

【112學年度南區五專聯合免試錄取新生學籍資料填寫時間:112/7/19(三)17:00前務必上網登錄完成】



|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
| 帳號  | <input type="text" value="身分證字號"/>      | (首位字母需大寫)                             |
| 密碼  | <input type="text" value="身分證字號後 4 碼"/> | <input type="button" value="查詢帳號密碼"/> |
| <input type="button" value="確定送出"/> <input type="button" value="清除重填"/> <input type="button" value="訪客登入"/> |   |                                       |
| 注意：有本校 email 帳號者不許由此登入，請從 <input type="button" value="單一登入頁"/> 登入。  |   |                                       |

◆若忘記密碼可使用「查詢帳號密碼功能」來查詢。

◆建議使用 1024\*768 之解析度，以獲得最佳瀏覽效果。

◆帳號： 兼任教師登入請輸入身分證帳號

◆敬請使用Internet Explorer瀏覽器登入校務系統，以利執行作業。

## 學生基本資料登錄作業

步驟 1. 以滑鼠點擊「學籍基本資料登錄與維護(新生及轉學生用)」，進入此功能。



步驟 2. 個人基本資料維護完畢後，點擊「下一步」才能進行下一個項目資料維護。

個人基本資料

入學年度/學期： 103學年度 第1學期      學制： 五專日間部      入學班級： 五專護理科

身分證號：

\*入學管道：

\*入學資格：

\*中文姓名：       英文姓名：  (例: Lin, Hsin-Wen)

\*性別： ☒ 男 ☐ 女      \*生日：  (例: 0700101)

\*身分別：

\*電話：  (例: 02-26015310)      行動電話：  (例: 0982-111222)

\*戶籍地址：  其它  村(里)  鄰  巷  弄  號  樓

\*通訊地址：  其它  村(里)  鄰  巷  弄  號  樓      同戶籍地址

電子郵件：

下一步

步驟 3. 填寫完「監護人」資料後，點擊「下一步」進行下一個項目資料維護。

監護人

\*姓名:  關係: 父  職業:

\*電話:  (例: 02-26015310) 行動電話:  (例: 0982-111222)

\*監護人地址: 郵遞區號  地址

步驟 4. 於輸入框中輸入關鍵字查詢學校，並於下方學校清單中找到畢業學校(請填寫學生的畢業學校)。

畢業學校

注意事項:  
! 如果查詢的畢業學校, 請選擇 "其它"。謝謝!

請輸入關鍵字查詢畢業學校:

成功

| 地區  | 畢業學校           |
|-----|----------------|
| 臺東縣 | 國立成功商水         |
| 臺東縣 | 國立成功商水進修學校     |
| 臺南市 | 國立成功大學         |
| 臺南市 | 國立成功大學附設高工進修學校 |
| 臺南市 | 市立中西區成功國小      |
| 臺北市 | 市立成功中學         |
| 臺中市 | 市立成功國中         |
| 基隆市 | 市立成功國中         |

步驟 5. 若填寫「畢業學校」為國中，則免填科系。

學歷

\*畢業學校:      
※國中畢業生免填科系

\*教育程度:

\*畢業年月:  年  月

步驟 6. 「學歷」維護完畢後，點擊「確定送出」將會產生 PDF 文件，

學歷

\*畢業學校:      
※國中畢業生免填科系

\*教育程度:

\*畢業年月:  年  月

6. 滑鼠點擊，完成新生學籍登入。

## 請詳細核對資料(不必列印)!!!

步驟 7. 資料送出。(若要列印新生學籍資料表，滑鼠點擊「列印新生學籍資料表」，即可產生 PDF 檔，可以不必列印。)

| 學生基本資料登錄作業                |  |                         |
|---------------------------|--|-------------------------|
| 紅色標示「*」之欄位請務必填寫           |  |                         |
| 7. 滑鼠點擊，列印學籍資料表。          |  |                         |
| <a href="#">列印新生學籍資料表</a> |  |                         |
| 入學年度/學期：                  | 103學年度 第1學期  | 學制： 五專日間部               |
| 身分證號：                     |  | 入學班級： 五專護理科             |
| *入學管道：                    | 免試入學   |                         |
| *入學資格：                    | 一般生  |                         |
| *中文姓名：                    |  | 英文姓名： (例:Lin, Hsin-Wen) |
| *性別：                      | <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 | *生日： (例: 0700101)       |
| *身分別：                     | 一般生  |                         |

## 四、學生照片上傳 / 查詢作業

步驟 1. 滑鼠點擊「學生照片上傳 / 查詢作業」。



國立臺南護理專科學校  
National Tainan Junior College of Nursing

隱藏選單 修改密碼

- 選課作業
  - 學生網路選課
- 查詢
  - 教務資訊查詢(Academic information)
  - 學務資訊查詢
- 登錄
  - 教務登錄作業(Academic Record System)
  - 學生照片上傳/查詢作業**
  - 教學評量登錄作業
  - 學生抵免科目學分申請作業
  - 學籍基本資料維護(新生及轉學生用)(測試中)
- 申請
  - 學務登錄作業
- 申請
  - 學務申請作業

### 學生照片上傳／查詢作業

**注意事項：**

1. 照片檔案請使用 **JPEG** 格式。
2. 重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
3. 照片檔案大小限制：100KB。
4. 照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
5. 新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/09403>)

**使用電子檔上傳：**

流程：

1. 將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
2. 點擊 **[瀏覽]** 按鈕。
3. 於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊 **[開啟舊檔]** 按鈕。
4. 確定輸入框內有照片路徑後，點擊 **[上傳照片]** 按鈕即可完成上傳作業。

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 照片檔案：                      |  |
| 照片種類：                      | <input checked="" type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 <input type="radio"/> 身分證正面 <input type="radio"/> 身分證反面 |
| <b>上傳照片</b> <b>查詢／顯示照片</b> |  |

照片預覽窗格

步驟 2. 選擇「入學照」。

步驟 3. 點擊「瀏覽」，選擇照片。

| 學生照片上傳／查詢作業   |   |
|---|---|
| <b>注意事項：</b><br>1. 照片檔案請使用 <b>JPEG</b> 格式。<br>2. 重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。<br>3. 照片檔案大小限制：100KB。<br>4. 照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。<br>5. 新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定( <a href="http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html">http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html</a> )。 |   |
| <b>使用電子檔上傳：</b><br>流程：<br>1. 將 <b>畢業照光碟</b> ，放入光碟機中。<br>2. 點擊 <b>【瀏覽】</b> 按鈕。<br>3. 於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊 <b>【開啟舊檔】</b> 按鈕。<br>4. 確定輸入框內有照片路徑後，點擊 <b>【上傳照片】</b> 按鈕即可完成上傳作業。   |   |
| 照片檔案：   | <input type="text"/> <b>瀏覽...</b>   |
| 照片種類：   | <input checked="" type="radio"/> <b>入學照</b> <input type="radio"/> 畢業照 <input type="radio"/> 身分證正面 <input type="radio"/> 身分證反面 |
| <b>2. 選擇「入學照」</b> <b>上傳照片</b> <b>查詢／顯示照片</b>  |   |
| 照片預覽窗格  |   |

步驟 4. 照片檔案路徑出來後，點擊「上傳照片」。

| 學生照片上傳／查詢作業   |   |
|---|---|
| <b>注意事項：</b><br>1. 照片檔案請使用 <b>JPEG</b> 格式。<br>2. 重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。<br>3. 照片檔案大小限制：100KB。<br>4. 照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。<br>5. 新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定( <a href="http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html">http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html</a> )。 |   |
| <b>使用電子檔上傳：</b><br>流程：<br>1. 將 <b>畢業照光碟</b> ，放入光碟機中。<br>2. 點擊 <b>【瀏覽】</b> 按鈕。<br>3. 於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊 <b>【開啟舊檔】</b> 按鈕。<br>4. 確定輸入框內有照片路徑後，點擊 <b>【上傳照片】</b> 按鈕即可完成上傳作業。   |   |
| 照片檔案：   | <input type="text" value="C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片新增資料夾 (3)\Koala.jpg"/> <b>瀏覽...</b>  |
| 照片種類：   | <input checked="" type="radio"/> <b>入學照</b> <input type="radio"/> 畢業照 <input type="radio"/> 身分證正面 <input type="radio"/> 身分證反面 |
| <b>上傳照片</b> <b>查詢／顯示照片</b>  |   |
| 照片預覽窗格  |   |

**4. 照片檔案路徑出來後，點擊「上傳照片」**

步驟 5. 點選「確定」。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。

2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。

3.照片檔案大小限制：100KB。

4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。

5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。

2.點擊**〔瀏覽〕**按鈕。

3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊**〔開啟舊檔〕**按鈕。

4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊**〔上傳照片〕**按鈕即可完成上傳作業。

|       |  |       |
|-------|--|-------|
| 照片檔案： | C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片\新增資料夾 (3)\Koala.jpg                  | 瀏覽... |
| 照片種類： | <input checked="" type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 |       |

照片預覽窗格

網頁訊息

?

你確定要上傳的是 "入學照" 嗎??

確定

取消

步驟 6. 上傳完成後，照片會呈現出來。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。

2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。

3.照片檔案大小限制：100KB。

4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。

5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。

2.點擊**〔瀏覽〕**按鈕。

3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊**〔開啟舊檔〕**按鈕。

4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊**〔上傳照片〕**按鈕即可完成上傳作業。


|       |  |       |
|-------|--|-------|
| 照片檔案： | C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片\新增資料夾 (3)\Koala.jpg  | 瀏覽... |
| 照片種類： | <input checked="" type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 <input type="radio"/> 身分證正面 <input type="radio"/> 身分證反面 |       |

上傳照片

查詢／顯示照片

照片預覽窗格

(入學照)



(若上傳後未顯示正確的照片，請 [重新整理](#))

5

步驟 7. 點選身分證正面。

步驟 8. 點擊「瀏覽」，選擇照片。

| 學生照片上傳／查詢作業   |  |
|---|--|
| <b>注意事項：</b><br>1. 照片檔案請使用 <b>JPEG</b> 格式。<br>2. 重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。<br>3. 照片檔案大小限制：100KB。<br>4. 照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。<br>5. 新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定( <a href="http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html">http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html</a> )。 |  |
| <b>使用電子檔上傳：</b><br>流程：<br>1. 將 <b>畢業照光碟</b> ，放入光碟機中。<br>2. 點擊 <b>〔瀏覽〕</b> 按鈕。<br>3. 於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊 <b>〔開啟舊檔〕</b> 按鈕。<br>4. 確定輸入框內有照片路徑後，點擊 <b>〔上傳照片〕</b> 按鈕即可完成上傳作業。   |  |
| 照片檔案：   | <input type="text"/> <b>瀏覽...</b>  |
| 照片種類：   | <input type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 <input checked="" type="radio"/> 身分證正面 <input type="radio"/> 身分證反面 |
| <b>7. 點選「身分證正面」</b> <b>上傳照片</b> <b>查詢／顯示照片</b>  |  |
| 照片預覽窗格  |  |

步驟 9. 照片檔案路徑出來後，點擊「上傳照片」。

| 學生照片上傳／查詢作業   |  |
|---|--|
| <b>注意事項：</b><br>1. 照片檔案請使用 <b>JPEG</b> 格式。<br>2. 重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。<br>3. 照片檔案大小限制：100KB。<br>4. 照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。<br>5. 新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定( <a href="http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html">http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html</a> )。 |  |
| <b>使用電子檔上傳：</b><br>流程：<br>1. 將 <b>畢業照光碟</b> ，放入光碟機中。<br>2. 點擊 <b>〔瀏覽〕</b> 按鈕。<br>3. 於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊 <b>〔開啟舊檔〕</b> 按鈕。<br>4. 確定輸入框內有照片路徑後，點擊 <b>〔上傳照片〕</b> 按鈕即可完成上傳作業。   |  |
| 照片檔案：   | <input type="text" value="C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片新增資料夾 (3)\Koala.jpg"/> <b>瀏覽...</b>                                 |
| 照片種類：   | <input type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 <input checked="" type="radio"/> 身分證正面 <input type="radio"/> 身分證反面 |
| <b>上傳照片</b> <b>查詢／顯示照片</b>  |  |
| 照片預覽窗格  |  |



## 步驟 10. 點選「確定」。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。  
2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。  
3.照片檔案大小限制：100KB。  
4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。  
5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.nis.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。  
2.點擊**〔瀏覽〕**按鈕。  
3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊**〔開啟舊檔〕**按鈕。  
4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊**〔上傳照片〕**按鈕即可完成上傳作業。

照片檔案：

C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片\新增資料夾 (3)\Koala.jpg

瀏覽

照片種類：

☐ 入學照 ☐ 畢業照

照片預覽窗格

網頁訊息

?

你確定要上傳的是 "身分證正面" 嗎??

確定

取消

## 步驟 11. 上傳完成後，照片會呈現出來。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。  
2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。  
3.照片檔案大小限制：100KB。  
4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。  
5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.nis.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。  
2.點擊**〔瀏覽〕**按鈕。  
3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊**〔開啟舊檔〕**按鈕。  
4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊**〔上傳照片〕**按鈕即可完成上傳作業。

照片檔案：

C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片\新增資料夾 (3)\Koala.jpg

瀏覽...

照片種類：

☐ 入學照 ☐ 畢業照 ☒ 身分證正面 ☐ 身分證反面

上傳照片

查詢／顯示照片

照片預覽窗格

(身分證正面)



(若上傳後未顯示正確的照片，請 [重新整理](#))



步驟 12. 點選「身分證反面」。

步驟 13. 點擊「瀏覽」，選擇圖片。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。

2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。

3.照片檔案大小限制：100KB。

4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。

5.新式身分證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。

2.點擊【**瀏覽**】按鈕。

3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊【**開啟舊檔**】按鈕。

4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊【**上傳照片**】按鈕即可完成上傳作業。

|       |  |       |
|-------|--|-------|
| 照片檔案： | <input type="text"/>   | 瀏覽... |
| 照片種類： | <input type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 <input type="radio"/> 身分證正面 <input checked="" type="radio"/> 身分證反面 |       |

上傳照片

查詢／顯示照片

照片預覽窗格

13. 點擊「瀏覽」，選擇照片

12. 點選「身分證反面」

步驟 14. 照片檔案路徑出來後，點擊「上傳照片」。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。

2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。

3.照片檔案大小限制：100KB。

4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。

5.新式身分證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。

2.點擊【**瀏覽**】按鈕。

3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊【**開啟舊檔**】按鈕。

4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊【**上傳照片**】按鈕即可完成上傳作業。

|       |  |       |
|-------|--|-------|
| 照片檔案： | <input type="text" value="C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片新增資料夾 (3)\Penguins.jpg"/>   | 瀏覽... |
| 照片種類： | <input type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 <input type="radio"/> 身分證正面 <input checked="" type="radio"/> 身分證反面 |       |

上傳照片

查詢／顯示照片

照片預覽窗格

14. 照片檔案路徑出來後，點擊「上傳照片」

## 步驟 15. 選擇「確定」。

| 學生照片上傳／查詢作業  |   |
|--|---|
| <b>注意事項：</b><br>1. 照片檔案請使用 <b>JPEG</b> 格式。<br>2. 重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。<br>3. 照片檔案大小限制：100KB。<br>4. 照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。<br>5. 新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定 ( <a href="http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html">http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html</a> )。 |   |
| <b>使用電子檔上傳：</b><br><b>流程：</b><br>1. 將 <b>畢業照光碟</b> ，放入光碟機中。<br>2. 點擊[ <b>瀏覽</b> ]按鈕。<br>3. 於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊[ <b>開啟舊檔</b> ]按鈕。<br>4. 確定輸入框內有照片路徑後，點擊[ <b>上傳照片</b> ]按鈕即可完成上傳作業。   |   |
| 照片檔案：<br>照片種類：   | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">             C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片新增資料夾 (3)\Penguins.jpg             <span style="float: right; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">瀏覽</span> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <input type="radio"/> 入學照    <input type="radio"/> 畢業照           </div> |

?

你確定要上傳的是 "身分證反面" 嗎??

確定
取消

照片預覽窗格

## 步驟 16. 上傳完成後，照片會呈現出來。

| 學生照片上傳／查詢作業  |   |
|--|---|
| <b>注意事項：</b><br>1. 照片檔案請使用 <b>JPEG</b> 格式。<br>2. 重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。<br>3. 照片檔案大小限制：100KB。<br>4. 照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。<br>5. 新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定 ( <a href="http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html">http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html</a> )。 |   |
| <b>使用電子檔上傳：</b><br><b>流程：</b><br>1. 將 <b>畢業照光碟</b> ，放入光碟機中。<br>2. 點擊[ <b>瀏覽</b> ]按鈕。<br>3. 於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊[ <b>開啟舊檔</b> ]按鈕。<br>4. 確定輸入框內有照片路徑後，點擊[ <b>上傳照片</b> ]按鈕即可完成上傳作業。   |   |
| 照片檔案：<br>照片種類：   | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">             C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片新增資料夾 (3)\Penguins.jpg             <span style="float: right; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">瀏覽...</span> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <input type="radio"/> 入學照    <input type="radio"/> 畢業照    <input type="radio"/> 身分證正面    <input checked="" type="radio"/> 身分證反面           </div> |
| <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px; margin: 0 10px;">上傳照片</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px; margin: 0 10px;">查詢／顯示照片</span>   |   |

照片預覽窗格

(身分證反面)



(若上傳後未顯示正確的照片，請 **重新整理**)

※ 1.若照片未正確顯示，可點擊「查詢 / 顯示照片」。

學生照片上傳／查詢作業

**注意事項：**

- 1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。
- 2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
- 3.照片檔案大小限制：100KB。
- 4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
- 5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

**使用電子檔上傳：**

流程：

- 1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
- 2.點擊【**瀏覽**】按鈕。
- 3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊【**開啟舊檔**】按鈕。
- 4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊【**上傳照片**】按鈕即可完成上傳作業。

|       |  |       |
|-------|--|-------|
| 照片檔案： | C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片新增資料夾 (3)\Koala.jpg   | 瀏覽... |
| 照片種類： | <input type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 <input checked="" type="radio"/> 身分證正面 <input type="radio"/> 身分證反面 |       |

上傳照片
查詢／顯示照片

照片預覽窗格

(身分證正面)



(若上傳後未顯示正確的照片，請 [重新整理](#))

照片若未正確顯示，可點擊「查詢 / 顯示照片」

※ 2.「查詢 / 顯示照片」點擊後，便呈現出照片。

學生照片上傳／查詢作業

**注意事項：**

- 1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。
- 2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
- 3.照片檔案大小限制：100KB。
- 4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
- 5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

**使用電子檔上傳：**

流程：

- 1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
- 2.點擊【**瀏覽**】按鈕。
- 3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊【**開啟舊檔**】按鈕。
- 4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊【**上傳照片**】按鈕即可完成上傳作業。

|       |  |       |
|-------|--|-------|
| 照片檔案： | C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片新增資料夾 (3)\Koala.jpg   | 瀏覽... |
| 照片種類： | <input type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 <input checked="" type="radio"/> 身分證正面 <input type="radio"/> 身分證反面 |       |

上傳照片
查詢／顯示照片

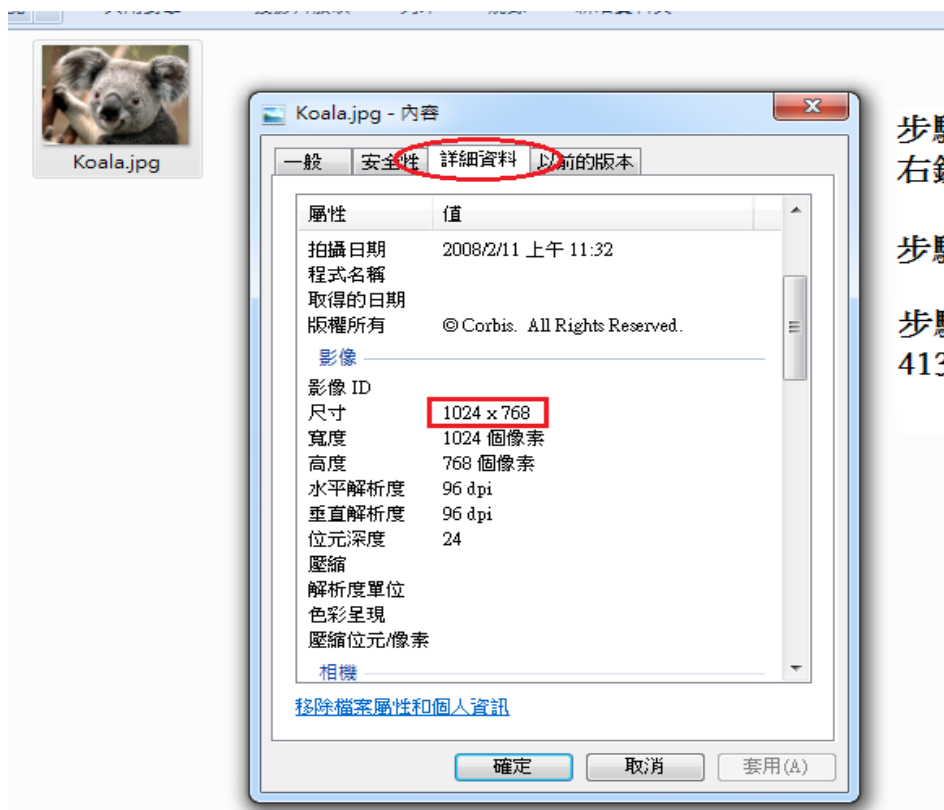
照片預覽窗格

(身分證正面)



(若上傳後未顯示正確的照片，請 [重新整理](#))

※照片建議像素為 413x531，以下為照片是否符合大小查看方式。

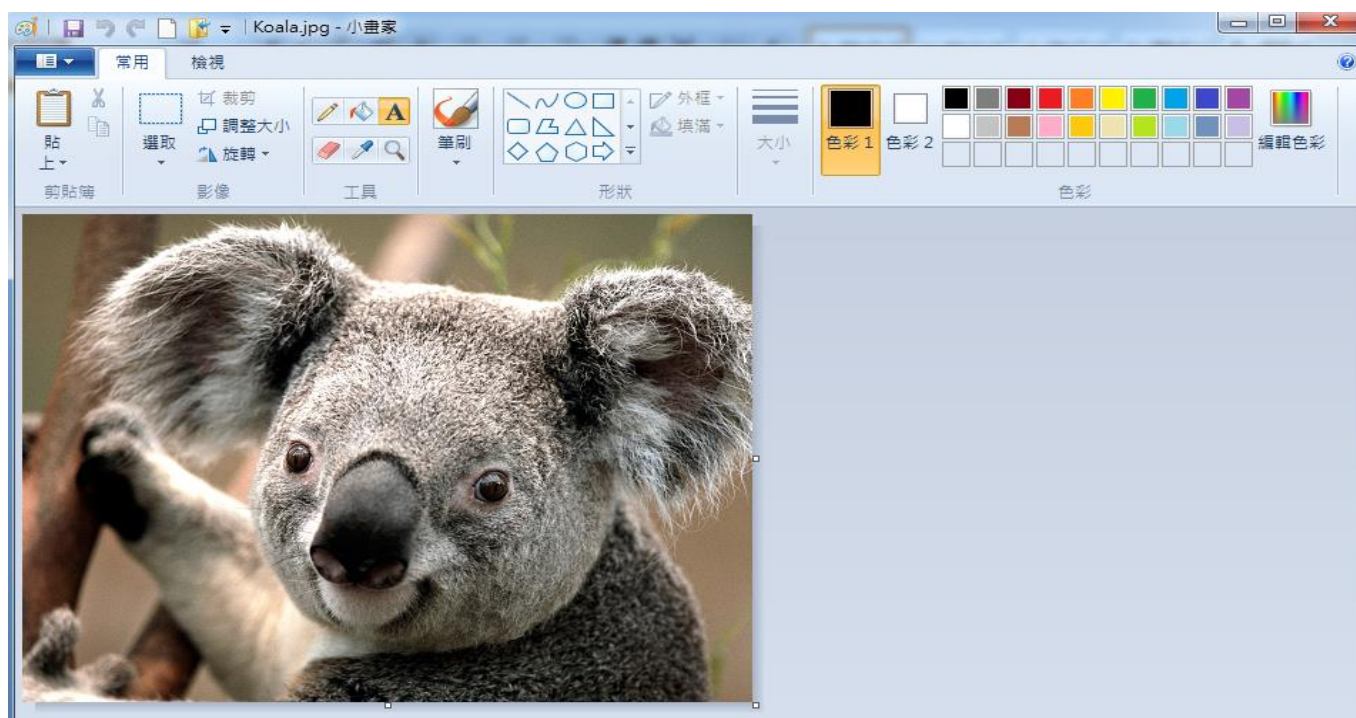


步驟1. 選擇圖片後，對圖片按右鍵選擇內容。

步驟2. 選擇「詳細資料」。

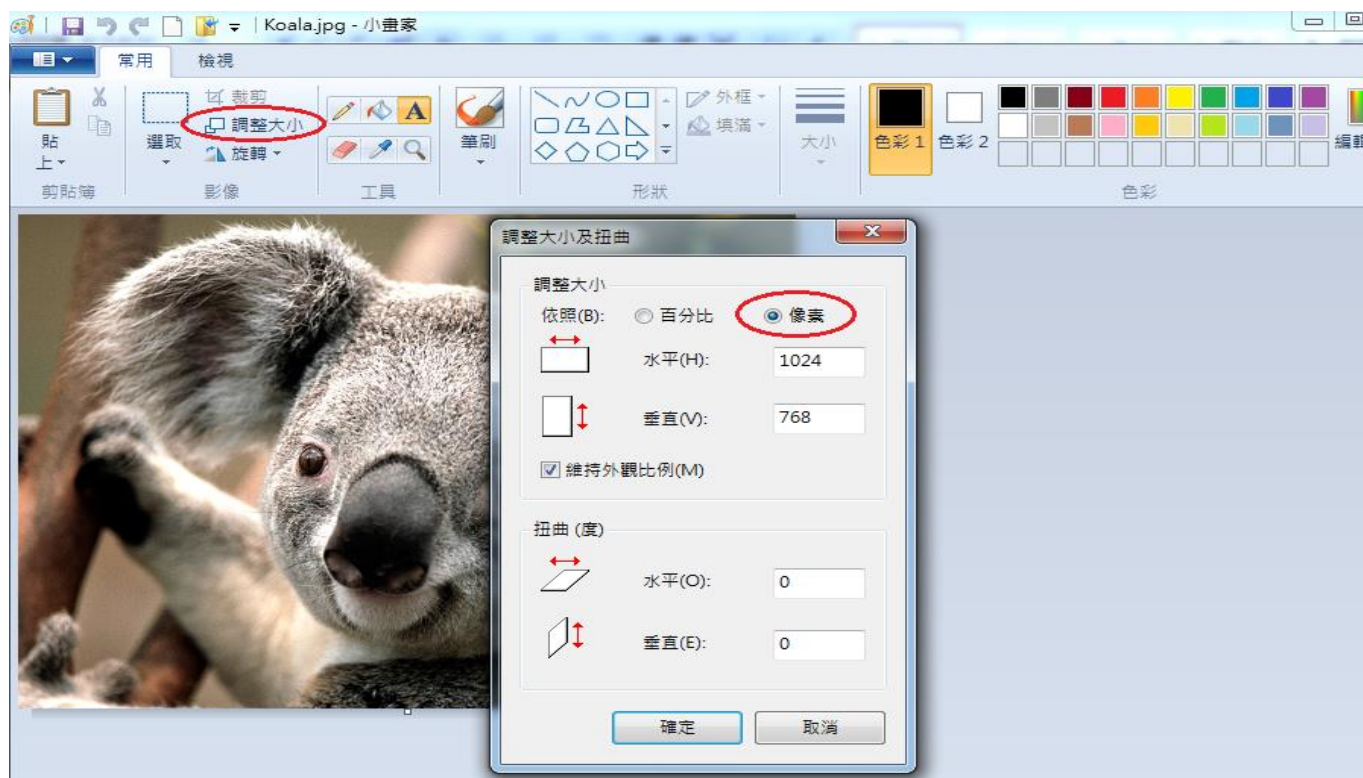
步驟3. 查看「尺寸」是否超過 413x531。

※若照片超過 413x531，以下為修改照片大小方法。(以 WINDOWS 7 為例)





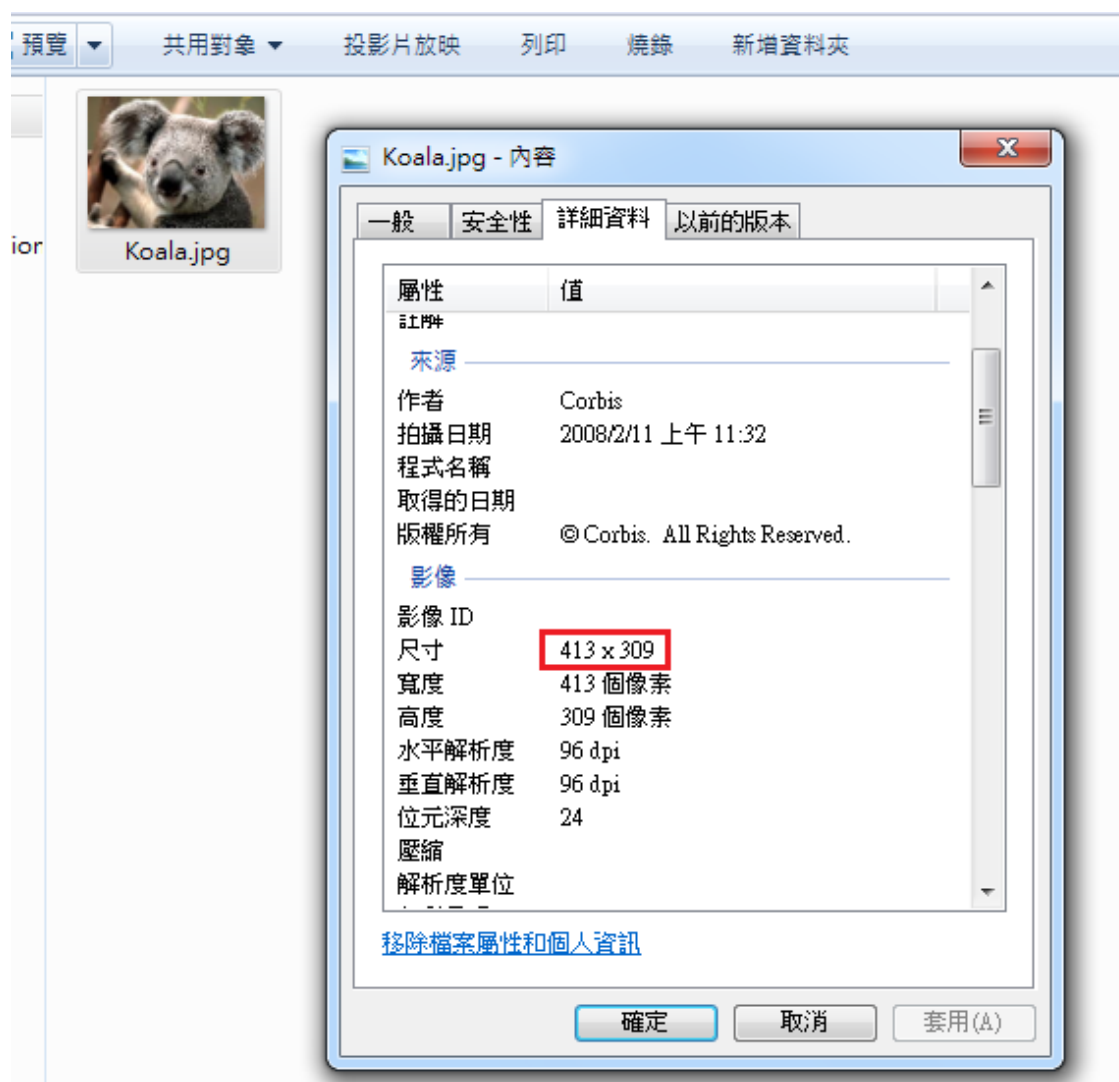
步驟 1. 開啟「小畫家」，將選擇的圖片帶入。



步驟 2. 選擇調整大小後，會跳出「調整大小及扭曲」視窗，選擇『像素』。



步驟 3. 在「水平」欄的輸入框，原本 1024 改為 413，「垂直」欄的輸入框會自動變更數值，再按「確定」完成大小調整，之後進行存檔。



步驟 4. 選擇修改後之圖片，查看尺寸大小確定在 413x531 範圍內，即完成照片大小修改。

**※請112學年度五專優先免試錄取新生務必於112/6/17(六)17:00前上網登錄完成**

請詳閱新生學籍登錄說明，  
如登錄資料仍有疑問，請洽教務處註冊組  
(krinalin@mail.ntin.edu.tw)