

【112學年度南區五專聯合免試錄取新生學籍資料填寫時間:112/7/19(三)17:00前務必上網登錄完成】



國立臺南護理專科學校
National Tainan Junior College of Nursing

帳號

密碼

注意：有本校 email 帳號者不許由此登入，請從 [單一登入頁](#) 登入。

◆若忘記密碼可使用「查詢帳號密碼功能」來查詢。

◆建議使用 1024*768 之解析度，以獲得最佳瀏覽效果。

◆帳號：[兼任教師登入](#) 請輸入身分證帳號

◆敬請使用Internet Explorer 浏覽器登入校務系統，以利執行作業。

學生基本資料登錄作業

步驟 1. 以滑鼠點擊「學籍基本資料登錄與維護(新生及轉學生用)」，進入此功能。



步驟 2. 個人基本資料維護完畢後，點擊「下一步」才能進行下一個項目資料維護。

個人基本資料

入學年度/學期： 103學年度 第1學期	學制： 五專日間部	入學班級： 五專護理科
身分證號： [REDACTED]		
*入學管道： 免試入學		
*入學資格： 一般生		
*中文姓名： [REDACTED]	英文姓名： [REDACTED] (例:Lin, Hsin-Wen)	
*性別： <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	*生日： [REDACTED] (例:0700101)	
*身分別： 一般生	2. 滑鼠點擊，進入下一項目。	
*電話： [REDACTED] (例: 02-26015310)	行動電話： [REDACTED] (例: 0982-111222)	
*戶籍地址： 10020 其它 <input type="button" value="▼"/> 村(里) <input type="button" value="▼"/> 鄰 <input type="button" value="▼"/> 巷 <input type="button" value="▼"/> 弄 <input type="button" value="▼"/> 號 <input type="button" value="▼"/> 樓 [REDACTED]		
*通訊地址： 10020 其它 <input type="button" value="▼"/> 村(里) <input type="button" value="▼"/> 鄰 <input type="button" value="▼"/> 巷 <input type="button" value="▼"/> 弄 <input type="button" value="▼"/> 號 <input type="button" value="▼"/> 樓 [REDACTED]	同戶籍地址 <input type="checkbox"/>	
電子郵件： [REDACTED]	下一步 <input style="border: 2px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="下一步"/>	

步驟 3. 填寫完「監護人」資料後，點擊「下一步」進行下一個項目資料維護。

監護人

*姓名： <input type="text"/>	關係： <input type="text"/> 父	職業： <input type="text"/>
*電話： <input type="text"/> (例：02-26015310)	行動電話： <input type="text"/> (例：0982-111222)	
*監護人地址： <input type="text"/> 郵遞區號 <input type="text"/> 地址 <input type="text"/>		
<input type="button" value="同戶籍地址"/> <input type="button" value="同通訊地址"/>		<input type="button" value="下一步"/>

步驟 4. 於輸入框中輸入關鍵字查詢學校，並於下方學校清單中找到畢業學校(請填寫學生的畢業學校)。



步驟 5. 若填寫「畢業學校」為國中，則免填科系。

學歷

*畢業學校： <input type="text"/>	<input type="button" value="查詢"/>
※國中畢業生免填科系	
*教育程度： <input type="text"/>	
*畢業年月： <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	

步驟 6. 「學歷」維護完畢後，點擊「確定送出」將會產生 PDF 文件，

學歷

*畢業學校： <input type="text"/>	<input type="button" value="查詢"/>
※國中畢業生免填科系	
*教育程度： <input type="text"/>	
*畢業年月： <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	
<input type="button" value="清除重填"/>	<input type="button" value="確定送出"/>

6. 滑鼠點擊，完成新生學籍登入。

請詳細核對資料(不必列印)!!!

步驟 7. 資料送出。(若要列印新生學籍資料表，滑鼠點擊「列印新生學籍資料表」，即可產生 PDF 檔，可以不必列印。)

學生基本資料登錄作業

紅色標示「*」之欄位請務必填寫

7. 滑鼠點擊，列印學籍資料表。

入學年度/學期： 103學年度 第1學期	學制： 五專日間部	入學班級： 五專護理科
身分證號：		
*入學管道：	免試入學	
*入學資格：	一般生	
*中文姓名：		
英文姓名：	(例:Lin, Hsin-Wen)	
*性別：	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	
*生日：	(例:0700101)	
*身分別：	一般生	

個人基本資料

四、學生照片上傳 / 查詢作業

步驟 1. 滑鼠點擊「學生照片上傳 / 查詢作業」。

國立臺南護理專科學校
National Tainan Junior College of Nursing

隱藏選單 | 修改密碼

選課作業
學生網路選課
查詢
教務資訊查詢(Academic information)
學務資訊查詢
登錄
教務登錄作業(Academic Record System)
學生照片上傳/查詢作業
教學評量登錄作業
學生抵免科目學分申請作業
學籍基本資料維護(新生及轉學生用)(測試中)
學務登錄作業
申請
學務申請作業

學生照片上傳 / 查詢作業

注意事項：

- 1.照片檔案請使用 JPEG 格式。
- 2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
- 3.照片檔案大小限制：100KB。
- 4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
- 5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/09403>)。

使用電子檔上傳：

流程：

- 1.將畢業照光碟，放入光碟機中。
- 2.點擊〔瀏覽〕按鈕。
- 3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊〔開啟舊檔〕按鈕。
- 4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊〔上傳照片〕按鈕即可完成上傳作業。

照片檔案：

照片種類： 入學照 畢業照 身分證正面 身分證反面

上傳照片 | 檢視照片

照片預覽窗格

步驟 2. 選擇「入學照」。

步驟 3. 點擊「瀏覽」，選擇照片。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

1.照片檔案請使用 JPEG 格式。
2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
3.照片檔案大小限制：100KB。
4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

- 1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
- 2.點擊**〔瀏覽〕**按鈕。
- 3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊**〔開啟舊檔〕**按鈕。
- 4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊**〔上傳照片〕**按鈕即可完成上傳作業。

照片檔案：	<input type="text" value="C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片\新增資料夾 (3)\Koala.jpg"/>	瀏覽...
照片種類：	<input checked="" type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 <input type="radio"/> 身分證正面 <input type="radio"/> 身分證反面	

2. 選擇「入學照」

上傳照片 **查詢／顯示照片**

照片預覽窗格

3. 點擊「瀏覽」，選擇照片

步驟 4. 照片檔案路徑出來後，點擊「上傳照片」。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

1.照片檔案請使用 JPEG 格式。
2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
3.照片檔案大小限制：100KB。
4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

- 1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
- 2.點擊**〔瀏覽〕**按鈕。
- 3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊**〔開啟舊檔〕**按鈕。
- 4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊**〔上傳照片〕**按鈕即可完成上傳作業。

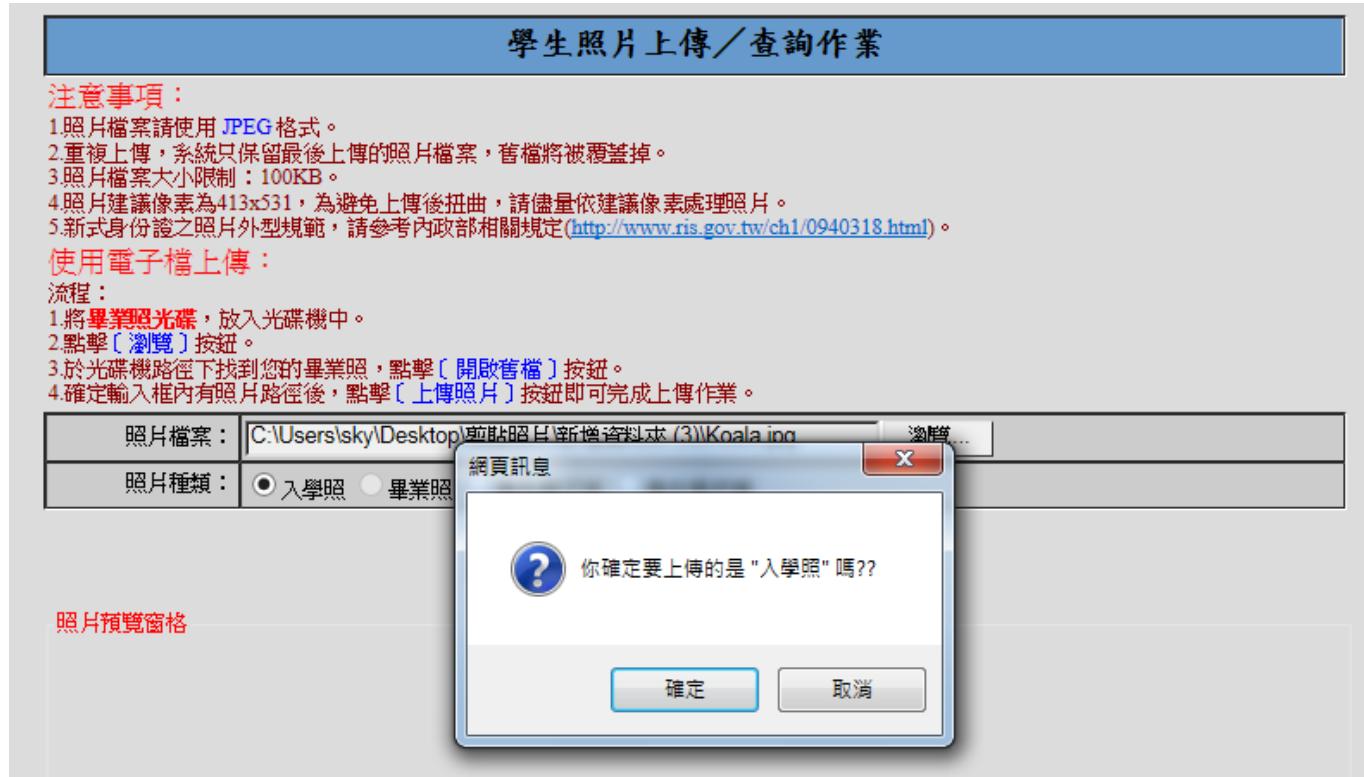
照片檔案：	<input type="text" value="C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片\新增資料夾 (3)\Koala.jpg"/>	瀏覽...
照片種類：	<input checked="" type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 <input type="radio"/> 身分證正面 <input type="radio"/> 身分證反面	

上傳照片 **查詢／顯示照片**

照片預覽窗格

4. 照片檔案路徑出來後，點擊「上傳照片」

步驟 5. 點選「確定」。



步驟 6. 上傳完成後，照片會呈現出來。



步驟 7. 點選身分證正面。

步驟 8. 點擊「瀏覽」，選擇照片。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

1.照片檔案請使用 JPEG 格式。
2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
3.照片檔案大小限制：100KB。
4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
5.新式身分證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
2.點擊**〔瀏覽〕**按鈕。
3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊**〔開啟舊檔〕**按鈕。
4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊**〔上傳照片〕**按鈕即可完成上傳作業。

照片檔案：	<input type="text" value="C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片\新增資料夾 (3)\Koala.jpg"/>	瀏覽...
照片種類：	<input type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 <input checked="" type="radio"/> 身分證正面 <input type="radio"/> 身分證反面	

7. 點選「身分證正面」 **8. 點擊「瀏覽」，選擇照片**

照片預覽窗格

步驟 9. 照片檔案路徑出來後，點擊「上傳照片」。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

1.照片檔案請使用 JPEG 格式。
2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
3.照片檔案大小限制：100KB。
4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
5.新式身分證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

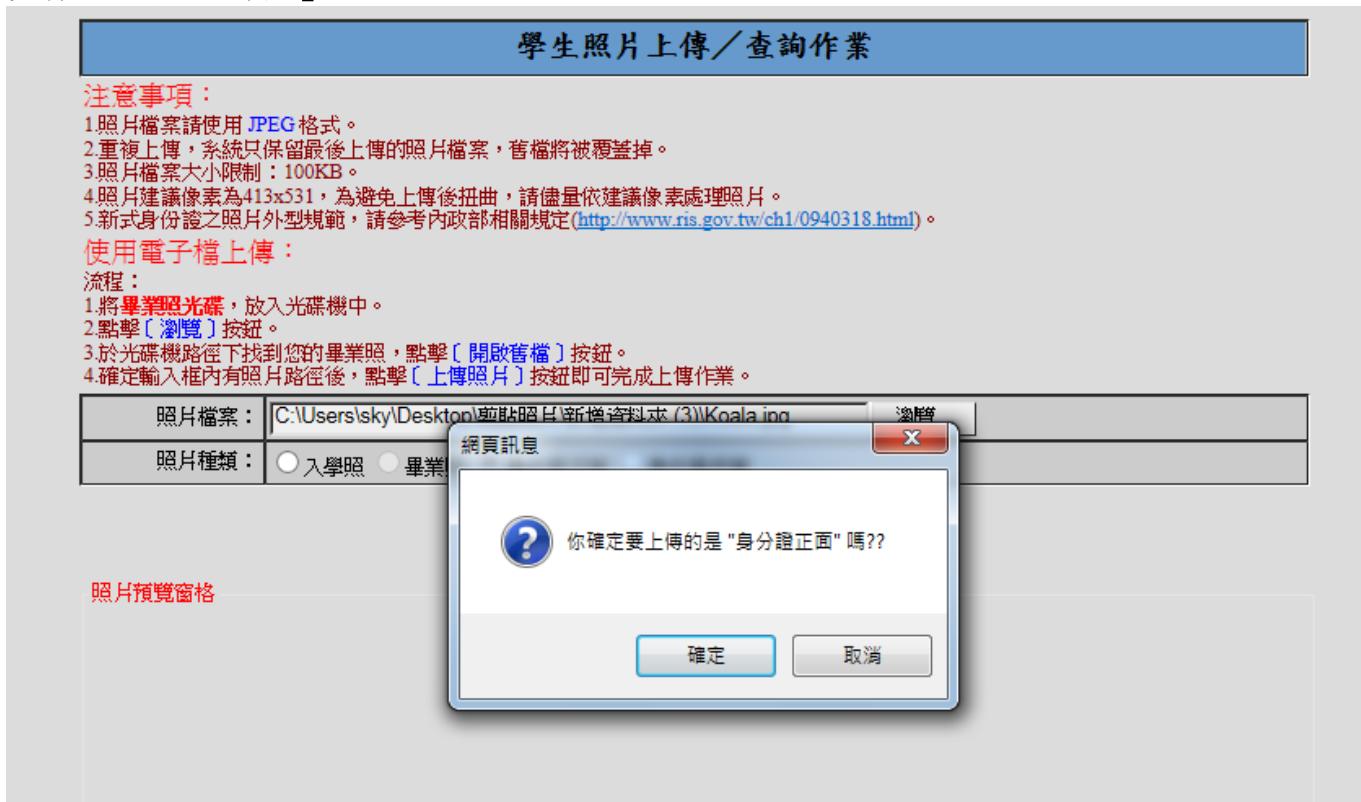
1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
2.點擊**〔瀏覽〕**按鈕。
3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊**〔開啟舊檔〕**按鈕。
4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊**〔上傳照片〕**按鈕即可完成上傳作業。

照片檔案：	<input type="text" value="C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片\新增資料夾 (3)\Koala.jpg"/>	瀏覽...
照片種類：	<input type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 <input checked="" type="radio"/> 身分證正面 <input type="radio"/> 身分證反面	

9. 照片檔案路徑出來後，點擊「上傳照片」

照片預覽窗格

步驟 10. 點選「確定」。



步驟 11. 上傳完成後，照片會呈現出來。



步驟 12. 點選「身分證反面」。

步驟 13. 點擊「瀏覽」，選擇圖片。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

1.照片檔案請使用 JPEG 格式。
2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
3.照片檔案大小限制：100KB。
4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
5.新式身分證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：
1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
2.點擊**【瀏覽】**按鈕。
3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊**【開啟舊檔】**按鈕。
4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊**【上傳照片】**按鈕即可完成上傳作業。

照片檔案：	<input type="text" value="C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片\新增資料夾 (3)\Penguins.jpg"/>	瀏覽...
照片種類：	<input type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 <input type="radio"/> 身分證正面 <input checked="" type="radio"/> 身分證反面	

照片預覽窗格

查詢／顯示照片

12. 點選「身分證反面」

13. 點擊「瀏覽」，選擇照片

步驟 14. 照片檔案路徑出來後，點擊「上傳照片」。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

1.照片檔案請使用 JPEG 格式。
2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
3.照片檔案大小限制：100KB。
4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
5.新式身分證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：
1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
2.點擊**【瀏覽】**按鈕。
3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊**【開啟舊檔】**按鈕。
4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊**【上傳照片】**按鈕即可完成上傳作業。

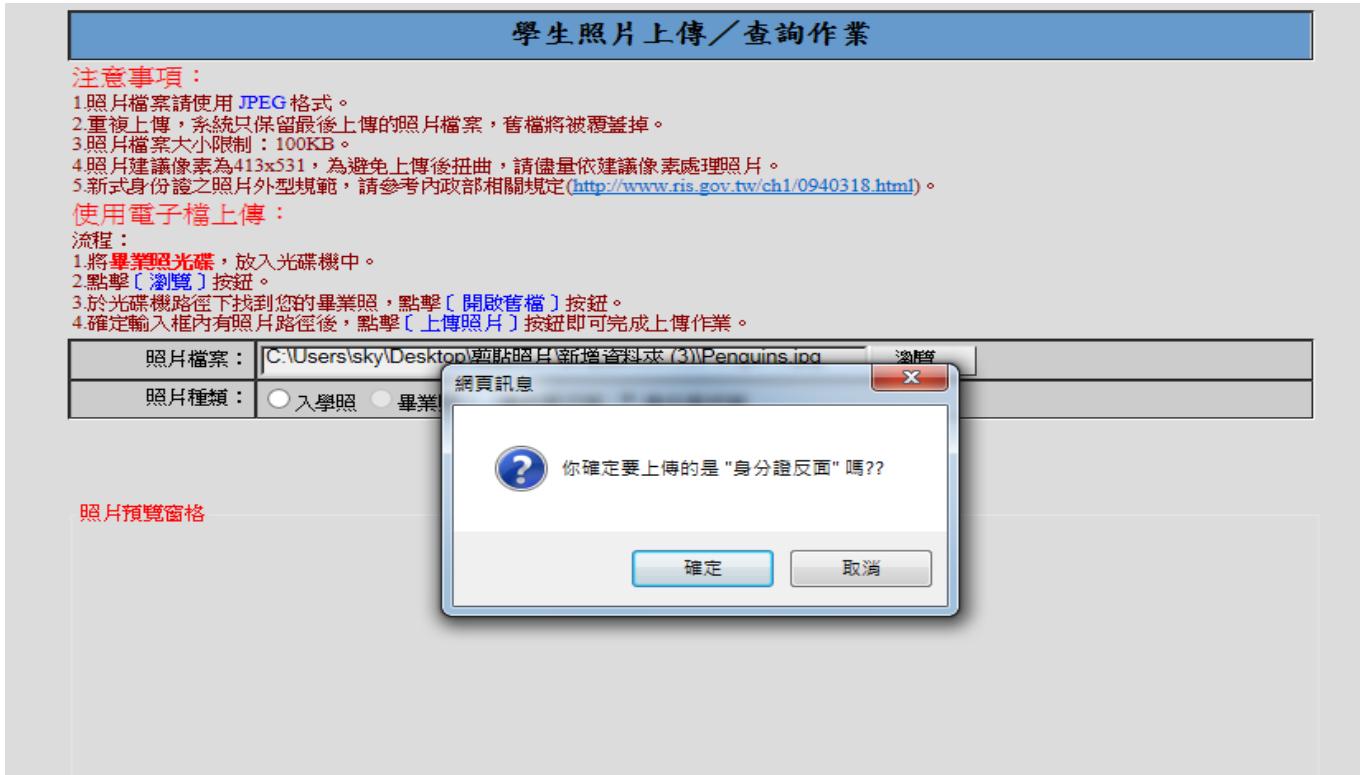
照片檔案：	<input type="text" value="C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片\新增資料夾 (3)\Penguins.jpg"/>	瀏覽...
照片種類：	<input type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 <input type="radio"/> 身分證正面 <input checked="" type="radio"/> 身分證反面	

照片預覽窗格

查詢／顯示照片

14. 照片檔案路徑出來後，點擊「上傳照片」

步驟 15. 選擇「確定」。



步驟 16. 上傳完成後，照片會呈現出來。



※ 1.若照片未正確顯示，可點擊「查詢 / 顯示照片」。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。
2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
3.照片檔案大小限制：100KB。
4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

- 1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
- 2.點擊**〔瀏覽〕**按鈕。
- 3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊**〔開啟舊檔〕**按鈕。
- 4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊**〔上傳照片〕**按鈕即可完成上傳作業。

照片檔案：	<input type="text" value="C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片\新增資料夾 (3)\Koala.jpg"/>	瀏覽...
照片種類：	<input type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 <input checked="" type="radio"/> 身分證正面 <input type="radio"/> 身分證反面	

上傳照片 **查詢／顯示照片**

照片預覽窗格

(身分證正面)

(若上傳後未顯示正確的照片，請 [重新整理](#))

照片若未正確顯示，可點擊
「查詢／顯示照片」

※ 2.「查詢 / 顯示照片」點擊後，便呈現出照片。

學生照片上傳／查詢作業

注意事項：

1.照片檔案請使用 **JPEG** 格式。
2.重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
3.照片檔案大小限制：100KB。
4.照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
5.新式身份證之照片外型規範，請參考內政部相關規定(<http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html>)。

使用電子檔上傳：

流程：

- 1.將**畢業照光碟**，放入光碟機中。
- 2.點擊**〔瀏覽〕**按鈕。
- 3.於光碟機路徑下找到您的畢業照，點擊**〔開啟舊檔〕**按鈕。
- 4.確定輸入框內有照片路徑後，點擊**〔上傳照片〕**按鈕即可完成上傳作業。

照片檔案：	<input type="text" value="C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片\新增資料夾 (3)\Koala.jpg"/>	瀏覽...
照片種類：	<input type="radio"/> 入學照 <input type="radio"/> 畢業照 <input checked="" type="radio"/> 身分證正面 <input type="radio"/> 身分證反面	

上傳照片 **查詢／顯示照片**

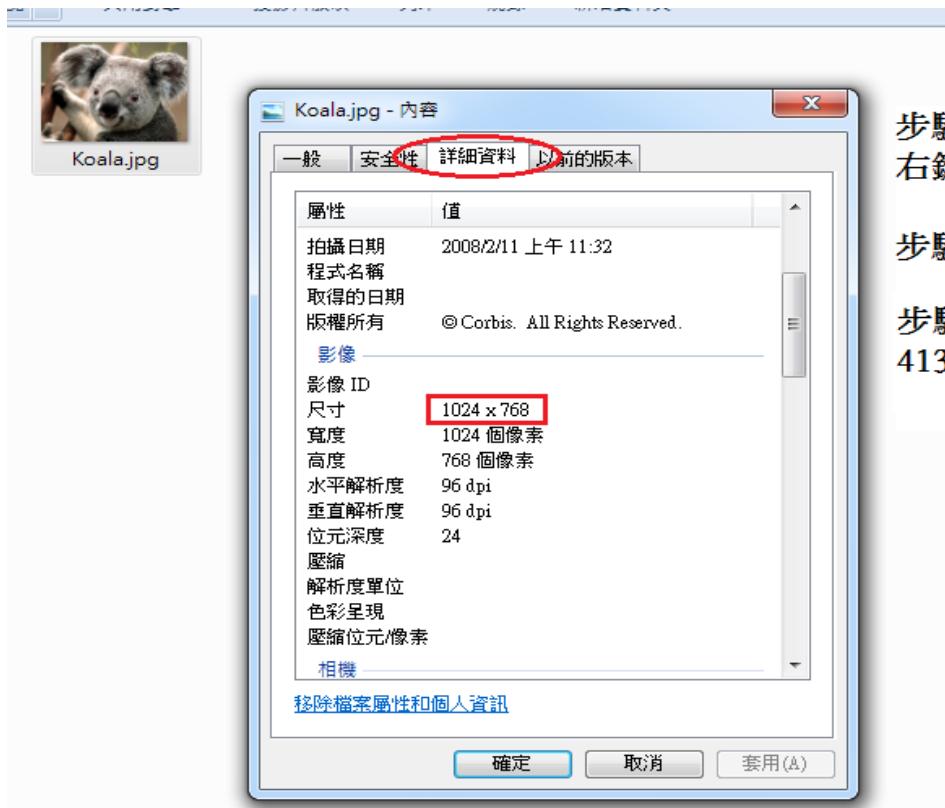
照片預覽窗格

(身分證正面)



(若上傳後未顯示正確的照片，請 [重新整理](#))

※照片建議像素為 413x531，以下為照片是否符合大小查看方式。

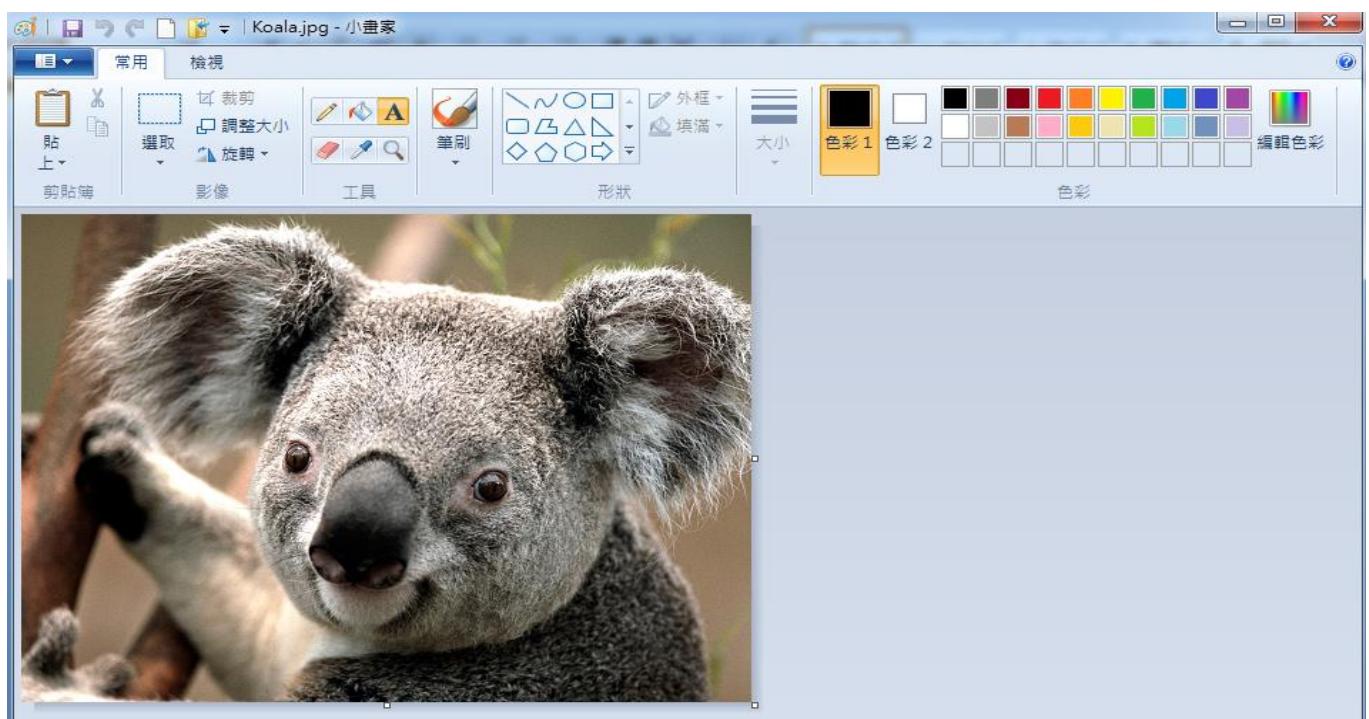


步驟1. 選擇圖片後，對圖片按右鍵選擇內容。

步驟2. 選擇「詳細資料」。

步驟3. 查看「尺寸」是否超過 413x531。

※若照片超過 413x531，以下為修改照片大小方法。(以 WINDOWS 7 為例)



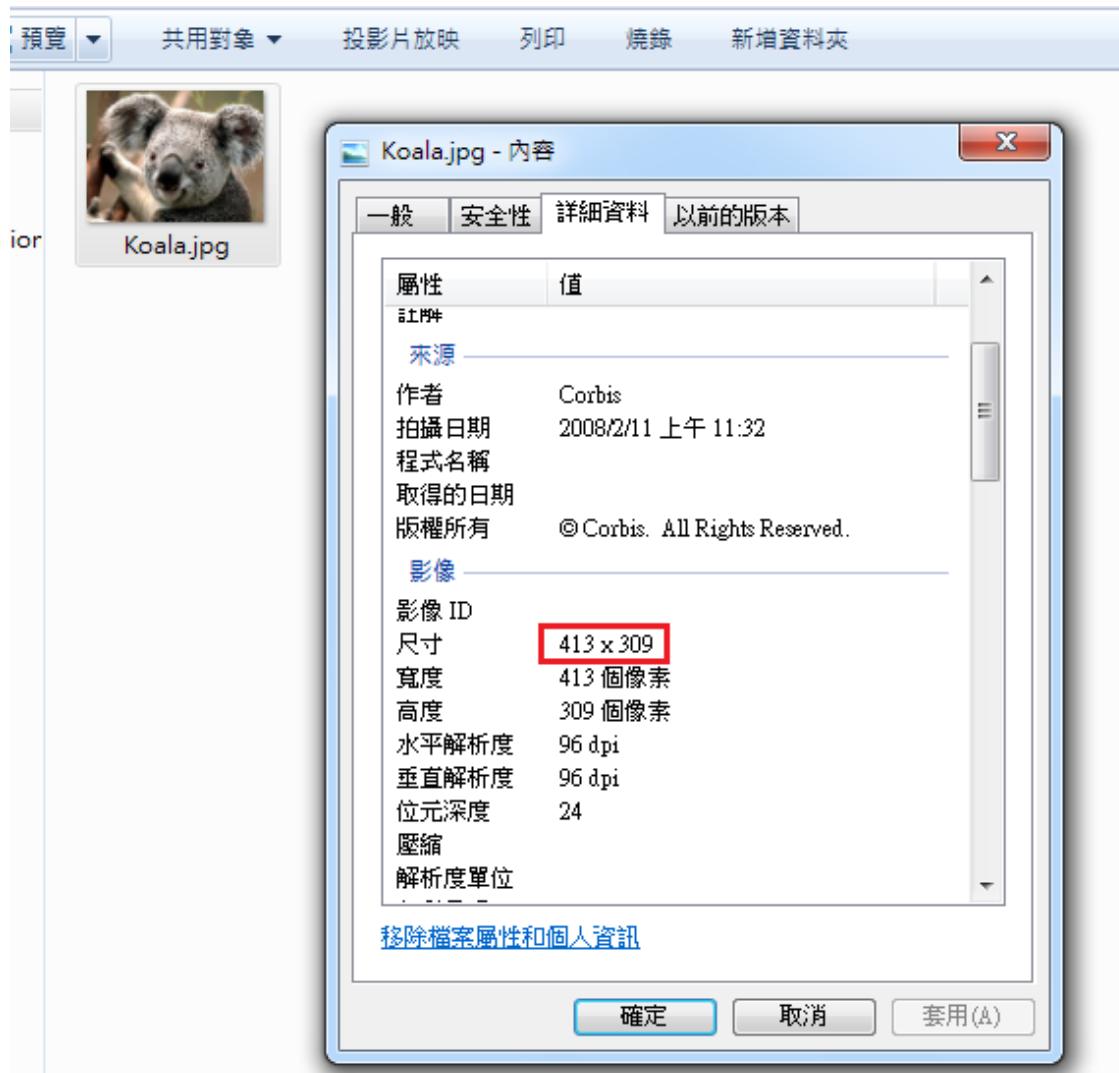
步驟 1. 開啟「小畫家」，將選擇的圖片帶入。



步驟 2. 選擇調整大小後，會跳出「調整大小及扭曲」視窗，選擇『像素』。



步驟 3. 在「水平」欄的輸入框，原本 1024 改為 413，「垂直」欄的輸入框會自動變更數值，再按「確定」完成大小調整，之後進行存檔。



步驟 4. 選擇修改後之圖片，查看尺寸大小確定在 413x531 範圍內，即完成照片大小修改。

※請112學年度五專優先免試錄取新生務必於112/6/17(六)17:00前上網登錄完成

請詳閱新生學籍登錄說明，
如登錄資料仍有疑問，請洽教務處註冊組
(krinalin@mail.ntin.edu.tw)