

**國立臺南護理專科學校電子公文線上簽核系統  
帳號、系統權限異動申請單**

姓名	單位	職稱	申請日期
			年 月 日
帳號 (僅限學校 e-mail)	@mail.ntin.edu.tw		
申請理由	<input type="checkbox"/> 簽辦公文(請自行申辦自然人憑證) <input type="checkbox"/> 承辦人 <input type="checkbox"/> 登記桌 <input type="checkbox"/> 分辦人員 <input type="checkbox"/> 其他權限 (請敘明): _____  <input type="checkbox"/> 異動情形: _____ <input type="checkbox"/> 其他: _____		
申請人	申請單位二級主管	申請單位一級主管	
加會：用人管理單位(人事室、研發處、總務處)：			
備 註	<p>一、新進同仁請先向本校圖書資訊中心(資訊組)申請 e-mail 帳號，再向文書組提出電子公文線上簽核系統使用申請。</p> <p>二、新進同仁請加會用人管理單位，先行確認正確職稱(一般新進人員請加會人事室、研究助理請加會研發處、技工(友)請加會總務處)，俾利製作電子章戳。</p> <p>三、教師兼行政主管或校內職務異動，請人事室將名單送文書組，由文書組異動公文系統權限。</p> <p>四、本校公文系統須使用自然人憑證驗章傳送，申請人若沒有憑證，請攜身分證至戶政事務所申請辦理，以便處理公文。</p>		