國立臺南護理專科學校學生雙重學籍申請書

_____學年度 第_____學期

<table>
<tr><td>姓　　名</td><td></td><td>申請日期</td><td>年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>學　　號</td><td></td><td>聯絡電話</td><td>家裡：
手機：</td></tr>
<tr><td>就讀本校
科別班級
（第 1 個身分）</td><td>（科）</td><td>□日間部
□進修部</td><td>_____ 年級_____班</td></tr>
<tr><td>就讀他校
科、系、所
（第 2 個身分）</td><td>學校
科/系/所</td><td>□日間部
□進修部</td><td>□專科部 _____年級
□大學部 _____年級
□碩/博士班 _____年級</td></tr>
<tr><td colspan="4">申請雙重學籍理由及修業計畫：

學生簽名：_____</td></tr>
</table>

科承辦人	導師	科主任
課務組	註冊組	教務主任
承辦人 組長	承辦人 組長	

1. 申請雙重學籍學生，應於雙重學籍事實發生之每學期開學後一個月內，填妥申請表並檢附已修課之成績單、當學期雙方學校之選課清單及上課時間表，提供審核。
2. 本申請表於核定後，送教務處註冊組存檔留存，若本人擬留存請自行影印留存。
3. 雙重學籍學生於他校修習之各科目學分與成績不得申請抵免，亦不予計入本校畢業學分。

114.07.30