【114學年度南區五專聯合免試錄取新生學籍資料填寫時間:114/7/16(三)17:00前務必上網登錄完成】



- 注意:有本校 email 帳號者不許由此登入,請從 單一登入頁 登入。
- ◆若忘記密碼可使用「查詢帳號密碼功能」來查詢。
- ◆建議使用 1024*768 之解析度,以獲得最佳瀏覽效果。
- ◆帳 號: 兼任教師登入請輸入身分證帳號
- ◆敬請使用Internet Explorer瀏覽器登入校務系統,以利執行作業。

學生基本資料登錄作業

步驟1.以滑鼠點擊「學籍基本資料登錄與維護(新生及轉學生用)」,進入此功能。

國立臺南護步	里專科學校
National Tainan Junior College of Nursing	_{陽萊選單}
 ● 条統公告與下載 ● 操作手冊 ● 避務遊道部 ● 運務方資訊 查詢 ● ● 数務資訊 查詢 ● ● 数務資訊 查詢 ● ● 数務登録作業(Academic Record System) ● ● 学生與月上傳/查詢作業 ● ● 教學部量登錄作業 ● 學種基本資料 登錄與維護(新	-
生及轉學生用) ● 学文校定謳敲中请作業 ● ● 學務章音量 登錄作業 ● ● 學務申請作業	1.滑鼠點撃・進入此功能。

步驟 2. 個人基本資料維護完畢後,點擊「下一步」才能進行下一個項目資料維護。

	入學年度/學期:	103學年度 第1學期	學制:	五專日間部	R	入學玩	妊級:	五專護理科	
	身分證號:								
	*入學管道:	免試入學							
	*入學資格:	一般生							
	*中文姓名:				英文姓名:			(例:Lin,	Hsin-Wen)
個人	*性別:	●男○女			*生日:	(例	j : 0700 1	101)	
基本炎	*身分別:	一般生			2.	溃 鼠點擊,	進入下	「一項目・	
貝料	*電話:	(例:02-26015310)			行動電話:		(例:0	982-111222)	
	*戶籍地址:	10020 其它 🗸 🖌	村(里)二	鄭	港₹	F R	樓		
	*通訊地址:	10020 其它 🗸 🖌	村(里)二	鄰 ~	₩₹	F	樓	同戶籍地址	
	電子郵件:								下一步

ł	步驟 3.	填寫完「	監護人」資料後,點擊	「下一步」進行下一	·個項目資料維	護。
		*姓名:		鬫係:	父 ✔ 職業:	
22 het	111 200	*電話:	(例:02-26015310)	行動電話:	(6)	: 0982-111222)
)		*監護人地址:	郵遞區號 地址			
			同戶籍地址 同通訊地址			下一步

步驟 4. 於輸入框中輸入關鍵字查詢學校,並於下方學校清單中找到畢業學校(請填寫學生的畢業學校)。

	畢業 學校	
:思學項, 如果查無你的畢業 學校,	周連邦 "共宅" - 1888 !	
1個人關鍵子並同學業 学行 701	(- 19-10-10	
282 -	12.31-0	
1417		
地面		^
地区 亞東約 英東約	畢業 學校 國立成功商水 國立成功商水	^
地區 臺東點 臺東點		
 地区 登束数 登末数 登端市 登端市 	畢業 學校 國立成功商水 國立成功商水連修學校 國立成功大學 國立成功大學	Î
 地區 登東縣 登東縣 登南市 登南市 登南市 登南市 	畢業學校 國立成功商水 國立成功商水連修學校 國立成功大學 國立成功大學时設高工連修學校 市立中市面成功期小	Î
 地区 登東縣 登東縣 登南市 登南市 登南市 登南市 登南市 登南市 	畢業學校 國立成功商水 國立成功商水連修學校 國立成功大學 國立成功大學时設高工連修學校 市立中西區成功國小 市立成功中學	Î
 地區 登東縣 登東縣 登南市 	畢業學校 國立成功商水 國立成功商水連修學校 國立成功大學 國立成功大學附設高工進修學校 市立中西區成功國小 市立成功中學 市立成功同中	Î

步驟 5. 若填寫「畢業學校」為國中,則免填科系。

篇	*畢業學校:	※國中專業生免填科条 盗詢
子麗郎	*教育程度:	✓
	*畢業年月:	

步驟 6. 「學歷」維護完畢後,點擊「確定送出」將會產生 PDF 文件,

學	*畢業學校: ※圖中專	·雷生免疫科系	室詞
子麗山	*教育程度:	~	6. 滑鼠點擊,完成新生學籍登入。
	*畢業年月: 🔤	年月	
		清除重	[漢] 確定送出
			2

請詳細核對資料(不必列印)!!!

步驟 7. 資料送出。(若要列印新生學籍資料表,滑鼠點擊「列印新生學籍資料表」, 即可產生 PDF 檔,可以不必列印。)

		學生	基本資料登錄作業	
紅	[色標示「*」之欄位請務	必填寫	7. 滑鼠點擊,列印學籍資	料表。 列印新生學籍資料表
	入學年度/學期:	103學年度 第1學期	學制: 五專日間部	入學班級: 五專護理科
	身分證號:			
	*入學管道:	免試入學		
	*入學資格:	一般生		
	*中文姓名:		英文姓名: [(例:Lin, Hsin-Wen)
個人其	*性別:	●男 ○女	*生日: [(例:0700101)
金本資	*身分別:	一般生		

四、學生照片上傳 / 查詢作業

步驟1. 滑鼠點擊「學生照片上傳 / 查詢作業」。

	國立臺南護理專科學校 Itional Talinan Junior College of Nursing	隠藏選軍 修改密碼
		學生照片上傳/查詢作業
	注意事項: 1照片檔案請使用 2.重複上傳,系約 3照片檔案大小牌 4.照月建議像素為 5.新式身份證之照 使用電子檔」 流程: 1.將畢業照光碟, 2.點擊〔瀏覽〕 3.於光碟機路徑丁 4.確定輸入框內有	用 JPEG 格式。 统只保留最後上傳的照片檔案,舊檔將被覆蓋掉。 表相: 100KB。 為413x531,為避免上傳後扭曲,請儘量依建議像素處理照片。 餐片外型規範,請參考內政部相關規定(<u>http://www.ris.gov.tw/ch1/09403</u> ; 上傳: , 放入光碟機中。 g鈕。 F找到您的畢業照,點擊〔開啟舊檔〕按鈕。 f照片路徑後,點擊〔上傳照片〕按鈕即可完成上傳作業。
計 ● 甲請 ● ● 學務申請作業	照片檔案:	 ● 入學照 ● 畢業照 ● 身分證正面 ● 身分證反面 上傷照片 香詢/顕示照片
	照月預覽窗格	

步驟 2. 選擇「入學照」。

步驟 3. 點擊「瀏覽」, 選擇照片。

主意事項:	学 生 照 万 上	时/ 互间作素	
L照月檔案請使用 JPEG 格式。			
4.里稷上傳,系統只保留靛優上傳 9.照月檔案大小限制:100KB。	的照片檔案,售檔將做複畫捏。		
4照月建議像素為413x531,為避免 5.新式身份證之照月外型規範,請	色上傳後扭曲,請儘量依建議像素 參考內政部相關規定(<u>http://www.</u>	處理照片。 is.gov.tw/ch1/0940318.html	<u>()</u> •
吏用電子檔上傳:			
荒程: □ 肉 思 對四 火 鷹,訪 、 火震 繼 由 。			a bite #8. F 300 bi⊂ >>>> bite an itst Li
			3. 點擊一瀏覽」,選擇照月
」於光碟機路徑下找到您的畢業照 L確定輸入框內有照月路徑後,點	,點擊〔開啟舊檔〕按鈕。 擊〔上傳照片〕按鈕即可完成上1	專作業。	4
照月檔案:			覽
照片種類:①入學照	●畢業照 ○身分證正面 ○身分	證反面	
攫擇「 入學照」	上傳照片	查詢/顯示照片	
照月預覽窗格			

步驟 4. 照片檔案路徑出來後,點擊「上傳照片」。

 注意事項: 1照月檔案請使用 JP 2.重複上傳,系統只:	EG 格式。 某留最後上傳的照片檔案,舊檔將被覆蓋掉。
3.照片檔案大小限制 4.照片建議像素為41 5.新式身份證之照片	:100KB。 3x531,為避免上傳後扭曲,請儘量依建議像素處理照月。 外型規範,請參考內政部相關規定(<u>http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html</u>)。
便用電子檔上傳 流程: 1.將 畢業照光碟 ,放	↓: 入光碟機中。
4. 翻擊し瀏覽」按鈕 3. 於光碟機路徑下找 4. 確定輸入框內有照	。 到您的畢業照,點擊〔 <mark>開啟舊檔〕按鈕</mark> 。 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一
照月檔案	C:\Users\sky\Desktop\剪貼照月\新增資料夾 (3)\Koala.jpg 》 瀏覽
照片種類:	● 入學照 ● 畢業照 ● 身分證正面 ● 身分證反面
	上傳照片
照月預覽窗格	
	4. 照片檔案路徑出來後,點擊 「上傳照片」

步驟 5. 點選「確定」。

	學生照片上傳/查詢作業
注意事項:	
1.照片檔案請使用 JPEG 格式。 2.重複上傳,多幾口保密最後上傳的照日燈。	安,在增熔进 两 转指。
3照片檔案大小限制:100KB。	
4.照片建議像素為413x531,為避免上傳後扭 5.新式身份證之照片外型規範,諸參考內政調	曲,請儘量依建議像素處理照月。 郑相關規定(http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html)。
使用電子檔上傳:	
1.將華 須順尤端 ,放入尤婦傲甲。 2.點擊〔瀏覽〕按鈕。	
3.於光碟機路徑下找到您的畢業照,點擊[4.確完輸入堆內有昭日路徑後,點擊[上傳]	<mark>捐啟舊檔〕按鈕。</mark> 图目〕按钮則司完成上傳作業 。
昭日檔案: IC:\Users\sky\Deskton	
	網頁訊息
	● 「「「「「」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」 「」 「」 「
照月預覽窗格	
L. L	

步驟 6. 上傳完成後,照片會呈現出來。

	學生照片上傳	/查詢作業	
注意事項: 1.照月檔案請使用JPEG格式 2.重複上傳,系統只保留最後 3.照月檔案大小限制:100KB 4.照月建議像素為413x531,2 5.新式身份證之照月外型規範	。 上傳的照片檔案,舊檔將被覆蓋掉。 。 物理上傳後扭曲,請儘量依建議像素處現 ,請參考內政部相關規定(<u>http://www.ris.g</u>	塑瓷片。 ;ov.tw/ch1/0940318.html)。	
使用電子檔上傳: 流程: 1.將 畢筆照光碟 ,放入光碟機 2.點擊[瀏覽]按鈕。 3.於光碟機路徑下找到您的畢 4.確定輸入框內有照片路徑後	中。 業照,點擊〔開啟舊檔〕按鈕。 ,點擊〔上傳照片〕按鈕即可完成上傳作	業。	
照片檔案: C:\User	s\sky\Desktop\剪貼照月\新增資料夾 (3)\k	Koala.jpg 》覺	
照片種類:	照 🔍 畢業照 🔾 身分證正面 🔾 身分證	反面	
照月預覽窗格	上傳照片	查詢/顯示照片	
	(大學) (大學) (若上傳後未顕示正確f)		

步驟 7. 點選身分證正面。

步驟 8. 點擊「瀏覽」,選擇照片。

1.照月檔案請使用,正	EG格式。
2.重複上傳,系統只	某留最後上傳的照片檔案,舊檔將被覆蓋掉。 • 100KB。
4.照片建議像素為41 5.新式身份證之照片:	.100HD- 3x531,為避免上傳後扭曲,請儘量依建議像素處理照月。 外型規範,請參考內政部相關規定(<u>http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html</u>)。
使用電子檔上傳	t:
流程: 1.將 畢業照光碟 ,放 2.點擊〔 瀏覽 〕按鈕	入 光碟機中。 8. 點擊「瀏覽」,選擇 開
3.於光碟機路徑下找 4.確定輸入框內有照	創您的畢業照,點擊[開設舊檔]按鈕。 月路徑後,點擊[上傳照月]按鈕即可完成上傳作業。
照月檔案:	》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》
照片種類:	○ 入學照 ○ 畢業 ● 身分證正面) 身分證反面
7 戦悪「自た	
· 加速 377.	

步驟9.照片檔案路徑出來後,點擊「上傳照片」。

注意車項・	
/土思寺/倶・	TO 18-1
1.照片福茶請使用 JE 2.黄海上使・多妹ロ/	EU 俗式。 [1] 创建公司 由你的过程学,在带欧洲毒蛇结。
4.里復上度,充颌穴1 3.昭肖檔塞大小腿制	本笛取彼上,唐印炽力储余。"皆储府恢復嘉择。 :100KB。
4.照月建議像素為413	3x531,為避免上傳後扭曲,請儘量依建議像素處理照片。
5.新式身份證之照片/	外型規範,請參考內政部相關規定(<u>http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html</u>)。
使用電子檔上傳	£:
流程:	
1.將 畢業照光碟 ,放	入光碟機中。
2.點擊[瀏覽] 按鈕	0
3.於光碟機路徑下找調	到您的畢業照,點擊〔開啟舊檔〕按鈕。 「吃您您,點擊〔一時四日」於如期式當時上傳水業,
4.唯足剿入性内須県。	月始往後,點擊し上傳照月,按如仰門元成上傳作未。
照片檔案	IC:\Users\sky\Desktop\剪貼照片新增資料夾 (3)\Koala.jpg 》 瀏覽
照月種類:	○入學照 ● 畢業照 ● 身分證正面 ● 身分證反面
	上傳照片
照月預覽窗格	
	9. 照片檔案路徑出來後,點擊「上傳照片」

步驟 10. 點選「確定」。

	學生照片上傳/查詢作業
注意事項:	
1.照片檔案請使用 J	2G格式。 2月26日24日 #55HTT LIME #5 - FE #105H 再社社
4.里復上傳,糸統只 3.昭日檔塞大小限制	保留前後上傳的照片福茶,香福將做複蓋理。 :100KB。
4.照片建議像素為41	3x531,為避免上傳後扭曲,請儘量依建議像素處理照片。
5.新式身份證之照片	外型規範,請參考內政部相關規定(<u>http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html</u>)。
使用電子檔上傳	
流程: 1 收日25020147世,法	-⊐ >V7世488ch -
1.新華未見万味,成 2.點擊〔瀏覽〕按鈕	
3.於光碟機路徑下找	<u> 利您的畢業照,點擊[開啟舊檔]按鈕。</u>
4.確定輸入框內有照	月路徑後,點擊[上傳照月]按鈕即可完成上傳作業。
照月檔案:	C:\Users\sky\Deskton\应貼昭日\培销营程本(3)\Koala ing 激階
7407112000	
	你確定要上傳的是 "身分證正面" 嗎??
昭已销辔窝枚	
AWA LINGHTEN LE	
	確定 取消

步驟11.上傳完成後,照片會呈現出來。

學生照片上傳/查詢作業
·照片檔案請使用 JPEG 格式。
3.重複上售,各統只保留設後上售的照片檔案,售檔將被覆蓋掉。 - 阳日置雲大小陽損,100KB。
4.照片建議像素為413x531,為避免上傳後扭曲,請儘量依建議像素處理照片。
5.新式身份證之照片外型規範,請參考內政部相關規定(<u>http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html</u>)。 生 四 美 之 接 , 法 ,
史用電子福上傳: MB·
2014
》於光碟機路徑下找到您的畢業照,點擊〔開啟舊檔〕按鈕。 1確定輸入框內有照片路徑後,點擊〔上傳照片〕按鈕即可完成上傳作業。
照片檔案: C:\Users\sky\Desktop\剪貼照片\新增資料夾 (3)\Koala.jpg 瀏覽
照片種類: 💿 入學照 💿 畢業照 💿 身分證正面 🔍 身分證反面
上傳照片 查詢/顯示照片 照月 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
(身分證正面)

步驟 12. 點選「身分證反面」。

步驟13.點擊「瀏覽」,選擇圖片。

	學生照片上傳	/查詢作業	
注意事項: 1照片檔案請使用II 2.重複上傳,系統只 3照片檔案大小限制 4照片建議像素為41 5新式身份證之照片 使用電子檔上傳 流程: 1.將 畢業照光碟 ,放 2.點擊〔瀏覽〕按鈕	^{EG} 格式。 保留最後上傳的照片檔案,舊檔將被覆蓋掉。 :100KB。 3x531,為避免上傳後扭曲,請儘量依建議像素處理 外型規範,請參考內政部相關規定(<u>http://www.ris.g</u> 」: (入光碟機中。 。	輕魚月。 ov.tw/ch1/0940318.html)。	13.點擊「瀏覽」,選擇照片
3.於光碟機路徑下找 4.確定輸入框內有照 照片檔案:	到您的畢業照,點擊[開啟售檔]按鈕。 片路徑後,點擊[上傳照片]按鈕即可完成上傳作	業。	
照片種類:	○入學照 畢業照 身分證正 身分證」 上傳照片 12. 1	五 查詢/顯示照片 點選「身分證反面」	

步驟14. 照片檔案路徑出來後,點擊「上傳照片」。

注意事項: 1照片檔案請使用 IPEG格式。 2.重複上傳,系統只保留最後上傳的照片檔案,舊檔將被覆蓋掉。 3.照片檔案大小限制:100KB。 4.照片檔案大小限制:100KB。 4.照片檔案大小限制:55311,為避免上傳後扭曲,請儘量依建議像素處理照月。 5.新式身份證之照片外型規範,請參考內政部相關規定(http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html)。 使用電子檔上傳: 流程: 1.將畢業照光霉,放入光碟機中。 2.點擊[瀏覽]按鈕。 3.於光碟機路徑下找到您的畢業照,點擊[開啟售檔]按鈕。 4.確定輸入框內有照片路徑後,點擊[上傳照片]按鈕即可完成上傳作業。 照片檔案 [C:Users/sky/Desktop,剪貼照片新增資料夾(3)/Penguins.jpg] 瀏覽 照片檔案 [C:Users/sky/Desktop,剪貼照片新增資料夾(3)/Penguins.jpg] 瀏覽 照片種類: ○入學照 畢業照 ●身分證正面 ●身分證反面 上傳照片 查詢/顯示照片 照片預覽窗格 14. 照片檔案路徑出來後,點擊「上傳照片」		學生照片上傳/查詢作業
使用電子檔上傳: 流程: 1將畢業照光碟,放入光碟機中。 2點擊〔瀏覽〕按钮。 3於光碟機路徑下找到您的畢業照,點擊〔開啟舊檔〕按鈕。 4.確定輸入框內有照月路徑後,點擊〔上傳照月〕按鈕即可完成上傳作業。 4.確定輸入框內有照月路徑後,點擊〔上傳照月前增資料夾(3)\Penguins.jpg 塗覽 照月檔葉 ○入學照 畢業照 ○身分證正面 ●身分證反面 照月種類: ○入學照 ●畢業照 ○身分證正面 ●身分證反面 上傳照月 查詢/顯示照月 照月預覽窗格 14. 照片檔案路徑出來後,點擊「上傳照片」	注意事項: 1照片檔案請使用 PEC 2.重複上傳,系統只保 3照片檔案大小限制:1 4照片建議像素為413x ² 5.新式身份證之照片外 ³	;格式。 留最後上傳的照片檔案,舊檔將被覆蓋掉。 100KB。 j31,為 <u>避</u> 免上傳後扭曲,請儘量依建議像素處理照月。 型現範,請參考內政部相關規定(<u>http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318.html</u>)。
照片檔案 C:Users/sky/Desktop/剪貼照月新增資料夾 (3)/Penguins.jpg 瀏覽 照片種類: 入學照 畢業照 身分證正面 身分證反面 上傳照片 查詢/顯示照片 照片預覽窗格 14. 照片檔案路徑出來後,點擊「上傳照片」	使用電子檔上傳: 流程: 1將畢業照光碟,放入 2點擊(瀏覽)按鈕。 3於光碟機路徑下找到 4.確定輸入框內有照片	光碟機中。 2的畢業照,點擊〔開啟舊檔〕按鈕。 路徑後,點擊 <u>〔上傳照 片〕按鈕即可完成上傳作業。</u>
照片預覽窗格 14. 照片檔案路徑出來後,點擊「上傳照片」	照片檔案 〇〇	:\Users\sky\Desktop\剪貼照月新増資料夾 (3)\Penguins.jpg <u> </u>
	照月預覽窗格	上傳照片 查詢/顯示照片 14. 照片檔案路徑出來後,點擊「上傳照片」

步驟 15. 選擇「確定」。

	學生照	片上傳/查詢作業	÷
注意事項: 1照月檔案請使用 2重複上傳,系統只 3照月檔案大小限制 4照月建議像素為41 5新式身份證之照月 使用電子檔上傳 流程: 1將畢業照光碟,放 2點擊[瀏覽]按鈕 3於光碟機路徑下找	G格式。 \$留最後上傳的照片檔案,舊檔將被覆 100KB。 \$31,為避免上傳後扭曲,請儘量依類 ▶型規範,請參考內政部相關規定(http : 、 *光碟機中。 \$\$\$	蓋掉。 ᆂ議像素處理照 <i>片。</i> ://www.ris.gov.tw/ch1/0940318	<u>3.html</u>) •
4.確定輸入框內有照 照片檔案: 照片種類:	路徑後,點擊(上傳照月)按鈕即可 C:\Users\sky\Deskton)室貼超日室話道 の入學照 畢業 の確認 你確認	完成上傳作業。 奮料本 (3)\Penauins ioa 整要上傳的是 "身分證反面" 嗎	· 2016年 · 2016年 ??
		確定 取)	Ĭ

步驟 16. 上傳完成後,照片會呈現出來。

學生照片上傳/查詢作業				
注意事項: 1照片檔案請使用 JI 2.重複上傳,系統只 3照片檔案大小限制 4照片建議像素為41 5新式身份證之照片	EG 格式。 保留最後上傳的照片檔案,舊檔將被覆蓋掉。 :100KB。 3x531,為避免上傳後扭曲,請儘量依建議像素處理照片。 外型規範,請參考內政部相關規定(<u>http://www.ris.gov.tw/ch1/0940318</u>	. <u>html</u>) •		
使用電子檔上傳 流程: 1將 <mark>畢業照光碟</mark> ,放 2點擊[<mark>瀏覽</mark>]按鈕 3.於光碟機路徑下找 4.確定輸入框內有照	【: 入光碟機中。 。 到您的畢業照,點擊〔開啟舊檔〕按鈕。 月路徑後,點擊〔上傳照月〕按鈕即可完成上傳作業。			
照月檔案:	C:\Users\sky\Desktop\剪貼照月\新增資料夾 (3)\Penguins.jpg	瀏覽		
照片種類:	○ 入學照 ○ 畢業照 ○ 身分證正面 ● 身分證反面			
照片預覽窗格	上傳照片	<u>н</u>		

※ 1. 若照片未正確顯示,可點擊「查詢/顯示照片」。

1.照片檔案請使用 JPEG格	式。			
2.重複上傳,系統只保留假 3 昭 日檔塞大小限制: 1001	後上傳的照片檔案,舊檔將被覆蓋 B。	掉。		
4.照片建議像素為413x531	為避免上傳後扭曲,請儘量依建論	儀像素處理照片。	0.1	
伸田雪子樘卜慎:	₩U,#其32~5 トフ4火音P/1日隙间ス型/E(<u>IIIID.//</u>	www.ms.gov.tw/cm1/094051	<u>is.nmi</u>) •	
流程:				
1.將 畢業照光碟 ,放入光磷 2.點擊〔瀏覽〕按紐 。	機中。			
3.於光碟機路徑下找到您的 4.確定輸入框內有照月路徑	畢業照,點擊〔開啟舊檔〕按鈕。 後,點擊〔上傳照片〕按鈕即可完	成上傳作業。		
照月檔案: C:\U	ers\sky\Desktop\剪貼照片\新增資	科夾 (3)\Koala.jpg	 瀏覽	
照月種類: 🔾 🤈	學照 🔍 畢業照 💿 身分證正面 🤇	身分證反面		
	니는 전 전 년	大治ノ豆二四	四日 昭月若未正確顯示,	可點畫
			「查詢/顯示照片」	• me
照月預覽窗格				
	C.	身分證正面)		
	×			

※ 2.「查詢/顯示照片」點擊後,便呈現出照片。



※照片建議像素為 413x531,以下為照片是否符合大小查看方式。

Koala.jpg	Koalajpg - 内容 Koalajpg - 内容 一般 安全性 詳細資料 Dább版本 一般 安全性 詳細資料 Dább版本 「個性 値 11:32 日本 名名編 取得的日期 2008/2/11 上午 11:32 程式名編 取得的日期 取得的日期 取得的日期	步驟1. 選擇圖片後,對圖片按 右鍵選擇內容。 步驟2. 選擇「詳細資料」。 步驟3. 查看「尺寸」是否超過 413x531。

※若照片超過 413x531,以下為修改照片大小方法。(以 WINDOWS 7 為例)



步驟1. 開啟「小畫家」,將選擇的圖片帶入。

🧭 🔚 🤭 🦿 🗋 👔 🚽 Koala.jpg - 小畫家		
常用 檢視		
□ X BL 上・ 剪防簿 U 数剪 □ 調整大小 単 2 Q 単 単 単 単 単 単 単 単 単 単 単 単 単	 	1 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
	調整大小 「「「「「」」」 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「	

步驟 2. 選擇調整大小後,會跳出「調整大小及扭曲」視窗,選擇『像素』。

🗌 🐂 🥙 🥙 📑 💕 🗢 🛛 Koala.jpg - 小盘家		
常用 檢視		
L ば裁判 口調整大小 選取 ▲ 旋轉	● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
前貼簿 影像 工具	形狀	色彩
	調整大小及扭曲 調整大小 依照(B): ○百分比 ●像素 → 水平(H): 413 ↓ 垂直(V): 309 ☑ 維持外觀比例(M) 扭曲(度) → 水平(O): 0 ↓ 垂直(E): 0 確定 取消	

步驟 3. 在「水平」欄的輸入框,原本 1024 改為 413,「垂直」欄的輸入框會自動 變更數值,再按「確定」完成大小調整,之後進行存檔。

預覽 🔻	共用對象 ▼	投影片放映 列印 燒錄 新增資料夾	
ior k		■ Koala.jpg - 內容 ─般 安全性 詳細資料 以前的版本	
	paia.jpg	層性 值 記時 床源 作者 Corbis 拍攝日期 2008/2/11 上午 11:32 程式名稱 取得的日期 版權所有 © Corbis. All Rights Reserved. 影像 尺寸 413 × 309 寬度 413 @ 像素 高度 309 個像素 高度 309 個像素 水平解析度 96 dpi 重直解析度 96 dpi 重直解析度 96 dpi 壓縮 解析度單位 ************************************	
	l		J

步驟 4. 選擇修改後之圖片,查看尺寸大小確定在 413x531 範圍內,

即完成照片大小修改。

<u>※請114學年度南區五專聯合免試錄取新生務必於114/7/16(三)17:00前上</u>網登錄 完成

> 請詳閱新生學籍登錄說明, 如登錄資料仍有疑問,請洽教務處註冊 組(yuhchen@ntin.edu.tw)