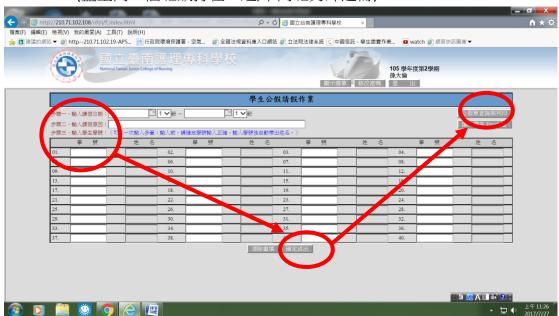
[公假申請作業] 先由天方系統 http://210.71.102.108/ntin/ 輸入帳號密碼

第一步驟 於申請-→學務申請作業-→學生公假請假作業[點一下]

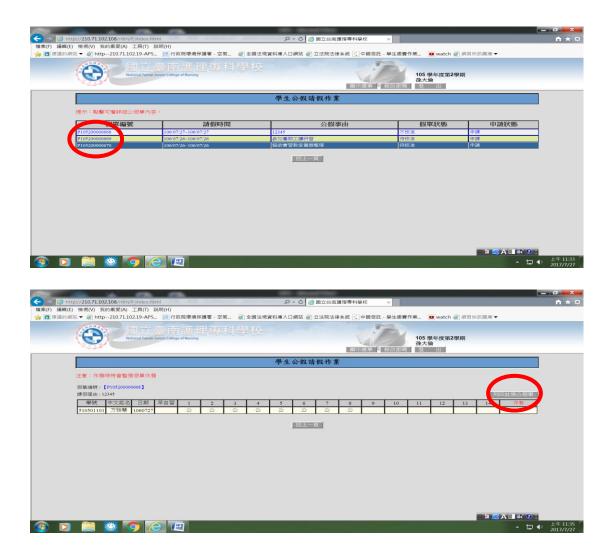


第二步驟 出現輸入選單,將日期/節次/事由/學號(姓名會自動帶出)填妥 按確定送出

(盡量同一個班級打在一起,不同班另外造冊)



第三步驟 於右上方公假單查詢與列印點進去-→點選要列印的假單編號



就會出現公假單--→請同學老師或單位逕行列印紙本送各單位核章--→核章

完後務必將紙本送生活輔導組做登錄,始完成請假手續

