

商品卡、禮券及禮品核銷時涉及需併計所得時清冊之製作流程：

1. 在會計系統的請購介面找到如下之[其他清單]選項，點選進入即可



2. 進入後就出現如下清單製作畫面，請點選[製作清單]



3. 進入製作清單畫面後，系統會自動產生清單序號(如下的 38803R0003)，清單區分請選擇[併計所得]；清單類別請選擇[其他]



4. 於清單說明處請輸入本次款項之摘要後，將所得人資料輸入包括身分證資料、姓名、戶籍地址、金額及說明(以上皆為必填)(請見以下範例)：

回清單管理 清單編號: 38803R0003

清單日期: 1140721

清單區分: 併計所得

清單說明: 參加oo活動致贈禮券

計算加總: 1000

身分證號	姓名	帳號	查銀行	銀行碼	金額	代扣	戶籍地址	說明	學號	其它備註
D12334558	王大林		查銀行		1000	0	台南市民族路二段78號	參加oo活動致贈禮券		
			查銀行		0	0				

5. 輸入完成後核對[計算加總]數是否正確，之後再按確定

回清單管理 清單編號: 38803R0003

清單日期: 1140721

清單區分: 併計所得

清單說明: 參加oo活動致贈禮券

計算加總: 1000

身分證號	姓名	帳號	查銀行	銀行碼	金額	代扣	戶籍地址	說明	學號	其它備註
1	D12334558	王大林	查銀行		1000	0	台南市民族路二段78號	參加oo活動致贈禮券		
2			查銀行		0	0				

6. 回到如下畫面

回清單管理 清單編號: 38803R0003

清單日期: 1140721

清單區分: 併計所得

清單說明: 參加oo活動致贈禮券

計算加總: 1000

身分證號	姓名	帳號	查銀行	銀行碼	金額	代扣	戶籍地址	說明	學號	其它備註
1	D12334558	王大林	查銀行		1000	0	台南市民族路二段78號	參加oo活動致贈禮券		
2			查銀行		0	0				

