

- ◆若忘記密碼可使用「查詢帳號密碼功能」來查詢。
- ◆建議使用 1024\*768 之解析度,以獲得最佳瀏覽效果。
- ◆帳號: 兼任教師登入請輸入身分證帳號
- ◆敬請使用Internet Explorer瀏覽器登入校務系統,以利執行作業。

## 學生基本資料登錄作業

步驟 1.以滑鼠點擊「學籍基本資料登錄與維護(新生及轉學生用)」, 進入此功能。



步驟 2. 個人基本資料維護完畢後,點擊「下一步」才能進行下一個項目資料維護。

_	***	(1110E-52701 DC 100E 4 1 7		
	入學年度/學期:	103學年度 第1學期 學制:	五專日間部	
	身分證號:			
	*入學管道:	<b>免試入學</b>		
	*入學資格:	一般生		
	*中文姓名:		英文姓名: (例:Lin, Hsin-Wen)	
個人は	*性別:	●男 ○女	*生日: 例:0700101)	
個人基本資料	*身分別:	一般生	2. 滑鼠點擊,進入下一項目。	
料	*電話:	(例:02-26015310)	行動電話: (例: 0982-111222)	
	-2.00	(0) * 62 20013310)	(7) 5002 111222)	
	*戶籍地址:	10020 其它 🗸 🗸 村(里) 二		
	*通訊地址:	10020 其它 🗸 🗸 村(里)二		
	vient with a		同戶籍地址	
	電子郵件:		下一步	

步驟 3. 填寫完「監護人」資料後,點擊「下一步」進行下一個項目資料維護。

	*姓名:		關係:	父 ✔ 職業:		
監護	*電話:	(例:02-26015310)	行動電話:		(例:0982-111222)	
人	*監護人地址:	郵遞區號				
		同戶籍地址 同通訊地址				下一步

步驟 4. 於輸入框中輸入關鍵字查詢學校,並於下方學校清單中找到畢業學校(請填寫學生的畢業學校)。



步驟 5. 若填寫「畢業學校」為國中,則免填科系。

_	*** - * ****	1 21.4 1242 4 7.132 7.132
學	*畢業學校:	※國中暴賞生免填料系
子歷	*教育程度:	
	*畢業年月:	<b>▽</b> 年 <b>▽</b> 月

步驟 6. 「學歷」維護完畢後,點擊「確定送出」將會產生 PDF 文件,

墓	*畢業學校: ※國中專業生免資科系	查詢
學歷	*教育程度:	6. 滑鼠點擊,完成新生學籍登入。
	*畢業年月: マ年 マ月	VI 1/3 BAINE 4
		清除重複 確定送出
		2

## 請詳細核對資料(不必列印)!!!

步驟 7. 資料送出。(若要列印新生學籍資料表,滑鼠點擊「列印新生學籍資料表」, 即可產生 PDF 檔,可以不必列印。)

		學	生基本資料登錄作業	
紅色標示「*」之欄位請務必填寫		7. 滑鼠點擊,列印學籍資	料表。	
	入學年度/學期:	103學年度 第1學期	學制: 五專日間部	入學班級: <b>五專護理科</b>
	身分證號:			
	*入學管道:	<b>免試入學</b>		
	*入學資格:	一般生		
	*中文姓名:		英文姓名: [	(例:Lin, Hsin-Wen)
個人	*性別:	●男 ○女	*生日: [	(例:0700101)
個人基本資	*身分別:	一般生		

#### 四、學生照片上傳 / 查詢作業

步驟 1. 滑鼠點擊「學生照片上傳 / 查詢作業」。



步驟 2. 選擇「入學照」。

步驟 3. 點擊「瀏覽」, 選擇照片。



步驟 4. 照片檔案路徑出來後,點擊「上傳照片」。



# 步驟 5. 點選「確定」。

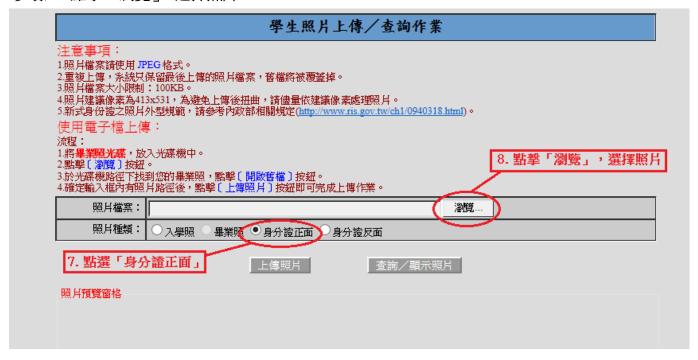


#### 步驟 6. 上傳完成後,照片會呈現出來。



## 步驟7. 點選身分證正面。

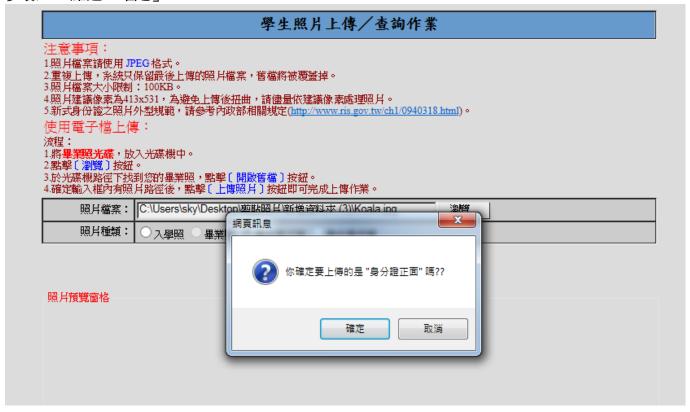
步驟 8. 點擊「瀏覽」,選擇照片。



## 步驟 9. 照片檔案路徑出來後,點擊「上傳照片」。



#### 步驟 10. 點選「確定」。



#### 步驟 11. 上傳完成後,照片會呈現出來。



## 步驟 12. 點選「身分證反面」。

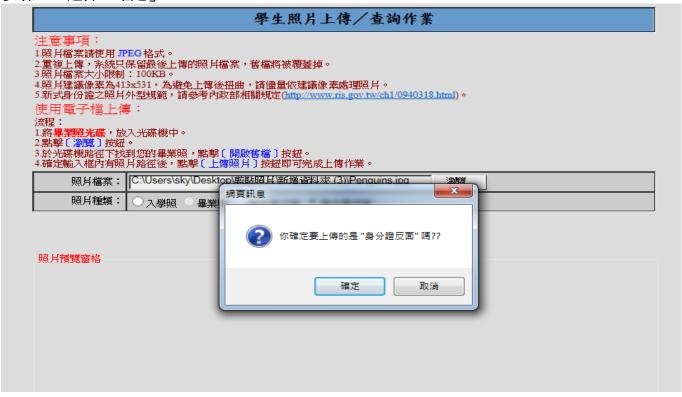
步驟 13. 點擊「瀏覽」, 選擇圖片。



步驟 14. 照片檔案路徑出來後,點擊「上傳照片」。



#### 步驟 15. 選擇「確定」。



## 步驟 16. 上傳完成後,照片會呈現出來。



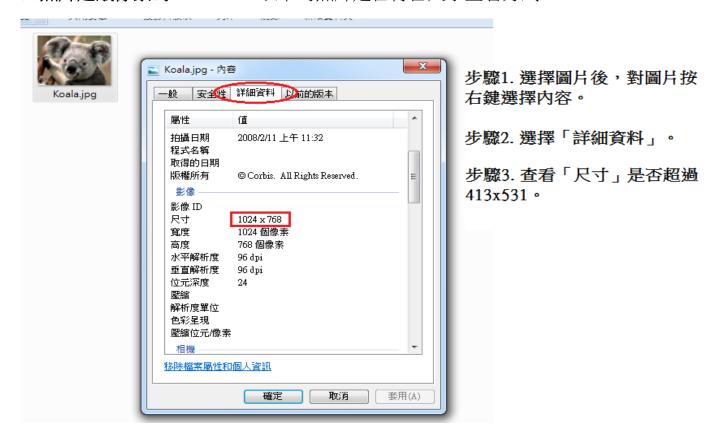
※ 1.若照片未正確顯示,可點擊「查詢/顯示照片」。



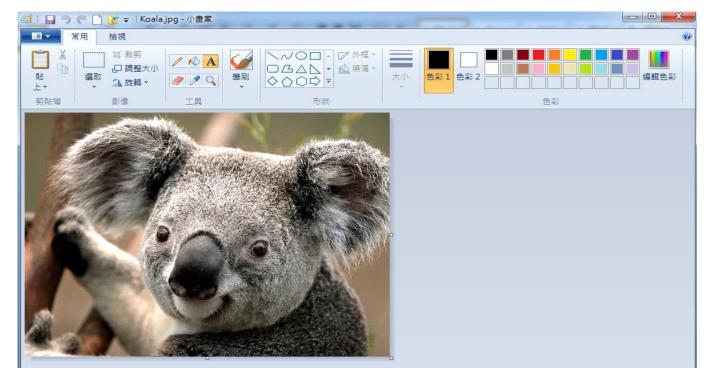
※ 2.「查詢/顯示照片」點擊後,便呈現出照片。



# ※照片建議像素為 413x531,以下為照片是否符合大小查看方式。



# ※若照片超過 413x531,以下為修改照片大小方法。(以 WINDOWS 7 為例)



# 步驟 1. 開啟「小畫家」,將選擇的圖片帶入。



步驟 2. 選擇調整大小後,會跳出「調整大小及扭曲」視窗,選擇『像素』。



步驟 3. 在「水平」欄的輸入框,原本 1024 改為 413, 「垂直」欄的輸入框會自動變更數值,再按「確定」完成大小調整,之後進行存檔。



步驟 4. 選擇修改後之圖片,查看尺寸大小確定在 413x531 範圍內,即完成照片大小修改。

<u>※請114學年度南區五專聯合免試錄取新生務必於114/7/16(三)17:00前上</u>網登錄 完成

> 請詳閱新生學籍登錄說明, 如登錄資料仍有疑問,請洽教務處註冊 組(yuhchen@ntin.edu.tw)