

帳號 身分證字號 (首位字母需大寫) 密碼 身分證字號後 4 碼 查詢帳號密碼 確定送出 清除重填 訪客登入 注意:有本校 email 帳號者不許由此登入,請從 單一登入頁 登入。

- ◆若忘記密碼可使用「查詢帳號密碼功能」來查詢。
- ◆建議使用 1024*768 之解析度,以獲得最佳瀏覽效果。
- ◆帳 號: 兼任教師登入請輸入身分證帳號
- ◆敬請使用Internet Explorer瀏覽器登入校務系統,以利執行作業。

學生基本資料登錄作業

步驟 1.以滑鼠點擊「學籍基本資料登錄與維護(新生及轉學生用)」, 進入此功能。



步驟 2. 個人基本資料維護完畢後,點擊「下一步」才能進行下一個項目資料維護。

_	***	(1110E-52701 DC 100E 4 1 7		
	入學年度/學期:	103學年度 第1學期 學制:	五專日間部	
	身分證號:			
	*入學管道:	免試入學		
	*入學資格:	一般生		
	*中文姓名:		英文姓名: (例:Lin, Hsin-Wen)	
個人は	*性別:	●男 ○女	*生日: 例:0700101)	
個人基本資料	*身分別:	一般生	2. 滑鼠點擊,進入下一項目。	
料	*電話:	(例:02-26015310)	行動電話: (例: 0982-111222)	
	-2.00	(0) * 62 20013310)	(7) 5002 111222)	
	*戶籍地址:	10020 其它 🗸 🗡 村(里) 二		
	*通訊地址:	10020 其它 🗸 🗸 村(里)二		
	vient with a		同戶籍地址	
	電子郵件:		下一步	

步驟 3. 填寫完「監護人」資料後,點擊「下一步」進行下一個項目資料維護。

	*姓名:		関係:	父	▼職業:		
監護	*電話:	(例:02-26015310)	行動電話:			(例:0982-111222)	
一護人	*監護人地址:	郵遞區號					
		同戶籍地址 同通訊地址					下一步

步驟 4. 於輸入框中輸入關鍵字查詢學校,並於下方學校清單中找到畢業學校



步驟 5. 若填寫「畢業學校」為國中,則免填科系。

學	*畢業學校:	※國中暴棄生免填料系
严	*教育程度:	
	*畢業年月:	マード マード

步驟 6. 「學歷」維護完畢後,點擊「確定送出」將會產生 PDF 文件,

盘	*畢業學校: ※國中專業生免壞科系	查詢
學歷	*教育程度:	6. 滑鼠點擊,完成新生學籍登入。
	*畢業年月: ~ 年 ~ 月	O 1/3 BANKET TUPPORT ET TO
		清除重填
		2

請詳細核對資料(不必列印)!!!

步驟 7. 資料送出。(若要列印新生學籍資料表,滑鼠點擊「列印新生學籍資料表」,即可產生 PDF 檔保存,可以不必列印。)

	學生基本資料登錄作業				
紅色標示「*」之欄位請務必填寫		必填寫	7. 滑鼠點擊,列印學籍資料表。 —— 列印新生學籍資料表		
	入學年度/學期:	103學年度 第1學期	學制: 五專日間部		
	身分證號:				
	*入學管道:	免試入學			
	*入學資格:	一般生			
	*中文姓名:		英文姓名: (例:Lin, Hsin-Wen)		
個人甘	*性別:	●男 ○女	*生日: (例:0700101)		
個人基本資	*身分別:	一般生			

※請114學年度五專續招錄取新生務必於114/8/6(三)17:00上網登錄完成

請詳閱新生學籍登錄說明,

如登錄資料仍有疑問,請洽教務處註冊組(yuhchen@ntin.edu.tw)