遲至 114 年 7 月 7 日台教技(二)字第 11400069518 號函方 核定，遂影響後續整 修期程。
	4.活化國有 財 產 收 益。	加 強 推 動 校 內 土 地、會議室、教室出 租利用。	提升經管國有財產活 化收益。	本校財產活化實際收益 目標值與教育部預估該 年度應達目標值應達成 90%以上。	依教育部 114 年 5 月 26 日 臺 教 秘 (一) 字 第 1144101433 號函示，本校 114 年度活化收入預估目 標值為 772,523 元；本年度 實際活化收入金額為 771,229 元，達成率約為 99.83%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
總務處 環境安全衛生組	1.防止職業 災害，保 障實驗室 人員安全 與健康。	加強實驗室安全衛 生環境。	提供實驗室及人員安 全的工作環境，達成 零災害之目標。	1.1 每年度檢視實驗室安 全衛生消耗品，更換 汰舊品。	全校共 13 間實驗室有使 用化學品，於 114 年 11 月 完成此 13 間實驗室安全 衛生消耗品檢查，更換汰 舊品，執行率達 100%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.2 進實驗室之課程，人員	由任課教師於實驗課程第	☒ 已達成

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
				教育訓練執行率 >95%。	一週進行教育訓練及測驗， 114 年執行率>95%。	☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2.確保飲用水水質安全，維護全校師生健康。	提供符合法令標準之飲用水。	確保飲用水質安全無虞。	每季抽驗全校飲水機臺數 1/8 臺，檢驗大腸桿菌群數，不符合標準立即停用及維修，確保飲用水安全。	1. 分別於 114 年 3 月、6 月、9 月及 12 月進行抽驗全校飲水機 9 臺（全校 1/8 臺），並公告抽驗結果。 2. 114 年度應抽驗 36 臺，共抽驗 36 臺，執行率達 100%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	3. 有效清除、處理事業廢棄物，以免造成二次污染。	安全有效的處理事業廢棄物。	達到永續綠色校園。	3.1 每年度與合格廠商簽訂廢棄物清運及處理合約。	114 年與南科環境技術股份有限公司(具甲級廢棄物處理證照)簽訂廢棄物清運合約。 114 年與成大環資中心簽訂廢棄物處理合約。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				3.2 每年度進行事業廢棄物清運 1 次。	於 114 年 11 月 4 日委由南科環境技術股份有限公司清運本校實驗廢棄物至成大環資中心處理。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	4.執行開源節流措施。	推行行政電子無紙化作業。	校內會議及環安相關業務公告以無紙化方式進行，減少紙張資源浪費。	4.1 會議採無紙化方式，執行率>95%。	分別於 114 年 3 月、6 月、9 月及 12 月進行環安會議，皆以無紙化方式進行，執行率達 100%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				4.2 透過本校新聞中心公告環安業務相關資訊，執行率>95%。	環安業務皆由本校新聞中心公告及實驗室 line 群組公告，執行率達 100%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
研究發展處 技術合作組	1.深化教師專業及研發能量及提升研究量能。	1.1 鼓勵教師申請政府計畫、校外機構計畫。 1.2 發表期刊論文。 1.3 教師研討會論文發表篇數。 1.4 鼓勵成立教師研究團隊。	➤ 提供教師申請計畫所需之資訊與行政協助，獎勵研究成果，促進研究量能。 ➤ 依「教師進行產業研習或研究作業要點」鼓勵成立教師研究團隊及參與專業研究/研習會議。	1.1政府計畫10案。 1.2期刊論文發表50篇。 1.3教師研討會論文發表50篇。 1.4教師研究團隊申請計畫案6件。 1.5 參加國內外專業研究/研習會議 30 人次。	1. 政府計畫17案。 2. 期刊論文發表59篇 3. 教師研討會論文發表113篇。 4. 教師研究團隊申請計畫案5件。 5. 參加國內外專業研究/研習會議30人次。	☐ 已達成 ☒ 部分達成 ☐ 未達成 說明： 本校持續鼓勵教師申請校內外研究計畫，並以支持萌芽型及新進教師為優先。近年部分教師團隊已成功爭取校外計畫補助，研究能量逐步提升，爰未再申請校內補助，致申請件數略有減少。
	2.建立產學共榮及促進產學合作。	2.1 教師申請專利認證及創新發明與服務模式。	協助本校教師開發的研究技術、產品、新創服務，申請專利及技術轉移。	專利申請5件。	專利申請8件。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		2.2 鼓勵教師簽訂實務產學合作計畫案。	鼓勵教師簽訂產學合作案，協助產業界提升。	簽訂實務產學合作案15件。	產學合作案29件。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	3.提升國際視野及深化國際交流。	3.1 辦理師生國際交流活動。	辦理國際交流活動、引進國際新知接軌國際學術潮流。	師生國際交流活動20人次。	師生國際交流活動65人次。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		3.2 協助教師申請教育部學海築夢		申請學海築夢計畫1件。	申請學海築夢計畫4件。	☒ 已達成 ☐ 部分達成

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
		計畫。				☐ 未達成 說明：
研究發展處 推廣教育組	1.依本校專業特性與政府或民間學（協）合作辦理相關專業人員訓練課程，以增加學生專業技能並做為就業之準備。	1.1 辦理托育（保母）人員、照顧服務員專業訓練課程。 1.2 辦理勞動部照顧服務員技術士技能檢定。 1.3 辦理基本救命術、基本救命創傷、高級急救救命相關證照訓練。 1.4 辦理美甲、美容及美髮相關丙級與乙級證照訓練課程。	1.統籌運用校內資源與各科合辦證照訓練課程。 2.與老服科合辦照顧服務員單一(丙)級技術士技能檢定。 3.培訓市場所需的照護人力需求，並追蹤考照率及就業率。	1.1 ACLS 課程 6 班/年。 1.2 BLS-BTLS 課程 6 班/年。 1.3 EMT 初級課程 6 班/年。 1.4 美容乙級證照輔導班 2 班/年。 1.5 美髮丙級輔考班 2 班/年。 1.6 社工學分班 2 班/年。 1.7 社工證照輔考班 2 班/年。 1.8 長期照顧人員繼續教育積分課程 2 班/年。	1.1 ACLS 課程 7 班 / 年。 1.2 BLS-BTLS 課程 7 班 / 年。 1.3 EMT 初級課程 6 班 / 年。 1.4 美容乙級證照輔導班 1 班 / 年。 1.5 美髮丙級輔考班 0 班 / 年。 1.6 社工學分班 15 班 / 年。 1.7 社工證照輔考班 2 班 / 年。 1.8 長期照顧人員繼續教育積分課程 6 班 / 年。	☐ 已達成 ☒ 部分達成 ☐ 未達成 說明： 原規劃開設美容乙級證照輔導班 2 班及美容丙級證照輔導班 2 班，因配合妝品科學生實際考照規劃調整開課數，其中丙級證照輔導已於科內正式課程中完成相關培訓與輔導作業，故不另行開設推廣教育輔導班。 另經評估乙級證照實際報考人數後，調整為開設 1 班美容乙級證照輔導班，以符合實際教學需求。 其餘課程皆達成開班目標。
	2.拓展辦理推廣教育	2.1 新增（或開發）全新推廣教育	持續提升校內教師能力及校外民眾的學習	2.1 自辦開班收入較前年增加。	2.1 本校推廣教育自辦開班課程 113 年度收入為	☒ 已達成 ☐ 部分達成

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	課程，增加本校推廣教育收入。	課程 1 項/年。 2.2 照服員訓練課程 2 班/年。 2.3 ACLS 課程 6 班/年。 2.4 BLS-BTLS 課程 6 班/年。 2.5 EMT 初級課程 6 班/年。 2.6 美容乙級證照輔導班 2 班/年。 2.7 社工學分班 2 班/年。 2.8 社工證照輔考班 2 班/年。 2.9 長期照顧人員繼續教育積分課程 2 班/年。	之需求，各項開班課程逐年增長。	2.2 開班收入總額逐年增加。	201 萬 1,238 元整；114 年度收入為 266 萬 0,347 元整，自辦開班收入較前一年度增加。 2.2 本校推廣教育課程開班收入總額，113 年度收入為 271 萬 7,818 元整；114 年度收入為 303 萬 5,477 元整，開班收入總額較前一年度增加。	☐ 未達成 說明：
研究發展處 實習就業輔導組	1. 畢業生流向追蹤調查彙整。	1.1 彙整各科畢業生畢業滿 1 年、3 年、5 年之流向調查結果。	建置之畢業生流向追蹤調查問卷平台，會同各科調查畢業生在畢業後的動向及發展，以作為未來在課程規劃及就業輔導上的調整策略規劃。	本組請各科訂定畢業滿 1、3、5 年之流向調查回收率，並回報教育部辦理大專校院畢業生流向追蹤平台。(114 年自訂全校回收率為：畢業滿 1 年 80%、3 年 60%、5 年 50%)。	已達成 114 年自訂回收率回收率。畢業滿 1 年平均達 97.78 %；畢業滿 3 年平均達 89.8 %；畢業滿 5 年平均達 83.61 %。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
		1.2 彙整各科「雇主對畢業生滿意度調查」結果。	彙整各科雇主對畢業生工作滿意度調查結果。	畢業生流向追蹤及雇主滿意度調查，瞭解畢業生職場表現。	已彙整各科「雇主對畢業生滿意度調查」，有關 108、110、112 學年度畢業生之職場整體表現結果。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2.強化各科學生職能及提供就業輔導。	2.1 實施各科一年級新生 UCAN 職業興趣及共通職能施測，及應屆畢業生職業興趣診斷講習，協助學生了解職能性向。	各科一年級及應屆畢業生辦理 UCAN 施測，協助學生瞭解自我職業興趣，幫助學生職涯準備及諮詢服務，並將施測結果提供班級導師，作個別適性輔導。本校應屆畢業生於學習所有共同及專業課程後，再次檢視自我職趣是否相符。	每學年新生及應屆畢業生全面施測「大專校院就業職能平臺-UCAN」職業興趣診斷講習，預計共辦理 17 場。	於 114 年 4 月 28 日~5 月 16 日辦理 113 學年度應屆畢業生施測 8 場；114 年 9 月 30 日~10 月 7 日辦理 114 學年度新生施測 10 場；共計 18 場。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		2.2 辦理校內就業輔導系列活動，充實各項能力，提升學生職涯發展及職場應變之技巧。	以辦理關於職涯規劃和就業輔導相關研習講座的方式，提供本校學生多元進修、創業等不同發展之資訊管道。	每學年度辦理職涯多元發展座談會及就業輔導講座預計舉辦 2 場以上。	114 年度共計辦理 7 場講座。 1. 3/19：國家考試宣導講座 2. 3/20：南護校友分享-專業成長與我講座 3. 4/25：臺南市勞工局校園巡迴宣導-勞工法向下紮根 4. 5/16：履歷自傳及書審資料撰寫	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					5. 10/3：溝通表達技巧講座 6. 10/14：芳香療法與身心 紓壓講座 7. 10/15：UCAN 解析講座 11/22 我的護理生涯路	
		2.3 設立各科職涯 導師，提供學 生職涯輔導與 轉介諮詢。	各科職涯導師能提供 職涯輔導與轉介，並 將相關資料回傳就輔 組與導師做雙向溝 通。	每年設立職涯導師護 理科 3 名、妝品科 1 名、老 服科 1 名。	於 114 學年度簽聘職涯導 師： 護理科 3 名-鄭敬俐老師、 楊雅萍老師、張雅雯老師 妝品科 1 名-陳明仁老師 老服科 1 名-李德純老師	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		2.4 辦理校園徵才 活動，作為學 生與廠商間的 平臺，鼓勵學 生參加就業博 覽會。	為應屆畢業生安排企 業徵才就業講座活 動，提供學生護理、化 妝品及老人照護相關 就業職場資訊。	每年三月辦理校園徵才 活動 1 場，本校 3 科預計 學生參與比率達 85% 以 上（學生人數/3 科應屆畢 業學生人數）。	114 年校園徵才博覽會於 3 月 15 日舉辦，學生參與比 率 88%（319/362）。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		2.5 每年上下學期 各召開 1 次畢 業生就業輔導 委員會。	每學年上下學期各召 開 1 次畢業生就業輔 導委員會，提供畢業 班導師及學生協助。	每年定期召開畢業生就 業輔導委員會 2 次。	114 年召開畢業生就業輔 導委員會 2 次。（113 學年 度第二學期於 114 年 5 月 29 日召開；114 學年度第一 學期於 12 月 18 日召開）	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		2.6 聯繫相關就業 機構爭取就業 機會，提供徵	協助公告及申請醫院 獎助學金，辦理相關 就業醫療機構就業推	利用研發處實就組網頁 與躍升計畫建置之職能 就業平臺公告宣導就業	定期於網頁更新徵才即獎 助學金資訊，亦於畢業班聯 絡群組宣導。公告計 78 件	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
		才平臺以利畢業生尋求就業機會。	薦，提升畢業生職場就業機會。	機會，協助學生醫院獎助學金之申請，及鼓勵推薦學生就業，以提高就業率。	以上。	說明：
	3.專業證照考照率。	3.1 辦理學生證照通過獎勵及導師輔導獎勵措施，輔導及鼓勵學生考取證照。 3.2 提供各科相關專業證照考試資訊。	在校生就學期間取得相關專業證照，制訂學生取得專業證照獎勵辦法，鼓勵學生強化就業競爭力。	每年 4 月及 11 月開放申請辦理學生取得專業證照獎勵。本校學生取得專業證照獎勵獎狀及獎金發放，平均計有 110 件申請，總獎金金額約近 3~5 萬元。	114 年度共申請 84 件，核可 81 件，核發獎金 21,400 元。 114 年 4 月證照獎勵申請 29 件，核可 28 件，核發獎金 8,100 元；114 年 11 月證照獎勵申請 55 件，核可 53 件，核發獎金 13,300 元。	☐ 已達成 ☐ 部分達成 ☒ 未達成 說明： 證照獎勵為額外激勵性質，係學生主動提出申請，且審查過程中，如學生已申請其他獎助學金等不符合證照獎勵辦法之證照則列為證照獎勵未通過件數。 115 年衡量指標已修正為本校學生取得專業證照獎勵獎狀及獎金發放，每年 60 件以上。
	4.加強畢業生聯繫網。	辦理傑出校友選拔與表揚。	自 109 年起每年選出 3 至 5 位傑出校友於校慶時接受表揚並經驗分享，樹立職場成功典範。	每學年度的傑出校友選出囊括各領域的 3~5 位傑出校友。	114 年選出 5 位傑出校友(護理科-吳玲瑜女士、吳淑芬女士、郭淑柳女士、陳芬櫻女士；妝品科-吳佳霖女士)，於校慶辦理頒獎、校友	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					回娘家活動經驗分享，亦於 官網、校訓刊登活動照片與 經驗分享。	
圖書資訊中心 圖書組	1.持續擴充 專業資 源，建立 核心館 藏。	配合校務發展，持 續擴充符合各科師 生需求之專業圖書 及期刊。	強化以學術科（中心） 為特色的核心館藏， 以達支援教學研究之 功能，同時擴充人文、 社會及藝術方面等博 雅素養資源，豐富館 藏的廣度與深度。	在現有館藏規模基礎上， 持續擴充館藏，總典藏量 達 2% 年成長率。	持續增購圖書、期刊、視聽 資料及電子資源共計 4,154 冊(件)，相較於 113 年度擴 充成長率達 2.56%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2.改善館舍 空間及設 備，提供 優質閱覽 環境。	2.1 持續推動校園智 慧財產權及性 別主流化。	購置智財權及性別主 流化相關主題圖書， 並辦理推廣活動，強 化師生尊重智財權觀 念，建立性別平等新 校園。	辦理智財權及性別主 流化主題書展或推廣活 動各 1 場。	1.114 年 4 月 14 日至 5 月 4 日辦理「No means No 不 就是不」性別平等主題書 展。 2.114 年 4 月 1 日至 7 月 31 日辦理「智慧財產權宣 導」系列活動，活動內容 包括智財權線上有獎徵 答、智財權主題書展及宣 導影片播放、智財權專題 演講及「舒適書市」二手 書平台等活動。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		2.2 汰換老舊設備， 提供新穎便利、 舒適優質之閱 覽環境。	定期檢修汰換不合使 用需求的老舊設施或 系統，提供效能穩定 符合需求的資訊設施 或系統，簡化流程並 支援師生檢索利用館	定期辦理設施報廢及更 新，維持館內各項設施均 為最新可用。	1.汰換讀者檢索用個人電 腦 5 套，服務櫃檯流通用 電腦 2 套，維持館內設施 新穎可用。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
			內各項資源。		2. 增設 RFID 隱藏式防盜發報設備，自動偵測借閱狀況，掌握館藏動向。	
	3. 強化數位化資源與學習環境，增進資訊檢索效率。	3.1 購置多元化優質電子資源，支援師生教學研究需求。	維持電子期刊、電子資料庫等電子資源之訂購種數，並能透過代理伺服器或帳密於校外連線使用，方便師生不受時空限制使用電子資源。	持續訂購現有電子資源，並透過執行深耕計畫及聯盟經費挹注，增加共用性資料庫，維持可用電子資源種數至少 25 種。	訂購中文資料庫 1 種，西文資料庫 2 種，線上公播影音平台 3 種；並透過聯盟增加共用性資料庫 20 種，擴增本館可用電子資源共計 26 種。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		3.2 積極辦理圖書資訊利用及推廣活動，提升圖書資源使用率。	辦理各項教育訓練課程及推廣活動，強化師生資源檢索能力，提升資源使用率。	辦理 10 場推廣活動（含教育訓練），幫助師生善加利用館內資源，增進資源使用量。	共辦理 22 場推廣活動，幫助師生善加利用館內資源：包含 9 場新生圖書館利用指導線上課程，3 場電子資源教育訓練課程，10 場閱讀推廣活動。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	4. 結合館際資源，推動多元化服務。	持續參與館際合作組織，延伸館藏資源，拓展館藏的多樣化。	透過參與館際合作組織，互通館藏有無及共享各項資源，增加資源之可得性。	持續參與現有的館際合作組織，推廣使用共享資源，館際合作量達 3% 成長量。	參與 5 個館際合作組織，辦理文獻傳遞 54 件，館際借書 209 件，館際合作量共 263 件，相較於 113 年度的 254 件，成長量為 3.54%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
圖書資訊中心 資訊組	1. 持續加強網路及資訊安全，並推動校園資訊安全與智慧財產權之觀念。	1.1 推動校園(資訊)資訊安全措施及持續強化校園(資訊)智慧財產權。	持續透過防火牆更新及設定，個人電腦防毒軟體安裝，維護校園(資訊)智慧財產權（過濾 p2p 軟體等）及配合校園(資訊)資訊安全措施的推動。	1.1.1 防火牆汰換：114 年維持更新。	防火牆汰換：114 年維持更新。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.1.2 防火牆吞吐率：114 年維持授權 10.5Gbps，硬體上限 27 Gbps。	防火牆吞吐率：114 年維持授權 10.5Gbps，硬體上限 27 Gbps。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
				1.1.3 行政用電腦防毒軟體安裝率：80%以上，續訂個人電腦防毒軟體全校授權。	行政用電腦防毒軟體安裝率：80%以上，每年編列預算購買全校授權防毒軟體（Trend Micro Education Suite 大專校院單項產品全校授權）。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.1.4 備份至雲端之系統數量：2 以上（入口網及公文系統）。	備份至雲端之系統數量：2 以上（入口網及公文系統）。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.1.5 垃圾郵件過濾軟體每年重新購置授權。	114 年編列預算購買垃圾郵件過濾軟體，以加強資安。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.1.6 資安教育訓練場次：1 場以上。資安稽核 2 年 1 場及社交工程演練每年 1 場。另外，鼓勵同仁多多利用線上學習。	完成資安內部稽核，時間為 114 年 10 月 13 日至 29 日。資安教育訓練場次：1 場以上。另外，鼓勵同仁多多利用線上學習。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.1.7 本校校內資訊系統（例如：教務學務系統）持續升級至符合資通安全責任等級分級辦法之資通系統防護基準要求。	本校校內資訊系統持續維護其資訊安全防護基準要求以符合法規。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.1.8 取得資通安全專職	取得資通安全專業證照 1	☒ 已達成

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
				人員資通安全專業 證照及職能訓練證 書 1 張，並維持其有 效性。	張，資通安全職能訓練證書 2 張，並維持其有效性。	☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.1.9 系統相關資安檢測 (弱點掃描)。	每 2 年執行系統相關資安 檢測(弱點掃描)，及 114 年已完成資安健診及滲透 測試，今年將賡續執行。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.2.1 個人資料保護教育 訓練場次：2 年各 1 場以上。另外，鼓勵 同仁多多利用線上 學習。	個人資料保護教育訓練場 次：2 年各 1 場以上。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.2.2 個人資料保護事故 演練：1 場。	完成個人資料保護事故演 練：1 場，時間為 114 年 4 月 29 日。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2.持續優化 伺服器、 網路設備 與應用系 統維護與 其備援， 並提高無 線網路覆 蓋率。	2.1 配合電腦網路 IPV6 發展潮流， 全校電腦及網 路軟硬體設備 逐步轉置。 2.2 配合國家考場電 腦化，評估及規 劃建置中。	2.1 配合教學及行政單 位之 e 化資訊系統 發展需求，持續優 化機房管理，加重 虛擬主機架構 (VM)，減少單獨主 機數量，節省空間 及電力消耗，提升 虛擬主機使用彈 性及效率，同時易 於整體備份。	2.1.1 系統虛擬化比率：約 90% (3 實體應用主 機、6 臺虛擬平臺的 實體主機、百餘臺虛 擬主機)。 2.1.2 雲端應用導入數量： 2 以上(Gmail、GWE 及 Google Classroom)。 2.1.3 升級虛擬主機 (109 年增購 Storage 儲存	1. 系統虛擬化比率：約 89% (3 實體應用主機、6 臺 虛擬平臺的實體主機、百 餘臺虛擬主機)。 2. 雲端應用導入數量：2 以 上(Gmail、GWE、Google Classroom 及 Microsoft M365 服務)。 3. 114 年持續升級，已升級 完畢。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
			2.2 評估、建置及後續 相關申請。	器、110 年增購 RAM 卡及升級網卡、112 年汰換伺服器主機、 113 年賡續汰換伺服 器主機)。 (111 年教師發展中 心購置 Storage 儲存 器，資訊組管理) 2.1.4 對外使用 IPv6 之系 統：使用者預設 IPv6，已全數開通； 部分伺服主機也開 通 IPv6。	4. 對外使用 IPv6 之系統： 使用者預設 IPv6，已全 數開通；部分伺服主機也 開通 IPv6。	
秘書室	1.增進議事 效率並落 實各項會 議決議及 列管事項 之執行成 效。	提昇整體行政效能	加強學校願景行銷及 妥善訂定執行策略， 彙整各單位中長程計 畫及年度工作重點， 督導各單位檢討各項 自訂規章，簡化服務 作業流程，提升行政 會議與校務會議等會 議之提案品質，並加 強會前之協調溝通， 期能塑造校園和諧氣 氛及建立行政參與與 共享制度，以提昇行 政服務品質及效率。	提昇各項會議成效管理， 議案及列管事項達(完)成 率 90%。	1. 本校行政會議、校務會 議、校務基金管理委員 會、投資管理小組會議、 校務發展委員會及內部 控制專案小組會議均採 無紙化方式，給予電子檔 議程，除節能減碳，並可 提高會議效率。 2. 行政會議及校務會議之 相關提案均需填寫提案 單，如涉他單位權責事 項，需先行簽會意見，增 加開會前之溝通，提高議 事效率。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	2.精進行政 服 務 品 質，建立 溝通協調 機制。	2.1 落實及維持有效 的內部控制制 度	2.1 召開本校內部控制 小組會議，定期辦 理內部控制自行 評估作業，落實及 維持有效的內部 控制制度。	2.1 本校 114 年度內部控 制制度建立及整體內 部控制有效性平均達 90%以上。	依「政府內部控制聲明簽署 作業要點」第五點規定，內 部控制聲明書按整體內部 控制之有效程度，區分為 「有效」、「部份有效」、「少 部份有效」。本校 114 年度 內部控制有效性達 99.8%， 整體內部控制之建立及執 行能合理確保本校內部控 制目標之達成。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		2.2 妥善運用校務研 究議題分析成 果及平臺之資 料，做為校務治 理重要參考	2.2 俾蒐集、運用各項 校務資訊，策劃校 務發展方向與規劃 改進策略等重要事 宜。	2.2 規劃校務發展策略時， 能運用校務研究議題 分析成果及平臺資 訊，作為規劃改進依 據。	配合教育部辦學資訊公開 之政策，114 年持續維護更 新本校公開辦學模組細項 指標，共計 178 項，提供校 外了解學校辦學績效，同時 作為校內單位在制訂校務 發展、中長程計畫、深耕計 畫方向之參考數據。114 年 開放教師申請使用校務研 究平臺資料，進行資料分析 共 4 案，其分析結果將利用 反饋機制，提供相關教學單 位及處室進行調整，使辦學 品質更加提升。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		2.3 114 年度推動性 別主流化實施	2.3 強化學校教職員工 生性別意識與知	2.3 有效提昇教職員工生 性別平等意識，114 年	為有效提昇教職員工生性 別平等意識，114 年度有關	☒ 已達成 ☐ 部分達成

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
		計畫	能，落實建置性別 友善之校園環境。	度推動性別主流化實 施計畫各項推動措施 完成率 100%。	辦理性別平等教育知能研 習共 6 場，並購置性別平等 相關圖書共 60 冊及視聽資 料 13 套，計 91,467 元。	☐ 未達成 說明：
	3.妥善保存 並充實本 校歷史文 物，延續 本校文化 及傳統。	賡續充實校史館文 物	本校校史館於 105 年 設置完成，賡續蒐集 各項文物充實校史 館，以喚起校友對學 校認同感及凝聚全體 師生之向心力。	參觀人數達 250 人次以 上。	本校校史館 114 年度累計 參觀人數 256 人次。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	4.強化新聞 事件之緊 急處理及 應 變 能 力。	維護南護對外之形 象，並將新聞事件 發生後所衍生後續 影響降至最小。	掌控校內新聞事件發 生，對外發稿之時效 性。	新聞事件發生後，立即撰 寫新聞稿並向各大媒體 發稿。	本校 114 年度未發生緊急 重大新聞事件。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	5.執行開源 節流措施	5.1 推動及增加募款	活化本校財源，充實 校務基金自籌收入。	募款收入比前一年度增 加 1%。	本校 114 年度募款金額合 計 414 萬 7,000 元整(含現 金捐贈 405 萬 4,000 元、實 物捐贈 9 萬 3,000 元)，其 中現金募款金額較 113 年 度 (386 萬 4,000 元)增加 19 萬元，爰本校 114 年度現金 捐贈金額較前一年度成長 4.9%	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
		5.2 增加投資取得收益		依據本校校務基金投資管理小組會議討論，評估適宜之投資標的，維持學校投資收益。	1. 本校投資操作與投資標的之選擇，採保守穩健為原則，以定期存單及活期存款等方式存放於公民營金融機構為主。 2. 113 年度郵局兩年期大額(500 萬元以上)定期儲金固定利率為 0.840%，爰本校 114 年度定期儲金利率之預期效益以超過 0.840% 為努力目標。 3. 114 年度本校定期儲金利率實際平均為 1.71%，業超過預期效益。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		5.3 推行行政電子無紙化作業	校內會議逐步朝無紙化方式進行，減少紙張資源浪費。	秘書室 80% 之會議採行無紙化方式。	本室各項會議議程均採行無紙化。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
主計室	1. 提升預決算管理效益，發揮管理會計效能。	1.1 增強基金預算制度，落實「先有計畫、才有預算」。	配合學校之中長程發展計畫及教學研究之發展重點特色需求，編列預算。	1.1.1 預、決算各表報依主管機關期程編送。	函請各單位配合學校發展重點特色需求，提供經費門需求表，據以編列預算。決算依各單位年度實際執行成果，據以彙編而成。預、決算各表報均依主管機關規定期程，如期如質編送。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
				1.1.2 年度決算短絀控制於預算短絀數內，以不發生實質財務短絀為目標。	114 年度決算短絀 3,090 萬 6,549 元較預算短絀 3,566 萬 3,000 元減少短絀 475 萬 6,451 元。本年度國庫撥款購置資產所提列之折舊折耗及攤銷費用為 5,230 萬 5,526 元，加回折舊後本年度實質賸餘為 2,139 萬 8,977 元。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		1.2 定期追蹤預算執行進度，適時提醒建議。	按月於行政會議提報預算執行進度，以提升預算執行成效。	資本支出執行率達 90% 以上。	於各項會議提報預算執行進度並請加速執行，以提高資本支出執行率，114 年度資本支出執行率達 94.31%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		1.3 資訊公開適時提供財務表報。	於主計室網頁公開預、決算資料及相關財務資訊。	及時更新網頁預決算資料及相關財務資訊。	定期於主計室網頁報表查詢專區公開預、決算資料及每月月報暨相關財務資料。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2.強化內部審核與內部控制。	健全內部審核與內部控制制度。	2.1 依照內部審核處理準則及相關法令辦理。 2.2 落實內部控制與審核制度，並提升工作效率。 2.3 依據物品管理手冊及出納管理手冊等規定，每年定期	健全本校財務，保障資產安全，將有限資源做合理分配，以協助改善校園空間、提升教學研究環境等各項校務順利推展。	1. 依「政府內部控制監督作業要點」規劃辦理本校內部稽核事務；加強主計法令宣導，鼓勵主計人員參加在職訓練，優化專業能力，以提升內部審核品質。 2. 配合校務發展，參照內部控制共通性範例及相	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
			或不定期監盤財物及存管之現金、票據、有價證券等事務查核工作。		關法令，建立強化財務之內部控制機制，防杜弊端之發生。 3. 每年定期或不定期辦理出納會計事務查核，以健全財務之管理。	
	3.執行開源節流措施。	加班費及出差費核實支應。	3.1 依據政府支出憑證處理要點之規定辦理。 3.2 依據國內外出差旅費報支要點暨各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點之標準審核。 3.3 依據各機關員工待遇給與相關事項預算執行之權責分工表加班費及出差費之審核規範辦理。	避免不當之支出，建立興利防弊之服務模式。	依據政府支出憑證處理要點、國內外出差旅費報支要點暨各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點、各機關員工待遇給與相關事項預算執行之權責分工表加班費及出差費之審核規範等，審慎辦理審核加班費及出差費，以達興利防弊之服務模式。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
人事室	1.1 提升教師人力素質。	加強鼓勵專任講師進修博士學位。	增加本校教師具博士學位之比例，提升整體教師素質。	專任教師博士學位比例達 85%。	統計至 114 年 12 月底，本校編制內外專任教師共有 74 人，其中具有博士學位共有 67 人，具博士學位比例達 90.5%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	1.2 提升師	鼓勵教師升等並遴	提昇助理教授以上師	提昇助理教授以上師資	統計至 114 年 12 月底，本	☒ 已達成

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	資 結 構。	聘優秀教師加入教學工作，教師缺額加強甄補具博士學位之新進教師。	資比率，以提升師資結構，並延聘優秀、具潛力之青年教師加入，以活化師資結構。	達 85%。	校編制內外專任教師共有 74 人，其中助理教授職級以上教師共有 69 人，助理教授職級以上師資達 93.2%。	☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2.強化以客為尊之人事服務。	建置各項員工協助方案。	提供多樣化的協助性措施，建立樂活關懷的工作環境，以預防性的觀念創造一個有效率與活力的工作文化，進而提昇組織績效與競爭力。	2.1 建立服務獎勵制度，辦理行政服務績優教師選拔及獎勵久任之優秀同仁。	1. 114 年 4 月完成行政服務績優教師選拔，共遴選 2 位績優教師，並於校慶慶祝大會中公開發揚。 2. 114 年度頒發感謝狀及禮券予資深服務員工：服務 20 年 1 名、10 年 8 名。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				2.2 訂定本校員工協助方案實施計畫。	1.本校訂有「樂在職場，享受生活~員工協助方案實施計畫」。 2.辦理問卷調查員工協助方案需求，依調查結果辦理各項服務措施： (1)工作面： 增進專業知能培訓，提升團隊組織績效。 ①兩性到性別平等的意涵~從照護工作談起專題演講(114 年 7 月 2 日)。 ②114 年主管共識營	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					(114 年 8 月 6 日至 8 月 7 日)。 ③公務員法律責任個 案檢討及防弊作為 研習(114 年 9 月 3 日)。 ④職業安全衛生教育 訓練課程(114 年 11 月 28 日)。 (2)健康(心理)面： ①手作舒緩肩頸痠痛 精油(114 年 6 月 19 日)。 ②文康活動暨文化知 能參訪(114 年 11 月 28 日)。 ③各體適能課程(全方 位有氧體適能班共 4 期；療癒伸展瑜珈 班共 5 期；流動瑜珈 班共 3 期；初階皮拉 提斯共 1 期)。	
	3.執行開源 節 流 措 施。	行政電子無紙化作 業，勞工保險加、退 保線上申請。	各維護及使用單位資 料管理及作業更加便 利，減少紙張使用及 人工紙本審核之時 間，提高行政效能。	勞工保險加、退保作業於 保 費 管 理 系 統 申 請 100%。	本校勞工保險加、退保作業 於保費管理系統申請均採 線上作業達 100%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
護理科	1.強化科務	1.1 提升科整體行政	完成執行年度工作重	評鑑小組定期檢視科行	114 年護理科評鑑甲等。	☒ 已達成

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	運作並精 進教學品 質及提升 學生學習 成效。	效能。	點。	政團隊效能。		☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		1.2 落實四大委員會 及五大教學小 組運作。	四大委員會與五大教 學小組團隊合作，並 依職責運作，提升科 務及教學品質之成 效。	1.2.1 四大委員會運作成 果。	1. 課程、教師發展、學生事 務等三大委員會每學期 召開二次會議，如期運 作、配合科務推動師生 發展。 2. 學生校外實習委員會每 學期召開一次會議，推 動實習相關業務。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.2.2 教學小組完成組內 任務並製作完整會 議記錄。	五大教學小組每學期召開 多次會議研討課程、教學及 學生成效，並製作完整會議 紀錄。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		1.3 檢視課程實施與 培育學生核心 素養和能力。	發展具有本科學習特 色及完備學生核心素 養與能力之課程。	1.3.1 各教學小組(含實習 指導教師)每學期檢 討及修訂該學科之 教學計畫、實習計畫 及銜接課程。	每學期檢討及修訂該學科 之教學計畫、實習計畫及銜 接課程。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.3.2 完成畢業生八大核 心素養與能力達成 情形之調查與檢討。	114 年 12 月 3 日召開精進 會議進行檢討。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		1.4 拜訪實習醫療機 構，爭取產學合 作交流機會。	與醫療機構建立合作 夥伴關係，提升教師 產研量能及學生實	1.4.1 實習醫療機構簽約 完成率達 100%。	實習醫療機構簽約完成率 達 100%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
			習、就業機會。			說明：
				1.4.2 產學合作案 1 件/年以上。	師長執行產學合作案 3 件/年。 1. 吳佳珊老師嘉基 AI 火災。 2. 張雅雯老師彰濱輸血 360VR。 3. 陳美芳老師工研院模擬教練。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		1.5 申請並執行與教學相關之計畫案。	藉由執行計畫案，提升教學品質與學習成效。	1.5.1 申請並執行教育部計畫。	通過 1 案設備精進計畫、1 案學海築夢計畫，以及 2 案學產基金與高等教育深耕計畫，所有計畫均依期程執行。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.5.2 教師提出申請教學實踐研究計畫 5 件/年以上。	有 10 件。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2. 提升教師教學、研究效能，鏈結產學合作機制。	2.1 辦理教師教學、實務成長、研究等學術活動。	增進教師教學和實務能力，提升產研量能。	2.1.1 完成 2 場以上之教師教學、實務成長、研究等學術活動。	完成 7 場教師成長研習活動，提升教師專業知能與教學品質；另辦理 5 場醫院醫療參訪，增進臨床實務交流與醫療環境了解。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				2.1.2 教師教學、實習評量成績平均達 80 分以上。	教師教學、實習評量成績平均達 80 分以上。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
						說明：
		2.2 成立「教師教學、 專業知能成長 相關社群」。	2.2.1 促進教師間之同 儕合作與學習， 精進並改善教學 的成效。	每年成立或參與 1~2 個 「教師教學、專業知能成 長相關社群」。	成立並獲得 1 個教師社群 成長研習補助。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			2.2.2 促進新進教師和 導師之適應力與 增能。	完成新進教師及初任導 師之輔導。	有完成 1 位新進教師及初 任導師之輔導。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		2.3 落實教師評鑑機 制。	2.3.1 利用教學績優教 師選拔及評鑑機 制，樹立教學學 習典範，提升教 學品質。	2.3.1.1 完成教師評鑑工 作，且通過率 100%。	完成教師評鑑工作，且通過 率 100%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				2.3.1.2 本科至少 1 人獲選 校級教學績優教 師。	本科 2 位師長獲選校級教 學績優教師。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				2.3.1.3 薦送 1 名教師參選 校外教學績優教 師。	本科 3 位師長獲選台灣護 理教育學會教學績優教師 (吳佳珊老師與楊雅萍老 師、郭家瑗老師)。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				2.3.1.4 完成評鑑成績落後 (70 分以下)教師 之輔導。	本科無評鑑落後(70 分以 下)之老師。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			2.3.2 教師透過多元升 等，提升護理科 師資結構。	每年至少 1 位教師提出升 等，使得護理科師資結構 完備。	114 年共 3 位教師提出升 等。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		2.4 充實與支援教師	2.4.1 教師在教學、服	教師評鑑中教師的教學、	有教師評鑑中教師的教學、	☒ 已達成

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
		教學、實務、研究資源。	務、研究能平衡發展。	服務、研究成績皆達標。	服務、研究成績皆達標。	☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			2.4.2 教師可依能力提出校內研究、產學、國科會等各項計畫。	教師通過校內研究計畫、產學、國科會等補助計畫 5 件/年以上。	本科教師共通過 10 件等校內研究計畫、產學、國科會。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			2.4.3 教學、研究設備汰舊換新，符合實務現況。	配合教師教學、研究需求，設備汰舊換新。	依據教師教學與研究需求，完成專業教室電動病床、單槍投影機等相關設備之汰舊換新，提升教學環境品質與設備使用效能。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		2.5 遴聘業界專家協同教學。	教師與業界教師間利用同儕學習提升實務教學能力及共識性。	2.5.1 業界教師參與授課之科目數在 5 門以上。	114 年度業界教師課程數 5 門，業師數 7 位，共計 54 小時。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				2.5.2 業界教師參與授課之師生滿意度達 85%以上。	113 學年度第二學期與 114 學年度第一學期課程滿意度均達 90%以上。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	3.厚植學生學習及實務能力，培育優質護理人才。	3.1 落實各科護理技術期中及期末考試。	3.1.1 學生能藉由充足的技能教室、模擬情境教室進行課後技能練習。	學生各科專業技能考試通過率達 80%以上。	學生基護、身評、產兒、內外護理學之專業技能考試通過率達 80%以上。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			3.1.2 輔導期中課業、技能學習落後學生，以改善學習成效。	課業、技能學習落後受輔導學生通過率達 80%以上。	課業、技能學習落後受輔導學生通過率達 80%以上。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			3.1.3 補助學生成立	成立「自主學習社群」5~	114 年度共 4 組學生社群，	☐ 已達成

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請說明原因及改善方式)
			「自主學習社群」，以提升團隊合作自主學習能力。	8 組以上。	往年社群多配合學生專題或創新競賽活動推動，本年度因推動情形有所調整，致使社群成立數未達原訂指標。惟已成立之社群仍持續辦理相關學習與交流活動，對學生專業學習仍具一定助益。	☒ 部分達成 ☐ 未達成 說明： 往年社群多配合學生專題或創新競賽活動推動，本年度因推動情形有所調整，致使社群成立數未達原訂指標。惟已成立之社群仍持續辦理相關學習與交流活動，對學生專業學習仍具一定助益。
		3.2 辦理 OSCE 檢定，強化學生的實作經驗與全人照護能力。	完成辦理 OSCE 檢定，提升學生的實作經驗與全人照護能力。	OSCE 檢定通過率達 90% 以上。	共 252 位學生參加 OSCE 巡迴二站檢定，初次檢定通過 218 位，通過率為 86.5%。未通過學生經輔導後全數通過，最終通過率達 100%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		3.3 鼓勵學生在校期間取得專業相關等技術證照。	學生能夠因應社會或職場需求取得專業相關等技術證照。	3.3.1 結合課程辦理心肺復甦術（CPR）證照訓練活動，且通過率 90% 以上。	結合課程辦理心肺復甦術（CPR）證照訓練活動，共 254 位學生取得證照，通過率 100%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				3.3.2 學生取得專業相關證照，且獲得專業證照獎勵之種類及數量逐年增加。	護理科證照輔導策略調整，優先強化與臨床專業能力直接相關之核心證照(如急重症處置與臨床技能類證	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					照)，因此學生報考「其他類證照」之比例相對下降。此為資源聚焦與專業導向之結果，並非整體證照取得能力降低。	
		3.4 培訓學生參與校內外各類技能競賽或創新創業競賽。	學生透過參與校內外各類技能競賽或創新創業競賽，提升護理專業核心能力與素養、培育優質護理人員。	學生能參與校內外各類技能競賽或創新創業競賽達 6~8 場次以上且能獲獎。	辦理校內競賽 1 場，學生參與踴躍；另輔導學生參與校外競賽 17 場，共計 93 人次，榮獲 4 個第二名、7 個第三名、17 個優勝及其他獎項，展現優異學習成果。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		3.5 辦理社區服務學習、偏鄉服務學習。	發揮專業知識技能，友善原鄉社區、鄰近社區、機構，使學生實務經驗中培養利他與關懷情操及提升溝通表達與合作能力。	服務學習 10 場次以上、偏鄉服務學習 1 場次，且提升學生關懷、溝通與合作能力。	114 年共辦理 18 場服務學習活動，主要至鄰近醫院及臺南地區養護中心服務；另辦理 2 場偏鄉服務，分別前往臺東縣達仁鄉、大武鄉，以及屏東縣泰武鄉比悠瑪部落。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		3.6 推動產學培訓計畫。	透過產學培訓計畫滾動修正教學方向，培養職場專業優秀人員，以利就業。	3.6.1 參與產學培訓計畫學生達 10 人以上。	5+2 產學攜手合作計畫 7 位，直接就業 3 位（1 位實習完退出）。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				3.6.2 產學培訓計畫學生之考照率達 90% 以上。	就業學生考照率達 100%，全數通過。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	4. 建構完善	4.1 與實習機構建立	4.1.1 參與實習機構之	參與實習機構的實習聯	參與實習機構的實習聯繫	☒ 已達成

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	實習及輔導機制， 提升學生就業力。	良好之夥伴關係。	實習聯繫會，建立順暢溝通管道。	繫會，並將建議納入課程討論。	會，並將建議納入課程討論。	☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			4.1.2 出席實習機構之相關活動，如：護師節慶祝活動、忘年會……強化院(所)與校方之關係。	實習院(所)與校方能雙向交流參與相關活動。	本科與實習院(所)建立良好之雙向交流並能參與相關活動。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			4.1.3 邀請實習機構出席本校相關活動，如：護師節加冠典禮、校慶……加強院(所)與校方之交流。	實習院(所)能出席本校相關活動。	數家實習院(所)主管出席本校加冠典禮、畢業典禮、校慶及歲末聯歡聚餐。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			4.1.4 增闢多元化的實習場所，增加就業管道。	4.1.4.1 實習場所符合本科實習多元化之需求。	目前與本科簽約之實習場所已有 26 家，遍及北中南區符合本科實習多元化之需求。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				4.1.4.2 統計實習、就業場所，提供學生多元之選擇。	本科網站公告實習、就業場所之相關資訊，提供學生多元選擇。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		4.2 定期召開學生校外實習委員會會議。	透過學生校外實習委員會，強化實習相關業務之推展。	4.2.1 每年舉行 2 場次之學生校外實習委員會會議，提供雙方實習相關業務推展之建議與調整。	完成 2 場次之學生校外實習委員會會議，順利推動實習相關業務。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				4.2.2 完成實習場所的評	順利完成實習場所的評核	☒ 已達成

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
				核與檢討。	與檢討。	☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		4.3 辦理實習教學與 臨床實務之訓練活動。	透過教學與臨床實務 之訓練活動，提升實習 指導老師之教學與 臨床實務能力。	每年辦理 2 場次以上之實 習教學與臨床實務之訓 練活動，以提升實習指導 老師之教學與臨床實務 能力。	完成 2 場次專業訓練活動， 協助實習指導老師精進教 學方法、提升臨床實務指導 知能，進一步強化學生實習 輔導品質與臨床教學成效。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		4.4 檢討與修訂各科 護理實習計畫 及學生實習手冊（包括學生實習 經驗本）。	提供合適且完整的實習 計畫及實習手冊， 以利學生完成實習目 標。	每年依照臨床實際情況， 完成實習計畫及實習手 冊的檢討與修正。	完成修正該年度實習科別 之實習計畫及實習手冊。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		4.5 舉辦個案報告研 討會。	藉由個案報告研討會 提升學生全人照護能 力。	每學期完成 2 場次以上之 個案報告研討會。	已完成 2 場大型個案報告 研討，促進學生臨床案例分 析與整合能力；另小型個案 討論亦依各組進度持續進 行，落實分組學習與討論成 效。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		4.6 舉辦「護理百合 天使」選拔及表 揚。	提升學生專業學習動 機及表現機會，樹立 學習典範並增強自信 心。	每學期完成「護理百合天 使」甄選並進行表揚。	完成 2 場次「護理百合天 使」之選拔。共選出 25 位 百合天使，並於加冠典禮中 進行表揚。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		4.7 落實實習適應欠 佳學生之輔導 機制。	即時處理學生實習問 題，協助學生適應實 習，恢復學生實習信 心。	4.7.1 完成處理學生實習 適應問題。	即時完成學生實習適應問 題之處理。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				4.7.2 統計學生適應欠佳	統計今年學習適應欠佳狀	☒ 已達成

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
				狀況，作為輔導重點。	況，以「學習態度」問題最多，已列為實習輔導重點。	☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	5.執行開源節流措施。	5.1 E 化實習相關業務之行政作業系統，提升行政效能。	提升實習教學、行政相關業務成效。	實習教學、作業、輔導，行政相關業務 E 化率達 80% 以上。	透過深耕計畫，重新建置與優化實習系統，整合實習教學、作業管理、學生輔導及行政相關流程，提升實習資料填報、審核、追蹤與管理之數位化效率，簡化作業程序並強化資訊整合功能，使實習相關業務 E 化率達 80% 以上。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		5.2 推行行政、教學無紙化作業。	提升環境保護成效，減少不必要的紙張浪費。	行政、教學相關會議及作業無紙化達 80% 以上。	受計畫補助購置 44 台平板電腦，提供教師及專業教室作為教學與行政作業使用，提升作業效率，並有效減少紙張浪費。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		5.3 透過爭取政府機關、產業機構各項研究、補助計畫經費或增加場地設備收費、受贈，以挹注教學、研究及服務經費。	承辦政府機關、產業機構各項研究、補助計畫或增加場地設備收費、受贈，開拓教學、研究及服務經費來源。	獲得 1 項以上之政府機關、產業機構補助計畫之管理費或場地設備收費或受贈。	護理科有 5 位通過國科會計畫。其計畫管理費，皆挹注於本校教學、研究及服務。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
化妝品應用科	1. 精進教	1. 鼓勵教師教學創	1. 增進學生學習動機	1. 教師申請教學實踐計	1. 教師申請教學實踐計畫	☐ 已達成

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	學 品 質。 2. 落 實 核 心 能 力 之 達 成。 3. 強 化 學 生 實 務 學 習 能 力。 4. 完 善 實 習 運 作 機 制。 5. 提 升 教 師 產 學 研 發 成 效。 6. 執 行 高 等 教 育 深 耕。 7. 執 行 開 源 節 流 措 施。	新與提升學生學 習成效。 2. 辦理本位課程審 查會議。 3. 提升本科實作課 程比例。 4. 辦理技術士證照 輔導訓練。 5. 推動跨領域學程 選課。 6. 舉辦實習說明會 與媒合會議。定期 訪視實習機構， 檢討與強化實習 機構合作。 7. 辦理教師教學成 長社群實務交流 活動。 8. 辦理學術研討 會。 9. 培育技優生參與 專題實作課程。 10.行政 e 化與環 保。	與成效。 2. 培養學生跨領域學 習及解決問題能 力。 3. 教學評量與實習意 見回饋於課程，精 進教學品質。 4. 增加學生全國技術 士技能檢定證照通 過率。 5. 促進學生選修跨領 域學程。 6. 落實本位課程、核 心素養與能力指 標，提升教師化妝 品專業實務與知 能。 7. 確保學生完成實習 機構志願選填、媒 合及面試。 8. 檢視實習機構合作 成效與落實實習機 構評核。 9. 鼓勵產學合作以精 進教師實務能力與	畫或教發中心補助。 2. 完成 1 場本位課程規 劃座談會或教學品保 會議。 3. 辦理本科專業相關專 題講座2場次/每學年。 4. 辦理學生參與化妝品 職場體驗或參訪活動 1 場次/每學年。 5. 辦理進階服務學習 1 場次/每學年。 6. 全國技術士技能檢定 乙丙級證照平均通過 率 70%以上。 7. 完成學生學習歷程建 置。 8. 每學年至少 1 門跨領 域學程開課。 9. 每學年至少辦理 1 次 跨域實作工作坊。 10.每學年至少 1 門雙語 專業微學分課程開 課。 11.每學年至少參與 1 場 國際交流體驗活動。	1 件。 2. 114 年 11 月 26 日辦理 1 場本位課程規劃座談 會。 3. 辦理 2 場專題講座。 4. 辦理 3 場校外職場體驗 參訪活動。 5. 進階服務學習 1 場次。 6. 完成化學乙丙級、美容 乙丙級輔導訓練，丙級 平均考取率 79.28%，乙級平均考取 率 78.95%。 7. UCAN 及學習歷程平台 自 113 學年度第二學期 起，系統已停止維護，故 114 學年度暫不更新。 8. 2 門跨領域學程開課。 9. 辦理跨域實作工作坊 1 場(三創工作坊)。 10.0 門雙語專業微學分課 程開課。 11.參與 4 場國際交流體驗 活動 12.指導 8 名學生參與國際	■部分達成 □未達成 說明： 1. UCAN 及學習歷程 平台自 113 學年度 第二學期起，系統 已停止維護。配合 學校整體規劃後再 行導入歷程。 2. 為減輕學生外語學 習負擔，現階段以 專業用語雙語化融 入教學，試行單元 雙語教材策略取代 雙語專業微學分課 程開課。

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
			研發能力。 10.培育技優人才，師生模擬化妝品開發歷程。 11.會議無紙化方式減少紙張資源浪費。	12.每學年至少指導 1 名學生參與國際競賽。 13.完成實習滿意度之成效分析，辦理 1 場實習說明會/每學年。每學期至少召開 1 次實習委員會。 14.完成雇主對畢業生滿意度調查分析。 15.提出產學合作案至少 2 件，發表論文 3 件以上/每學年。 16.辦理教師技能研習活動 1 場次。 17.模擬產品開發 2 件產品/每學年。 18.80%科會議採行無紙化方式。	競賽。 13.完成實習生實習滿意度與機構對實習生滿意度之成效分析，並辦理 1 場實習說明會。1/6 及 3/5 召開實習委員會。 14.完成 114 年度分析 108、110、112 學年度畢業生之雇主滿意度分析。 15.產學合作案計有 14 件(含新型專利 1 件)，發表研究論文 42 件。 16.辦理教師研習活動 5 場(教師成長社群與創新研討會)。 17.完成 11 件產品開發(新型專利 1 件)。 18.100%之會議採行無紙化方式。	
老人服務事業科	1.提升教學品質。	辦理強化教學能力與教學設備之項目(定期檢視及調整課程架構，同時充實老人輔具及教學	1.1 完成課程教學計畫外審，以培育符合業界需求學生。	增加課程外審 1 科。	114 年度未進行課程外審。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明： 本科 114 年度並無新增開授之專業課程，

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
		設備。推動教師參與實務與專業的研討會或實際發表專業性、實務性文章。)				因此並未進行課程外審。另本科已於 114 年 12 月 22 日召開本位課程會議。
			1.2 持續推動教師參與國內或國外專業研討會與實務文章發表。	國內共參與 10 場次，國外共參與 1 場次。	本科教師精進自我專業及教學能力，除持續參與國內舉辦專業研討會達 85 場以上外，國際實體會議亦達 5 場以上。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			1.3 強化設施設備符合老人服務實務需求，並提升學生對專業設備的使用知識。	充實專業設備達到 2 項以上。學生對專業設備知識提升達到課程（老人照顧原理、老人照顧技術與實作或照顧服務員證照總論）要求的 70%（平均達到 70 分）以上（考試分數計算）。	114 學年資本門淘汰換購假病人 1 具及 CPR 安妮 3 具。深耕計畫購買資本門設備多功能假病人 1 具，應用於課程及課後學生練習專業技術使用，並透過老人照顧原理、老人照顧實作與技術及照顧服務員證照總論等課程。學生學期末分數位於 92-60 之間，平均分數為 76 分。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2.強化學生實務工作能力。	推動證照輔導與實習，辦理實務精進工作（輔導學生取得老人服務事業相關證照。實習前準備及內部控制制度及執行作業。建立實務機構教學，與	2.1 辦理證照考試，使學生實務能力符合專業工作要求。	學生於畢業前，至少取得 3 張老人服務與照顧相關證照（例如：照顧服務員單一級證照、體適能檢測員或指導員、EMT-1）。	114 學年畢業學生於畢業前共取得 9 種證照，分別為 CPR 及 AED、BLS、照顧服務員單一級、殯葬丙級證照、體適能指導員及檢測員、高齡精準體適能指導員及 EMT-1、國際北歐式健走聯盟證照等。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
		產學合作機制。結合社區關懷據點與日間照護中心之實務訓練，並辦理海外實習，強化學生語言與實務訓練工作。辦理實務機構參訪，包括臺灣各地優質與著名之老人照顧單位或場域。辦理學術交流研討會。協助並指導學生參加或辦理各項實務競賽。辦理實務專家學者專題演講。)	2.2 實習前準備及實習內部控制制度滾動修正與自行評估作業。	實習前準備及實習內部控制制度滾動修正與自行評估作業順利執行達 90%。	實習前準備及實習內部控制依序完成學生實習不適應輔導轉介流程及規範，並持續進行滾動式修正達 90%以上。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			2.3 持續推動學生校外實習及產學合作場域，並加強學生機構照顧之專業能力。	實務機構實習分組達 4 組以上，90%學生通過機構實習要求。	本科進修部與五專部之專業實習、機構老人實習等，依實習人數進行分組，每梯次約 4-6 組間，依據實習規範 100%通過機構實習要求，且老人機構實習安排實習老師帶領，藉由臨床實習加強學生機構照顧之專業能力。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			2.4 持續推動社區照顧單位實習，並加強學生社區照顧之實務能力。	社區或日間照顧實習單位 3 家以上，90%學生通過社區實習要求。	本科五專部之社區老人照顧實習依據實習規範 99%通過機構實習要求，並藉由社區實習加強學生社區照顧之實務能力。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			2.5 提升學生海外實習經驗，並強化語言互動能力。	學生 90%通過本校自辦語言訓練課程（通過老師評核），參與海外實習達到 8 人次。	1. 本科於 114 年度共計有 3 人參與海外實習。 2. 本科於 113 學年度第二學各辦理 1 梯次「日語能力基礎班」、「日語能力進階班」課程，實習學	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					生均全數完成自辦語言 提升課程，達 100%。	
			2.6 參訪者對於專業照 顧工作有深入了 解，並提升對專業 工作之興趣。	參訪 2 個單位，參與者對 於專業工作認同度達到 4 分（滿分 5 分）以上（以 自編的參訪問卷評分）。	114 年度共完成 6 場次專業 機構參訪活動，並於活動後 以自編的參訪問卷評分，根 據問卷結果顯示，學生於參 訪後確實對於專業工作同 度均有達 4 分以上(4.27、 4.48、4.70、4.45、4.67、 4.66)。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			2.7 提升學生在競賽中 的實務能力表現。	辦理或帶領學生參加至 少 2 場次競賽。推動學生 參與競賽至少 8 人次。	114 年學生共參加競賽，分 別為中華民國老人福利推 動聯盟 114 年「爺奶機智生 活 高齡樂活創意方案手冊 徵稿」2 人、2025 年凍見生 命的力量 影像文字創作競 賽 1 人、2025 年第十屆全 國高中職銀髮族樂活創意 設計與生命故事製作競賽 「銀髮族生命故事製作」4 人，總參與學生共 7 人次。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			2.8 辦理 4 場次專題講 座，提升參與者對 該老人實務工作 議題熟悉程度。	學生參與講座達到 180 人 次。	114 年度共辦理 8 場次題演 講活動，並依據不同年級專 業需求辦理多樣性專業主 題，以提升參與者對該老人 實務工作議題，本科學生共	☒ 已達成 ☒ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					計有 369 人次參加專題演講活動。	
	3.強化社區 社 會 責 任。	辦理老人社區照顧，推動社區及學校互動活動（辦理老人活力學校以強化社區居民活躍老化程度，提升並統整社區老人團康活動與相關教學準備）。	3.1 強化學校師生與社區專業服務單位互動。	師生與社區專業互動累計參與者達 40 人次以上。	為加強本科與社區專業單位互動與連結，故於 114 年度由本科教師帶隊前往悠悠家園日間照顧中心及悠悠家園南門日間照顧中心各進行 1 場次「南護樂鼓舞，銀髮共樂活」活動，共計有 42 人次機構長者參加活動及本科共計 72 人次學生投入活動。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			3.2 與在地社區合作強化在地居民活躍老化相關知能。	強化在地居民活躍老化相關知能，每場次滿意度平均達 3.5 分以上。	本科於 114 年度由本科教師帶隊前往悠悠家園日間照顧中心及悠悠家園南門日間照顧中心各進行 1 場次「南護樂鼓舞，銀髮共樂活」活動，活動後以自製問卷進行滿意度調查，每場次滿意度平均達 3.5 分以上(4.5 4.6)。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	4.提升與實務機構合作學習。	與實務場域之養護中心、社區式日間照顧據點服務進行實務學習及實習交流。	4.1 參與合作之產學機構研習與實習。	參與產學合作之機構式照顧中心研習與實習時數達 800 小時。	本科與 14 家產學合作機構之實習時數達 1,620 小時。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			4.2 參與社區式日間照	參與社區日間照顧據點	社區式日間照顧據點實習	☒ 已達成

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
			顧據點研習、課程 結合與實習。	研習、課程結合與實習達 1,000 小時。	時數達 1,620 小時以上。	☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
通識教育中心	1. 培養學生之基本語文能力及綜合完整的判斷能力。 2. 提供多元領域課程，以開學生宏觀視野。 3. 增闢科技人文整合課程，以進學生變通之能。 4. 強化理性思辨	1. 配合各科舉辦期初「學科能力競試」。 2. 辦理「大專院校語文能力素養檢測」。 3. 配合深耕計畫實施教學創新，開拓多元適性教學法，實際應用於國文相關課程。 4. 辦理校內英語文競賽。 5. 英語自學中心規劃並購置英語自學軟體、資料庫、英語自學平臺，供「英語自學」課程使用。 6. 英語自學中心持續推動及辦理校園英語檢測、英語檢定考試課	1. 提升學生通識基本科目之能力。 2. 提升學習成效與教學品質。 3. 提升學生民主法治與公民人權素養。 4. 培養學生自學、獨立思考、問題分析與解決之能力。 5. 加強學生口語表達與團隊合作之習慣。 6. 提升自主運動參與風氣，及身體適能。 7. 培養學生電腦資訊應用之能力，加強學生對資訊安全與個人資料保護之認識。 8. 增進學生邏輯思考與電腦程式設計能力，並培養學生具備以數位科技解決	1. 辦理大型志願服務學習活動，如淨灘，完成人數為 100 人次。 2. 進行 1 次課程外審，完成外審科目計有 1~2 個課程。 3. 辦理 2~3 場通識講座。 4. 配合教育部計畫，舉辦「全國語文能力素養紙本檢測暨電腦化適性測驗」。並配合深耕經費支應情況，鼓勵學生參與「CWT 全民中文能力檢定」，提高語文讀寫素養。 5. 每學期開學時配合各科舉辦開學「學科能力競試」。 6. 舉辦「南護文藝獎」，提升校內文學氛圍。 7. 辦理全校一、二年級英語歌唱比賽。	1. 114 年辦理大型志願服務學習活動，參加人數共計 251 人。 2. 114 學年度辦理課程外審科目原訂為為 11 個科目，經查計有 8 科目已分別於 105-110 學年度送過外審審查，另外，其中 1 科目因預選未達規定以致無法開課，無進行課程外審。故 114 學年度將尚未送審之 2 科目送審，已外審完成。 3. 114 年辦理 4 場通識講座，分別為 114 年 11 月 26 日辦理「從十分鐘開始的累積—看見自己成長的奇蹟」，講者為宋怡慧老師，參加人數為 122 人；114 年 12 月 5 日辦理「走出白色巨塔：創造無限可能」，講者為黃毓瑩護理師(臺南市政府消	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	訓練，以育學生獨立思考、理性抉擇之識。 5. 健全學生人際關係，增強表達溝通技巧，以成人情練達、通曉事理之青年。 6. 增加參訪服務機會，培養學生服務之人生觀，俾使日後	程、英檢策略、國際文化交流講座。 7. 開設英語微學分課程。 8. 建置線上英語課程學習平臺（如 Moodle），結合課室學習、課外自主學習、線上即時評量、學習成效回饋、翻轉課程等概念，提升教師教學與學生學習成效。 9. 關懷學習落後學生，適時補救教學，使學生不致放棄該課程。 10. 落實學生之公民教育，提升學生民主素養、國家意識、尊重人權之理念，以及自治能力等，以促進學生公民素養，並鼓勵學生	專業領域問題的能力。	8. 規劃並購置英語自學軟體、資料庫、學習平臺，供「英語自學」課使用。 9. 辦理 2~4 場英語檢定考試（如 CSEPT、校園 TOEIC 考試）。 10. 辦理 1 場暑期 TOEIC 課程。 11. 辦理 1~2 場英語檢測相關或國際文化交流講座。 12. 開設 1~3 門英語文微學分課程（含 EMI 授課）。 13. 持續建置英語課程 Moodle 平臺，供各班級學習使用。 14. 持續與各科、教務處及學務處配合辦理英語補救教學。 15. 協助辦理全校性運動會。 16. 開設計算機概論、電腦應用課程及資訊科技相關課程。 17. 開設 1~2 門 STEM 相	防局護理師；本校 105 級校友），參加人數 181 人；114 年 12 月 12 日辦理「聊一聊世界：從一句話開始的文化冒險【語言 x 文化 x 生存術】」，講者為 Jobwise 喬百事張詠晴講師，參加人數 150 人；114 年 12 月 19 日辦理「人工智慧應用於數位學習之探討」，講者為程毓明特聘教授（樹德科技大學資訊工程系），參加人數為 90 人。 4. 參加 114 年全國大學生語文素養檢測共計 1,553 人。 5. 參加學科能力競試共計 2,877 人次。 6. 114 年南護文藝獎徵稿類別為新詩組，投稿件數為 174 件、得獎作品 11 件。 7. 114 年 4 月 25 日舉辦五專三科一、二年級全校性英語歌唱比賽，共計	

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	服務社會人群。 7. 培養學生終身學習之理念，並透過既有教育資源，改善現有的僵化模式，使知識從學院的象牙塔走入社區，暢通終身學習的管道。 8. 最終理念為順利推動通識教	身體力行，參與促進優質公民文化相關活動。 11. 落實法治教育之實施，提升學生獨立思考、思辨、問題分析與解決之能力，開設法律與生活等相關課程。 12. 促進學生對國際現勢之瞭解，以拓展學生之視野與國際觀。 13. 協助學生辦理 E 化志工時數研習認證，舉辦大型志工活動。 14. 協助體育運動組舉辦全校性運動競賽，如班際球類競賽、運動會等，使學生培養良好的運動習慣。 15. 定期舉辦健身工作坊，養成教職		關微學分課程。	797 人參加。 8. 英語線上學習平台共計 1,279 人學習。 9. 114 年 3 月 21 日、114 年 12 月 23 日各舉辦 1 場 CSEPT 英檢考試及 114 年 8 月 7 日舉辦 1 場暑期 TOEIC 校園考。 10. 114 年 7 月 21 日至 114 年 8 月 1 日辦理多益線上密集培訓班。 11. 114 年 5 月 13 日辦理「英文學好!以護理專業環遊世界的第一步」，講者：澳洲 University of Tasmania 學校代表 Eann Chen；114 年 10 月 14 日辦理「走出舒適圈：用志工精神看世界」，講者：ICYE 國際青年文化交流協會莊雁茹執行秘書；114 年 10 月 31 日辦理「異國工作到異國婚姻：我的跨文化人生冒險」，講者：小古巴漢堡老闆娘 May。	

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	育博雅 的人文 涵養， 落實全 人教育 的目 標。	員工生正確的健身觀念與動作。 16.協助學生參與校外及校際各項體育活動競賽，增加各項體育交流。 17.協助及鼓勵教職員工及學生運動性社團辦理全校性身體活動表演及競賽。 18.協辦教職員工生健康促進及檢測演講及說明會，增進師生健康促進觀念。 19.配合學校行政單位，實施教職員工生健康護照，辦理教職員工生健康與體適能檢測。 20.開設計算機概論、電腦應用、資訊科技相關微學			12.114 年開設「流行語英文」、「AI 伴學趣-閱讀英文」、「背包客英文」、「英美文學及短篇：笑話、謎語、微小說」4 門英語文微學分課程。 13.114 年建置 VOICETUBE 看影片學英文影音學習平台，全校三科一到三年級學生 99%以上達標英語自學學時。 14.114 年與學輔中心合辦 2 場班級英語朗讀比賽及與原資中心合辦原民生英文輔導課程。 15.本中心為體育運動組等相關活動協辦單位。 16.114 年程式設計課程修習同學共計 408 人。 17.設置「AI 健康科技微學程」及「智慧健康跨域 STEM 微學程」等 2 門微學程，並開設「智慧健康宣導多媒體應用」及「智慧健康 STEM 專題製作」等 2 門微學分課	

承辦單位	績效目標	114 年度工作計畫 及工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
		分課程及數位科技 相關微學程。			程，修習同學共計 52 人。	

二、投資收益

(一) 投資項目：在確保校務基金永續經營之前提下，審慎評估投資項目，並配合校務發展作資金分配運用規劃，因此採安全穩健投資方式，以存放金融機構定存創造孳息收入為主要投資項目。

(二) 投資金額：114 年計有 155 筆定存單，定存總金額 7 億 5,460 萬(不含 403 專戶)。

(三) 投資收入：114 年本校定存利息收入有 1,295 萬 6,374 元，活期利息收入 138 萬 8,387 元，403 專戶利息 3 萬 5,498 元，共計利息收入為 1,438 萬 259 元。

(四) 投資成效：

1. 本校目前針對即將到期的定存單，以較有利定存額度之利率辦理定存。透過校內主計單位協助，依據財務報表瞭解財務狀況，每個月評估資金流動性，設定安全現金存量，評估活儲金額有效運用投入定存，以期增加校務基金孳息。
2. 本校獎助學金專戶(403)以定存利息支應獎助學金，留本並有效運用利息收入。

參、財務變化情形

一、114年收支餘絀情形

單位：新臺幣千元

科 目	預算數	決算數	比較增減	上年度決算數
業務收入	338,985	377,613	38,628	351,464
學雜費收入	63,469	63,102	-367	62,433
學雜費減免	-6,840	-7,406	-566	-7,100
建教合作收入	13,000	26,772	13,772	20,023
推廣教育收入	4,000	3,394	-606	3,054
學校教學研究補助收入	234,716	234,716	-	233,394
其他補助收入	30,610	57,017	26,407	39,636
雜項業務收入	30	18	-12	24
業務成本與費用	379,890	422,658	42,768	396,054
教學研究及訓輔成本	267,334	284,780	17,446	270,079
建教合作成本	12,493	25,621	13,128	19,769
推廣教育成本	2,718	2,675	-43	2,076
學生公費及獎勵金	25,000	38,734	13,734	36,600
管理費用及總務費用	72,315	70,826	-1,489	67,506
雜項業務費用	30	22	-8	24
業務賸餘（短絀）	-40,905	-45,046	-4,141	-44,590
業務外收入	29,620	33,053	3,433	36,271
利息收入	11,000	14,380	3,380	12,712
資產使用及權利金收入	9,000	10,829	1,829	10,509
違規罰款收入	20	1	-19	100
受贈收入	9,300	6,850	-2,450	7,402
賠(補)償收入	-	-	-	1
雜項收入	300	992	692	5,547
業務外費用	24,378	18,914	-5,464	18,909
雜項費用	24,378	18,914	-5,464	18,909
業務外賸餘（短絀）	5,242	14,139	8,897	17,362
本期賸餘（短絀）	-35,663	-30,907	4,756	-27,228

決算與預算餘絀比較情形說明：

- (一)業務賸餘(短絀)：本年度決算業務短絀4,504萬6千元，較預算短絀數4,090萬5千元，增加短絀414萬1千元，主要係教學研究及訓輔成本與建教合作成本較預計增加。
- (二)業務外賸餘(短絀)：本年度決算業務外賸餘1,413萬9千元，較預算賸餘數524萬2千元，增加賸餘889萬7千元，主要係利息收入較預計增加。
- (三)本期賸餘(短絀)：本年度決算短絀-3,090萬7千元，較預算短絀數-3,566萬3千元，減少短絀475萬6千元，主要係其他補助收入較預計增加所致。

二、114年資產負債情形

單位：新臺幣千元

科 目	本年度 決算數	上年度 決算數	比較增減	科 目	本年度 決算數	上年度 決算數	比較增減
資產	1,891,060	1,861,539	29,522	負債	56,308	45,603	10,706
流動資產	717,282	407,241	310,042	流動負債	35,725	23,218	12,507
現金	269,660	194,778	74,882	應付款項	5,647	3,847	1,801
流動金融資產	431,200	171,500	259,700	預收款項	30,077	19,371	10,706
應收款項	1,726	30,083	-28,357	其他負債	20,583	22,385	-1,801
預付款項	13,044	9,183	3,861	遞延負債	13,768	18,005	-4,237
短期貸墊款	1,653	1,698	-45	什項負債	6,815	4,380	2,436
投資、長期應收款、 貸墊款及準備金	259,247	513,152	-253,905	淨值	1,834,752	1,815,936	18,816
非流動金融資產	249,900	504,700	-254,800	基金	1,717,714	1,669,787	47,926
準備金	9,347	8,452	895	基金	1,717,714	1,669,787	47,926
不動產、廠房及設備	849,063	861,100	-12,037	公積	117,039	146,149	-29,111
土地改良物	5,263	5,758	-495	資本公積	117,039	146,149	-29,111
房屋及建築	696,463	709,750	-13,287	累積餘絀		0	
機械及設備	40,502	44,345	-3,842	累積賸餘		0	
交通及運輸設備	2,816	3,204	-388				
什項設備	104,020	98,044	5,975				
無形資產	17,865	23,256	-5,391				
無形資產	17,865	23,256	-5,391				
其他資產	47,603	56,790	-9,187				
遞延資產	47,603	56,790	-9,187				
什項資產	0	0	0				
合 計	1,891,060	1,861,539	29,522	合 計	1,891,060	1,861,539	29,522

(一)本年度決算資產總計 18 億 9,106 萬，包含：

- 1.流動資產 7 億 1,728 萬 2 千元，占資產總額 37.93%。
- 2.投資、長期應收款、貸墊款及準備金 2 億 5,924 萬 7 千元，占資產總額 13.71%。
- 3.不動產、廠房及設備 8 億 4,906 萬 3 千元，占資產總額 44.90%。
- 4.無形資產 1,786 萬 5 千元，占資產總額 0.94%。
- 5.其他資產 4,760 萬 3 千元，占資產總額 2.52%。

(二)負債總計 5,630 萬 8 千元，占負債及淨值總額 2.98%，包含：

- 1.流動負債 3,572 萬 5 千元，占負債及淨值總額 1.89%。
- 2.其他負債 2,058 萬 3 千元，占負債及淨值總額 1.09%。

(三)淨值總計 18 億 3,475 萬 2 千元，占負債及淨值總額 97.02%，包含：

- 1.基金 17 億 1,771 萬 4 千元，占負債及淨值總額 90.83%。
- 2.公積 1 億 1,703 萬 9 千元，占負債及淨值總額 6.19%。

三、114 年度固定資產建設改良擴充計畫執行情形

單位：千元

項 目	可用預算數	決算數	執行比例
房屋及建築	2,838	2,837	99.97
機械及設備	12,499	11,858	94.87
交通及運輸設備	438	435	99.20
什項設備	13,593	12,566	92.44
總計	29,368	27,696	94.31

四、114 年度可用資金變化情形

單位：千元

項 目						114 年度 預計數(*1)	114 年度 實際數
期初現金及定存 (A)						899,313	870,978
加：當期經常門現金收入情形 (B)						368,605	440,916
減：當期經常門現金支出情形 (C)						349,919	385,413
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)						21,894	47,926
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)						24,299	29,722
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)						0	0
加：當期長期投資淨(增)減情形 (G)						0	0
加：當期長期債務舉借 (H)						0	0
減：當期長期債務償還 (I)						0	0
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)						0	6,075
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)						915,594	950,760
加：期末短期可變現資產 (L)						3,597	3,379
減：期末短期須償還負債 (M)						29,067	36,602
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)						0	53,589
期末可用資金預測 (N=K+L-M-N)						890,124	863,948
其他重要財務資訊							
期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數						0	0
政府補助						0	0
由學校已提撥之準備金支應(*3)						0	0
由學校可用資金支應						0	0
外借資金						0	0
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1 年預計數	X1 年實際數

債務項目(*4)	無						
----------	---	--	--	--	--	--	--

說明：

(一)期末可用資金實際數與預計數之差異，主要係建教合作收入、其他補助收入、利息收入較預計增加，教學研究及訓輔成本、建教合作成本、學生公費及獎勵金、資本門補助計畫尚未執行數較預計增加所致。

(二)其他重要財務資訊—期末固定資產預算執行率 **94.31%**，無保留數。

肆、檢討及改進

本校 114 年度校務基金狀況及績效之檢討與分析，茲就校務基金稽核結果、風險評估及內部控制狀況說明如下：

一、114 年度校務基金稽核結果

有關114年度校務基金稽核，依本次稽核計畫所抽核稽核項目與受稽核單位彙整如下表，並依查核結果完成稽核報告。

組別	稽核項目	受稽核單位
第 1 組	114 年度補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫※(計畫代號：114CG0205)	學務處
第 2 組	圖書館藏採購作業	圖書資訊中心 圖書組
第 3 組	智慧科技導入全齡照護力之培育計畫－智能模擬情境交班培訓對護理應屆畢業生交班與臨床推理能力之成效評估(2/2)	研究發展處 計畫主持人曾明月

(一) 本次稽核結果發現不符合2項及建議事項1項共計3項，其稽核項目、稽核結果及建議事項彙整如下：

1、受稽核單位：學務處

稽核項目：114 年度補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫※(計畫代號：114CG0205)

稽核日期：115 年 4 月 20 日

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
有關本計畫經費之流用，是否依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。	✓			教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點第四點
本年度計畫申請及審查作業之程序，是否於 11 月 20 日前，向教育部網路平台提出申請，並於 11 月 30 日前函報教育部。	✓			教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點第五點
身心障礙學生無法自行上下學交通補助費，是否邀請特教專家學者、醫師或物理治療師等相關專業人員組成審查小組召開評估會議，並於 11 月 30 日前，填具經費申請表併目前招收及輔導經費向教育部申請。	✓			教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點第五點
是否於計畫核定執行期間屆滿後二個月內，檢送「成果報告」、「教育部補(捐)助經費收支結算表」、「工作成果摘要表」、「交通費簽領清冊影本」、當年度經核定之「教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫經費核定表影本」及當年度核定	✓			教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點第六點

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
之「身心障礙學生無法自行上下學交通補助費申請表影本」辦理結案。				
是否備有工作計畫各項目辦理情形成果報告(其中應包含各該校身心障礙同學反映輔導情形意見之彙整、學生個別化支持計畫、個案輔導紀錄及其他本部規定提供之相關資料)，以利教育部訪視人員查核。	✓			教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點第七點 稽核建議： 自 115 年度本校每位特殊生資料本有制定檢核表清單放在第一頁是很好的設計。建議可以擬訂自我檢核機制，例如每學期末或寒暑假，自我抽查檢核表清單完成，以利資料確實完備。
是否召開會議審查本計畫下列事項，以協助身心障礙學生學習及發展： 1.推動學校年度特殊教育工作計畫 2.實施特殊教育方案相關事項 3.提送特教學生鑑定等相關事項 4.提供特教學生支持服務事項。 5.身心障礙學生招生及提供考試適當服務措施等相關事項。 6.其他特殊教育相關業務。	✓			教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點第八點
前項會議，是否每學期召開一次，召集人由校長指定學校一級單位主管兼任之，並邀請特殊教育專家、學者及身心障礙學生家長代表參加。		✓ (部分不符合)		教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點第八點 稽核說明： 本校會議內容以特推會進行，本校特推會召集人為校長與本計畫執行要點內容由校長指定學校一級主管兼任之不同。另本校以特推會進行計畫內容審查時並未邀請特殊教育專家、學者，未符合此計畫要點要求。
輔導人員之進用是否簽訂相關契約以確保雙方之權益。	✓			教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點第八點
輔導人員薪資是否不低於「行政院暨所屬各級機關聘用人員注意事項之聘用人員比	✓			教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表」之最低薪點標準，並應配合政府調薪政策調整薪資。				要點第八點
輔導人員之聘用薪資及各類費用不足部分，是否以自籌款補足。	✓			教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點第八點
輔導人員於在職期間是否參與教育部委託各特教中心辦理之大專校院特殊教育專責單位輔導人員特殊教育研習，每人每年最低研習時數為三十六小時。	✓			教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點第八點
輔導人員研習時數資料，是否於年度計畫經費申請時，一併報教育部作為經費審查參據。	✓			教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點第八點
學校於申請補助經費時，是否檢附設備清單，並註明其用途。		✓		教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點第八點 稽核說明： 本校計畫書內容於資本門經費申請處有簡易說明與學輔行政相關設備及電腦，但未檢附設備清單及註明用途。
本計畫所購置財產，是否均列入財產登記。	✓			教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點第八點
教育部補助之教材及耗材費用不得直接發予學生個人使用，其購置之教材及耗材是否列入財產登記，加強管理及應用。 (雜支費用不得用以購買禮券、禮品及紀念品等、或發給學生個人使用。)	✓			教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點第八點

2、受稽核單位：圖書資訊中心圖書組

稽核項目：圖書館藏採購作業

稽核日期：115 年 4 月 7 日

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
辦理 114 年度圖書、期刊及視聽影音資料採購，其預算分配方式應以 70%學術專業經費、15%通識教育中心經費、15%圖書館保留款為原則。	✓			國立臺南護理專科學校圖書資料採購徵集暨經費分配要點第三點

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
114 年度學術專業經費(總預算之 70%)應以經費分配原則進行分配： 護理科: 2+5 基數 妝品科: 2+3 基數 老服科: 2+3 基數	✓			國立臺南護理專科學校圖書資料採購徵集暨經費分配要點第三點
電子資源經費 30%應用於專業學科領域，70%應用於綜合、一般性電子資源。	✓			國立臺南護理專科學校圖書資料採購徵集暨經費分配要點第四點
紙本薦購應經單位主管核章再辦理採購事宜；線上薦購之圖書資料如為學術專業圖書資料應轉由所屬單位主管審核。	✓			國立臺南護理專科學校圖書資料採購徵集暨經費分配要點第五點
各單位推薦之圖書、視聽影音資料若超出該單位分配之經費額度時，應送交各單位主管進行篩選。			✓	國立臺南護理專科學校圖書資料採購徵集暨經費分配要點第六點
各單位欲推薦之圖書、視聽影音資料是否每 2 個月統一辦理估價及訂購作業。	✓			國立臺南護理專科學校圖書資料採購徵集暨經費分配要點第六點
每年 9 月應整理當年度期刊訂購清單及使用率統計表送各科(中心)提供下一年度期刊新訂、續訂及刪訂之意見並排列優先順序。	✓			國立臺南護理專科學校圖書資料採購徵集暨經費分配要點第七點
各科(中心)確認後之期刊訂購清單應提案至圖書發展委員會審議通過後始得採購。	✓			國立臺南護理專科學校圖書資料採購徵集暨經費分配要點第七點
每年 9 月應提供電子資源使用人次統計資料及下年度預估訂購費用送各科（中心）提供是否續訂及排定電子資源選購優先順序之意見。	✓			國立臺南護理專科學校圖書資料採購徵集暨經費分配要點第八點
採購之電子資源以 Web 介面版本為優先，並為維持內容之完整性，使用率高之電子資源以持續訂購為原則。	✓			國立臺南護理專科學校圖書資料採購徵集暨經費分配要點第八點
圖書複本採購，應同時段預約超過五人（含）之中文圖書、或一年內借閱次數二十次（含）以上之中文圖書、或其他特殊原因為原則。			✓	國立臺南護理專科學校圖書資料採購徵集暨經費分配要點第九點
圖書、視聽影音資料採購到館上架後，將於館內展示二週，展示期間不得外借。	✓			國立臺南護理專科學校圖書資料採購徵集暨經費分配要點第十點
採購圖書資料，除獨家專售出版品外，應優先利用共同供應契約訂購。	✓			國立臺南護理專科學校圖書資訊中心圖書館藏發展實施要點第五點

3、受稽核單位：研究發展處、計畫主持人曾明月

稽核項目：智慧科技導入全齡照護力之培育計畫－智能模擬情境交班培訓對護理應屆畢業生交班與臨床推理能力之成效評估(2/2)

稽核日期：115 年 3 月 26 日

項目		稽核結果			說明
		符合	不符合	不適用	
一、共同性項目	研究人力是否依規定辦理約用，並檢附核准約用文件。	✓			國科會補助專題研究計畫經費處理原則第二點
	補助經費是否依國科會補助規定支用及按政府有關法令規定之標準核實列支，並經計畫主持人簽署。	✓			國科會補助專題研究計畫經費處理原則第二點
	研究人力費是否依規定標準按時核發。	✓			國科會補助專題研究計畫經費處理原則第二點
	業務費、國外差旅費、管理費如有流用或變更，是否依規定辦理。	✓			國科會補助專題研究計畫經費處理原則第三點
	辦理採購案件，獲廠商違約金或逾期罰款收入與研究計畫有關之其他收入是否依規定繳回國科會。			✓	國科會補助專題研究計畫經費處理原則第五點
	管理費是否單獨設立專帳處理。	✓			國科會補助專題研究計畫經費處理原則第八點
	管理費以自行收納款項統一收據或符合政府支出憑證處理要點規定之收款收據結報者，是否檢附支用單據。	✓			國科會補助專題研究計畫經費處理原則第八點
	核定應購置設備品項、出國種類未依規定辦理流用及變更，且未動支者，是否將款項繳回國科會。			✓	國科會補助專題研究計畫經費處理原則第九點
	支用單據之要件是否符合政府支出憑證處理要點之規定。	✓			國科會補助專題研究計畫經費處理原則第十點
	支用單據是否按補助項目之順序裝訂成冊。	✓			國科會補助專題研究計畫經費處理原則第十點
	財產是否依財物標準分類規定列入學研機構財產帳，並黏貼國科會補助之標籤。	✓			國科會補助專題研究計畫經費處理原則第十點 (如：電腦...)
二	採購需求是否簽奉首長(或其授權人)同意。	✓			採購法。

、 個 別 性 項 目	是否進行採購策略評估(如共同供應契約、詢(訪)價、招標方式、決標原則等)	✓			採購法。
	是否依規定辦理驗收。	✓			採購法。
	任一補助項目經費如因研究計畫需要，須與其他補助項目互相流用時，執行機構得依內部行政程序辦理及完備申請與審核之紀錄以備查考。			✓	國科會補助專題研究計畫經費處理原則第三點第五項。
	國外差旅費累計流出或流入超過計畫全程該項目原核定金額百分之五十者，執行機構須敘明理由報經國科會同意，始得流用。 (如國外旅費流用至業務費)	✓			國科會補助專題研究計畫經費處理原則第三點第五項。
	專題研究計畫應迴避進用計畫主持人及共同主持人之配偶或三親等以內血親及姻親為研究人力(專任人員、兼任人員、臨時工)。	✓			國科會補助專題研究計畫研究人力約用注意事項第八點。

(二)改善情況及後續追蹤

項次	稽核項目	權責單位	改善建議	權責單位改善情況及後續追蹤
1	114 年度補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫 ※(計畫代號：114CG0205)：是否備有工作計畫各項目辦理情形成果報告(其中應包含各該校身心障礙同學反映輔導情形意見之彙整、學生個別化支持計畫、個案輔導紀錄及其他本部規定提供之相關資料)，以利教育部訪視人員查核。	學務處	一、 本項符合教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點第七點。 二、 建議：自 115 年度本校每位特殊生資料本有制定檢核表清單放在第一頁是很好的設計。建議可以擬訂自我檢核機制，例如每學期末或寒暑假，自我抽查檢核表清單完成，以利資料確實完備。	主責單位回覆將依委員建議，規劃於每學期末辦理檢討作業，並訂於暑假(約 7 月中旬)及寒假(約 2 月初)實施，以作為後續精進之依據。預計於 115 年 11 月 30 日辦理後續追蹤複查。
2	114 年度補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫 ※(計畫代號：114CG0205)：前項會議，是否每學期召開一次，召集人由校長指定學校一級單位主管兼任之，並邀請特殊教育專家、學者及身心障礙學生家長代表參加。	學務處	本校會議內容以特推會進行，本校特推會召集人為校長與本計畫執行要點內容由校長指定學校一級主管兼任之不同。另本校以特推會進行計畫內容審查時並未邀請特殊教育專家、學者，未符合此計畫要點要求。	主責單位回覆本學年度第一次特殊教育推行委員會預定於 115 年 5 月 19 日召開，將依規定邀請特殊教育專家學者出席與會。預計於 115 年 11 月 30 日辦理後續追蹤複查。
3	114 年度補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫 ※(計畫代號：114CG0205)：學校於申請補助經費時，是否檢附設備清	學務處	本校計畫書內容於資本門經費申請處有簡易說明與學輔行政相關設備及電腦，但未檢附設備清單及註明用途。	主責單位回覆預計於 115 年 11 月 20 日前提出 116 年度「補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫」之

	單，並註明其用途。			申請，並將依相關規定 檢附設備清單及註明用 途,以臻完備。 預計於 115 年 11 月 30 日辦理後續追蹤複查。
--	-----------	--	--	--

二、114 年度風險評估項目

(一) 透過租地與空間活化，符合法定校地面積要求

本校原校地面積為 1.7 公頃，未符「專科以上學校及其分校分部專科部技術型高級中等學校部設立變更停辦辦法」第七條第一項第一款，面積至少應達 3 公頃之規定，爰租用教育部經管之臺南市中西區玉宇段 7 地號學產用地 1.3 公頃，使校地總面積達 3 公頃，已符合相關法令規定。另因應增班需求，自 114 年 1 月 1 日起租用國立臺南大學附屬啟聰學校臺南校區西棟教室與籃球場周邊校園（約 0.14 公頃），作為第二教學區，強化教學空間運用。

(二) 積極爭取外部資源挹注，有效改善校區維運經費壓力

針對建物保固期屆滿後維護費用增加之情形，本校積極向教育部申請補助計畫，於 113 年獲補助辦理「提升教學設備及校舍補強計畫」及「老人服務事業科校舍整建計畫」，有效減輕校務基金支出負擔。目前已配合通識教育中心完成空間搬遷及增設研究室；另第二教學區校舍整建工程於 115 年 3 月底完成，以符老人服務事業科需求，並提升整體教學與使用效能。

(三) 透過多元招生輔導策略，穩定因應少子女化招生風險

面對少子女化趨勢，本校持續強化招生策略，透過多元宣傳與拓展生源管道，吸引優秀學生就讀；同時健全導師輔導機制，降低休、退學率，穩定學生就學情形。並透過發展教學特色與提升教學品質，強化學校競爭力，以維持穩定生源及學雜費收入。

三、內部控制執行狀況

114 年度內部控制聲明書

114年度內部控制聲明書

國立臺南護理專科學校

內部控制聲明書

本機關中華民國114年度之內部控制，依據評估及稽核之結果，謹聲明如下：

- 一、本機關確知建立、執行及維持有效的內部控制係由機關全體人員共同參與，並依風險評估結果建立相關內部控制，其目的係在對實現施政效能、提供可靠資訊、遵循法令規定及保障資產安全等目標之達成，提供合理的確認，但不包括機關內部控制無法掌握之外部風險。
- 二、內部控制有其先天限制，不論控制機制如何強化，有效之內部控制僅能對相關目標之達成提供合理的確認，另環境、情況之改變，內部控制之有效性亦可能隨之改變，惟本機關之內部控制設有監督機制，針對內部控制缺失進行追蹤改善。
- 三、本機關依114年度之內部控制建立及執行情形辦理評估及稽核之結果，認為本機關於114年12月31日整體內部控制之建立及執行係屬有效，其能合理確保上述目標之達成。

機關首長：

校長黃美智

(簽名或蓋職名章)

內控
內稽

召集人：

副校長李易駿

(簽名或蓋職名章)

簽署日期：115 年 4 月 13 日

伍、其他事項

無