

如何申請辦理服務學習

—教育優先區、帶動中小活動



國立臺南護理專科學校
課外活動指導組

2018.09.14

活動申請時間

- **教育優先區**

(每次活動要三日以上或時數滿24小時以上為原則)

申請時間：每年10月申請寒假營隊活動

每年4月申請暑假營隊活動

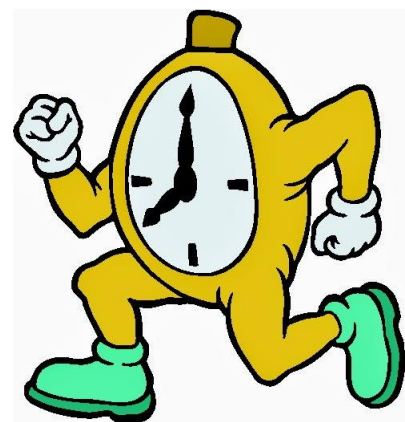
- **帶動中小**

(每學期4次以上，一年為8次以上，

至少有一次為戶外活動)

大專校院社團帶動中小學社團發展計畫

申請時間：每年1~2月



社團繳交各項資料期程

繳交資料	繳交日期	備註
若社團指導老師有異動之社團，須繳交： 1. 社師基本資料表。 2. 社師學歷、經歷相關證明文件。 (社師為校外人士須繳交)	106年9月17日(星期一) 下午17:00前	
1. 社團幹部名冊。 2. 社團學期活動計畫表。 3. 社團郵局帳戶申請表。 (含申請帳戶及變更社團負責人)		為配合住宿時間及保護同學自身安全，請各社團務必遵守社團活動時間(社課時間最晚至19點00分)，活動結束請勿逗留，並於離開前確認所有電源燈光皆已關閉。
4. 社課場地借用相關證明表單 (1)教務處課務組-教室借用申請表影印本。 (2)總務處事務組-場地借用單影印本。 如欲使用弘景樓4樓活動中心、玄關、星辰廣場及各空地的社團，請先至事務組確認場地時間是否可借用；若可借用，請填寫事務組-場地借用單且附上社團學期活動計畫表，並完成借用程序。 (3)若借用單位無表單，請持學期活動申請表向該單位借用，並請該單位核章後繳回。	106年9月25日(星期二) 中午12:00前	

辦理活動時注意事項

活動類別	準備文件	提出申請時間	注意事項	備註
一般活動申請表	<ol style="list-style-type: none">1. 社團課外活動申請表2. 活動參加名單3. 家長同意書4. 場地借用單	<ol style="list-style-type: none">1. 於活動前二週完成所有流程。	<ol style="list-style-type: none">1. 須借用場地或器材應按規定程序向相關單位辦理。2. 有邀請校外人士參與，務必詳細註明於活動申請表內，並持審核通過之申請表至警衛室，以利驗證。3. 於活動結束後二週內繳交成果報告表。	只要社團辦理活動，皆須繳交活動申請表及相關附件，並於活動結束後繳交成果報告表。
大型活動申請表	<ol style="list-style-type: none">1. 大型社團課外活動申請表2. 活動參加名單3. 企畫書 (完成修改版)4. 家長同意書5. 場地借用單	<ol style="list-style-type: none">1. 於活動前一個月完成所有流程。 (1) 企畫書初稿請先送課指組審核，待完成修改後，才可送大型活動申請表、活動參加名單及家長同意書。 (2) 若需申請學校補助，請於企畫書內詳細說明。 (3) 校內補助項目單價超過3,000元者，須先送估價單。		

活動申請表檢附內容

- 課外活動申請表：依活動性質決定類型。
- 場地借用單：教室借用／學校場地借用。
- 參與人員名單
- 活動企畫書：活動主旨、流程、經費、人員配置等等。
- 家長同意書：未滿20歲之人員均須填寫，並請**家長簽名蓋章**。

活動申請表



國立臺南護理專科學校 學年度第 學期社團課外活動申請表

社團名稱	申請日期			年	月	日
指導老師	社 長	聯絡電話				
一、活動名稱：						
二、主旨：						
三、活動日期： 年 月 日(星期)至 年 月 日(星期)						
時間： 時 分至 時 分(活動申請時間不得超過10:30分)						
四、活動地點：(應按規定程序向相關單位申請)						
五、參加對象：						
(一) 指導老師是否陪同參與 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他：_____						
(二) 本社社員：_____人(請列附件並註明編號、班級、學號、姓名，家長同意書請由法定代理人簽名並蓋章)						
(三) 校內師生：_____人						
(四) 校外人士：_____人(註明單位、姓名)※入校時請攜帶證明文件以供查核						
總計參加人數共_____人						
六、活動內容及行程(若活動地點非本校，請註明交通工具)：						
						校內活動地點管理單位核章：
七、是否借用課指組器材：						
(一) <input type="checkbox"/> 是：_____						
借用時間： 年 月 日(星期) ； 領取時間： 年 月 日(星期) ；						
歸還時間： 年 月 日(星期) ；						
(二) <input type="checkbox"/> 否						
活動負責人	聯絡電話		指導老師			
社長簽名	聯絡電話					
審核	課指組承辦人	生活輔導組		學務主任		
	課指組組長					

- 注意事項：
- 需借用場地或器材應按規定程序向相關單位申請。
 - 有邀請校外人士參與，請活動負責人持審核過的申請單至校門口警衛室並接送。
 - 活動辦理結束，於兩週內繳交「社團活動成果報告表」併案建檔。

收件日期	年 月 日	收件編號	
------	-------	------	--



國立臺南護理專科學校 學年度第 學期大型社團課外活動申請表

社團名稱	申請日期	年	月	日
指導老師	社 長	電話		
	活動聯絡人	電話		

擬舉辦「_____」活動，檢附活動企畫書，陳請核示。

一、活動日期： 年 月 日(星期)至 年 月 日(星期)

時間： 時 分至 時 分

二、活動地點：(應按規定程序向相關單位申請)

三、參加對象：

(一) 指導老師是否陪同參與 是 否 其他：_____

(二) 本社社員：_____人(請列附件並註明編號、班級、學號、姓名，家長同意書請由法定代理人簽名並蓋章)

(三) 校內師生：_____人

(四) 校外人士：_____人(註明單位、姓名)

總計參加人數共_____人。

四、活動目標：

五、活動說明(包含內容簡要+經費、開關燈時間、冷氣開放時間、外校入校時間)：

校內活動地點管理單位核章：

六、是否借用課指組器材：

(一) 是：_____

借用時間： 年 月 日(星期) ；

領取時間： 年 月 日(星期) ；

歸還時間： 年 月 日(星期) ；

(二) 否

*是否申請學生會補助：
是(請填金額↓) 否
 申請金額：_____元

申請	_____社長	社長親簽	指導老師	學生會長	有申請補助 請會長核章
審核	課指組承辦人	生活輔導組		學務主任	
	課指組組長				

- 注意事項：
- 需借用場地或器材應按規定程序向相關單位辦理。
 - 有邀請校外人士參與，請活動負責人持審核過的申請單至校門口警衛室並接送。
 - 活動辦理結束，於兩週內繳交「社團活動成果報告表」併案建檔。

收件日期	年 月 日	收件編號	
------	-------	------	--

成果報告表

國立臺南護理專科學校 _____ 學年度第 _____ 學期
_____ 社團活動成果報告表

一、活動名稱：			
二、活動時間： 年 月 日(星期) ； ~ 年 月 日(星期) ；			
三、活動地點：			
四、參加人數：(請列附件，並註明編號、班級、學號及姓名)			
五、活動主旨及流程內容：			
六、成效檢討與建議：(含優點、缺點及改進方式；經費預算編列與執行狀況)			
社 長	社團指導老師	課外活動指導組組長	學生事務處主任

1. 本表一式二份，一份送課外組，一份社團存查，附表亦同。
2. 活動紀錄得另附照片集、錄影帶、多媒體光碟或其他媒體。
3. 本成果報告表於活動進行後，兩週內繳交。

繳件日期	年 月 日	收件編號(同活動申請表)	
------	-------	--------------	--

_____ 社團活動照片	活動日期： 年 月 日
活動說明(請詳列主題及人員名單)：	
活動說明(請詳列主題及人員名單)：	

成果報告表檢附內容

國立臺南護理專科學校學生社團活動經費收支報告表

社團名稱			
活動名稱			
活動時間	自 年 月 日 起	至 年 月 日 止	活動地點
經費來源			
編號	項目	金額	備註
1			
2			
3			
4			
合計			
經費支出 (請將同類項目支出整理為一項, 例如交通費、餐費、美工用品)			
編號	項目	金額	備註
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
合計			

注意：如需檢銷，請詳填單據編號。

填表人簽名：

社團社章：

- 社團活動成果報告表
— 活動結束後兩週內繳交。
- 活動照片及敘述
— 活動照片二至四張，附上說明與照片內人員學號姓名。
- 經費收支表

經費核銷



一、手開收據

1. 品名、數量、單價皆寫清楚（若商家只開”文具一筆”，請購買者自行補上詳細內容）。

錯誤→文具一筆/批

正確→麥克筆*1支 20元

壁報紙*5張 100元

2. 抬頭：即買受人一律寫「國立臺南護理專科學校」，若後面補上「XX社」，則無法核銷，請該社自行吸收經費。

3. 收據需蓋店家收據章及負責人私章，店家之收據章不得為統一發票章。

4. 收據不得塗改！

正確收據

中華民國 105 年 7 月 15 日

免用發票收據

統一編號：69116505

學校統編

買受人：國立臺南護理專科學校

學校全名，臺為大寫

摘要	數量	單價	總價	備註
餅乾	12	100	1200	收據專用章
品名	數量	金額	總額	
合計新台幣 8 萬 壹 千 貳 百 拾 元 角				



店家收據章、負責人印章

銀貨兩訖



請以中文大寫數字填入

錯誤收據

免用統一發票收據

統一編號

台照 年 月 日

品名	數量	單價	總價	備註
紙膠帶	49	21-	84-	銀貨兩訖
双面膠帶	19	46-	46-	
新台幣 一萬 千 壹 百 參 拾 一 元 整				

二、手開發票

AB 12345678 統一發票 (三聯式)

填寫範例

一〇四年一、二月份

買受人 ① 簡單開發票範例股份有限公司

統一編號 ② 1 3 5 7 2 4 6 8

③ 中華民國 104 年 1 月 20 日

地址： 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單位	金額	備註
顧問服務費	1		10,000	
				營業人蓋用統一發票專用章
銷售額	合計		10,000	
營業稅	應稅	零稅率	免稅	
	✓			500
總計	合計		10,500	
總計新台幣 (中文大寫)	億 一 仟 佰 拾 壹 萬 零 千 伍 百 零 拾 零 元			



※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」

第一聯 存根聯

二、手開發票

AA 12345678

統一發票 (二聯式)

填寫範例

①

②

一〇四年一、二月份

中華民國 104 年 1 月 20 日

買受人：王大明

地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

③

品名	數量	單價	金額	備註
顧問服務費	1	1,050	1,050	
				營業人蓋用統一發票專用章
總計			1,050	
總計新台幣 (中文大寫)	壹仟零伍拾元			
課稅別	應稅	✓	零稅率	免稅



※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」

第一聯 存根聯

三、電子發票

1. 統一發票上有每一筆物品名稱和名額者，可直接核銷。
2. 統一發票上只有物品編號者，請一筆一筆註明為何物，並寫上數量。
3. 有些店家開立發票時，會將多筆物品打成一筆，請注意補上品名、數量、價錢，否則不予核銷。
4. 務必開立學校統編：69116505。

正確發票

如發票上僅有無商品名稱，請補上購買的物品名稱及數量。

focus 時尚流行館
SQUARE

電子發票證明聯
105年07-08月
JV-31036064

2016-07-28 12:49:34 格式:25
隨機碼:3691 總計:78
賣方:23530229 買方:69116505



機(900003) 櫃(90000) 序:021740

銷售明細
買受人統編:69116505 格式:25
營業人統編:23530229
高青開發股份有限公司
台南市中西區中山路166號
06-2113888
櫃位:大朝百貨(90000)
日期:2016/07/28 12:49
機號:900003 序號:021740

品名	數量	單價	金額
0101		39元	
	*2	39	78TX
文件夾 x 2			
合計 1項			金額78
銷售額: 74			
稅額: 4			
現金\$100			
找零\$22			

請妥善保管您的發票及銷售明細
辦理退貨作業請持發票及銷售明細

統一編號

DN-56155261
光南大批發 連鎖店

電子發票證明聯
107年05-06月
DN-56155261

2018-05-27 17:02:01 格式:25
隨機碼:1511 總計:289
賣方80595025 買方69116505






台南北門 序號00418052700316
退貨請憑電子發票證明聯正本辦理

巨匠手藝填充棉花小	\$8 x 8	\$64TX
力韋9163空瓶	\$45 x 5	\$225TX
銷售額(應稅)		\$275
稅額		\$14
合計 13項	金額	\$289
現金		\$289

錯誤發票

芙蕾滋烘焙坊
電子發票證明聯
105年09-10月
KN-18398258
2016-09-06 12:27:32
隨機碼:8798 總計:55
賣方:10743706



店別: 601 機號: 02 序號: 84
退換貨請7日內憑發票聯及明細辦理

交易明細 601-02-2016-09-06-84

芙蕾滋烘焙坊
全麥肉鬆餐包(五入)
1 X 55 55 TX
折扣:\$0 折後: \$55
合計 1 項目 總計: \$55
現金: 55

NO:KN18398258 列印
退換貨時請7日內憑發票證明聯及明細辦理

1. 沒有開立學校統編。
2. 沒有註明購買商品名稱及數量。

沒有開立學校統編。

COSTCO 好市多
WHOLESALE
中華民國103年7-8月份
收銀機統一發票
(收單聯)
BW 12439166
好市多股份有限公司
台南分公司
統一編號: 28995746
台南市北區和緯路四段8號
TEL: (06)3586788
OP1716 TM073 MH0008

會員000000000088
應稅商品
小計: 316
總計\$ 391.57 316元
14/08/02 17:29 TA332



COSTCO
WHOLESALE



喝好水是
一種生活享受

德國 BRITA 濾水壺

正牌集團 山富旺康股份有限公司承印TEL:(03)3811421
審財政部台財稅第0900028545號函核准自行印製
國稅局全國免費服務專線
0 8 0 0 - 0 0 0 - 3 2 1

注意事項

1. 申請活動經費皆為活動前提出企畫書或公文申請，如活動後才提出，將不予補助。
2. 塑膠袋、購物袋學校不予支付經費。
3. 如申請補助部份為交通費，請將車票或購票證明交回課指組，才可申請核銷經費，計程車不可核銷。
4. 申請經費如單筆超過3000元以上，請務必提出企畫申請經費並於活動前一個禮拜提出估價單，以便先行請購。


估價單範例


估 價 單 No. _____

ESTIMATE

台南護專 台照
 中華民國 103 年 5 月 21 日

品名	規格	數量	單價	金額	備攷
DESCRIPTION	STANDARD	QUANTITY	U N	AMOUNT	REMARK
1 音 响		1 支	8000	8000	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					





總額新台幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元 NT\$

1. 本估價單有效期間
 This estimate is valid for _____ 成

2. 如蒙惠顧請先付定金 _____ 成
 If the quotation is agreeable, please pay us % as deposal

經手人
 Sold By _____

Thank You

